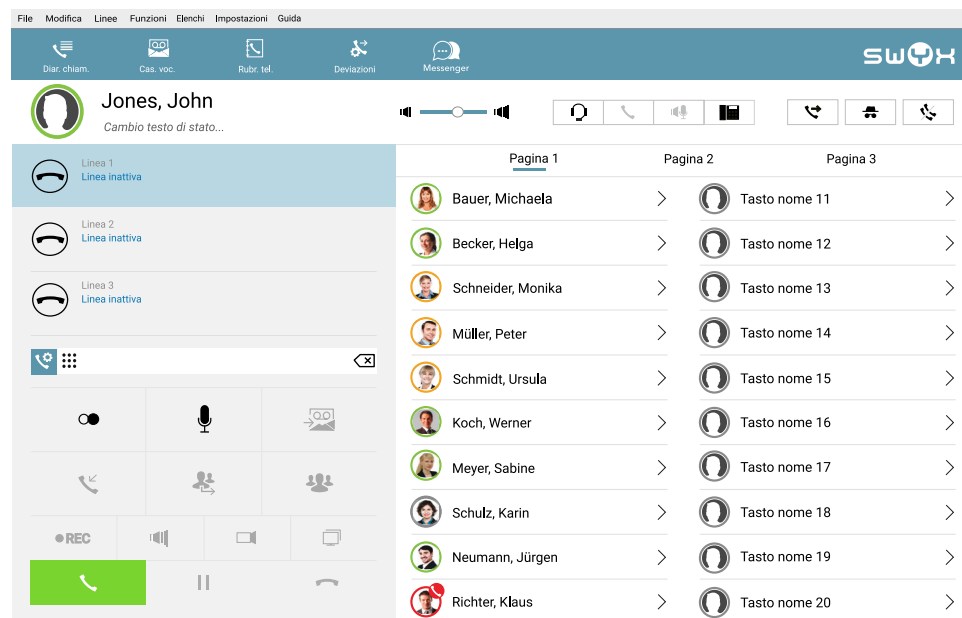



1 Gestione menu

Tutte le funzioni di sono accessibili direttamente dalla superficie, dalla barra dei menù oppure mediante il menù contestuale (tasto destro del mouse) della superficie. Premendo il tasto F1 appare un'esauriente guida online.



2 Telefonare

1. Digitare il numero dell'utente desiderato.
2. Dopo aver digitato un numero di telefono  è sufficiente sollevare il microtelefono, cliccare sul tasto microtelefono oppure su uno dei tasti linea. Oppure
 1. Digitare il numero telefonico o il nome dell'utente nell'apposito campo. Digitando un nome, durante la digitazione viene avviata una ricerca nelle rubriche ed eventualmente nei contatti memorizzati in Outlook. Le voci rinvenute vengono visualizzate in un elenco con le relative informazioni sullo stato.
 2. Per effettuare la chiamata fare doppio clic sulla voce scelta.

3 Rispondere a una chiamata o rispondere in sostituzione

- Per rispondere a una chiamata sganciare il microtelefono. Usando un headset, la linea viene attivata cliccando sul tasto dedicato alla funzione sgancia sull'headset o sul tasto Headset sulla superficie Swyxt!.
- Per rispondere a una chiamata in sostituzione sganciare il microtelefono e cliccare sul tasto per la risposta in sostituzione o il tasto nome.



Una chiamata, anche a un gruppo è segnalata: mediante un simbolo e un fumetto con numero e nome del chiamante nella barra delle applicazioni Windows, mediante l'attivazione del tasto abilitato a prendere le chiamate in sostituzione e eventualmente mediante un simbolo di stato del tasto nome lampeggiante nonché un segnale acustico dopo 10 secondi.

4 Condurre una seconda conversazione

- Cliccare su una linea libera e digitare il numero come di consueto. Il primo interlocutore è messo in attesa e può ascoltare della musica.
- Per passare da un interlocutore all'altro premere il relativo tasto linea .



5 Collegare due utenti

- Due interlocutori sono in linea su due linee diverse.
- Per collegare due utenti cliccare sul tasto "Collega".
 - ✓ I due interlocutori sono collegati, chi li ha collegati non partecipa più alla conversazione.



6 Avviare una conferenza

- Due interlocutori sono in linea su due linee diverse.
- Cliccare sul tasto "Conferenza".
 - ✓ Le due linee vengono riunite in conferenza.



7 Richiamate

Richiamata su occupato

Si chiama un utente interno impegnato in una conversazione.

1. Cliccare con il tasto destro del mouse sul tasto nome dell'utente desiderato indi cliccare su "Richiamata su occupato".
 - ✓ Il tasto "Richiamata" attivato e un segnale acustico segnalano che l'utente desiderato è ora libero.
2. Cliccare sul tasto "Sgancia" o sganciare il microtelefono per essere collegato con l'utente.



