

**1 Utilisation du menu**

Vous accédez directement à toutes les fonctions de Swyxt! depuis l'interface, la barre de menus ou depuis le menu contextuel (touche droite de la souris sur l'interface). Certaines fonctions sont accessibles depuis le menu contextuel des différentes touches. Vous disposez en outre d'une aide détaillée en ligne (touche F1).

**2 Je souhaite téléphoner.**

→ Entrez le numéro de téléphone ou le nom de l'abonné dans le champ de saisie.



→ Lorsque vous entrez un nom, le programme recherche les correspondances dans les annuaires et dans les contacts d'Outlook. Les entrées trouvées apparaissent ensuite dans une liste où vous pouvez les sélectionner.

→ Double-cliquez sur une entrée afin de lancer l'appel.

→ Si vous avez entré un numéro de téléphone, décrochez simplement le combiné à la fin de la numérotation ou cliquez sur la touche "Décrocher" ou bien sur la touche de ligne.

**3 Le téléphone sonne, je souhaite prendre un appel.**

Une sonnerie accompagnée par la touche de ligne correspondante qui s'anime indiquent que vous recevez un appel. Prenez l'appel comme d'habitude en décrochant le combiné. Si vous utilisez un micro-casque, activez la ligne en cliquant sur le bouton „Raccroché“ du dispositif ou sur la touche de fonction „Micro-casque“ dans la barre d'outils.

**4 Je souhaite prendre un appel.**

Un appel ou un appel de groupe est signalé par : une icône avec un téléphone et une infobulle avec le numéro et le nom de l'appelant apparaissant dans la barre de tâches de Windows, la touche "Prendre" activée et l'icône de l'état (si disponible) clignotante sur la numérotation abrégée ainsi qu'une sonnerie retentissante au bout de 10 secondes.

→ Décrochez le combiné puis cliquez sur la touche "Prendre" ou sur la numérotation abrégée correspondante.

**5 Je souhaite effectuer un double appel.**

→ Cliquez sur une ligne libre et composez le numéro comme d'habitude. Votre premier correspondant est mis en attente et entend une musique pour le faire patienter.

→ Vous pouvez passer alternativement de l'un à l'autre en appuyant sur la touche de ligne correspondante.

**6 Je souhaite connecter deux abonnés.**

Vous avez deux correspondants sur deux lignes différentes.

→ Connectez les deux abonnés en cliquant sur la touche "Transférer".

**7 Je souhaite initier une conférence.**

Vous avez deux correspondants sur deux lignes différentes.

→ Cliquez sur le bouton "Conférence". Les deux lignes sont reliées pour une conférence.

**8 Je souhaite qu'on me rappelle.**

**Rappel automatique si occupé**

Vous appelez un abonné interne, qui est en communication.

→ Cliquez sur la touche "Rappel".

Dès que l'abonné est libre, la touche "Rappel" est activée et un signal sonore retentit.

→ Cliquez sur la touche "Rappel" ou décrochez le combiné afin d'être connecté avec votre correspondant.

**Demande de rappel**

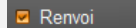
Le correspondant interne ne réagit pas ou est déconnecté.

→ Cliquez sur la touche "Rappel".

→ Votre demande de rappel apparaît dans la liste d'appels de votre correspondant.

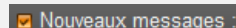
**9 Je souhaite renvoyer des appels.**

→ Cliquez sur l'option "Renvoi". Tous les appels seront renvoyés comme vous l'avez configuré (voir Paragraphe 17 "Trucs et astuces").

**10 Ai-je aussi un répondeur automatique ?**

Avec Swyxt! vous disposez de votre propre répondeur automatique, également appelé "messagerie vocale". Les messages vocaux vous parviennent sous forme d'email. Vous pouvez aussi les interroger à distance.

Lorsque vous recevez de nouveaux messages, leur nombre est indiqué sur l'interface à côté de l'option "Nouveaux messages".



→ Cliquez sur l'option "Nouveaux messages". En fonction de votre configuration, votre programme de messagerie ou l'interrogation à distance est démarré(e). Dans le menu contextuel de l'option "Nouveaux messages", vous accédez à la fois à l'interrogation à distance et à votre programme de messagerie pour écouter vos messages.

→ Interrogation à distance : suivez les instructions.

