

SwyxON

Dokumentation für Administratoren

Stand: Dezember 2021

Rechtliche Hinweise

© 2021 Enreach GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Marken: Swyx, SwyxIt! und SwyxON sind eingetragene Marken der Enreach GmbH.

Alle anderen Marken, Produktnamen, Unternehmensnamen, Handelsmarken und Servicemarken sind Eigentum der entsprechenden Rechtsinhaber.

Die Inhalte dieser Dokumentation sind urheberrechtlich geschützt. Die Veröffentlichung im World Wide Web oder in sonstigen Diensten des Internets bedeutet noch keine Einverständniserklärung für eine anderweitige Nutzung durch Dritte. Jede vom deutschen Urheberrecht nicht zugelassene Verwertung bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Enreach GmbH.

Die Informationen in dieser Dokumentation wurden sorgfältig auf ihre Korrektheit überprüft, können aufgrund ständiger Aktualisierung und Änderungen jedoch Fehler enthalten.

Enreach GmbH übernimmt keine Verantwortung für Druck- und Schreibfehler.

Trotz sorgfältiger inhaltlicher Kontrolle übernimmt Enreach GmbH keine Haftung für die Inhalte externer Links und macht sich diese nicht zu eigen. Für den Inhalt der verlinkten Seiten sind ausschließlich deren Betreiber verantwortlich.

Enreach GmbH

Emil-Figge-Str. 86

D-44227 Dortmund

office@enreach.de

www.enreach.de

Inhaltsverzeichnis

Über diese Dokumentation	5
Grundlagen	6
1.1 Erforderliche Software-Komponenten	6
1.2 Netzwerkverbindungen in SwyxON.....	7
Administrationsprofile	8
2.1 Vergleich der Berechtigungen.....	8
Erste Schritte mit SwyxON	9
3.1 Übersicht.....	9
Anmelden und Abmelden	10
4.1 Erzwungene Änderung des Kennworts	11
4.2 Mindestvoraussetzungen für Kennwörter	11
4.3 Begrenzte Anzahl von Anmeldeversuchen	11
Benutzeroberfläche und Menüführung	13
5.1 Navigieren und Einstellungen festlegen.....	15
5.2 Suchen und Filtern in Listen.....	16
Administratoren erstellen und bearbeiten	17
6.1 Administratoren erstellen.....	17
6.2 Allgemeine Einstellungen für Administratoren bearbeiten	18
6.3 Administratoren löschen	18
Funktionsprofile erstellen und bearbeiten	20
7.1 Funktionsprofile bearbeiten	20
7.2 Funktionsprofile erstellen.....	21
7.3 Funktionsprofile ersetzen	22
7.4 Ersetzte Funktionsprofile reaktivieren	23
7.5 Funktionsprofile löschen	23
UC Tenants erstellen und bearbeiten	25
8.1 UC Tenants-Bestellungsart	25
8.2 Liste aller UC Tenants ansehen	26
8.3 UC Tenants erstellen	26
8.4 Allgemeine Einstellungen von UC Tenants bearbeiten	29
8.5 UC Tenant neu erstellen	29
8.6 Willkommens-E-Mails senden	30
8.7 Auf Swyx Control Center zugreifen.....	30
8.8 Auf die SwyxWare Administration zugreifen.....	31
8.9 UC Tenants für die automatische Aktualisierung sperren	32
8.10 Test UC Tenants in reguläre UC Tenants umwandeln	33
8.11 UC Tenants aktualisieren	33
8.12 Solution AddOns	35
8.13 UC Tenant (im Supportfall) schnell teilen mit PermaLink	37
8.14 Swyx Control Center-Zuordnungen bearbeiten	37
8.15 UC Tenant-Aufgaben bearbeiten	38
8.16 UC Tenants zu anderen Scale Units migrieren.....	39
8.16.1 Migration starten.....	40
8.16.2 Migration-Aufgaben anschauen	40
8.17 UC Tenants löschen	41
8.18 VPN-Einstellungen für UC Tenants festlegen (Offices erstellen)	42
8.19 Offices bearbeiten	43
8.20 Offices löschen	44
8.21 Pre-Shared Keys erstellen und kopieren	45
8.22 Subnetze für Offices erstellen	45
8.23 Subnetze löschen	45
8.24 Gateway-Einstellungen von Offices exportieren	46
8.25 Netzwerkeinstellungen von UC Tenants ansehen.....	46
8.26 Kontingente für Funktionsprofile bestellen.....	47
8.27 Konferenzräume und Faxkanäle bestellen	48

8.28	Zusatzfunktionen bestellen.....	48
8.29	Systemwerte von UC Tenants ansehen und Instanzen anhalten, neu starten, neu aufsetzen	49
8.30	SwyxWare Trace-Dateien herunterladen	50
8.31	Telemetriedaten von UC Tenants ansehen	51
8.32	Nutzungsberichte von UC Tenants herunterladen	52
8.33	Änderungsprotokoll von UC Tenants und Resource Management Service (RMS) ansehen, filtern und exportieren	52
8.34	Speicherdauer für Dateien festlegen	53
Eigene Profilinformationen bearbeiten.....		55
9.1	Eigene Profilinformationen bearbeiten	55
9.1.1	Spracheinstellung festlegen.....	55
9.1.2	Eigenes Kennwort ändern	55

Über diese Dokumentation

Diese Dokumentation enthält die erforderlichen Informationen, um die Swyx Lösung mit allen Vorteilen effektiv einsetzen zu können.

An wen richtet sich diese Dokumentation?

Die Dokumentation richtet sich vor allem an Administratoren, die für die globale oder benutzerspezifische Konfiguration von SwyxON zuständig sind.

Konventionen für die Beschreibungen

Bedienschritte

„Klicken“ bedeutet in dieser Dokumentation grundsätzlich: Sie klicken einmal mit der **linken** Maustaste.

Menübedienung

Anweisungen, die sich auf das Auswählen bestimmter Menüeinträge beziehen, werden folgendermaßen dargestellt:

Mein Profil | Kennwort

verweist auf den Untermenüpunkt **Kennwort**, den Sie im Menü **Mein Profil** finden.

Besondere Gestaltungselemente



So werden Sicherheitshinweise gestaltet, deren Missachtung zu materiellen Schäden oder Datenverlust führen kann.



So werden Hinweise gestaltet, deren Missachtung zu Lizenzrechtsverletzungen, Missverständnissen, Störungen und Verzögerungen bei der Softwarebedienung führen kann.



So werden Informationen gestaltet, die nicht überlesen werden sollten.



So werden nützliche Tipps gestaltet, welche die Softwarebedienung erleichtern können.

So werden Anleitungen gestaltet,

... die den Benutzer zu einer Handlung auffordern, für die ein oder mehrere Bedienschritte (**1.**, **2.** usw.) erforderlich sind.

Online-Hilfe

Um das Hilfesystem aufzurufen, klicken Sie auf das Symbol **?** oben rechts auf einer SwyxON Portal-Seite oder in einem Konfigurationsassistenten.

Weitere Informationen

- Aktuelle Informationen zu den Produkten entnehmen Sie der Homepage: enreach.de

Weitere Online Hilfen

Produkt	WWW-Link
SwyxWare Administration	help.swyx.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html
Swyx Control Center	help.swyx.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/
SwyxIt!	help.swyx.com/cpe/latest.version/Client/Swyx/de-DE
SwyxFax	help.swyx.com/cpe/latest.version/FaxClient/Swyx/de-DE
Call Routing Manager	help.swyx.com/cpe/latest.version/CRM/Swyx/de-DE
Grafischer Skript Editor	help.swyx.com/cpe/latest.version/GSE/Swyx/de-DE

1 Grundlagen

SwyxON ist die cloudbasierte Weiterentwicklung des SwyxWare Telefonsystems und bietet für Partner die Möglichkeit, ihren Kunden Unified-Communications-Dienste mit einer Vielzahl an Funktionen via Internet anzubieten.

Konfiguration und Wartung der SwyxON Umgebung sowie die Bereitstellung und regelmäßige Aktualisierung der Telefonie-Software erfolgen durch den Provider. Die Konfiguration der virtuellen Telefonanlagen erfolgt durch den Partner und/oder den Kunden selbst.

Die Abrechnung der Telefonie-Dienstleistungen erfolgt über ein Reporting-System, mit dem die bestellten Funktionsprofile, Faxkanäle usw. erfasst werden. Die Nutzungsberichte werden automatisch erstellt und einmal pro Monat an den Provider gesendet. Der Nutzungsumfang von Benutzern wird vom Provider oder Partner mit Hilfe sogenannter Funktionsprofile festgelegt.

Für weitere Informationen zur Abrechnung siehe [help.swyx.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#context/help/profiles_\\$](http://help.swyx.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#context/help/profiles_$) und [help.swyx.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#context/help/usage_reports_\\$](http://help.swyx.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#context/help/usage_reports_$).

1.1 Erforderliche Software-Komponenten

Zum Betrieb von SwyxON sind die folgenden Komponenten erforderlich:

UC Tenant

UC Tenants sind Unified-Communications-Telefonanlagen, die via SwyxON Portal erstellt und auf virtuellen Maschinen betrieben werden. Jedes Kundenunternehmen hat einen eigenen UC Tenant mit einer SwyxWare Installation.

Swyx Control Center und SwyxWare Administration

Via Swyx Control Center und SwyxWare Administration können Administratoren in Kundenunternehmen Einstellungen für den eigenen UC Tenant festlegen. Administratoren der Partnerebene ohne SwyxWare Konto können

via Authentifizierungstoken zeitlich begrenzt auf SwyxWare Administration und Swyx Control Center ihrer Kunden zugreifen.

Siehe auch die SwyxWare Dokumentation für Administratoren und die Swyx Control Center Dokumentation:

help.swyx.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/

help.swyx.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/.

SwyxON Portal

Via SwyxON Portal können Administratoren bei Partnern und Providern die SwyxON Umgebung und/oder die ihnen zugeordneten UC Tenants konfigurieren und warten.

Partner

Partner werden via SwyxON Portal erstellt, um es Partnerunternehmen zu ermöglichen Einstellungen für die ihnen zugeordneten UC Tenants festzulegen.

Management Service

Via Management Service wird der administrative Zugang zu den SwyxON Diensten geregelt. Abhängig vom Administrationsprofil werden dem Administrator nur ausgewählte Bereiche des Systems zur Konfiguration bereitgestellt und Befehle an entsprechende Dienste weitergeleitet.

Resource Management Service (RMS)

Via RMS werden Erstellung, Bearbeitung und Aktualisierung von UC Tenants koordiniert.

SQL-Server-Cluster mit Datenbanken für UC Tenant und Backend

Das Datenbank-Management erfolgt durch mehrere SQL-Datenbanken auf separaten virtuellen Maschinen. Jeder UC Tenant verfügt über eine eigene Datenbank, in der die Konfigurationsdaten sowie Benutzerdateien, wie Voicemail-Nachrichten oder Fax-Dateien, gespeichert werden. Das Backend-System verfügt ebenfalls über eine separate Datenbank.

SwyxReporting

Via SwyxReporting werden abrechnungsrelevante Daten gesammelt und an den Server sowie die konfigurierten E-Mail-Adressen versendet.

Weitere Dienste

Weitere Dienste umfassen u. a. den zentralen E-Mail-Dienst, Windows Update Service und Windows Domain Controller.

1.2 Netzwerkverbindungen in SwyxON

SwyxWare Administration und Clients im lokalen Kunden- oder Partnernetzwerk sind mit dem entsprechenden UC Tenant via VPN verbunden. Die Verbindung wird mit IPsec verschlüsselt. Standorte werden via Subnetz mit dem Kunden- oder Partnernetzwerk verbunden. Swyx Clients außerhalb des lokalen Kundennetzwerks werden via RemoteConnector mit dem entsprechenden UC Tenant verbunden.

Für weitere Informationen zu Verbindungen mit VPN-Gateways siehe [help.swyx.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#context/help/gateway_connection_\\$](https://help.swyx.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#context/help/gateway_connection_$).

2 Administrationsprofile

Die administrativen Funktionen in SwyxON werden zu Administrationsprofilen zusammengefasst. Jedes Administrationsprofil ist eine Benutzerrolle, welche die Verwaltung des Systems mit entsprechenden Berechtigungen und Einschränkungen ermöglicht.

Aufgabenbereich	Hierarchieebene	Administrationsprofil
SwyxON Umgebung und Partner	Plattform	Advanced-Plattformadministrator, Plattformadministrator
UC Tenants	Partner	Advanced-Partneradministrator, Partneradministrator

2.1 Vergleich der Berechtigungen

In der folgenden Tabelle werden die Berechtigungen der Administrationsprofile verglichen:

Aufgabe	Advanced-Plattform	Plattform	Advanced-Partner	Partner
Administratoren der Plattformebene erstellen/bearbeiten/löschen	✓			
SwyxON Änderungsprotokoll löschen	✓			
Allgemeine Einstellungen auf Plattformebene festlegen	✓			
SwyxON Umgebung konfigurieren/warten	✓	✓		
Partner erstellen/bearbeiten	✓	✓		

Aufgabe	Advanced-Plattform	Plattform	Advanced-Partner	Partner
Administratoren der Partnerebene erstellen/bearbeiten/löschen	✓	✓	✓	(✓)
UC Tenants erstellen/bearbeiten/warten	✓	✓	✓	
Versenden von Nutzungsberichten konfigurieren	✓	✓	✓	✓
Änderungsprotokoll von UC Tenants ansehen	✓	✓	✓	✓
Kontingente für Funktionsprofile/Konferenzräume und Faxkanäle verwalten	✓	✓	✓	
Funktionsprofile erstellen	✓	✓	✓	
Funktionsprofile ersetzen	✓	✓	✓	
Funktionsprofile bearbeiten	✓	✓		
Funktionsprofile zuordnen*	✓	✓	✓	
Anrufberechtigungen erstellen/bearbeiten*	✓	✓	✓	
Anrufberechtigungen zuordnen*	✓	✓	✓	
Aufzeichnen von Einzelverbindungsinformationen (CDR) konfigurieren*	✓	✓	✓	
Trunks erstellen/bearbeiten*	✓	✓	✓	

✓ = zugelassen für dieses Administrationsprofil

* = erfolgt via SwyxWare Administration

3 Erste Schritte mit SwyxON

Es gelten die folgenden Empfehlungen zum Einrichten Ihrer SwyxON Umgebung:



Sie finden zu jedem Schritt Verweise zu den entsprechenden Anleitungen.

3.1 Übersicht

Aufgabe	Erläuterung
Funktionsprofile erstellen	Erstellen und bearbeiten Sie Funktionsprofile, um Ihren Kunden eine Auswahl abrechnungsrelevanter SwyxWare Funktionen zur Verfügung zu stellen. <i>Funktionsprofile erstellen und bearbeiten</i>
UC Tenants erstellen	Erstellen Sie UC Tenants, um Ihren Kunden virtuelle Telefonanlagen zur Verfügung zu stellen. <i>UC Tenants erstellen und bearbeiten</i>
VPN-Einstellungen festlegen	Legen Sie die Einstellungen für die VPN-Verbindung mit dem entsprechenden Kundennetzwerk fest. <i>VPN-Einstellungen für UC Tenants festlegen (Offices erstellen)</i>
VPN-Gateway verbinden	Es müssen die entsprechenden Einstellungen an den VPN-Gateways der Kunden festgelegt werden, um die Kundennetzwerke mit SwyxON zu verbinden. Siehe Swyx Partnernet, Bereich SwyxON.
Benutzer erstellen	Siehe die Swyx Control Center Dokumentation: help.swyx.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/ und der SwyxWare Dokumentation für Administratoren: help.swyx.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html

4 Anmelden und Abmelden

Für den Zugang zum SwyxON Portal müssen Sie sich authentisieren. Die Startadresse des SwyxON Portals und die Anmeldedaten erhalten Sie via E-Mail oder direkt von Ihrem Administrator.

Für Informationen zum Geoblocking, das die Anmeldung mit bestimmten IP-Adressen verhindert, siehe **Liste aller Länder, deren IP-Adressen nicht geblockt werden (Geoblocking)**, Seite 63.

So melden Sie sich am SwyxON Portal an



Sie können jeweils nur mit einem Benutzerkonto bei SwyxON angemeldet sein.