Richiesta richiamata

L'utente interno chiamato non risponde o non è connesso.

- Chiamando l'utente cliccare sulla linea con il tasto destro del mouse e selezionare "Richiesta richiamata".
 - ✓ La richiesta di richiamata è ora inserita nel diario delle chiamate dell'utente desiderato.

8 Deviare una chiamata

- Cliccare sull'opzione "Deviazione".
- ✓ Tutte le chiamate verranno deviate in base alle impostazioni personalizzate.



9 Ascoltare la segreteria telefonica

L'uso di Swyxt! comporta la disponibilità di una segreteria telefonica personale, definita anche "Voicemail". I messaggi lasciati nella casella vocale Le verranno inviate sotto forma di email. E' possibile ascoltare i messaggi a distanza mediante interrogazione remota.

In presenza di messaggi vocali nuovi il numero dei messaggi viene indicato accanto al tasto "Segreteria telefonica" sulla superficie.

- Cliccare su "Segreteria telefonica". Secondo configurazione viene lanciato l'email client oppure la procedura di interrogazione remota. Nel menù contestuale del tasto "Segreteria telefonica" vengono proposte sempre entrambi i metodi per ascoltare i messaggi.
- Interrogazione remota: Seguire le istruzioni del menu.
- Email client: Il file audio può essere ascoltato usando lo Swyx Voicemail Player oppure un altro player di file audio.



A microtelefono sganciato, il segnale di selezione ad intermittenza invece di quello normale segnala la presenza di nuovi messaggi nella casella vocale.

10 Telefonare da una rubrica

Sono a disposizione due rubriche:

- La rubrica globale che contiene tutti i collaboratori dell'azienda
- e quella personale che può essere liberamente configurata.

1. Cliccare sul tasto "Rubrica".
 2. Mediante le schede, scegliere la rubrica globale o quella personale.
 - ✓ Appare un elenco delle voci di rubrica e le relative informazioni sullo stato di ogni utente.
 3. Fare doppio clic sulla voce che si desidera chiamare.
- Mediante la terza scheda "Cerca negli elenchi" è possibile ricercare un nome nelle rubriche o nei contatti di Outlook.

11 Tasti nome

Con i tasti nome numeri chiamati frequentemente sono a disposizione immediatamente. I tasti nome possono essere raggruppati su determinate schede.

- Per chiamare un utente, è sufficiente cliccare sul relativo tasto nome.

Ulteriori funzioni:

Il menù contestuale (tasto destro del mouse sul tasto nome) offre diverse altre funzioni, ad es. invio di e-mail, pianificazione appuntamenti, invio di messaggi istantanei o la pos-

sibilità di intercomunicazione.

È inoltre possibile abbinare ai tasti nome dati relativi ai contatti memorizzati in applicazioni collegate (ad es. Outlook, Swyx Visual Contacts, IBM Lotus Notes). Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione di Swyxt!.

Impostazioni:

1. Selezionare l'opzione "Proprietà" nel menù contestuale (tasto destro del mouse sul tasto nome).
2. Abbinare un nome, un numero ed eventualmente un'immagine al tasto nome e definire eventualmente altre caratteristiche.
3. Stabilire se caratteri o numeri digitati precedentemente vanno cancellati, se il numero va selezionato immediatamente o se cliccando sul tasto nome si desidera avviare la funzione di intercomunicazione.

12 Come vengono visualizzate le informazioni sullo stato?

Lo stato di raggiungibilità di un utente interno viene segnalato direttamente sui tasti nome e anche nella rubrica. Muovendo il puntatore del mouse sulle voci della rubrica o i tasti nome, sulla scheda relativa al contatto vengono visualizzate altre informazioni sullo stato, ad es. dati sulla raggiungibilità tratti da Outlook oppure un testo sullo stato. Per informazioni sull'impostazioni delle segnalazioni dello stato, consultare la sezione 16 "Consigli".



L'utente è raggiungibile.



L'utente è occupato al telefono.



L'utente è assente, ad es. non è al suo posto.



L'utente viene chiamato. La chiamata può essere presa in sostituzione



L'utente ha impostato il suo stato su "Silenzio". Le chiamate vengono solo visualizzate.



L'utente non è connesso o non gli è abbinabile uno stato (ad es. interlocutori esterni).

13 Come modificare la superficie di Swyxt! e la suoneria?

Superficie (skin)

E' possibile scegliere una diversa superficie per il proprio Swyxt!.

1. Selezionare la voce di menù "File | Superficie | Carica...".
 2. Scegliere la superficie desiderata dal menu a discesa e confermare con "OK".
- E' possibile creare nuove superfici o modificare le funzioni e il design di superfici esistenti. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione di Swyxt!.



