

## 1. Modèles



Yealink SIP-T41S



Yealink SIP-T42S



Yealink SIP-T46S



Yealink SIP-T48S

Vous pouvez utiliser le téléphone fixe Yealink suivant avec SwyxWare : T41S, T42S, T46S, T48S. Pour utiliser la fonctionnalité étendue, la licence " SwyxPLUS Feature Pack for certified SIP phones" ainsi qu'une configuration initiale de l'appareil pour votre compte Swyx par l'administrateur sont requises. Pour plus d'informations sur les fonctionnalités et le fonctionnement des modèles, consultez la documentation du fabricant ( <http://support.yealink.com/>).



Notez les caractéristiques spéciales lors de l'utilisation des téléphones de bureau. Les modèles T41S et T42S ont un écran plus petit, vous devrez peut-être faire défiler en utilisant les touches fléchées. Notez également que ces modèles sont saisis à l'aide des touches numériques. Si nécessaire, vous devez changer de mode de saisie afin d'entrer des chiffres ou des lettres. Avec le téléphone de bureau T48S, les étapes de confirmation sont supprimées et le fonctionnement s'effectue via l'écran tactile.

## 2. Connexion



Par défaut, les téléphones de bureau Yealink sont configurés en anglais. La langue passe à la langue standard du serveur après la connexion à SwyxServer.

1. Branchez le téléphone sur le secteur et connectez-le au réseau à l'aide du câble LAN.
- Les téléphones peuvent également être alimentés via un LAN avec PoE (Power over Ethernet) conformément à la norme IEEE 802.3af.
2. Attendez l'invite de connexion. Entrez votre numéro de téléphone interne dans le champ « Nom d'utilisateur Yealink ».
3. Sur les modèles T41S et T42S, appuyez sur la touche fléchée vers le bas .
  - ✓ Le champ de saisie « Password » apparaît.
4. Introduisez le PIN du téléphone fixe fourni par votre administrateur. Le cas échéant, passez du mode de saisie actuel (par exemple abc, ABC, 2ab) au mode numérique (123).
5. Le cas échéant, appuyez sur « OK » pour confirmer vos entrées.
  - ✓ Le téléphone se connecte au SwyxServer.
 Une fois la configuration terminée, votre nom d'utilisateur apparaît à l'écran. Le téléphone peut alors être utilisé et configuré.



Si vous avez quitté le menu de connexion sans entrer vos informations de connexion, redémarrez le téléphone en le débranchant de l'alimentation électrique pendant environ 10 secondes.

## 3. Attribuer les touches de fonction

Pour personnaliser les touches de fonction de votre téléphone, utilisez le Centre de contrôle Swyx (option « Téléphones fixes »). Pour plus d'informations, veuillez consulter votre administrateur.



N'effectuez pas l'attribution sur l'appareil. Cela risquerait d'entraîner des erreurs de configuration.

## 4. Ouverture de l'annuaire

Votre annuaire Swyx est sauvegardé dans l'option de menu « LDAP ».

1. Appuyez sur « Menu ».
2. Naviguez (à l'aide des touches fléchées) vers l'option « Annuaire » ou « Annu. » et appuyez sur « OK ».
3. Naviguez (à l'aide des touches fléchées) vers l'option « LDAP » et appuyez sur « OK ».
  - ✓ Votre annuaire Swyx apparaît. De là, vous pouvez démarrer des appels et rechercher des utilisateurs.

## 5. Déviation d'appels

### Déviation d'appels entrants :

1. Quand vous recevez un appel, appuyez sur le bouton de redirection.



La touche de transfert d'appels comporte les mentions : « Renvoyer », « Renvoyer un appel », « Renvoi », « Transf. », « Transfert », « TransfB ».

2. Composez le numéro auquel vous souhaitez transférer l'appel entrant.
3. Confirmez avec « OK ».



Si vous avez des problèmes avec les déviations suivantes, vérifiez si les appels secondaires sont autorisés. Pour ce faire, cliquez sur « Paramètres » dans votre client de bureau et décochez la case « Désactiver l'appel secondaire ».

### Déviation d'appels actifs :

1. Si vous avez déjà accepté l'appel, appuyez sur le bouton de redirection.
2. Entrez le numéro vers lequel vous souhaitez rediriger votre interlocuteur.
3. Confirmez avec « OK ».

### Connecter un appel en attente à un appel actif

1. Vous êtes déjà en communication.
2. Sélectionnez « Attente ».
3. Sélectionnez « Nv.Appel » ou « Nouvel Appel » pour appeler un deuxième correspondant. Composez ensuite le numéro d'appel du deuxième correspondant et appuyez sur la touche « OK ».
4. Appuyez sur le bouton de redirection.
5. Sélectionnez le correspondant (le cas échéant, via une touche fléchée vers le bas) auquel vous souhaitez transférer l'appel actif.
  - ✓ Le correspondant actif est connecté au correspondant précédemment mis en attente. L'écran d'accueil réapparaît sur votre téléphone.

## 6. Démarrer une conférence

Le téléphone Yealink permet de maintenir des conférences avec jusqu'à trois correspondants.

1. Comment appeler un correspondant.
2. Sélectionnez « Attente ».
3. Sélectionnez « Nv.Appel » ou « Nouvel Appel » ou « Nouvel Appel »
4. Composez le numéro d'appel du troisième correspondant et appuyez sur la touche OK.
5. Sélectionnez l'option « Conf » ou « Conférence », puis sélectionnez le correspondant mis en attente dans la liste qui apparaît, et confirmez votre choix avec « OK ».
  - ✓ Vous êtes désormais connecté avec les deux correspondants.

## 7. Définir des informations de statut

Les téléphones Yealink vous permettent de définir votre statut de présence.

1. Appuyez sur « DND » (do not disturb/ne pas déranger).
  - ✓ Votre statut de présence passe en mode « Ne pas déranger » et le téléphone indique « DND » dans la barre d'information du haut.
2. Pour remettre votre statut de présence en mode « Disponible », appuyez à nouveau sur la touche « DND ».