- 1 Geben Sie die Adresse des SwyxON Portals in Ihren Webbrowser ein.
 - ✓ Es erscheint die Anmeldeseite.

- 2 Geben Sie Ihren SwyxON Benutzernamen und Ihr Kennwort ein.
- 3 Klicken Sie auf **Anmelden**.
 - ✓ Bei der erstmaligen Anmeldung werden Sie aufgefordert, die Zwei-Faktor-Authentisierung via App auf Ihrem Smartphone einzurichten. Zu diesem Zweck sind die folgenden Schritte erforderlich:
- 1 Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf **Weiter**.
 - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent **Zwei-Faktor-Authentisierung einrichten**.

- 2 Laden Sie eine der angezeigten Apps auf Ihr Smartphone mit Internetzugang.
- 3 Richten Sie die App auf Ihrem Smartphone ein und starten Sie den Barcode Scan.
- 4 Klicken Sie im SwyxON Portal auf **Weiter**.
 - ✓ Im SwyxON Portal erscheint für 30 Sekunden ein Barcode.
- 5 Richten Sie die Kamera Ihres Smartphones auf den Bildschirm, um den Barcode zu scannen.



Wenn Sie den Barcode nicht innerhalb von 30 Sekunden scannen, müssen Sie den Vorgang erneut starten. Klicken Sie zu diesem Zweck auf **Fertig stellen** und kehren Sie zur Anmeldeseite zurück.

- ✓ In der App auf Ihrem Smartphone erscheint eine 6-stellige PIN.



Aus Sicherheitsgründen wird die PIN alle 30 Sekunden neu generiert. Eine PIN ist nur einmal und jeweils für 6 Minuten gültig.

- 6 Geben Sie die PIN innerhalb von 6 Minuten im SwyxON Portal ein.



Wenn Sie die PIN bei der Einrichtung der Zwei-Faktor-Authentisierung nicht innerhalb von 6 Minuten oder falsch eingeben, müssen Sie den Vorgang erneut starten. Klicken Sie zu diesem Zweck auf **Fertig stellen** und kehren Sie zur Anmeldeseite zurück.

- ✓ Sie sind angemeldet.
- ✓ Es erscheint die SwyxON Portal-Startseite.
- ✓ Bei allen folgenden Anmeldungen müssen Sie die jeweils aktuelle PIN in der App auf Ihrem Smartphone im SwyxON Portal eingeben.



Wenn Sie keinen Zugriff auf die App haben, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

So melden Sie sich vom SwyxON Portal ab

- 1 Klicken Sie in der Titelleiste auf Ihren Anzeigenamen.



- ✓ Es erscheint das Untermenü **Mein Profil**.

- 2 Klicken Sie auf **Abmelden**.



Nach 60 Minuten Inaktivität werden Sie aus Sicherheitsgründen automatisch abgemeldet.

4.1 Erzwungene Änderung des Kennworts

Wenn Sie sich anmelden und Ihr Administrator die Kennwortänderung in Ihrer Konfiguration erzwungen hat, erscheint die Seite **Kennwort ändern**.

Kennwort ändern

Neues Kennwort

Kennwort bestätigen

Kennwort ändern

Geben Sie im Feld **Neues Kennwort** Ihr neues Kennwort ein und bestätigen Sie die Eingabe im Feld **Neues Kennwort wiederholen**, siehe Abschnitt *Mindestvoraussetzungen für Kennwörter*, Seite 11.



Es ist nicht möglich das bisherige Kennwort bei der Kennwortänderung erneut zu verwenden.

Wenn Sie angemeldet sind, können Sie Ihr Kennwort auch jederzeit selbst ändern, siehe Abschnitt **So ändern Sie Ihr Kennwort**, Seite 74.

4.2 Mindestvoraussetzungen für Kennwörter

Kennwörter für SwyxON müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Das Kennwort ist mindestens acht Zeichen lang.
- Das Kennwort enthält beliebige Zeichen aus mindestens drei der folgenden vier Zeichenklassen:
 - Großbuchstaben z. B.: [A-Z]
 - Kleinbuchstaben z. B.: [a-z]
 - Ziffern [0-9]
 - Nicht alphanumerische Zeichen (Sonderzeichen), wie z. B.: Punkt, Komma, Klammern, Leerzeichen, Doppelkreuz (#), Fragezeichen (?), Prozentzeichen (%), Et-Zeichen (&).



Sonderbuchstaben (z. B.: ß, ü, ä, è, ô) und nicht lateinische Buchstaben (z. B.: Ω, π, μ) sind keine Sonderzeichen und fallen in die Buchstabenkategorie.

4.3 Begrenzte Anzahl von Anmeldeversuchen

Die Anzahl der Anmeldeversuche an SwyxON kann begrenzt werden.

Wenn die maximale Anzahl der fehlgeschlagenen Anmeldeversuche erreicht ist, wird das Konto gesperrt und es erscheint eine Fehlermeldung mit der Aufforderung, sich an den Administrator zu wenden.

Sie können sich nun nicht mehr am SwyxON Portal und mit einem Client oder Endgerät an SwyxON anmelden, solange der Administrator Ihr Konto nicht wieder aktiviert hat.



Der Advanced Plattformadministrator wird nicht gesperrt.



Die Anzahl fehlgeschlagener Anmeldungen wird nach einer erfolgreichen Anmeldung auf Null gesetzt.



Die Anzahl fehlgeschlagener Anmeldungen spielt keine Rolle, wenn der Administrator die erzwungene Änderung des Kennworts eingestellt hat und der Benutzer sich dennoch mit seinem alten Kennwort anzumelden versucht.

5 Benutzeroberfläche und Menüführung



Sie können die volle Funktionalität des Web-Portals nur dann nutzen, wenn in Ihren Browser-Einstellungen Cookies und Pop-Ups zugelassen sind.

Titelleiste

Titelleiste

SWOX Administrator

Menüleiste

Hauptbereich

Titelleiste

Willkommen Administrator

Erstellte Elemente und Aufgaben im Schnellzugriff

Übersicht

Distributoren	36
Partner	668
UC Tenants	75
- Produktiv	74
- Test	2
OnPremise-Tenants	2849
Swyx Operator-Tenants	26
Aktive Benutzer	
- Bestellt	124781
- Aktiviert	649
- Deaktiviert	0

Aufgaben

- Partner erstellen
- Partner auswählen
- UC Tenant erstellen
- UC Tenant auswählen
- UC Tenants auflisten

Alle ausblenden | Alle einblenden

Cloud.Platform.Portal_20211123.1_2.30 | OSS | Datenschutz | Impressum

Abb. 5-1: Startseite (Beispiel mit zusätzlichen Bedienelementen zur Veranschaulichung)



Die auf der Benutzeroberfläche angezeigten Elemente sind kontext- und/oder profilbezogen, d. h. für jeden Benutzer unterschiedlich. Wenn einzelne Bereiche der Administration nicht erreichbar sind oder bei der Konfiguration Fehlermeldungen auftreten, wenden Sie sich an Ihren Provider.

Titelleiste

- Links auf der Titelleiste zeigt der Kontexttitel die von Ihnen ausgewählte Administrative Einheit (Partner und ggf. zusätzlich UC Tenant).

SDPartner / SDUCTenant

- Rechts werden Ihr Name und Ihr Benutzerbild angezeigt.

☰ Jones, John

Klicken Sie auf das Feld mit Ihrem Namen, um folgende Einstellungen festzulegen:

Bezeichnung	Erläuterung
Sprache	Wählen Sie die gewünschte Sprache für die SwyxON Oberfläche aus.
Benutzerinformation	Ändern Sie Ihre E-Mail-Adresse oder Ihren Anzeigenamen.
Benutzerbild	Laden Sie (via Drag & Drop) ein Benutzerbild hoch. Verwenden Sie Bilder im png-Format, die nicht größer als 100x100 Pixel groß sind.
Kennwort	Hier können Sie Ihr Kennwort ändern.
Ansicht	Wählen Sie Dunkel aus, um in den dunklen Modus zu wechseln. Standard: Hell.

- Zusätzlich wird auf der Titelleiste ggf. ein Symbol angezeigt, das Ihnen mit einem Klick einen Überblick über UC Tenant-bezogene Aufgaben bietet. Ggf. werden weitere Symbole angezeigt, die auf Infor-

mationen und Fehlermeldungen hinweisen. Verbleiben Sie mit dem Mauszeiger über einem Symbol, um die Informationen einzublenden.

- Unter der Titelleiste werden Informationen zu Ihren aktuellen Einstellungen angezeigt. Mit einem Klick auf **X** können Sie die Informationen ausblenden.

Menüleiste

Links auf jeder Seite sehen Sie das Menü, das Ihnen Zugang zu Einstellungen, Informationen und Statistiken im SwyxON Portal bietet.

Die Struktur des Menüs entspricht den SwyxON Administrationsebenen in absteigender Hierarchie (Plattform, Partner, UC Tenant).

Auf Partner- und UC Tenant-Ebene passt sich das Menü an die von Ihnen ausgewählte Administrative Einheit (Partner oder UC Tenant) an, d. h. die über das Menü aufgerufenen Seiten sind abhängig von der ausgewählten Administrativen Einheit.






Wenn Sie einen UC Tenant ausgewählt haben, können Sie die Auswahl aufheben, indem Sie im Menü unter UC Tenant auf **Alle anzeigen** klicken. Es werden dann wieder die UC Tenants aller Partner in SwyxON angezeigt.

Mithilfe der Pfeiltasten können Sie Untermenüpunkte ein- bzw. ausblenden.



Die Untermenüpunkte **Partner** und **UC Tenant** werden nur angezeigt, wenn Sie einen Partner bzw. einen UC Tenant ausgewählt haben.

Schaltfläche	Erläuterung
	Alle verfügbaren Untermenüpunkte einblenden
	Alle verfügbaren Untermenüpunkte ausblenden
	Einzelne Untermenüpunkte einblenden

Schaltfläche	Erläuterung
	Einzelne Untermenüpunkte ausblenden
	Menü vollständig ausblenden (erscheint nur, wenn Sie mit dem Mauszeiger über der Menüleiste verbleiben)
	Menü vollständig einblenden

Hauptbereich

Auf der Startseite erscheinen im Hauptbereich eine Übersicht Ihrer administrativen Einheiten (Distributoren, Partner und ggf. zusätzlich UC Tenants) sowie Schaltflächen für den schnellen Zugriff auf Ihre Aufgaben - mit einem Klick gelangen Sie zu dem entsprechenden Menüpunkt.

Auf den Menüseiten erscheinen im Hauptbereich verschiedene Einstellungen sowie Schaltflächen, die Zugang zu Konfigurationsassistenten bieten.



Um das Hilfesystem aufzurufen, klicken Sie auf  oben rechts auf einer Menüseite oder in einem Konfigurationsassistenten.

Fußleiste

In der Fußleiste können Sie folgende Informationen aufrufen:

Eintrag	Funktion
OSS	Leitet Sie zu der Liste der Open Source Software weiter, die bei der Entwicklung von SwyxON verwendet wurde bzw. wird. Hier finden Sie entsprechende Lizenzinformationen.
Datenschutz	Leitet Sie zu den Swyx Datenschutzhinweisen weiter.
Impressum	Leitet Sie zum Swyx Impressum weiter.

Im Kontext eines ausgewählten UC-Tenants finden Sie hier außerdem den PermaLink, siehe 10.13 **UC Tenant (im Supportfall) schnell teilen mit PermaLink**, Seite 57.

5.1 Navigieren und Einstellungen festlegen




Die Einstellungsoptionen auf Menüseiten und in Konfigurationsassistenten sind abhängig von Ihrem Administrationsprofil.

Zum Erstellen von Administrativen Einheiten sowie zum Festlegen grundlegender Einstellungen stehen Ihnen auf den entsprechenden Menüseiten Konfigurationsassistenten zur Verfügung. Mit den Schaltflächen **Weiter**, **Zurück** und **Abbrechen** können Sie innerhalb der Konfigurationsassistenten navigieren. In der Regel werden Ihnen im vorletzten Schritt zusätzlich optionale Einstellungen angeboten.

Auf den Menüseiten finden Sie auf verschiedenen Tabs weiterführende Einstellungen, die Sie im Anschluss an das Erstellen festlegen können.



Bei fehlerhaften bzw. fehlenden Eingaben erscheinen ein  sowie ein roter Rand um das entsprechende Feld. Eine erläuternde Fehlermeldung erscheint, wenn Sie mit dem Mauszeiger auf dem Feld verbleiben.

Mithilfe des Navigationspfads in Konfigurationsassistenten und auf Menüseiten können Sie sich im SwyxON Portal orientieren und mit einem Klick zu einem vorangegangenen Schritt bzw. zu einem übergeordneten Menüpunkt zurückkehren.






Startseite /


Mit einem Klick auf das Logo auf der Titelleiste können Sie zur Startseite zurückkehren.



5.2 Suchen und Filtern in Listen

In Listen können Sie mit einem Klick auf  in einem Spaltentitel eine oder mehrere Filteroptionen einblenden. Sie können an dem Filtersymbol erkennen, ob ein Filter aktiv ist.

	Erläuterung
	Kein aktiver Filter
	Aktiver Filter
Beginnt mit	Bedingung: Suchergebnis beginnt mit diesem Zeichen
Enthält	Bedingung: Suchergebnis enthält dieses Zeichen
Filtern	Aktion: Filter anwenden
Löschen	Aktion: Filter aufheben

Mit einem Klick auf den Spaltentitel wird ein Pfeil  eingeblendet, der anzeigt, ob die Spalte alphabetisch auf- oder absteigend sortiert ist. Mit einem erneuten Klick wird die Sortierung umgekehrt bzw. der Pfeil wieder ausgeblendet.

Mit einem Klick auf  erscheinen weitere Informationen.

Mit einem Klick auf **Elemente pro Seite** können Sie festlegen, wie viele Listenelemente pro Seite angezeigt werden.

6 Administratoren erstellen und bearbeiten

Administratoren der Plattform- und Partnerebene haben Zugriff auf die plattformbezogenen bzw. kundenübergreifenden Einstellungen in SwyxON und legen die Standardeinstellungen für niedrigere Ebenen fest, siehe Kapitel 2 **Administrationsprofile**, Seite 8.



Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen.



Die Einstellungsoptionen auf Menüseiten und in Konfigurationsassistenten sind abhängig von Ihrem Administrationsprofil und davon, über welchen Menüeintrag Sie den Konfigurationsassistenten aufgerufen haben.

[Administratoren erstellen](#)

[Allgemeine Einstellungen für Administratoren bearbeiten](#)

6.1 Administratoren erstellen

Zum Erstellen von Administratoren der Plattform- bzw. Partnerebene steht Ihnen ein Konfigurationsassistent zur Verfügung.

So erstellen Sie einen Administrator

- 1 Wählen Sie im Menü **Plattform | Administratoren** oder wählen Sie im Menü **Partner** und klicken Sie ggf. in der Zeile des entsprechenden Partners auf **Auswählen**. Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt **Administratoren**.
- 2 Klicken Sie auf **Administrator erstellen**.
✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent **Administrator erstellen**.
- 3 Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für den Administrator fest.



Wenn Sie den Benutzernamen ändern, muss der Benutzer sein Kennwort bei der nächsten Anmeldung ändern.

Bezeichnung	Erläuterung
Benutzername	Geben Sie einen Benutzernamen ein, mit dem sich der Benutzer am SwyxON Portal anmelden kann. Zulässiges Format: Benutzeranmeldename + „@“ + UPN-Suffix Als UPN-Suffix können Sie den Domännennamen oder einen Alias verwenden. <i>Beispiel: john.jones@firma.de</i>
Anzeigename	Geben Sie einen Namen für den Benutzer ein, der im SwyxON Portal angezeigt wird. Der Anzeigename sollte dem Vor- und Nachnamen des Benutzers entsprechen. <i>Beispiel: John Jones</i>
E-Mail-Adresse	Geben Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers ein, die u. a. für den Empfang automatisch generierter Service-E-Mails verwendet werden soll.
Beschreibung	Geben Sie ggf. eine Beschreibung ein.
Administratorenprofil	Wählen Sie das Administrationsprofil, das dem Benutzer zugeordnet werden soll. Das Administrationsprofil definiert die Berechtigungen des Benutzers siehe auch Kapitel 2 Administrationsprofile , Seite 8.
Kennwort	Geben Sie ein Kennwort für den Benutzer ein, siehe auch Abschnitt 4.2 Mindestvoraussetzungen für Kennwörter , Seite 11.