→ Programme de messagerie : écoutez le fichier audio à l'aide du lecteur de Swyx ou d'un autre lecteur audio.

Note : S'il y a de nouveaux messages, lorsque le combiné est décroché, vous entendez une tonalité discontinue au lieu de la tonalité normale.

**11 Je souhaite appeler à partir de l'annuaire.**

Vous avez deux annuaires à votre disposition, l'annuaire global (ici vous trouvez tous les employés de l'entreprise) et votre annuaire personnel, auquel vous êtes le seul à avoir accès.

→ Cliquez sur le bouton "Annuaire".

→ Choisissez l'annuaire: global ou personnel. La liste des entrées de l'annuaire apparaît. Pour les employés de l'entreprise, vous voyez également leur état de connexion.

→ Double-cliquez sur une entrée afin de lancer l'appel.

→ Sous l'onglet "Recherche dans la liste", vous pouvez rechercher un nom dans les annuaires et parmi les contacts d'Outlook.

→ Vous pouvez également modifier l'annuaire. Pour plus d'informations, veuillez consulter la documentation de Swyxt!.

**12 Comment utiliser la numérotation abrégée ?**

La numérotation abrégée vous facilite l'accès aux numéros dont vous avez souvent besoin. Vous pouvez regrouper les numérotations abrégées sous des onglets (Tabs).

→ Cliquez simplement sur la numérotation abrégée afin de composer le numéro de votre correspondant.

**Autres fonctions :**

→ Vous trouverez d'autres fonctions dans le menu contextuel (flèche ou bouton droit de la souris), comme les informations sur la disponibilité dans le calendrier d'Outlook, l'envoi d'email, la prise de rendez-vous, la messagerie instantanée ou l'intercommunication.

**Configuration :**

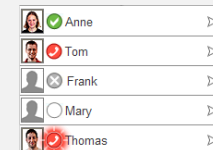
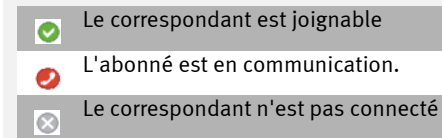
→ Sélectionnez "Propriétés" dans le menu contextuel de la numérotation abrégée.


→ Associez un nom, un numéro de téléphone et le cas échéant une photo à la numérotation abrégée ou configurez d'autres fonctions.


→ Déterminez si vous voulez d'abord supprimer les informations à l'écran, si le numéro doit être composé tout de suite ou si vous voulez engager une conversation directe lorsque vous cliquez sur la numérotation abrégée.


**13 Comment apparaissent les informations sur l'état ?**


La disponibilité d'un abonné interne apparaît directement sur la numérotation abrégée. Lorsque vous passez avec la souris sur la numérotation abrégée, d'autres informations sur l'état apparaissent sur la fiche du contact.



 L'abonné est absent, par ex. il n'est pas à son poste.

 L'abonné s'est mis sur "Ne pas déranger". Les appels sont uniquement signalés visuellement.

 Aucun état (par ex. pour un numéro externe)

 La communication avec votre correspondant est établie. Vous pouvez prendre l'appel.

Pour configurer les informations sur l'état, voir Paragraphe "Informations avancées sur l'état (disponibilité)" dans le paragraph 17, Trucs et astuces.

## 14 Comment changer l'interface de SwyxIt! et les sonneries ?

### Habillage (interface)

Vous pouvez sélectionner une autre interface (habillage) pour votre SwyxIt!.

→ Cliquez dans le menu sur "Fichier | Charger habillage".

→ Ouvrez l'un des habillages d'interface de la liste.

Vous avez également la possibilité de créer de nouveaux habillages, de nouvelles fonctions ou de modifier le design d'un habillage existant. Pour plus d'informations, veuillez consulter la documentation de SwyxIt!.

Note : Les fonctions "Charger habillage" ou "Éditer habillage" dans le menu "Fichier" sont activées par votre administrateur.

### Sonneries

Vous pouvez définir différentes sonneries en fonction du numéro de l'appelant.

→ Sélectionnez dans la barre de menu sous "Options | Profil d'utilisateur", l'onglet Sonneries.

Note : Si vous ne sélectionnez aucune sonnerie pour vos appels, ils seront indiqués uniquement sur l'interface ou dans l'infobulle (sonnerie silencieuse).

