

1 Modèles



Pour utiliser les fonctionnalités étendues, la licence « Feature Pack for Certified SIP Phones » de l'administrateur est requise. Chaque appareil doit être initialement configuré via le Swyx Control Center avant la mise en service, voir également [help.swyx.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/en-US/index.html#context/help/certified_phones_\\$](http://help.swyx.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/en-US/index.html#context/help/certified_phones_$).

Pour plus d'informations sur les propriétés et le fonctionnement du Yealink CP920, veuillez consulter le guide du fabricant (support.yealink.com/).



Veuillez noter les particularités suivantes du CP920 :

La commande s'effectue à l'aide de quatre touches de menu. Le cas échéant, il est nécessaire de faire défiler le menu à l'aide des touches fléchées. Notez également que la saisie s'effectue à l'aide des touches numériques. Si nécessaire, vous devez changer de mode de saisie afin d'entrer des chiffres ou des lettres.



À partir de SwyxWare 12.20, différentes sonneries sont supportées pour les appels entrants internes et externes.

2 Activer le terminal

Le terminal doit être activé la première fois qu'il est connecté si votre administrateur a choisi l'option « Activation requise sur les téléphones certifiés » lors de la configuration du serveur.




Par défaut, les téléphones de bureau Yealink sont configurés en anglais. La langue passe à la langue standard du serveur après la connexion à SwyxServer.

1. Branchez le téléphone à l'alimentation électrique et connectez-le à Internet à l'aide d'un câble LAN. Le téléphone peut également être connecté via PoE (Power over Ethernet) conformément à la norme IEEE 802.3af class 3.



Lorsque vous connectez le terminal au réseau avant que votre administrateur ait saisi l'adresse MAC du terminal dans le Swyx Control Center, la demande d'authentification peut éventuellement ne pas apparaître au redémarrage. Le terminal n'est alors pas reconnu par le SwyxServer.

Une fois la configuration requise effectuée, vous pouvez redémarrer et vous authentifier via « Reboot » ou en déconnectant brièvement le terminal du réseau.

2. Attendez l'invite de connexion. Entrez votre numéro de téléphone interne dans le champ « Username ». Vous pouvez corriger vos entrées avec le bouton de menu « Delete ».
3. Appuyez sur la touche flèche .
4. Dans le champ « Password », saisissez la clé d'activation à 8 chiffres fournie par votre administrateur. Le cas échéant, à l'aide de la touche de fonction passez du mode de saisie actuel (par exemple abc, ABC, 2aB) au mode numérique (123).
5. Appuyez sur « OK » pour confirmer les données saisies.
 - ✓ Le téléphone se connecte au SwyxServer et redémarre. Si votre administrateur vous a déjà attribué le téléphone, votre nom d'utilisateur apparaîtra en haut de l'écran lorsque la configuration sera terminée. Si vous n'êtes pas encore enregistré, veuillez continuer avec **3 Connexion et déconnexion au terminal**.



Si vous avez quitté le menu de connexion sans entrer vos informations de connexion, redémarrez le téléphone en le débranchant de l'alimentation électrique pendant environ 10 secondes.


3 Connexion et déconnexion au terminal

Vous pouvez vous connecter à n'importe quel terminal SIP certifié activé sur le réseau (hot desking).



L'administrateur peut également connecter ou déconnecter un téléphone de bureau Yealink pour vous.

Connexion

1. Sélectionnez « Connexion » sur le téléphone de bureau Yealink.
2. Entrez votre numéro de téléphone interne dans le champ « Numéro interne ».
3. Appuyez sur la touche flèche .
4. Saisissez votre « PIN d'utilisateur pour le téléphone de bureau » dans le champ « PIN ». Le cas échéant, passez du mode de saisie actuel (par exemple abc, ABC, 2aB) au mode numérique (123). Vous trouverez le « PIN d'utilisateur pour le téléphone de bureau »

dans votre e-mail de bienvenue et/ou dans le Swyx Control Center sous « Utilisateur | [Nom d'utilisateur] | Téléphones de bureau | SwyxPhones ».

5. Confirmez votre saisie en appuyant sur la touche « OK ».
 - ✓ La confirmation « Connexion réussie ! » apparaît pendant environ 5 secondes. Après une connexion réussie, votre nom d'utilisateur est affiché dans le coin supérieur gauche de l'écran.




Un utilisateur Swyx reste connecté à un téléphone Yealink même s'il le redémarre ou le déconnecte du réseau. Vous devez donc déconnecter votre utilisateur vous-même sur le téléphone.

Déconnexion




Vous ne pouvez vous déconnecter que si votre administrateur vous a attribué un « PIN d'utilisateur pour le téléphone de bureau ». Si nécessaire, veuillez contacter votre administrateur.

- Sélectionnez «  (Plus) | Déconn. » et confirmez en appuyant sur « OK ».
- ✓ La confirmation « Déconnexion réussie ! » apparaît pendant environ 5 secondes.