Bezeichnung	Erläuterung
Kennwort wiederholen	Wiederholen Sie das Kennwort, um Ihre Eingabe zu bestätigen.
Aktiv	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um das Benutzerkonto direkt nach dem Erstellen zu aktivieren. Deaktivierte Benutzer haben keinen Zugriff auf das SwyxON Portal.
Kennwort bei der nächsten Anmeldung ändern	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn der Benutzer das von Ihnen vergebene Kennwort bei der nächsten Anmeldung ändern soll, siehe auch Abschnitt 4.1 Erzwungene Änderung des Kennworts , Seite 11.



Klicken Sie nach dem nachträglichen Bearbeiten von Einstellungen auf **Speichern**.

- Klicken Sie auf **Erstellen** bzw. **Speichern**.
 - ✓ Nachdem Sie einen Administrator erstellt haben, wird eine entsprechende Benachrichtigung an die angegebene E-Mail-Adresse des Administrators gesendet.
 - ✓ Nachdem Sie das Kennwort eines Administrators zurückgesetzt haben, wird eine entsprechende Benachrichtigung an die angegebene E-Mail-Adresse des Administrators gesendet.
 - ✓ In Konfigurationsassistenten erscheint eine Seite mit zusätzlichen Optionen.
- Wählen Sie das entsprechende Optionsfeld, um weitere Elemente zu erstellen bzw. den Konfigurationsassistenten zu schließen.
- Klicken Sie auf **Fertig stellen**.
 - ✓ Abhängig von Ihrer Auswahl erscheint die ausgewählte Option bzw. wird der aktuell verwendete Konfigurationsassistent geschlossen.
 - ✓ Der Administrator erscheint in der Liste der Administratoren.



6.2 Allgemeine Einstellungen für Administratoren bearbeiten


Sie können die allgemeinen Einstellungen für Administratoren bearbeiten.

So bearbeiten Sie die allgemeinen Einstellungen für einen Administrator

- Wählen Sie im Menü **Plattform | Administratoren** oder wählen Sie im Menü **Partner** und klicken Sie ggf. in der Zeile des entsprechenden Partners auf **Auswählen**.
Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt **Administratoren**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Administratoren der Plattform- bzw. Partnerebene.



Um nur gesperrte Administratoren ein- oder ausblenden zu lassen, klicken Sie auf  in der Spalte **Gesperrt** und wählen Sie die gewünschte Filteroption. Um den Filter aufzuheben, klicken Sie erneut auf  und anschließend auf **Löschen**.

- Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Administrators auf . Siehe Schritt *Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für den Administrator fest.*, Seite 17.

6.3 Administratoren löschen


Abhängig von Ihrem Administrationsprofil können Sie Administratoren löschen.

So löschen Sie einen Administrator

- Wählen Sie im Menü **Plattform | Administratoren** oder wählen Sie im Menü **Partner** und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf **Auswählen**.

Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt

Administratoren.

- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Administrators auf  .
- 3 Klicken Sie auf **Ja**, um den Vorgang zu bestätigen.
 - ✓ Der Administrator ist gelöscht und hat keinen Zugriff mehr auf SwyxON.

9 Funktionsprofile erstellen und bearbeiten

Ein Funktionsprofil setzt sich aus den einzelnen Funktionen zusammen, die einem Benutzer in SwyxON zur Verfügung stehen. Die Profile „M“ und „L“ sind vorkonfiguriert und enthalten alle bestellten Funktionen.

Durch Funktionsprofile auf Plattformebene legen Sie die Funktionen fest, die Partnern für das Erstellen von Funktionsprofilen zur Verfügung stehen.



Verwenden Sie für das Erstellen und Bearbeiten von Funktionsprofilen nur das SwyxON Portal. Änderungen können zwar via SwyxWare Administration durchgeführt werden, haben jedoch keinen Bestand.

Zum Erstellen von Funktionsprofilen haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

- Anpassen der von Swyx vorkonfigurierten Funktionsprofile
- Zusammenstellen individueller Funktionsprofile



Sie können zudem die von Swyx vorkonfigurierten Funktionsprofile unverändert verwenden.

Wenn Sie möchten, dass ein vorkonfiguriertes Funktionsprofil nicht mehr verwendet wird, müssen Sie es durch ein anderes individuell zusammengestelltes Funktionsprofil ersetzen, siehe Abschnitt *Funktionsprofile ersetzen*, Seite 41.

Partneradministratoren können die auf Plattformebene erstellten Funktionsprofile anpassen und verwenden.

Für Informationen zum Lizenzverfahren in SwyxON siehe die Leistungsbeschreibung.

Für weitere Informationen zu Funktionsprofilen siehe auch [https://help.swyx.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html#context/help/online_licensing_\\$](https://help.swyx.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html#context/help/online_licensing_$) und [https://help.swyx.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html#context/help/offline_licensing_\\$](https://help.swyx.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html#context/help/offline_licensing_$).



Die Einstellungsoptionen auf Menüseiten und in Konfigurationsassistenten sind abhängig von Ihrem Administrationsprofil und davon, über welchen Menüeintrag Sie den Konfigurationsassistenten aufgerufen haben.

Funktionsprofile mit pauschaler Abrechnung

Als Plattformadministrator können Sie Funktionsprofile erstellen, in welchen einzelne Funktionen nicht abgerechnet werden sollen. Stattdessen wird nur die Anzahl solcher Funktionsprofilen abgerechnet, die für einen Kunden bestellt wurde. Die Verwendung einzelner Funktionen wird in Nutzungsberichten nicht erfasst.

Erstellen Sie erstens ein Funktionsprofil mit bestimmten Funktionen und aktivieren Sie dann **Funktionen in diesem Profil werden nicht abgerechnet**, siehe *Funktionsprofile bearbeiten*, Seite 39, Schritt (3).

Funktionsprofile mit pauschaler Abrechnung werden in der Spalte **Profil-Preis** mit einem Häkchen markiert.



Partneradministratoren dürfen Funktionsprofile mit pauschaler Abrechnung nicht verändern.

[Funktionsprofile bearbeiten](#)

[Funktionsprofile erstellen](#)


9.1 Funktionsprofile bearbeiten

Sie können die verfügbaren Funktionsprofile für alle oder für einen ausgewählten Partner bearbeiten.



Das Hinzufügen von Funktionen ist kostenpflichtig. Durch Klicken auf **Kostenpflichtig bestellen** gehen Sie eine Zahlungsverpflichtung ein. Für Informationen zum Lizenzverfahren in SwyxON siehe die Leistungsbeschreibung.

So bearbeiten Sie ein Funktionsprofil für alle Partner

- 1 Wählen Sie im Menü **Plattform | Funktionsprofile**.
✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Funktionsprofils auf .
- 3 Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für das Funktionsprofil fest.

Bezeichnung	Erläuterung
Name	Geben Sie einen Namen für das Funktionsprofil ein.
Beschreibung	Geben Sie ggf. eine Beschreibung ein.
Funktionen in diesem Profil werden nicht abgerechnet	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn einzelne Funktionen in diesem Profil bei der Abrechnung nicht berücksichtigt werden sollen, siehe <i>Funktionsprofile mit pauschaler Abrechnung</i> , Seite 39

- 4 Klicken Sie auf den Tab **Funktionen**, um durch Aktivieren bzw. Deaktivieren des entsprechenden Kontrollkästchens Funktionen hinzuzufügen oder zu entfernen.



Durch Änderung des Funktionsumfangs ändern sich Funktionalität und Abrechnung für die Benutzer, die das Funktionsprofil verwenden.



Funktionen, die mit einem roten Rahmen versehen sind, stehen Ihnen nicht zur Verfügung. Bei Fragen wenden Sie sich an Ihren Administrator.

- 5 Klicken Sie auf **Speichern**.



Prüfen Sie unter **Neu** die zusätzlich zu bestellenden Funktionen.

- 6 Klicken Sie auf **Kostenpflichtig bestellen**, um die kostenpflichtige Bestellung zu bestätigen.

So bearbeiten Sie ein Funktionsprofil für einen ausgewählten Partner

- 1 Wählen Sie im Menü **Partner**.
✓ Es erscheint die Liste aller Partner in SwyxON.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf **Auswählen**.
✓ Es erscheint das Untermenü zu **Partner**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten Partner ändern.
- 3 Wählen Sie im Menü **Partner | Funktionsprofile**.
✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile des ausgewählten Partners.
- 4 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Funktionsprofils auf .
Siehe Schritt *Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für das Funktionsprofil fest*, Seite 40

9.2 Funktionsprofile erstellen

Sie können Funktionsprofile für alle oder für einen ausgewählten Partner erstellen.

Zum Erstellen von Funktionsprofilen steht Ihnen ein Konfigurationsassistent zur Verfügung.

So erstellen Sie ein Funktionsprofil für alle Partner

- 1 Wählen Sie im Menü **Plattform | Funktionsprofile**.
✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile.
- 2 Klicken Sie auf **Funktionsprofil erstellen**.
✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent **Funktionsprofil erstellen**.
- 3 Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für das Funktionsprofil fest.

Bezeichnung	Erläuterung
Name	Geben Sie einen Namen für das Funktionsprofil ein.
Beschreibung	Geben Sie ggf. eine Beschreibung ein.

- 4 Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf **Weiter**.
- 5 Legen Sie die Funktionen fest, die das Funktionsprofil enthalten soll.

Bezeichnung	Erläuterung
Funktionen	Aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen, um die Funktion dem Funktionsprofil hinzuzufügen.

- 6 Klicken Sie auf **Erstellen**.
 - ✓ Das Funktionsprofil ist erstellt.
 - ✓ Es erscheint eine Seite mit zusätzlichen Optionen.
- 7 Wählen Sie das entsprechende Optionsfeld, um weitere Elemente zu erstellen bzw. den Konfigurationsassistenten zu schließen.
- 8 Klicken Sie auf **Fertig stellen**.
 - ✓ Abhängig von Ihrer Auswahl erscheint die ausgewählte Option bzw. wird der aktuell verwendete Konfigurationsassistent geschlossen.
 - ✓ Das Funktionsprofil erscheint in der Liste der Funktionsprofile.

So erstellen Sie ein Funktionsprofil für einen ausgewählten Partner

- 1 Wählen Sie im Menü **Partner**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Partner in SwyxON.
- 2 Klicken Sie ggf. in der Zeile des entsprechenden Partners auf **Auswählen**.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **Partner**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten Partner ändern.
- 3 Wählen Sie im Menü **Partner | Funktionsprofile**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile des ausgewählten Partners.



Administratoren der Partnerebene wählen im Menü **Administration | Funktionsprofile**.

- 4 Klicken Sie auf **Funktionsprofil erstellen**.
 - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent **Funktionsprofil erstellen**. Siehe Abschnitt *So erstellen Sie ein Funktionsprofil für alle Partner*, Seite 40.

9.3 Funktionsprofile ersetzen

Wenn Sie ein oder mehrere Funktionsprofile nicht mehr verwenden möchten, können Sie diese ersetzen bevor Sie sie löschen. Dadurch stellen Sie sicher, dass den Benutzern der betreffenden Funktionsprofile weiterhin ein Funktionsprofil zur Verfügung steht. Auf Plattformebene werden die Funktionsprofile für alle Partner und die zugeordneten UC Tenants ersetzt, auf Partnerebene können Sie Funktionsprofile ausgewählter Partner und zugeordneter UC Tenants ersetzen.



Das Hinzufügen von Funktionen ist kostenpflichtig. Durch Klicken auf **Kostenpflichtig bestellen** gehen Sie eine Zahlungsverpflichtung ein. Für Informationen zum Lizenzverfahren in SwyxON siehe die Leistungsbeschreibung.

So ersetzen Sie ein Funktionsprofil für einen oder alle Partner

- 1 Wählen Sie im Menü **Plattform | Funktionsprofile** oder wählen Sie im Menü **Partner** und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf **Auswählen**.
Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt **Funktionsprofile**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile bzw. der Funktionsprofile des ausgewählten Partners.



Administratoren der Partnerebene wählen im Menü **Administration | Funktionsprofile**.

- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Funktionsprofils auf .
- 3 Klicken Sie auf **Funktionsprofil ersetzen**.
 - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent **Funktionsprofil ersetzen**.
- 4 Wählen Sie das Funktionsprofil, das als Ersatz verwendet werden soll.
- 5 Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf **Weiter**.



Durch Änderung des Funktionsumfangs ändern sich Funktionalität und Abrechnung für die Benutzer, die das Funktionsprofil verwenden.

- 6 Klicken Sie auf **Kostenpflichtig bestellen** bzw. **Ersetzen**.
- 7 Klicken Sie auf **Fertig stellen**.
 - ✓ Ersetzte Funktionsprofile sind deaktiviert, d. h. nicht mehr für die ausgewählten Partner und UC Tenants verfügbar.
 - ✓ Abhängig von Ihrer Auswahl erscheint die ausgewählte Option bzw. wird der aktuell verwendete Konfigurationsassistent geschlossen.

So ersetzen Sie mehrere Funktionsprofile

- 1 Wählen Sie im Menü **Plattform | Funktionsprofile** oder wählen Sie im Menü **Partner** und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf **Auswählen**.
Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt **Funktionsprofile**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile bzw. der Funktionsprofile des ausgewählten Partners.



Administratoren der Partnerebene wählen im Menü **Administration | Funktionsprofile**.

- 2 Klicken Sie auf **Funktionsprofil ersetzen**.
 - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent **Funktionsprofil ersetzen**.
- 3 Klicken Sie auf **>**, um ein Funktionsprofil auszuwählen, das ersetzt werden soll bzw. **<**, um ein Funktionsprofil aus der Auswahl zu entfernen.



Klicken Sie auf **>>** bzw. **<<**, um alle Elemente auszuwählen bzw. aus der Auswahl zu entfernen.

Siehe Schritt *Wählen Sie das Funktionsprofil, das als Ersatz verwendet werden soll.*, Seite 41

9.4 Ersetzte Funktionsprofile reaktivieren

Sie können ersetzte Funktionsprofile reaktivieren. Dadurch wird das Funktionsprofil den betreffenden Benutzern wieder anstelle des Ersatzprofils zugeordnet. Auf Plattformebene werden die Funktionsprofile für alle Partner und die zugeordneten UC Tenants reaktiviert, auf Partnerebene können Sie Funktionsprofile ausgewählter Partner und zugeordneter UC Tenants reaktivieren.

So reaktivieren Sie ein Funktionsprofil für einen oder alle Partner

- 1 Wählen Sie im Menü **Plattform | Funktionsprofile** oder wählen Sie im Menü **Partner** und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf **Auswählen**.
Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt **Funktionsprofile**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile bzw. der Funktionsprofile des ausgewählten Partners.



Administratoren der Partnerebene wählen im Menü **Administration | Funktionsprofile**.

- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Funktionsprofils auf **>**.
- 3 Klicken Sie auf **Funktionsprofil aktivieren**.
- 4 Klicken Sie auf **Ja**, um den Vorgang zu bestätigen.
 - ✓ Das Funktionsprofil ist wieder für die ausgewählten Partner und UC Tenants verfügbar.
 - ✓ Das Funktionsprofil erscheint nicht mehr in der Liste der Funktionsprofile.

9.5 Funktionsprofile löschen

Bevor Sie ein Funktionsprofil löschen, sollten Sie sicherstellen, dass dieses Funktionsprofil keinem Benutzer mehr zugeordnet ist. Auf Plattformebene werden die Funktionsprofile für alle Partner und die zugeordneten UC Tenants gelöscht, auf Partnerebene können Sie Funktionsprofile ausgewählter Partner und zugeordneter UC Tenants löschen.



Sie können nur Ihre selbst zusammengestellten Funktionsprofile löschen.

So löschen Sie ein Funktionsprofil für einen oder alle Partner

- 1 Wählen Sie im Menü **Plattform | Funktionsprofile** oder wählen Sie im Menü **Partner** und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf **Auswählen**.
Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt **Funktionsprofile**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile in SwyxON bzw. der Funktionsprofile des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Funktionsprofils auf .
- 3 Klicken Sie auf **Ja**, um den Vorgang zu bestätigen.
 - ✓ Das Funktionsprofil ist gelöscht und steht nicht mehr zur Verfügung.