Le funzioni "Carica superficie" o "Modifica superficie" nel menù "File" devono essere abilitate dall'amministratore di sistema.

Squilli

E' possibile abbinare un determinato tipo di suoneria a un determinato numero.

- Sotto "Impostazioni | Profilo utente..." nella barra del menu scegliere la scheda "Squilli".



Non scegliendo uno squillo per tutte le chiamate, eventuali chiamate verranno segnalate soltanto sulla superficie ovvero con un fumetto (Squillo silenzioso).

14 Telefonare tramite Microsoft Outlook

Selezionare numeri dai contatti

→ Scegliere uno dei contatti di Outlook e cliccare sull'icona Swyxt! nella barra del menu.



Avviare chiamata



Creando un contatto si raccomanda di indicare il numero in formato canonico (p.e. +49 231 12345-6789) anche trattandosi di numeri della propria area urbana.

Opzioni di Outlook abbinati a tasti nome

Determinate funzioni di Outlook possono essere richiamate mediante i tasti nome.

1. Per accedere al menù contestuale cliccare sul tasto nome con il tasto destro del mouse. Ora è possibile selezionare tra diverse opzioni di Outlook.
2. Per visualizzare il biglietto da visita o, se abilitato, l'agenda oppure per inviare una richiesta per un incarico o un appuntamento per email, cliccare sulla relativa opzione.

15 Comandare un terminale telefonico mediante Swyx CTI

Con Swyx CTI è possibile gestire uno SwyxPhone oppure un altro Swyxt!. Grazie all'opzione Swyx CTI+ è possibile gestire un terminale telefonico e un telefono esterno mediante il proprio numero. Entrambi i terminali telefonici devono essere connessi sotto lo stesso nome utente SwyxWare. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione di Swyxt!.

16 Consigli e trucchi

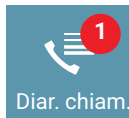
Riselezione, riselezione automatica

1. Cliccare sul tasto riselezione. Il numero digitato per ultimo verrà riselezionato. Cliccando sull'icona con il tasto destro del mouse, appare un menù contestuale con un elenco delle ultime chiamate.
 2. Cliccando su "Elenco riselezione..." si accede all'elenco delle chiamate effettuate nel diario delle chiamate.
- Grazie all'opzione "Riselezione automatica" un numero telefonico occupato verrà richiamato automaticamente fino a trovarlo libero.



Diario delle chiamate

Il diario delle chiamate offre un quadro delle proprie chiamate. Mediante diverse schede è, ad esempio, possibile controllare se a una chiamata è stato risposto, se è stata inoltrata, se una chiamante desidera essere richiamato o quali sono le conversazioni registrate.



Selezionare da altre applicazioni

→ Premere il tasto F11 per selezionare qualsiasi numero evidenziato in un applicazione Microsoft.

Registrazione conversazione

- Cliccare su "Registra" o selezionare "Funzioni | Registra", per registrare una conversazione in corso. Cliccando nuovamente sul tasto "Registra", la registrazione verrà terminata.
- ✓ Un segnale acustico avverte entrambi gli utenti dell'inizio della registrazione.

Regolazione del volume

Sulla superficie è disponibile un cursore per regolare il volume. Mediante il cursore si regola il volume del segnale audio corrente. Se il telefono squilla perché è in arrivo una chiamata si regola il volume dello squillo, se si è impegnati in una conversazione tramite il microtelefono si regola il volume della conversazione.



Informazioni sullo stato ampliate (Rich Presence)

È possibile impostare lo stato che in seguito verrà visualizzato ad altri utenti sul tasto nome, nella rubrica e nel campo per la digitazione della funzione di ricerca. È inoltre la possibilità di scegliere un'immagine e di inserire un testo sullo stato. Il testo digitato viene visualizzato anche se il proprio dispositivo è spento.

- È possibile modificare il proprio stato scegliendo uno stato nella finestra di anteprima di Swyxt! nella barra delle applicazioni di Windows oppure
- cliccando sulla visualizzazione del proprio stato in Swyxt!.



"Silenzio" (suoneria silenziosa)

- Impostando il proprio stato su "Silenzio", chiamate in arrivo vengono visualizzate sul tasto linea o sul display del telefono, senza segnale acustico.

Soppressione del proprio numero di telefono

- La funzione è attivata o disattivata cliccando su "Soppressione numero" sulla superficie. L'impostazione vale solo per chiamate all'esterno.



Impostare deviazioni

- Cliccare su "Deviazioni" per configurare le procedure di deviazione delle chiamate. Qui è possibile definire vari casi di deviazione (immediata, su occupato, ritardata).