## 15 Comment téléphoner avec Microsoft Outlook ?

### Numéroter depuis les contacts

→ Choisissez un contact dans Outlook et cliquez sur le symbole SwyxIt! dans la barre de menu.



Note : Lorsque vous créez un contact, donnez toujours le numéro en utilisant un format canonique (par exemple +49 231 12345-6789), même lorsqu'il s'agit de numéros de votre réseau urbain.

### Options d'Outlook pour les numérotations abrégées

Vous pouvez accéder directement à certaines fonctions d'Outlook depuis une numérotation abrégée.

→ Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la numérotation abrégée pour ouvrir le menu contextuel. Vous y retrouvez les informations sur la disponibilité qui sont indiquées dans le calendrier d'Outlook.

→ Cliquez sur l'option correspondante afin d'afficher une carte de visite ou le calendrier (s'il a été activé), d'envoyer une tâche, une demande de réunion ou un email.

## 16 Service PC d'un SwyxPhone (CTI)

SwyxIt! peut commander un SwyxPhone ou un autre SwyxIt!. Les deux terminaux de téléphonie doivent être enregistrés sous le même utilisateur SwyxWare. Pour plus d'informations, veuillez consulter la documentation de SwyxIt!.

## 17 Trucs et astuces

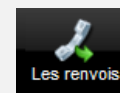
### Renumérotation: Renumérotation automatique

→ Appuyez sur la touche de renumérotation automatique. Le dernier numéro que vous avez composé est rappelé. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône pour ouvrir le menu contextuel où vous retrouvez les derniers appels. Cliquez sur "Liste de renumérotation" afin d'accéder à l'ensemble des appels passés qui sont enregistré dans le journal des appels. L'option "Renumérotation automatique" vous permet de recomposer un numéro qui est occupé jusqu'à ce qu'il soit libre.



### Journal des appels

Le journal des appels regroupe tous vos appels. À l'aide de différents onglets, vous pouvez par ex. voir si un appel a été pris ou transféré, si un appelant a demandé un rappel ou quels appels ont été enregistrés.



### Composer à partir de chaque application

Avec F11, vous composez le numéro sélectionné à partir de chaque application Microsoft.

### Enregistrement

→ Cliquez sur la touche "Enregistrer" afin d'enregistrer la conversation en cours. Un signal sonore indique aux deux abonnés que l'enregistrement commence. En appuyant de nouveau sur le bouton "Enregistrer", l'enregistrement est terminé.



### Réglage du volume

Pour régler le volume, vous disposez d'une glissière sur l'interface. Vous réglez toujours le dispositif audio qui émet le son que vous entendez à ce moment. Si un appel entrant est signalé, vous réglez alors le volume de la sonnerie; vous parlez dans le combiné, vous réglez alors le volume de la conversation.



### Informations avancées sur l'état (disponibilité)

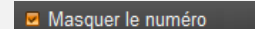
→ Lorsque vous cliquez sur l'affichage de l'état, vous pouvez configurer votre état qui sera affiché sur votre numérotation abrégée chez les autres utilisateurs, dans l'annuaire ainsi que lors de la recherche depuis le champ de saisie. Vous pouvez également choisir une photo et un texte pour votre état. Le texte saisi apparaît aussi lorsque votre ordinateur est éteint.

### "Ne pas déranger" (sonnerie silencieuse)

→ Si vous mettez votre disponibilité sur "Ne pas déranger", tous les appels sont simplement signalés sur la touche de ligne ou à l'écran du téléphone. Vous n'êtes plus déranger par la sonnerie du téléphone.

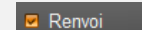
### Masquer le numéro

→ Activez ou désactivez la signalisation de votre numéro sur l'interface. Cette option s'applique uniquement aux appels externes.



### Configurer les renvois d'appel

→ Activer un renvoi configuré : cliquez sur l'option "Renvoi". Tous les appels seront renvoyés comme vous l'avez configuré.



→ Configurer les renvois : cliquez sur l'option "Les renvois". Vous pouvez ici définir plusieurs renvois (immédiat, si occupé, si absent).



Retrouvez la documentation complète de SwyxIt! sur notre Swyxsite Internet sous <http://www.swyx.com/support/dokumentationen.html>

Tous les produits et les noms de marques cités sont des marques déposées par leurs fabricants.  
11/2011 - Sous réserve de modifications techniques.