10 UC Tenants erstellen und bearbeiten

Jedes Kundenunternehmen wird in SwyxON als eine separate administrative Einheit betrachtet. Alle Kunden- und Konfigurationsdaten werden zu einem UC Tenant zusammengefasst. Jeder Kundenadministrator hat ausschließlich Zugriff auf die Daten seines eigenen UC Tenants.



Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen.



Unter dem Menüeintrag **UC Tenant** werden die UC Tenants des Partners angezeigt, den Sie unter dem Menüeintrag **Partner** ausgewählt haben. Wenn Sie keinen Partner ausgewählt haben, werden die UC Tenants aller Partner in SwyxON angezeigt.



Um die Einstellungen eines UC Tenants ansehen und bearbeiten zu können, müssen Sie den entsprechenden UC Tenant im Menü unter **UC Tenant** aus der Liste auswählen. Sie können auch im Menü unter **Partner** auf **Auswählen** klicken, um alle UC Tenants eines Partners zu sehen.



Die Einstellungsoptionen auf Menüseiten und in Konfigurationsassistenten sind abhängig von Ihrem Administrationsprofil.



Wenn Sie einen UC Tenant ausgewählt haben, können Sie die Auswahl aufheben, indem Sie im Menü unter UC Tenant auf **Alle anzeigen** klicken. Es werden dann wieder die UC Tenants aller Partner in SwyxON angezeigt.

[UC Tenants-Bestellungsart](#)

[Liste aller UC Tenants ansehen](#)

[UC Tenants erstellen](#)

[Allgemeine Einstellungen von UC Tenants bearbeiten](#)

10.1 UC Tenants-Bestellungsart

UC Tenants unterscheiden sich durch die Art der Bestellung beim Serviceanbieter:

Über SwyxON bestellte UC Tenants

Diese UC Tenants werden automatisch bestellt, wenn der Partner das entsprechende UC Tenant-Objekt in seinem SwyxON Bereich vorkonfiguriert und erstellt, siehe *UC Tenants erstellen*, Seite 45

Die Abrechnung bei diesen UC Tenants erfolgt entsprechend den bei der Erstellung zugewiesenen Funktionsprofilen und gemäß den Nutzungsberichten.

Über Operator bestellte UC Tenants

Operator UC Tenants müssen zunächst auf der Produktverwaltungsplattform „Swyx Operator“ bestellt werden.

Die Zuweisung von Nutzerprofilen und Lizenzierung erfolgt direkt bei der Bestellung im Operator. Die Abrechnung des erstellten UC Tenants erfolgt ebenfalls via Operator.



Wenn ein UC Tenant via Operator erfolgreich bestellt ist, werden die Daten an SwyxON weitergeleitet und der entsprechende Eintrag erscheint im Menü **UC Tenant Tasks**, in der Liste auf dem Tab **Operator Tenants**.

Sie können den Konfigurationsassistenten zur Erstellung eines Operator UC Tenant über die Schaltfläche **UC Tenant erstellen** in der entsprechenden Zeile direkt aufrufen, siehe *So erstellen Sie einen UC Tenant* ab dem Schritt 6.



Die Operator UC Tenants, die nur als Einträge in der Liste der UC Tenants erscheinen und noch nicht erstellt wurden, werden bei der Konfiguration von mehreren UC Tenants (Platform-, Partneradministration) nicht berücksichtigt



Ein Operator UC Tenant kann nicht in SwyxON entfernt werden. Dieser Vorgang muss via Operator erfolgen.



Wenn ein Partner ausschließlich UC Tenants via Operator verwaltet, stehen ihm in SwyxON Menü folgende Punkte nicht zur Verfügung:

- Funktionsprofile
- Reporting
- Seriennummern der Serverlizenz

10.2 Liste aller UC Tenants ansehen

Sie können allgemeine Informationen in der Liste aller UC Tenants ansehen.

So sehen Sie die Liste aller UC Tenants

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
✓ Es erscheinen die folgenden Informationen:



Links neben dem Namen werden ggf. Symbole angezeigt, die Hinweise zu Aktualisierungsaufgaben geben, siehe auch Abschnitt *Status*, Seite 58.

Bezeichnung	Erläuterung
Name	Name des UC Tenants
Domäne	Domäne des UC Tenants

Bezeichnung	Erläuterung
Software-Version	Software-Version des UC Tenants Für die UC Tenants, die via Operator bestellt, aber noch erstellt wurden, ist diese Spalte noch leer. Sie können auf Auswählen und anschließend auf UC Tenant erstellen klicken, um einen UC Tenant mit den bestellten Angaben zu erstellen.
Sprache	Spracheinstellung des UC Tenants
Instanz-ID	Anonymisierter Name des UC Tenants
Kunden-ID	ID zur Identifikation des UC Tenants
Scale Unit	Für ein optimiertes Ressourcen-Management werden die Hardware- und Software-Komponenten, die für Verwaltung und Betrieb von UC Tenants erforderlich sind, zu einer Ressourceneinheit, genannt Scale Unit, zusammengefasst. Geben Sie bei Support-Fällen immer die Scale Unit der betroffenen UC Tenants an.
Control Center	Klicken Sie auf die Schaltfläche, um das zu diesem UC Tenant zugeordneten Swyx Control Center zu öffnen, siehe <i>Auf Swyx Control Center zugreifen</i> , Seite 49
Auswählen	Klicken Sie auf die Schaltfläche, um den UC Tenant anzusehen und die Einstellungen zu bearbeiten, siehe <i>Allgemeine Einstellungen von UC Tenants bearbeiten</i> , Seite 48

10.3 UC Tenants erstellen

Zum Erstellen von UC Tenants steht Ihnen ein Konfigurationsassistent zur Verfügung.



Das Erstellen von UC Tenants ist kostenpflichtig. Durch Klicken auf **Kostenpflichtig bestellen** gehen Sie eine Zahlungsverpflichtung ein. Für Informationen zum Lizenzverfahren in SwyxON siehe die Leistungsbeschreibung.



Die kostenpflichtige Bestellung für Operator UC Tenants erfolgt via Operator.

So erstellen Sie einen UC Tenant

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie auf **UC Tenant erstellen**.
✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent **UC Tenant erstellen**.
- 3 Wählen Sie die Bestellungsart des UC Tenants, siehe *UC Tenants-Bestellungsart*, Seite 44
- 4 Wählen Sie ggf. für einen Operator UC Tenant die entsprechende Operator-Bestellung aus der Dropdown-Liste.
- 5 Klicken Sie auf **Weiter**.
- 6 Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für den UC Tenant fest.



Für Operator UC Tenants sind die allgemeinen Einstellungen (Name, Domäne, Kundennummer usw.) im Operator vorkonfiguriert und können nicht verändert werden.



Name und Domäne müssen in SwyxON eindeutig sein.



Partner und Sprache können nicht nachträglich geändert werden.



Pro Kundenunternehmen darf nur ein UC Tenant „Nicht für den Weiterverkauf“ betrieben werden.



Die maximale Testdauer wird durch den Provider festgelegt. Bei Fragen wenden Sie sich an Ihren Provider.

Bezeichnung	Erläuterung
Name	Geben Sie einen Namen für den UC Tenant ein.
Domäne	Geben Sie die Netzwerkdomäne des UC Tenants ein.
Partner	Wählen Sie den Partner, dem der UC Tenant zugeordnet werden soll. Ggf. voreingestellter Wert: aktuell ausgewählter Partner
Aktuelle Software-Version	Name und Sprache der aktuellen Software-Version Diese Option ist bei der nachträglichen Bearbeitung verfügbar. Klicken Sie auf UC Tenant aktualisieren , um die Software zu aktualisieren.
Beschreibung	Geben Sie ggf. eine Beschreibung ein.
Kunden-ID	Geben Sie eine ID zur Identifikation des UC Tenants ein. Die Kunden-ID kann z. B. in Customer-Relationship-Management-Systemen verwendet werden.
Client-ID	Die Client-ID ist erforderlich für die kostenfreie Eigennutzung eines UC Tenants. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem Swyx-Partnernetz. Diese Option ist bei der nachträglichen Bearbeitung verfügbar.
E-Mail-Adresse für Benachrichtigungen	Geben Sie die E-Mail-Adresse der Kontaktperson bzw. Kontaktgruppe in dem entsprechenden Kundenunternehmen, die vor der Aktualisierung des UC Tenants benachrichtigt werden soll. In dem Konfigurationsassistenten UC Tenants aktualisieren können Sie dafür E-Mail senden (Kunde) aktivieren, siehe <i>UC Tenants aktualisieren</i> , Seite 52.

Bezeichnung	Erläuterung
Aktiv	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um den UC Tenant direkt nach dem Erstellen zu aktivieren. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, um einen UC Tenant temporär zu deaktivieren.
Scale Unit	Geben Sie bei Support-Fällen immer die Scale Unit der betroffenen UC Tenants an. Diese Option ist bei der nachträglichen Bearbeitung verfügbar.
Test-UC Tenant	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um einen UC Tenant im Testbetrieb zu verwenden, siehe auch Abschnitt 7.21 Maximale Testdauer von UC Tenants festlegen , Seite 34. Test UC Tenants sind nicht unmittelbar abrechnungsrelevant. Für Informationen zum Lizenzverfahren in SwyxON siehe die Leistungsbeschreibung.
Automatische Aktualisierung zugelassen	Per Voreinstellung aktiviert Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn der UC Tenant bei der Aktualisierung von UC Tenants nicht auswählbar sein soll. Diese Option ist bei der nachträglichen Bearbeitung verfügbar, siehe auch Abschnitt <i>Allgemeine Einstellungen von UC Tenants bearbeiten</i> , Seite 48.
Produktiv	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um zu kennzeichnen, dass der UC Tenant im Produktivbetrieb verwendet wird. Diese Option ist bei der nachträglichen Bearbeitung verfügbar, siehe auch Abschnitt <i>Allgemeine Einstellungen von UC Tenants bearbeiten</i> , Seite 48.
Nicht für den Weiterverkauf (NFR)	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um zu kennzeichnen, dass der UC Tenant für die kostenfreie Eigennutzung verwendet wird. Diese Option ist bei der nachträglichen Bearbeitung verfügbar, siehe auch Abschnitt <i>Allgemeine Einstellungen von UC Tenants bearbeiten</i> , Seite 48.



Deaktivieren Sie **Test UC Tenant**, um einen Test UC Tenant in einen regulären UC Tenant umzuwandeln.



Es erscheint eine Fehlermeldung, wenn die Aktualisierung eines UC Tenants fehlgeschlagen ist. Klicken Sie auf **Geplante Aufgaben anzeigen**, um zur Aufgabenliste des ausgewählten UC Tenants zu gelangen und weitere Informationen zu erhalten.



Klicken Sie nach dem nachträglichen Bearbeiten von Einstellungen auf **Speichern**.

7 Klicken Sie auf **Weiter**.

8 Legen Sie die Standorteinstellungen für den UC Tenant fest.

Bezeichnung	Erläuterung
Standortname	Geben Sie den Namen des Standorts ein.
Landeskennzahl	Geben Sie die Landeskennzahl ein.
Ortskennzahl	Geben Sie die Ortskennzahl ohne führende „0“ ein.
Amtsholung	Geben Sie die Vorwahl für externe Gespräche ein.
Ferngesprächsvorwahl	Geben Sie die Vorwahl für Ferngespräche ein.
Internationale Vorwahl	Geben Sie die Vorwahl für internationale Gespräche ein.
Zeitzone	Wählen Sie die Zeitzone, welcher der Standort zugeordnet ist.



Klicken Sie nach dem nachträglichen Bearbeiten von Einstellungen auf **Speichern**.

9 Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf **Weiter**.

10 Erstellen Sie einen UC Tenant Administrator für den UC Tenant.



Der Benutzername muss in SwyxON eindeutig sein.

Bezeichnung	Erläuterung
Benutzername	Geben Sie einen Benutzernamen ein, mit dem sich der Benutzer am SwyxON Portal anmelden kann.
Domäne	Die Domäne des UC Tenants. Der Benutzername und die Domäne stellen zusammen einen Benutzerprinzipalnamen (UPN) dar. <i>z.B. username@company.net</i>
Anzeigename	Geben Sie einen Namen für den Benutzer ein, der im SwyxON Portal angezeigt wird. Der Anzeigename sollte dem Vor- und Nachnamen des Benutzers entsprechen. <i>Beispiel: John Jones</i>
E-Mail-Adresse	Geben Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers ein, die u. a. für den Empfang automatisch generierter Service-E-Mails verwendet wird.
Kennwort	Geben Sie ein Kennwort für den Benutzer ein, siehe auch Abschnitt 4.2 Mindestvoraussetzungen für Kennwörter , Seite 11.
Kennwort wiederholen	Wiederholen Sie das Kennwort, um Ihre Eingabe zu bestätigen.



Klicken Sie nach dem nachträglichen Bearbeiten von Einstellungen auf **Speichern**.

11 Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf **Weiter**.

12 Wählen Sie Sprache und Software-Version für den UC Tenant.



Die ausgewählte Sprache wird ggf. für Audio-Dateien, wie Sprachansagen, des UC Tenants verwendet. Sie können die Sprache ändern, wenn Sie den UC Tenant auf eine andere Software-Version aktualisieren.

13 Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf **Weiter**.

14 Wählen Sie ggf. Scale Unit und Datacenter-Netzwerk.



Klicken Sie nach dem nachträglichen Bearbeiten von Einstellungen auf **Speichern**.

15 Klicken Sie auf **Kostenpflichtig bestellen**.

16 Klicken Sie auf **Fertig stellen**.

✓ Der UC Tenant erscheint in der Liste der UC Tenants.

10.4 Allgemeine Einstellungen von UC Tenants bearbeiten

Sie können die allgemeinen Einstellungen von UC Tenants bearbeiten.

So bearbeiten Sie die allgemeinen Einstellungen eines UC Tenants

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Allgemeine Einstellungen**.
Siehe Schritt *Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für den UC Tenant fest.*, Seite 46

10.5 UC Tenant neu erstellen

Wenn die Erstellung eines UC Tenants fehlgeschlagen ist, können Sie den UC Tenant mit einem Klick neu erstellen. Die Metadaten wie Name, Domäne und Standorteinstellungen bleiben dabei erhalten.

So erstellen Sie einen UC Tenant neu

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Allgemeine Einstellungen**.
- 4 Klicken Sie auf **UC Tenant neu erstellen**.
- 5 Klicken Sie auf **Ja**, um den Vorgang zu bestätigen.
 - ✓ Der UC Tenant wird neu erstellt.
 - ✓ Der Status der Neuerstellung erscheint im RMS Changelog. Wenn die Neuerstellung abgeschlossen ist, ist **UC Tenant neu erstellen** ausgeblendet.

10.6 Willkommens-E-Mails senden

Sie können jederzeit an aller Benutzer eine Willkommens-E-Mail mit Anmeldeinformationen senden, z.B. wenn Sie einen UC Tenant neu erstellt oder zu einer anderen Scale Unit migriert haben.



Willkommens-E-Mails werden über den E-Mail-Server an die SwyxWare Benutzer zugestellt. Stellen Sie sicher, dass auf dem UC Tenant ein E-Mail-Server konfiguriert wurde und für alle Benutzer E-Mail-Adressen festgelegt wurden.

Die erwähnten Einstellungen müssen via Swyx Control Center vorgenommen werden, siehe

help.swyx.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/#context/help/GeneralSettings-System-SmtpSettings

und

help.swyx.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/#context/help/GeneralSettings-System-SmtpSettings

So senden Sie Willkommens-E-Mails

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Administration**.
- 4 Klicken Sie auf **Willkommens-E-Mails senden**.
- 5 Klicken Sie auf **Ja**, um den Vorgang zu bestätigen.
 - ✓ Willkommens-E-Mails wurden versendet.

10.7 Auf Swyx Control Center zugreifen

Administratoren der Partnerebene ohne SwyxWare Benutzerkonto können zeitlich begrenzt via Swyx Control Center auf die Einstellungen eines UC Tenants zugreifen. Sie können via Swyx Control Center z. B. Einstellungen für zertifizierte SIP-Telefone festlegen.