4 Composer à partir du répertoire

1. Sélectionnez « Répertoire ».
 - ✓ Votre annuaire Swyx apparaît. De là, vous pouvez démarrer des appels et rechercher des utilisateurs.
- Pour rechercher ou filtrer une entrée, saisissez un nom ou un numéro de téléphone. Le cas échéant, changez le mode de saisie actuel (abc, ABC, 2aB, 123).
2. Naviguez dans la liste à l'aide des touches fléchées jusqu'à l'entrée souhaitée et confirmez en appuyant sur la touche « OK ».
 - ✓ Le contact sélectionné est appelé.
3. Si le contact comporte plusieurs numéros, utilisez les touches fléchées pour naviguer jusqu'au numéro souhaité et lancez l'appel en appuyant sur la touche « OK ».

5 Ouvrir le journal d'appels.

1. Sélectionnez « Récents ».
 - ✓ Votre journal d'appels Swyx apparaît. Votre journal d'appels est synchronisé avec le SwyxServer.
2. Dans le menu, à l'aide des touches fléchées,  et , sélectionnez « Tous les Appels », « Appels manqués », « Appels Placés » et « Appels reçus » dans les listes d'appels et confirmez votre sélection en appuyant sur « OK ».



Si vous appelez votre journal d'appels sur un appareil ou dans SwyxIt!, la notification disparaît également sur tous les appareils avec lesquels vous êtes connecté, à l'exception des appareils DECT. Les entrées sont marquées comme "lues".

6 Renvoyer des appels

Renvoyer des appels entrants

1. Quand vous recevez un appel, sélectionnez « Renvoyer ».
2. Composez le numéro auquel vous souhaitez renvoyer l'appel entrant et confirmez en appuyant sur la touche « OK » ou « Envoyer ».
 - ✓ L'appel est renvoyé avant que la communication soit établie avec vous.





Si vous rencontrez des difficultés avec les renvois suivants, vérifiez que les doubles appels sont autorisés. Pour ce faire, cliquez sur « Options » dans SwyxIt! et décochez la case « Double appel inactif ».

Renvoyer des appels actifs

1. Vous êtes déjà en communication.
2. Sélectionnez « Transf. ».
 - ✓ L'appel est mis en attente et le correspondant entend une musique pour le faire patienter.
3. Composez le numéro vers lequel vous souhaitez renvoyer le correspondant et confirmez en appuyant sur la touche « OK » ou « Envoyer ». Après quelques secondes, l'appel est lancé sans confirmation.
4. Une fois l'appel accepté, sélectionnez « Transfert ».
 - ✓ L'appel actif est lié à l'appel précédent. L'écran d'accueil réapparaît sur votre téléphone.

Renvoyer des appels en attente

1. Vous êtes déjà en communication.
2. Sélectionnez « Attente ».
 - ✓ L'appel est mis en attente et le correspondant entend une musique pour le faire patienter.
3. Sélectionnez « NvAppel » pour appeler un deuxième correspondant.
4. Composez ensuite le numéro du deuxième correspondant et confirmez en appuyant sur la touche « OK » ou « Envoyer ». Après quelques secondes, l'appel est lancé sans confirmation.
5. Une fois l'appel accepté, sélectionnez « Transfert ».
6. À l'aide des touches fléchées  ou , sélectionnez le correspondant auquel vous souhaitez transférer l'appel actif.
7. Appuyez sur la touche « OK ».
 - ✓ L'appel actif est lié à l'appel précédemment mis en attente. L'écran d'accueil réapparaît sur votre téléphone.

Transférer des appels actifs (sans rappel)

1. Vous êtes déjà en communication.
2. Sélectionnez « Transf. ».
 - ✓ L'appel est mis en attente et le correspondant entend une musique pour le faire patienter.





Si, lors de l'étape suivante, vous attendez plus de 3 secondes après avoir saisi le numéro de téléphone, un double appel est établi. Le transfert n'est alors possible qu'en utilisant la méthode Renvoyer des appels actifs.

3. Composez le numéro vers lequel vous souhaitez transférer la communication et sélectionnez « TransfB ».
 - ✓ L'appel est transféré dès qu'il est accepté. L'écran d'accueil réapparaît sur votre téléphone. Si l'appel transféré ne reçoit pas de réponse ou est rejeté, vous serez rappelé par la personne transférée.


7 Démarrer une conférence

Le téléphone de bureau Yealink permet de créer des conférences auxquelles jusqu'à cinq correspondants peuvent participer.

1. Comment appeler un correspondant.
2. Une fois l'appel accepté, sélectionnez « Attente ».
 - ✓ L'appel est mis en attente et le correspondant entend une musique pour le faire patienter.
3. Sélectionnez « NvAppel ».
4. Composez ensuite le numéro du troisième abonné et confirmez en appuyant sur la touche « OK » ou « Envoyer ». Après quelques secondes, l'appel est lancé sans confirmation.
5. Une fois l'appel accepté, sélectionnez « Conférence ».
6. A l'aide des touches fléchées  ou  sélectionnez dans la liste l'abonné mis en attente et confirmez en appuyant sur la touche « OK » ou « Envoyer ».
 - ✓ Vous êtes maintenant en conférence avec les deux correspondants.

8 Définir des informations de statut

Vous pouvez régler votre statut de présence Swyx par téléphone.

1. Appuyez sur « DND » (do not disturb/ne pas déranger) .
 - ✓ Votre statut de présence passe en mode « Ne pas déranger » et le téléphone indique « DND » dans la barre d'information du haut.
2. Pour remettre votre statut de présence en mode « Disponible », appuyez à nouveau sur la touche « DND ».