Das Authentifizierungstoken wird automatisch bei der Erstellung eines UC Tenants erstellt und ist eine Stunde lang gültig. Laden Sie die Seite neu, um ein neues Token zu erstellen.

UC-Tenants müssen zu einer kompatiblen Swyx Control Center-Version zugeordnet werden, siehe 10.14 **Swyx Control Center-Zuordnungen bearbeiten**, Seite 57

Für Informationen zur Administration von UC Tenants via Swyx Control Center siehe die Swyx Control Center Dokumentation:

help.swyx.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/

Für Informationen zum Geoblocking, das die Anmeldung mit bestimmten IP-Adressen verhindert, siehe **Liste aller Länder, deren IP-Adressen nicht geblockt werden (Geoblocking)**, Seite 63.

So greifen Sie auf Swyx Control Center über die Liste der UC Tenants zu

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Control Center**.
 - ✓ Es erscheint die Seite **Weiterleitung zu SCC** mit dem Authentifizierungstoken.
- 3 Klicken Sie auf **Token kopieren & weiterleiten**.
 - ✓ Das Authentifizierungstoken ist in die Zwischenablage Ihres Rechners kopiert.
 - ✓ Es erscheint die Swyx Control Center Anmeldeseite.



Swyx Control Center

Benutzername Authentifizierungstoken

Kennwort

Anmelden


- 4 Klicken Sie auf **Authentifizierungstoken** und fügen Sie das Token in das Eingabefeld ein.
- 5 Klicken Sie auf **Anmelden**.

So greifen Sie auf Swyx Control Center zu via die UC Tenant-Seite

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Allgemeine Einstellungen**.
- 4 Klicken Sie auf **UC Administration**.
Es sind die folgenden Informationen verfügbar:

Bezeichnung	Erläuterung
IP-Adresse des UC Tenant Netzwerks	IP-Adresse für die Verbindung des Kundennetzwerks mit SwyxON

Bezeichnung	Erläuterung
IP-Adresse des Management Netzwerks	IP-Adresse für die Verbindung des RMS mit SwyxON
Fernadministration	IP-Adresse und Port für den Fernzugriff auf die SwyxWare Administration des UC Tenants, siehe <i>Auf die SwyxWare Administration zugreifen</i> , Seite 51.
Authentifizierungs-Token	Token für die Anmeldung an SwyxWare Administration und Swyx Control Center des UC Tenants
Gültigkeitsdauer	Gültigkeit des aktuellen Authentifizierungs-Tokens in Minuten

- 5 Klicken Sie auf .
- 6 Klicken Sie auf **Control Center öffnen**, um zu Swyx Control Center weitergeleitet zu werden.
 - ✓ Es erscheint die Swyx Control Center Anmeldeseite.
- 7 Klicken Sie auf **Authentifizierungs-Token** und fügen Sie das Token in das Eingabefeld ein.
- 8 Klicken Sie auf **Anmelden**.

10.8 Auf die SwyxWare Administration zugreifen

Einige Einstellungen für UC Tenants bzw. SwyxServer sind nur via SwyxWare Administration verfügbar. Für die Fernadministration ist Folgendes erforderlich:

- Installation von SwyxWare Administration auf dem Rechner, von dem aus der Zugriff erfolgen soll
- Installation des Fernzugriffs-Tools Remote Admin Connector auf dem Rechner, von dem aus der Zugriff erfolgen soll
- Authentifizierungs-Token (SwyxON) oder SwyxWare Anmeldedaten
- IP-Adresse und Port bzw. FQDN des UC Tenants bzw. SwyxServers



Remote Admin Connector muss in jedem Fall vor der Installation der SwyxWare Administration installiert werden. Wenn bereits eine SwyxWare Administration Installation vorhanden ist, müssen Sie das Programm deinstallieren und nach der Installation von Remote Admin Connector erneut installieren.


So kopieren Sie das Authentifizierungs-Token

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Allgemeine Einstellungen**.
- 4 Klicken Sie auf **UC Administration**.
Es erscheinen die folgenden Informationen:

Bezeichnung	Erläuterung
IP-Adresse des UC Tenant Netzwerks	IP-Adresse für die Verbindung des Kundennetzwerks mit SwyxON
IP-Adresse des Management Netzwerks	IP-Adresse für die Verbindung des RMS mit SwyxON
Fernadministration	IP-Adresse und Port für den Fernzugriff auf die SwyxWare Administration des UC Tenants, siehe Abschnitt <i>Auf die SwyxWare Administration zugreifen</i> , Seite 51.
Authentifizierungs-Token	Token für die Anmeldung an SwyxWare Administration
Gültigkeitsdauer	Gültigkeit des aktuellen Authentifizierungs-Tokens in Minuten



Das Authentifizierungs-Token wird automatisch bei der Erstellung eines UC Tenants erstellt und ist eine Stunde lang gültig. Laden Sie die Seite neu, um ein neues Token zu erstellen.

- 5 Klicken Sie auf .
 - ✓ Das Authentifizierungstoken ist in Ihrer Zwischenablage gespeichert.

Für Informationen zu Installation von und Anmeldung an Remote Admin Connector siehe [help.swyx.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html#context/help/accessing_swyxware_\\$](https://help.swyx.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html#context/help/accessing_swyxware_$).

10.9 UC Tenants für die automatische Aktualisierung sperren

Wenn Sie UC Tenants für die automatische Aktualisierung sperren, müssen Sie diese Tenants manuell aktualisieren, siehe Abschnitt *UC Tenants aktualisieren*, Seite 52.

So sperren Sie einen UC Tenant für die automatische Aktualisierung

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Allgemeine Einstellungen**.

Bezeichnung	Erläuterung
Automatische Aktualisierung zugelassen	Per Voreinstellung aktiviert Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn der UC Tenant bei der Aktualisierung von UC Tenants nicht auswählbar sein soll. Diese Option ist bei der nachträglichen Bearbeitung verfügbar, siehe auch Abschnitt <i>Allgemeine Einstellungen von UC Tenants bearbeiten</i> , Seite 48.

- 4 Klicken Sie auf **Speichern**.

10.10 Test UC Tenants in reguläre UC Tenants umwandeln

Sie können Test UC Tenants in reguläre UC Tenants umwandeln.


So wandeln Sie einen Test UC Tenant in einen regulären UC Tenant um

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Allgemeine Einstellungen**.
Siehe Schritt *Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für den UC Tenant fest*, Seite 46

10.11 UC Tenants aktualisieren

Sie müssen UC Tenants regelmäßig aktualisieren, damit die Systeme der Kunden immer auf dem aktuellen Software-Stand sind und einwandfrei funktionieren.



UC Tenants, für die eine Aktualisierungsaufgabe in Planung ist, sind in der Liste der UC Tenants auf UC Tenant-Ebene mit dem Symbol  gekennzeichnet.



Im Menü unter Plattform | UC Tenant-Aufgaben | Aktualisierung finden Sie die aktuellen Status aller Aufgaben, siehe Abschnitt *Status*, Seite 58.

So aktualisieren Sie alle UC Tenants auf der Plattform bzw. eines Partners

- 1 Wählen Sie im Menü **Plattform | UC Tenant-Aufgaben | Aktualisierungen** oder wählen Sie im Menü **Partner** und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf **Auswählen**.



Administratoren der Partnerebene wählen im Menü **Administration**.

- ✓ Es erscheint die Liste aller verfügbaren Software-Versionen in SwyxON bzw. für den ausgewählten Partner.

- 2 Klicken Sie auf , um die folgenden Einstellungen festzulegen:





Sie können die Einstellungen für die Aktualisierung nur auf Plattformebene bearbeiten.

Bezeichnung	Erläuterung
Software-Version	Name der Software-Version
UC Tenants	Anzahl der UC Tenants mit dieser Software-Version
Sprache	Verfügbare Sprachen für die Software-Version
Für neue UC Tenants verwenden	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn die Software-Version beim Erstellen von UC Tenants auswählbar sein soll.
Aktualisierung empfehlen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um eine Aktualisierung von der ausgewählten Software auf eine andere als empfohlen zu kennzeichnen.

Bezeichnung	Erläuterung
Aktualisierung nicht zulässig	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn die ausgewählte Software-Version nicht bei der Aktualisierung von UC Tenants auswählbar sein soll.
Für Testzwecke	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um die Software als Testversion zu kennzeichnen. Testversionen stehen nur den Plattformadministratoren zur Verfügung. Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, ist die Software beim Erstellen von UC Tenants auswählbar, auch wenn Für neue UC Tenants verwenden deaktiviert ist.
SCC	Zugeordnete Swyx Control Center Version

- 3 Klicken Sie auf **Speichern**.
- 4 Klicken Sie auf **UC Tenants aktualisieren**, um eine Aktualisierungsaufgabe zu erstellen.
 - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent **UC Tenants aktualisieren**.
- 5 Legen Sie fest, wann die UC Tenants aktualisiert werden sollen.

Bezeichnung	Erläuterung
Sofort	Die Aktualisierung wird direkt nach dem Erstellen der Aufgabe ausgeführt. Wenn andere Aufgaben vorhanden sind, die für einen früheren Zeitpunkt geplant wurden, werden diese zuerst ausgeführt.
Plattform-Wartungsfenster	Die Aktualisierung wird innerhalb des Plattform-Wartungsfensters ausgeführt, siehe auch Abschnitt 7.6 Wartungsfenster für UC Tenants festlegen , Seite 24.
Benutzerdefinierte Zeit	Klicken Sie auf  bzw.  , um das Datum bzw. die Uhrzeit für die Aktualisierung auszuwählen.

- 6 Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf **Weiter**.
- 7 Legen Sie die Aktualisierungsoptionen fest.

Bezeichnung	Erläuterung
Ziel-Software-Version	Wählen Sie die Software-Version, auf die Sie die UC Tenants aktualisieren möchten.
Erzwungene Aktualisierung	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um Aktualisierungsaufgaben für die ausgewählten UC Tenants nur für Administratoren der Plattformebene zuzulassen.
Neuaufsetzen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn die ausgewählten UC Tenants neu aufgesetzt werden sollen. Siehe auch <i>Systemwerte von UC Tenants ansehen und Instanzen anhalten, neu starten, neu aufsetzen</i> , Seite 68.
E-Mail senden	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn eine E-Mail-Benachrichtigung über die Aktualisierung an die Administratoren des entsprechenden Partners gesendet werden soll.
E-Mail senden (Kunde)	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn eine E-Mail-Benachrichtigung über die Aktualisierung an die Kontaktperson des entsprechenden Kundenunternehmens gesendet werden soll. Die entsprechende E-Mail-Adresse sollen Sie unter Allgemeinen Einstellungen des UC Tenants eingegeben haben, siehe <i>Allgemeine Einstellungen von UC Tenants bearbeiten</i> , Seite 48.



Eine E-Mail-Benachrichtigung enthält Informationen über das Datum und die Softwareversion der bevorstehenden Aktualisierung. Wenn Sie die Aktualisierung stornieren, wird an dieselben E-Mail-Adressen eine erneute Benachrichtigung gesendet.



Sie können sowohl eine ältere als auch eine neuere Software-Version wählen. Die Kompatibilität mit älteren Versionen kann jedoch nicht gewährleistet werden.

- Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf **Weiter**.
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Zeile der UC Tenants, die Sie auswählen möchten.



Klicken Sie auf bzw. , um die vollständige Liste der UC Tenants des entsprechenden Partners ein- bzw. auszublenden. Klicken Sie auf bzw. , um alle Elemente auszuwählen bzw. die Auswahl für alle Elemente aufzuheben.

- Klicken Sie auf **Erstellen**.
- Klicken Sie auf **Fertig stellen**.
 - ✓ Die Aktualisierungsaufgabe ist erstellt und die ausgewählten UC Tenants werden zur festgelegten Zeit auf die ausgewählte Software-Version aktualisiert.

So aktualisieren Sie einen ausgewählten UC Tenant

- Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Allgemeine Einstellungen**.
- Klicken Sie auf **UC Tenant aktualisieren**.
 - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent **UC Tenants aktualisieren**. Siehe Schritt *Legen Sie fest, wann die UC Tenants aktualisiert werden sollen.*, Seite 53.

10.12 Solution AddOns

Mithilfe von Solution AddOns, die Ihr Plattformadministrator für Sie freigegeben hat, können Sie AddOns wie z. B. Swyx VisualGroups, MS Teams Sync und andere für Ihren UC Tenant via SwyxON buchen und installieren.





Für Operator UC Tenants werden Solution AddOns via Operator bestellt. Sie müssen die bestellten Solution AddOns via SwyxOn installieren bzw. deinstallieren.


Für Informationen zu Swyx Analytics by aurenz siehe aurenz.de/de/produkte/swyx-edition.html.

Für Informationen zu Swyx VisualGroups siehe help.swyx.com/visual-groups/latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html.

So buchen und installieren Sie Solution AddOns für einen UC Tenant

- Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
 - ✓ Es erscheint die Liste Ihrer UC Tenants.
- Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
- Wählen Sie im Untermenü **Lizenzen & Funktionen**.
 - ✓ Es erscheint die Liste Ihrer Funktionsprofile.
- Wählen Sie **Solution AddOns**.
 - ✓ Es erscheint die Liste Ihrer Solution AddOns mit folgenden Informationen:

Bezeichnung	Erläuterung
Name	Name des angelegten Solution AddOns.
Beschreibung	Beschreibung für das Solution AddOn.
Software-Version	Zeigt die Software-Version des Solution AddOns an.
Aktiv	 zeigt an, dass das entsprechende Solution AddOn aktiviert ist und für den UC Tenant installiert werden kann.
Installiert	 zeigt an, dass das entsprechende Solution AddOn für den ausgewählten Tenant installiert ist.

- Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Solution AddOns auf . Sie können folgende Einstellungen festlegen:



Für Operator UC Tenants sind die Einstellungen (außer **Version**) im Operator vorkonfiguriert und können in Swyx Control Center nicht verändert werden.

Bezeichnung	Erläuterung
Installierte Version (sichtbar nur für Partneradministration)	Zeigt die Version des Solution AddOns an, die auf dem UC Tenant installiert ist.
Plattform-Standard (sichtbar nur für Partneradministratoren)	Zeigt die Version des Solution AddOns an, das vom Plattformadministrator freigegeben wurde. Wenn die Installierte Version sich vom Plattform-Standard unterscheidet, erscheint oben die Schaltfläche Aktualisieren .
Version (sichtbar nur für Plattformadministratoren)	Zeigt die Version des Solution AddOns an. Ein Plattformadministrator kann aus der Dropdown-Liste die Version des Solution AddOns spezifisch für den UC Tenant auswählen. Ein hier ausgewähltes Versions-Update wird nach Bestätigung für den UC Tenant sofort wirksam.
Lizenzen	Wählen Sie aus der Dropdown-Liste die gewünschte Lizenz aus und geben Sie die gewünschte Anzahl der Lizenzen an.



Durch das Buchen von Solution AddOn-Lizenzen entstehen Kosten. Auch Versionsänderungen können Kosten verursachen. Wenn Sie im nächsten Schritt Ihre Eingaben bestätigen, wird eine Aktualisierung sofort ausgeführt. Ggf. erfolgt ein automatischer Neustart des Tenants.

- Klicken Sie auf **Speichern & Updaten** und bestätigen Sie das Pop-up-Fenster durch Klicken auf **Kostenpflichtig bestellen**.
 - ✓ Das Solution AddOn wird für den ausgewählten UC Tenant installiert. Der Installationsvorgang dauert einige Minuten. Die Partner-

administration kann nach abgeschlossener Installation das AddOn (via Remote Admin Connector) für den Tenant einrichten.

So rufen Sie die Administration Ihrer Solution AddOns auf

Sie können das Web-Portal Ihres Solution AddOns *Via VPN-Verbindung* über die Browser-Seite oder *Via Remote Admin Connector* aufrufen.

Via VPN-Verbindung

- 1 Sie benötigen einen VPN-Tunnel von ihrem Standort zu dem SwyxON Rechenzentrum. Die erforderliche **IP-Adresse des UC Tenant-Netzwerks** finden Sie im SwyxON Web-Portal unter **UC-Tenant | [gewünschten UC Tenant] Auswählen | UC-Administration**.
- 2 Sie können das Web-Portal Ihres Solution AddOns über folgende URL via Browser aufrufen:

Solution AddOn	Adminseite
Swyx VisualGroups	http://<Server-IP>/visualgroups/adminvg.aspx
Swyx Analytics by aurenz	https://<Server-IP>:10443 oder http://<Server-IP>:10081



Beachten Sie bei Swyx Analytics by aurenz, dass die Anmeldung bei der ersten Abfrage mit dem Benutzernamen „superuser“ ohne Passwort erfolgt. Melden Sie sich anschließend mit Ihren SwyxWare Administrator-Daten via UPN (Benutzername@firma.de) an.

Via Remote Admin Connector

Der Remote Admin Connector ist ein Fernzugriffs-Tool, das bei der SwyxON Installation automatisch mitinstalliert wird.

- 1 Öffnen Sie den Remote Admin Connector.
- 2 Wählen Sie **Token Authentication** und füllen Sie die Felder „Tenant Name“, „Remote Connector Address“ und „Access Token“ aus. Den erforderlichen Link sowie den dazugehörigen Access Token finden Sie im SwyxON Web-Portal bei **UC Tenant | [gewünschten UC Tenant] Auswählen | UC-Administration** unter **Fernadministration** bzw. **Authentifizierungstoken**.
- 3 Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit **OK**.

- 4 Sie können das Web-Portal Ihres Solution AddOns über folgende URL via Browser aufrufen:

Solution AddOn	Adminseite
Swyx VisualGroups	http://127.0.0.1:9980/visualgroups/adminvg.aspx
Swyx Analytics by aurenz	https://127.0.0.1:10443/ oder http://127.0.0.1:10081/




Für die Administration der Solution AddOns via Remote Admin Connector ist eine Firewall-Freigabe der verwendeten Ports erforderlich.



Beachten Sie bei Swyx Analytics by aurenz, dass die Anmeldung bei der ersten Abfrage mit dem Benutzernamen „superuser“ ohne Passwort erfolgt. Melden Sie sich anschließend mit Ihren SwyxWare Administrator-Daten via UPN (Benutzername@firma.de) an.

So deinstallieren Sie ein Solution AddOn für einen UC Tenant

Eine Deinstallation ist auch möglich, wenn das Solution AddOn vom Plattformadministrator deaktiviert wurde.

- 1 Klicken Sie im Menü auf **UC Tenant | Lizenzen & Funktionen**.
- 2 Wählen Sie **Solution AddOns**.
- 3 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Solution AddOns auf .
- 4 Klicken Sie auf **Deinstallieren**.



Wenn Sie das Solution AddOn deinstallieren, werden auch die zu dem AddOn zugehörigen Datenbanken gelöscht. Beachten Sie außerdem, dass ggf. ein automatischer Neustart des UC Tenants erfolgt.

- 5 Bestätigen Sie mit **Ja**.

10.13 UC Tenant (im Supportfall) schnell teilen mit PermaLink

Sie können einen „PermaLink“ erzeugen, um in einem Supportfall auf einen UC Tenant zu verweisen. Der Kundendienst kann via Permalink schnell auf den entsprechenden UC Tenant zugreifen.

So erzeugen Sie einen PermaLink von einem UC Tenant

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
 - ✓ Es erscheint die Liste Ihrer UC Tenants.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
- 3 Klicken Sie in der Fußleiste mit der rechten Maustaste auf **PermaLink** und wählen Sie die Option Ihres Browsers, um den Link in die Zwischenablage zu kopieren.
 - ✓ Sie können den PermaLink nun teilen, indem Sie ihn z. B. in eine E-Mail einfügen. Der Link kann nur von Benutzern genutzt werden, die Zugriffsberechtigung auf den entsprechenden Bereich haben.

10.14 Swyx Control Center-Zuordnungen bearbeiten

Auf UC Tenants können verschiedene SwyxWare Versionen installiert sein. Jedem UC Tenant muss eine entsprechende kompatible Swyx Control Center-Version zugeordnet werden.

Sie können eine Standard-Zuordnung für alle SwyxWare Versionen, die keine spezifische Zuordnung haben konfigurieren oder eine spezifische Zuordnung für die SwyxWare Versionen, welche die Standard-Zuordnung nicht nutzen dürfen, erstellen.

So bearbeiten Sie die Swyx Control Center Zuordnungen

- 1 Klicken Sie im Menü auf **Plattform | UC Tenant-Aufgaben**.
Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt **SCC-Zuordnung bearbeiten**.
 - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent **SCC-Zuordnungen bearbeiten**.

- 2 Legen Sie eine Standard-Zuordnung für die Software-Versionen fest.

Bezeichnung	Erläuterung
Generische Zuordnung	Wählen Sie eine Standard-Zuordnung für die Software-Versionen, die keine spezifische Zuordnung haben.

- 3 Klicken Sie auf **Weiter**.
- 4 Fügen Sie Zuordnungen für SwyxWare Versionen hinzu, welche die Standard-Zuordnung nicht nutzen dürfen.

Bezeichnung	Erläuterung
Neues Ziel	Geben Sie die Nummer der Swyx Control Center Version ein, die Sie einer SwyxWare Version zuordnen möchten.
Neue Version	Wählen Sie die SwyxWare Version, der Sie eine Swyx Control Center Version zuordnen möchten aus der Dropdown-Liste aus.



- 5 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
 - ✓ Die erstellte Zuordnung erscheint in der Liste der spezifischen Zuordnungen.
- 6 Klicken Sie auf **Weiter**.
 - ✓ Die Swyx Control Center Zuordnungen wurden gespeichert.

10.15 UC Tenant-Aufgaben bearbeiten

Sie können alle geplanten Aufgaben für alle UC Tenants ansehen. Zusätzlich können Sie erstellte, aber noch nicht durchgeführte Aktualisierungsaufgaben zeitlich verschieben und löschen.



So bearbeiten Sie UC Tenant-Aktualisierungsaufgaben

- 1 Klicken Sie im Menü auf **Plattform | UC Tenant-Aufgaben**.
- 2 Klicken Sie auf **Aktualisierungen**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller geplanten Aktualisierungsaufgaben.

Bezeichnung	Erläuterung
UC Tenant	Name des UC Tenants
Partner	Partner des UC Tenants
Zielversion	Software-Version, die für den UC Tenant geplant ist bzw. verwendet wird
Art	Art des Ausführungszeitpunkts (Sofort, Plattform-Wartungsfenster oder benutzerdefinierte Zeit)
Startzeit	(Frühester) Beginn der Ausführung
Produktiv	✓ = UC Tenant wird im Produktivbetrieb verwendet
Test	✓ = UC Tenant wird im Testbetrieb verwendet Bei Test UC Tenants wird die verbleibende Testdauer angezeigt, siehe auch Abschnitt 7.21 Maximale Testdauer von UC Tenants festlegen , Seite 34.
NFR	✓ = UC Tenant wird für die kostenfreie Eigennutzung verwendet
Erzwingung.	Aufgabe kann nur von Administratoren der Plattformebene gelöscht werden
Status	Aktueller Status der Ausführung:
	Aufgabe ist in Planung
	Aufgabe wird ausgeführt
✓	Aufgabe wurde ausgeführt
✗	Aufgabe ist fehlgeschlagen

- 3 Klicken Sie in der Zeile der entsprechenden Aufgabe auf , um weitere Informationen einzublenden:





Bezeichnung	Erläuterung
Geplant durch	Administrator, der die Aufgabe erstellt hat
Beginn spätestens	Spätester Beginn der Ausführung
Aufgabentyp	Kurzbeschreibung der Aufgabe
Instanz-ID	Anonymisierter Name des UC Tenants

- 4 Klicken Sie in der Zeile der entsprechenden Aufgabe auf **Auswählen**, um den UC Tenant zu bearbeiten, für den die Aufgabe geplant ist.
- 5 Klicken Sie in der Zeile der entsprechenden Aktualisierungsaufgabe auf , um die Aufgabe zeitlich zu verschieben.
oder
klicken Sie auf **Ausgewählte Aufgaben umplanen**.
Legen Sie die neue Ausführungszeit für die Aufgabe fest und benachrichtigen Sie den betroffenen Partner optional.
- 6 Klicken Sie in der Zeile der entsprechenden Aufgabe auf , um eine Aufgabe zu löschen
oder
klicken Sie auf **Alle Aufgaben löschen**
✓ Ausgewählte Aufgaben in Planung werden verworfen, fehlgeschlagene Aufgaben werden aus der Liste entfernt.
Siehe auch Abschnitt 10.11 **UC Tenants aktualisieren**, Seite 52.

So sehen Sie die Liste aller geplanten UC Tenant-Aufgaben

- 1 Klicken Sie im Menü auf **Plattform | UC Tenant-Aufgaben**.
- 2 Klicken Sie auf **Alle Aufgaben**.
✓ Es erscheint die Liste aller Aufgaben, die für alle UC Tenants geplant sind.

Bezeichnung	Erläuterung
Erstellungsdatum	Datum und Uhrzeit der Erstellung

Bezeichnung	Erläuterung
Aufgabentyp	Kurzbeschreibung der Aufgabe
UC Tenant	Name des UC Tenants
Partner	Partner des UC Tenants
Kurzname	Geben Sie einen eindeutigen Kurznamen für die Scale Unit ein. Der Kurzname dient der vereinfachten Darstellung im SwyxON Portal.
Status/Ergebnis	Aktueller Status bzw. Ergebnis der Ausführung:
	Aufgabe ist in Planung
	Aufgabe wird ausgeführt
	Aufgabe wurde ausgeführt
	Aufgabe ist fehlgeschlagen

- 3 Klicken Sie in der Zeile der entsprechenden Aufgabe auf , um weitere Informationen einzublenden:

Bezeichnung	Erläuterung
Beendet	Beendigungszeit der Aufgabe
Geplant durch	Administrator, der die Aufgabe erstellt hat
Beginn spätestens	Spätester Beginn der Ausführung
ID	Aufgaben-ID im RMS (zu Debugging-Zwecken)
Art	Aufgabenart im RMS (zu Debugging-Zwecken)

10.16 UC Tenants zu anderen Scale Units migrieren

Für ein optimiertes Ressourcen-Management werden alle Hardware- und Software-Komponenten der SwyxON Plattform, die für Verwaltung und Betrieb von UC Tenants erforderlich sind, in mehrere Ressourceneinheiten, genannt Scale Units, aufgeteilt. Die Scale Units können sich in verschiedenen Rechenzentren befinden.

Beim Erstellen eines UC Tenants müssen Sie ihn einer verfügbaren Scale Unit zuordnen. Als Plattform- oder Partneradministrator können Sie erstellte UC Tenants, die auch aktiv im Betrieb verwendet werden, je nach Bedarf, anderen Scale Units zuordnen (migrieren).

10.16.1 Migration starten



Eine laufende Migration kann, je nach Größe des Systems, bis zu 30 Minuten in Anspruch nehmen. Während dieser Zeit steht dem Kunden die Telefonie-Funktionalität nicht zur Verfügung. Um die Migration von gewünschten UC Tenants besser zu planen, überprüfen Sie zuerst die Liste von bereits eingetragenen Migrationsaufgaben für Ihren Partner bzw. für Ihre Plattform, siehe *Migration-Aufgaben anschauen*, Seite 60.



Nach erfolgreicher Migration ist es erforderlich, auf der Kundenseite folgende Einstellungen zu aktualisieren:

- Der Endpunkt für die VPN-Gegenstelle muss in der Konfiguration des VPN-Gateways im lokalen Kundennetzwerk aktualisiert werden. Die benötigten Angaben (**VPN-Gegestelle** und **Identität der VPN-Gegenstelle**) finden Sie unter **UC Tenant | Netzwerk | Offices | Informationen**.

- Mobile-Clients und Swyxt!/NetPhone Clients müssen den neuen Swyx Remote Connector-Endpunkt verwenden. Die entsprechenden Endpunkte finden Sie unter **UC Tenant | Netzwerk | Remote Connector**.

Siehe auch

<https://help.swyx.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html#context/help/GeneralSettings-System-RemoteConnector>



Die für die VPN-Konfiguration notwendigen Daten können Sie in eine PDF-Datei exportieren, siehe *Gateway-Einstellungen von Offices exportieren*, Seite 65.



Der UC Tenant bleibt solange auf der aktuellen Scale Unit erhalten bis eine vollständige Kopie auf einer Ziel-Scale Unit entsteht. Bei einer fehlgeschlagenen Migration wird die Telefonie-Funktionalität wieder aufgenommen und die Migration zu einem späteren Zeitpunkt erneut ausgeführt werden kann.



Während der Migration können Sie die Offices des entsprechenden UC Tenants nicht bearbeiten.



Wenn die Migration fehlschlägt, werden Sie per E-Mail benachrichtigt.

So migrieren Sie einen UC Tenant

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**.
- 3 Klicken Sie auf **UC Tenant migrieren**.
 - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent **UC Tenant migrieren**.
- 4 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Ziel-Scale Unit** eine Scale Unit zu welcher der UC Tenant migriert werden soll.
- 5 Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf **Weiter**.
- 6 Lesen Sie die aktuellen Hinweise, die bei der Migration zu der ausgewählten Scale Unit beachtet werden müssen.
- 7 Wenn alle für die Migration notwendigen Voraussetzungen erfüllt sind, klicken Sie auf **Migrieren**.
 - ✓ Der UC Tenant befindet sich in der Warteschlange für die Migration. Wenn keine anderen Migration-Aufgaben auf der Plattform bestehen, startet der Prozess sofort.
- 8 Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf **Fertig stellen**. Sie können den Verlauf der Migration über die Liste **Migrationen** verfolgen, siehe unten.



Nach einer erfolgreichen Migration, können Sie eine Willkommens-E-Mail mit den neuen Anmeldeinformationen an alle Benutzer senden, siehe *New2.30///Willkommens-E-Mails senden*, Seite 29

10.16.2 Migration-Aufgaben anschauen

Eine gestartete Migration wird erst in die Liste **UC Tenant-Aufgaben** eingetragen. Alle Migrations-Aufgaben auf der Plattform werden nacheinander in der zeitlichen Reihenfolge durchgeführt.



Sie können auch den laufenden Migrationsprozess verfolgen oder eine fehlgeschlagene Migration nachvollziehen.

So zeigen Sie die Migration-Aufgaben an

- 1 Wählen Sie im Menü **Plattform bzw. Partner | UC Tenant-Aufgaben**.

2 Klicken Sie auf **Migrationen**.

- ✓ Es erscheint die Liste aller Migrations-Aufgaben, die gerade gestartet sind, aktuell laufen oder fehlgeschlagen sind:

Bezeichnung	Erläuterung
Tenant	Der Name des UC Tenants, der für die Migration eingetragen wurde.
Instanz-ID	Die Instanz, auf welcher der UC Tenant betrieben wird.
Gestartet	Das Datum und die Uhrzeit, an dem/der der Prozess der Migration gestartet wurde.
Beendet	Das Datum und die Uhrzeit, um welche der Prozess der Migration beendet wurde.
Quell-Scale Unit	Die Scale Unit, von welcher der UC Tenant migriert wird/wurde.
Ziel-Scale Unit	Die Scale Unit, zu welcher der UC Tenant migriert wird/wurde.
Status	Ein Stadium des Migrationsprozesses, in welchem die Migration sich gerade befindet, oder im welchem sie abgebrochen wurde.
Ergebnis	<p>Fehlgeschlagen</p> <p>Wenn die Migration fehlgeschlagen ist, bleibt der Eintrag in der Liste Migrationen erhalten, damit Sie den Verlauf genauer anschauen können.</p>
	Klicken Sie auf das Symbol, um eine Log-Datei von einer fehlgeschlagenen Migration herunterzuladen.
	Klicken Sie auf das Symbol, um den Eintrag der fehlgeschlagenen Migration zu löschen.
Auswählen	Klicken Sie auf die Schaltfläche, um die einzelnen Schritte der Migration anzuschauen.

10.17 UC Tenants löschen

Sie können UC Tenants in SwyxON löschen.



Das Löschen eines UC Tenants umfasst alle zugeordneten Benutzer und kann nicht rückgängig gemacht werden.



Löschen Sie einen UC Tenant nicht, solange noch eine VPN-Verbindung auf Kundenseite besteht. Die VPN-Verbindung muss mindestens 24 Stunden vor dem Löschen eines UC Tenants getrennt werden.

So löschen Sie einen UC Tenant

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Allgemeine Einstellungen**.
- 4 Klicken Sie auf **Löschen**.
 - ✓ Es erscheint ein Dialogfenster mit einer Übersicht aller dem UC Tenant zugeordneten Benutzer und sonstigen Elementen.
- 5 Geben Sie Ihr Administratorkennwort ein und klicken Sie auf **Löschen**, um den UC Tenant unwiderruflich zu löschen.
 - ✓ Der UC Tenant und alle zugeordneten Benutzer sind gelöscht und der UC Tenant Administrator hat keinen Zugriff mehr auf SwyxON.

10.18 VPN-Einstellungen für UC Tenants festlegen (Offices erstellen)

UC Tenants werden an SwyxON via VPN angebunden. Die zu diesem Zweck erforderlichen Einstellungen werden in SwyxON unter der Bezeichnung „Office“ zusammengefasst. Für jeden Standort müssen Sie ein Office erstellen.

Siehe auch *Liste aller Länder, deren IP-Adressen nicht geblockt werden (Geoblocking)*, Seite 63

So legen Sie die VPN-Einstellungen für einen UC Tenant fest

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Netzwerk**.
 - ✓ Es erscheint die Liste der Offices des ausgewählten UC Tenants.
- 4 Klicken Sie auf **Office hinzufügen**.
 - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent **Office hinzufügen**.
- 5 Legen Sie die allgemeinen Informationen für das Office fest.



Wenn Sie weitere Offices für den UC Tenant erstellen, wird die Art der VPN-Verbindung, die Sie für das erste Office gewählt haben, automatisch übernommen. Sie können nur dann eine andere Art wählen, wenn alle Offices gelöscht sind. Sie können jedoch für einen UC Tenant Offices mit und ohne FQDN erstellen.

Bezeichnung	Erläuterung
Name	Geben Sie einen Namen für das Office ein.
VPN-Verbindungsart	<p>IKE v1 (statische Adresse) Wählen Sie diese Art der Verbindung, wenn das VPN-Gateway des Kunden nur das IKE v1-Protokoll unterstützt. Die Verbindung mit SwyxON wird nur über eine statische öffentliche IP-Adresse möglich.</p> <p>IKE v2 (statische oder dynamische IP-Adresse) Wählen Sie diese Art der Verbindung, wenn das VPN-Gateway des Kunden das IKE v2-Protokoll unterstützt. Die Verbindung mit SwyxON wird über eine dynamisch vergebene oder eine statische IP-Adresse möglich.</p>

- 6 Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf „Weiter“.

- 7 Legen Sie die öffentliche IP-Adresse bzw. den FQDN für das Office fest, wenn das VPN-Gateway des Kunden immer über dieselbe öffentliche IP-Adresse mit SwyxON verbunden wird.
Wenn das VPN-Gateway des Kunden über eine dynamisch vergebene IP-Adresse mit SwyxON verbunden wird, wird automatisch eine sogenannte Identität zur Zuordnung von Office und UC Tenant generiert. Die Identität entspricht dem folgenden Format: 4-stellige Ziffernfolge + „@“ + Domäne des UC Tenants. Die Identität muss im VPN-Gateway des Kunden eingegeben werden.

Bezeichnung	Erläuterung
Öffentliche IP-Adresse/Vollständiger Domänenname (FQDN)	Geben Sie die öffentliche IP-Adresse bzw. den FQDN des Offices ein.

- 8 Legen Sie ggf. die NAT-Einstellungen fest, wenn das VPN-Gateway des Kunden immer über dieselbe öffentliche IP-Adresse mit SwyxON verbunden wird.
Wenn das VPN-Gateway des Kunden über eine dynamisch vergebene IP-Adresse mit SwyxON verbunden wird, entfällt dieser Schritt.

Bezeichnung	Erläuterung
Private IP-Adresse für VPN-Gateway verwenden (NAT)	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn die öffentliche IP-Adresse nicht direkt dem VPN-Gateway zugeordnet ist.
Private IP-Adresse	Geben Sie die IP-Adresse der VPN-terminierenden Schnittstelle des VPN-Gateways ein.
Subnetzadresse	Geben Sie die Subnetzadresse der VPN-terminierenden Schnittstelle des VPN-Gateways ein.
Subnetzmaske	Geben Sie die Subnetzmaske der VPN-terminierenden Schnittstelle des VPN-Gateways ein.



Klicken Sie nach dem nachträglichen Bearbeiten von Einstellungen auf **Speichern**.

9 Legen Sie die Subnetzeinstellungen für das Office fest.



Sie können später weitere Subnetze hinzufügen.

Bezeichnung	Erläuterung
Subnetzadresse	Geben Sie die Subnetzadresse des Offices ein.
Subnetzmaske	Geben Sie die Subnetzmaske des Offices ein.



Klicken Sie nach dem nachträglichen Bearbeiten von Einstellungen auf **Speichern**.

10 Klicken Sie auf **Fertig stellen**.



Wenn Sie die Einstellungen für eines von mehreren Offices des Kunden ändern, kann ggf. die Verbindung zu anderen Standorten unterbrochen werden. Bauen Sie nach Ihren Änderungen die VPN-Verbindung erneut auf, um die Funktionalität wiederherzustellen.

✓ Das Offices erscheint in der Liste der Offices.

10.19 Offices bearbeiten

Sie können den Namen von Offices bearbeiten. Wenn Sie beim Erstellen des Offices als Verbindungsart IKE v1 gewählt haben, können Sie zusätzlich die öffentliche IP-Adresse bearbeiten.

So bearbeiten Sie den Namen und die öffentliche IP-Adresse für ein Office

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Netzwerk**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Offices des ausgewählten UC Tenants.
 - ✓ Es erscheinen die folgenden Informationen:

Bezeichnung	Erläuterung
Status	Das Symbol zeigt an, ob das Office mit SwyxON verbunden ist.
Name	Geben Sie einen Namen für das Office ein.
Kennzeichen	Automatisch generierte Identität zur Zuordnung von Office und UC Tenant Format: 4-stellige Ziffernfolge + „@“ + Domäne des UC Tenants. Die Identität muss im VPN-Gateway des Kunden eingegeben werden.
Anzahl der Netzwerke	Anzahl der erstellten Subnetze für dieses Office, siehe Abschnitt <i>Subnetze für Offices erstellen</i> , Seite 65.
VPN-Verbindungsart	IKE v1 für fixe IP-Adressen oder IKE v2 für dynamische IP-Adressen

Liste aller Länder, deren IP-Adressen nicht geblockt werden (Geoblocking)

- Irland
- UK
- Portugal
- Spanien

- Andorra
- Frankreich
- Belgien
- Niederlande
- Italien
- Österreich
- Schweiz
- Lichtenstein
- Griechenland
- Mazedonien
- Montenegro
- Kroatien
- Slowenien
- Ungarn
- Rumänien
- Tschechien
- Slowakei
- Bulgarien
- Serbien
- Bosnien-Herzegowina
- Polen
- Litauen
- Lettland
- Estland
- Deutschland
- Dänemark
- Norwegen
- Finnland
- Schweden
- Island

10.20 Offices löschen

Sie können Offices in SwyxON löschen.



Löschen Sie ein Office nicht, solange noch eine VPN-Verbindung auf Kundenseite besteht. Die VPN-Verbindung muss mindestens 24 Stunden vor dem Löschen eines Offices getrennt werden. Ob ein Office mit SwyxON verbunden ist, erkennen Sie an dem Statussymbol in der Liste aller Offices.



Wenn Sie ein Office löschen, müssen ggf. alle bestehenden VPN-Verbindungen neu gestartet werden. Das VPN-Gateway muss ggf. durch einen Neustart wieder mit SwyxON verbunden werden .

So löschen Sie ein Office

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Netzwerk**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Offices des ausgewählten UC Tenants.
- 4 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Offices auf .
- 5 Klicken Sie auf **Löschen**.

10.21 Pre-Shared Keys erstellen und kopieren

Via Pre-Shared Key wird eine verschlüsselte VPN-Verbindung zwischen Kundenunternehmen und SwyxON aufgebaut.

So erstellen und kopieren Sie einen Pre-Shared Key

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.

- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Netzwerk**.
- 4 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Offices auf .
- 5 Klicken Sie auf **Pre-Shared Key in Zwischenablage kopieren**.
 - ✓ Sie können den Pre-Shared Key für die Verbindungseinstellungen des VPN-Gateways verwenden.
- 6 Klicken Sie auf **Pre-Shared Key erneuern**, um einen neuen Pre-Shared Key zu erstellen und für das VPN-Gateway zu verwenden.




Das Neu-Erstellen des Pre-Shared Keys führt bei dem betroffenen Kunden zur Trennung der VPN-Verbindung und damit zu einer Serviceunterbrechung. Es werden alle laufenden Telefongespräche beendet.

10.22 Subnetze für Offices erstellen

Subnetze ermöglichen die Anbindung von Standorten an das VPN-Gateway, von dem aus die VPN-Verbindung mit SwyxON erfolgt.


So erstellen Sie ein Subnetz für ein Office

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Netzwerk**.
- 4 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Offices auf .
- 5 Klicken Sie auf **Subnetz erstellen**.
 - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent **Subnetz erstellen**.
Siehe Schritt *Legen Sie die Subnetzeinstellungen für das Office fest.*, Seite 62

10.23 Subnetze löschen

Sie können Subnetze in SwyxON löschen.

So löschen Sie ein Subnetz

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Netzwerk**.
- 4 Klicken Sie auf **Subnetze**.
- 5 Klicken Sie auf .
- 6 Klicken Sie auf **Speichern**.
 - ✓ Das Subnetz erscheint nicht mehr in der Liste der Subnetze für das ausgewählte Office.

Siehe auch Abschnitt *Pre-Shared Keys erstellen und kopieren*, Seite 64 und *Subnetze für Offices erstellen*, Seite 65.

10.24 Gateway-Einstellungen von Offices exportieren


Es werden die Einstellungen angezeigt, die im VPN-Gateway des Kunden eingegeben werden müssen. Sie können die Einstellungen als PDF exportieren.



Als öffentlicher Endpunkt für die Verbindung zum Office sollten Sie bevorzugt den FQDN (**VPN-Gegenstelle**) statt der öffentlichen IP-Adresse verwenden.

So exportieren Sie die Gateway-Einstellungen eines Offices

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.

- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Netzwerk**.
- 4 Klicken Sie auf .
- 5 Klicken Sie auf **Gateway-Einstellungen**.
- 6 Klicken Sie auf **Exportieren**.
 - ✓ Abhängig von Ihren Browser-Einstellungen wird ein PDF heruntergeladen.

10.25 Netzwerkeinstellungen von UC Tenants ansehen

Swyx Clients außerhalb des lokalen Kundennetzwerks werden via RemoteConnector an den UC Tenant angebunden.

Die IP-Adressen werden automatisch vergeben und müssen in den Verbindungseinstellungen der Clients eingetragen werden.

Für weitere Informationen siehe [help.swyx.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#context/help/remote_connector_\\$](http://help.swyx.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#context/help/remote_connector_$) und [help.swyx.com/cpe/latest.version/Client/Swyx/de-DE/index.html#context/help/specify_connection_settings_\\$](http://help.swyx.com/cpe/latest.version/Client/Swyx/de-DE/index.html#context/help/specify_connection_settings_$).

So können Sie die Netzwerkeinstellungen eines UC Tenants ansehen

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Netzwerk**.
- 4 Klicken Sie auf **Remote Connector**.
 - ✓ Es erscheinen die folgenden Informationen:

Bezeichnung	Erläuterung
Verbindung für Swyxt! Clients	IP-Adresse und Port, die in den Verbindungseinstellungen von Swyxt! Clients eingetragen werden müssen
Verbindung für Swyx Mobile Clients	IP-Adresse und Port, die in den Verbindungseinstellungen von Mobile Clients eingetragen werden müssen
IP-Adresse des UC Tenant Netzwerks	IP-Adresse und Port zur Anmeldung an der SwyxWare Administration Für weitere Informationen siehe help.swyx.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#context/help/swyxware_registration_\$.
Subnetzmaske des UC Tenant-Netzwerks	Subnetz-Adresse und Port zur Anmeldung an der SwyxWare Administration Für weitere Informationen siehe help.swyx.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#context/help/swyxware_registration_\$.
IP-Adresse des Management Netzwerks	IP-Adresse der Instanz für den Zugriff via RMS
Subnetzmaske des Management-Netzwerks	Subnetzadresse der Instanz für den Zugriff via RMS

10.26 Kontingente für Funktionsprofile bestellen

Sie können für Kunden Kontingente für Funktionsprofile bestellen, indem Sie die maximale Anzahl von Benutzern festlegen, die ein Funktionsprofil verwenden können.



Das Bestellen von Kontingenten für Funktionsprofile ist kostenpflichtig. Durch Klicken auf **Kostenpflichtig bestellen** gehen Sie eine Zahlungsverpflichtung ein. Für Informationen zum Lizenzverfahren in SwyxON siehe die Leistungsbeschreibung.



Wenn die maximale Anzahl 0 beträgt, müssen Sie Kontingente bestellen, damit weitere Benutzer das Funktionsprofil verwenden können.

So bestellen Sie Kontingente für Funktionsprofile

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Lizenzen und Funktionen**.
- 4 Klicken Sie auf **Funktionsprofile**.
- 5 Klicken Sie auf **Aktualisieren**, um die aktuelle Nutzungskapazität erneut vom System abzurufen.
- 6 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Funktionsprofils auf **>**.

Bezeichnung	Erläuterung
Max.	Maximale Anzahl von Benutzern, die das ausgewählte Funktionsprofil verwenden können Erhöhen Sie die Anzahl um die zusätzliche Menge, die Sie bestellen möchten.
Verwendet	Anzahl der Benutzer, die das ausgewählte Funktionsprofil aktuell verwenden
Standard-Profil	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn das ausgewählte Funktionsprofil zukünftig erstellten Benutzern standardmäßig zugeordnet werden soll.

- 7 Klicken Sie auf **Speichern**.



Prüfen Sie unter **Neu** die zu bestellende Anzahl.

- 8 Klicken Sie auf **Kostenpflichtig bestellen**.

10.27 Konferenzräume und Faxkanäle bestellen

Sie können für Kunden Konferenzräume und Faxkanäle bestellen, indem Sie die maximale Anzahl für einen UC Tenant festlegen.



Das Bestellen von Konferenzräumen und Faxkanälen ist kostenpflichtig. Durch Klicken auf **Kostenpflichtig bestellen** gehen Sie eine Zahlungsverpflichtung ein. Für Informationen zum Lizenzverfahren in SwyxON siehe die Leistungsbeschreibung.



Es können keine weiteren Konferenzräume oder Faxkanäle erstellt werden, wenn dadurch die festgelegte maximale Anzahl überschritten würde.



Wenn die maximale Anzahl 0 beträgt, müssen Sie eine Bestellung aufgeben, damit weitere Konferenzräume und Faxkanäle erstellt werden können.

So bestellen Sie Konferenzräume und Faxkanäle

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Lizenzen und Funktionen**.
- 4 Klicken Sie auf **Konferenzräume & Faxkanäle**.
- 5 Klicken Sie auf **Aktualisieren**, um die aktuelle Nutzungskapazität erneut vom System abzurufen.
- 6 Geben Sie ggf. die gewünschten Werte ein:

Bezeichnung	Erläuterung
Max.	Maximale Anzahl von Konferenzräumen bzw. Faxkanälen, die für den ausgewählten UC Tenant verwendet werden können. Erhöhen Sie die Anzahl um die zusätzliche Menge, die Sie bestellen möchten.
Erstellt	Anzahl der Konferenzräume bzw. Faxkanäle, die auf dem ausgewählten UC Tenant aktuell vorhanden sind

7 Klicken Sie auf **Speichern**.



Prüfen Sie unter **Neu** die zu bestellende Anzahl.

8 Prüfen Sie die Bestellübersicht und klicken Sie auf **Kostenpflichtig bestellen**.

10.28 Zusatzfunktionen bestellen

Zusätzlich zu den bestellten Funktionsprofilen können Sie Zusatzfunktionen bestellen und einzeln den gewünschten Benutzern zuordnen.

Siehe auch [https://help.swyx.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html#context/help/additional_features_\\$](https://help.swyx.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE/index.html#context/help/additional_features_$).

So bestellen Sie Zusatzfunktionen

- Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Lizenzen und Funktionen**.

4 Klicken Sie auf **Zusatzfunktionen**.

5 Klicken Sie auf **Aktualisieren**, um die aktuelle Nutzungskapazität erneut vom System abzurufen.

Bezeichnung	Erläuterung
>	Klicken Sie auf die Schaltfläche, um Zusatzfunktionen zu bestellen.
Max.	Maximale Anzahl von Zusatzfunktionen, die für den ausgewählten UC Tenant verwendet werden können Erhöhen Sie die Anzahl um die zusätzliche Menge, die Sie bestellen möchten.
Verwendet	Anzahl der Zusatzfunktionen, die auf dem ausgewählten UC Tenant aktuell verwendet werden

6 Klicken Sie auf **Speichern**.



Prüfen Sie unter **Neu** die zu bestellende Anzahl.

7 Prüfen Sie die Bestellübersicht und klicken Sie auf **Kostenpflichtig bestellen**.

10.29 Systemwerte von UC Tenants ansehen und Instanzen anhalten, neu starten, neu aufsetzen

Sie können die Systemwerte von UC Tenants ansehen. Wenn eine SwyxWare Installation einmal nicht einwandfrei funktionieren sollte, können Sie die Instanz, auf welcher der betroffene UC Tenant betrieben wird, via SwyxON Portal starten und anhalten. Wenn das Aufsetzen fehlgeschlagen ist, können Sie die Instanz unter demselben Namen neu aufsetzen. Die Einstellungen, die Sie für den UC Tenant und die Netzwerk-/VPN-Verbindung im Portal festgelegt haben, sowie die Einstellungen, die in der SwyxWare Administration festgelegt wurden, bleiben dabei erhalten. Wenn die Erstellung eines UC Tenants fehlgeschlagen ist, können Sie den

UC Tenant komplett neu erstellen. Die Metadaten, wie Name, Domäne und Standorteinstellungen bleiben dabei erhalten, siehe *UC Tenant neu erstellen*, Seite 49.



Das Anhalten bzw. Neuaufsetzen von Instanzen führt bei dem betroffenen Kunden zu einer Serviceunterbrechung. Es werden alle laufenden Telefongespräche beendet.



Das Neuaufsetzen von Instanzen ist nur möglich, wenn die auf dem UC Tenant installierte Software-Version auch zum Zeitpunkt des Neuaufsetzens verfügbar ist.



Das Neuaufsetzen von Instanzen ist nur für Standardkonfigurationen möglich. Spezielle Konfigurationen, die nicht in der SwyxON Datenbank gespeichert sind, wie z. B. zusätzliche Einträge in der Windows Registry, werden nicht wiederhergestellt.



Das Neuaufsetzen von Instanzen kann einige Zeit in Anspruch nehmen.

So können Sie die Systemwerte von UC Tenants ansehen

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Wartung**.
 - ✓ Es erscheinen die folgenden Informationen:

Bezeichnung	Erläuterung
Host-Name	Name des Host-Rechners

Bezeichnung	Erläuterung
IP-Adresse des Datacenter Hosts	Interne IP-Adresse des UC Tenants
Subnetzmaske des Management-Netzwerks	Internes Subnetz des UC Tenants
IP-Adresse des Management-Netzwerks	IP-Adresse des Host-Rechners
Status	Status der Instanz (ein- oder ausgeschaltet)
Systembetriebszeit	Zeitspanne seit dem letzten Neustart der Instanz
Scale Unit	Der Name der Scale Unit zu welcher der UC Tenant zugeordnet ist.
vCPUs	Anzahl der zugeordneten Prozessoren
RAM	Verfügbare Arbeitsspeicherressourcen
VM Ware Template	Das Template der virtuellen Maschine auf welchem der Tenant basiert.
Speicherkapazität	Belegter / freier Speicherplatz des UC Tenants

So können Sie eine Instanz anhalten, neu starten oder neu aufsetzen

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Wartung**.
 - ✓ Klicken Sie auf **Instanz anhalten**, **Instanz starten** bzw. **Instanz neu aufsetzen**.

10.30 SwyxWare Trace-Dateien herunterladen

Sie können SwyxWare Verlaufsprotokolle zur Fehlersuche herunterladen.

So laden Sie SwyxWare Trace-Dateien herunter

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Wartung**.
- 4 Klicken Sie auf **Trace-Dateien**.
- 5 Verwenden Sie ggf. das Suchfeld, um die Liste der Trace-Dateien zu filtern.
- 6 Klicken Sie auf **Dateiliste anzeigen**, um die gesamte Liste der Trace-Dateien anzeigen zu lassen.



Sie können die Standard-Dateifilter für die Windows Suchfunktion verwenden.

- 7 Klicken Sie in der Zeile der entsprechenden Trace-Datei auf , um die Datei herunterzuladen.

Sie können auch via Remote Admin Connector Trace-Dateien herunterladen, siehe Abschnitt 10.8 **Auf die SwyxWare Administration zugreifen**, Seite 51.

10.31 Telemetriedaten von UC Tenants ansehen

Aus den Telemetriedaten eines UC Tenants lässt sich u. a. Folgendes ableiten:

- an SwyxON angemeldete Geräte
- erfolgreicher Verlauf von Datenbank-Aktualisierungen
- Infos zu Betrieb/Aktivität von SwyxWare Diensten

So sehen Sie die Telemetriedaten eines UC Tenants

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü **UC Tenant**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Wartung**.
- 4 Klicken Sie auf **Telemetrie**.
 - ✓ Es sind die folgenden Informationen verfügbar:

Bezeichnung	Erläuterung
Konfiguration neu laden	Klicken Sie auf die Schaltfläche, um die SwyxWare Dienste neu zu laden. Die VM wird dabei nicht neu gestartet.
Server-Typ	Server-Typ basierend auf der installierten SwyxWare Variante
Lizenziert	True = SwyxWare Installation ist aktuell lizenziert False = SwyxWare Installation ist aktuell nicht lizenziert
Erwartete DB-Schema-Version	Datenbank-Schema, das nach dem letzten Update verwendet werden sollte Wenn das erwartete und das verwendete Datenbank-Schema nicht übereinstimmen, ist bei der Datenbank-Aktualisierung ein Fehler aufgetreten. Bei Fragen wenden Sie sich an Ihren Administrator.
Verwendete DB-Schema-Version	Datenbank-Schema, das aktuell verwendet wird Wenn das erwartete und das verwendete Datenbank-Schema nicht übereinstimmen, ist bei der Datenbank-Aktualisierung ein Fehler aufgetreten. Bei Fragen wenden Sie sich an Ihren Administrator.
Sekunden seit letztem Server-Ping	Anzahl der Sekunden, die vergangen sind, seitdem die Verbindung zwischen UC Tenant und SwyxON zum letzten Mal bestätigt wurde

Bezeichnung	Erläuterung
Sekunden seit letztem Anruf	Anzahl der Sekunden, die seit dem letzten Anruf auf dem UC Tenant vergangen sind
Letzte Instanz-Registrierung	Zeitpunkt der letzten Registrierung des UC Tenants an SwyxON
Anzahl Trunks	Anzahl der Trunks auf dem UC Tenant
Anzahl angemeldeter Geräte	Anzahl der an SwyxON angemeldeten Geräte auf dem UC Tenant
Firmware-Version	Name und Version der Firmware, die von den angemeldeten Geräten und Diensten verwendet wird
Dienstname	Name des angemeldeten Dienstes
Läuft seit	Zeitpunkt, zu dem der Dienst gestartet wurde
Ohne Fehler gestartet	<p>✓ = Es ist kein Fehler aufgetreten beim Starten des Dienstes</p> <p>✗ = Es ist ein Fehler aufgetreten beim Starten des Dienstes</p>

10.32 Nutzungsberichte von UC Tenants herunterladen



Für Operator UC Tenants erfolgt die Abrechnung via Operator. Nur wenn ein Partner Operator und SwyxON UC Tenants verwaltet, erscheint in seinem Nutzungsbericht die Abrechnung für beide Typen.

In SwyxON erfolgt täglich eine Datenerhebung der installierten Benutzer und Funktionen. Diese Daten werden in der Reporting-Datenbank abge-

legt und als Nutzungsberichte automatisch einmal pro Monat an Swyx, den Provider sowie ggf. den entsprechenden Partner gesendet.


Um den aktuellen Stand der Datenbank im laufenden Abrechnungszeitraum zu erhalten, können Sie einen Zwischenbericht im SwyxON Portal herunterladen. Dieser Bericht erfasst alle Daten seit dem letzten monatlichen Bericht bis zur letzten täglichen Datenerfassung. Das Herunterladen dieses Berichts setzt nicht das Reporting zurück, d. h. der nächste monatliche Bericht erfasst weiterhin den kompletten Abrechnungszeitraum, beginnend mit dem Versandzeitpunkt des vorhergehenden monatlichen Berichts. Der Zwischenbericht wird nicht gespeichert, d. h. er erscheint auch nicht in der Liste der versandten Berichte (Tab **Nutzungsberichte**). Zusätzlich können Sie ältere Berichte erneut herunterladen.

So laden Sie Nutzungsberichte von UC Tenants herunter

- 1 Wählen Sie im Menü **Partner**.
✓ Es erscheint die Liste aller Partner in SwyxON.



Administratoren der Partnerebene wählen im Menü **Administration**.

- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf **Auswählen**.
✓ Es erscheint das Untermenü **Partner**. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten Partner bearbeiten.
- 3 Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt **Reporting**.
- 4 Klicken Sie auf **Nutzungsberichte**.
✓ Es erscheint die Liste aller Nutzungsberichte des ausgewählten Partners.
- 5 Klicken Sie auf **Nutzungsbericht herunterladen**, um einen Bericht mit den Daten des aktuellen Abrechnungszeitraums herunterzuladen. oder klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Berichts auf , um den Bericht herunterzuladen.



Eine Liste aller UC Tenants eines Partners mit abrechnungsrelevanten Informationen finden Sie nach Auswahl des entsprechenden Partners im Menü unter **Partner | Reporting | UC Tenants**.

10.33 Änderungsprotokoll von UC Tenants und Resource Management Service (RMS) ansehen, filtern und exportieren

Alle Änderungen, die via SwyxON Portal an UC Tenants und RMS vorgenommen werden, sind im Änderungsprotokoll erfasst. Sie können die Liste filtern, um nur die Änderungen zu sehen, die in einem bestimmten Zeitraum vorgenommen wurden.



Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen.



Sie können Änderungen an SwyxON für jeweils 90 Tage nachverfolgen. Danach sind die Änderungen nicht mehr abrufbar.



Das Änderungsprotokoll zu Änderungen, die via SwyxWare Administration an UC Tenants vorgenommen werden, steht Ihnen in der SwyxWare Administration zur Verfügung. Für weitere Informationen siehe [https://help.swyx.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/DE/index.html#context/help/changelog_\\$](https://help.swyx.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/DE/index.html#context/help/changelog_$).

So können Sie das Änderungsprotokoll eines UC Tenants ansehen, filtern und exportieren

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant**.
✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants in SwyxON.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf **Auswählen**.
✓ Es erscheint das Untermenü zu **UC Tenant**.
- 3 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Änderungsprotokoll | UC Tenant**, um sich das Änderungsprotokoll eines UC Tenants anzeigen zu lassen.
- 4 Klicken Sie in die Eingabefelder und wählen Sie im Kalender das Startdatum (linkes Eingabefeld) sowie das Enddatum (rechtes


Eingabefeld) des Zeitraums, für den Änderungen in der Liste angezeigt werden sollen.

- 5 Klicken Sie auf **Änderungsprotokoll anzeigen**, um die Änderungen für den ausgewählten Zeitraum in der Liste anzeigen zu lassen.
- 6 Klicken Sie auf **>**, um weitere Informationen zu erhalten:

Bezeichnung	Erläuterung
Datum	Datum der Änderung
Benutzername	Benutzer, der die Änderung vorgenommen hat
Art der Änderung	Erläuterung zu der Änderung <i>Beispiel: Benutzereinstellung geändert</i>
Name	Bezeichnung des geänderten Elements <i>Beispiel: Benutzer, Funktion</i>
Elementname	Name des geänderten Elements <i>Beispiel: John Jones, SwyxBCR</i>
Abrechnungsrelevant	✓ = Änderung wirkt sich auf die Abrechnung aus
Ursprünglicher Wert	Vor der Änderung in der Datenbank gespeicherter Wert
Geänderter Wert	Nach der Änderung in der Datenbank gespeicherter Wert
Host-Name	Rechner, an dem die Änderung erfolgt ist
Attributname	Name des geänderten Attributs

- 7 Klicken Sie auf **Änderungsprotokoll exportieren**, um das angezeigte Änderungsprotokoll in eine Datei zu exportieren.
- 8 Speichern Sie die heruntergeladene Datei.

So können Sie das Änderungsprotokoll des RMS ansehen

- 1 Wählen Sie im Menü **UC Tenant | Änderungsprotokoll | RMS**, um sich das Änderungsprotokoll des RMS anzeigen zu lassen.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Erstellungs- und Aktualisierungsaufgaben für den ausgewählten UC Tenant.
- 2 Klicken Sie auf , um weitere Informationen zu erhalten:
 - Datum und Uhrzeit der Änderung
 - Bezeichnung der Änderung

10.34 Speicherdauer für Dateien festlegen

Sie können die Speicherdauer für Änderungsprotokolle sowie Reporting-Daten und E-Mails mit Nutzungsberichten in der Datenbank begrenzen. Nach Ablauf der festgelegten Speicherdauer werden die Dateien automatisch gelöscht.

Die Speicherdauer beträgt per Voreinstellung jeweils 90 Tage. Die Mindestspeicherdauer beträgt für Änderungsprotokolle 3, für Reporting-Daten und E-Mails mit Nutzungsberichten 31 Tage.



Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen.

So legen Sie die Speicherdauer für Dateien fest

- 1 Wählen Sie im Menü **Plattform | Allgemeine Einstellungen** oder wählen Sie im Menü **Partner** und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf **Auswählen**.



Partneradministratoren können die Einstellung nicht bearbeiten.



Administratoren der Partnerebene wählen im Menü **Administration**.

Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt **Allgemeine Einstellungen**.

- 2 Klicken Sie auf **Speicherung**.
- 3 Geben Sie die Zeitspanne in Tagen ein, nach der die folgenden Daten aus der Datenbank gelöscht werden:
 - Änderungsprotokoll
 - Reporting-Daten und E-Mails mit Nutzungsberichten
 - Einzelverbindungsinformationen (CDR)
Für weitere Informationen zu Einzelverbindungsinformationen siehe [https://help.swyx.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#context/help/CDR_\\$](https://help.swyx.com/cpe/latest.version/Administration/Swyx/de-DE/index.html#context/help/CDR_$).
- 4 Klicken Sie auf **Speichern**.

11 Eigene Profilinformationen bearbeiten

Sie können Ihre Profilinformationen sowie die Anzeigesprache des SwyxON Portals bearbeiten.



Die Einstellungsoptionen auf Menüseiten und in Konfigurationsassistenten sind abhängig von Ihrem Administrationsprofil, siehe Kapitel 2 *Administrationsprofile*, Seite 8.

11.1 Eigene Profilinformationen bearbeiten

Sie können ein Benutzerbild hochladen sowie Ihren Anzeigenamen und Ihre E-Mail-Adresse bearbeiten.

So bearbeiten Sie Ihre Profilinformationen

- 1 Klicken Sie in der Titelleiste auf Ihren Anzeigenamen.



✓ Es erscheint das Menü zu **Mein Profil**.

- 2 Klicken Sie auf **Benutzerinformationen**.

✓ Es erscheinen die folgenden Informationen:

Bezeichnung	Erläuterung
Benutzername	Ihr Benutzername, mit dem Sie sich am SwyxON Portal anmelden
Anzeigename	Ihr Name, der im SwyxON Portal angezeigt wird
E-Mail-Adresse	Ihre E-Mail-Adresse
Administrationsprofil	Definiert Ihre Berechtigungen, siehe Kapitel 2 <i>Administrationsprofile</i> , Seite 8

- 3 Klicken Sie auf Ihr Benutzerbild bzw. das Platzhalterbild und wählen Sie ein 100x100-Pixel-Bild aus Ihrem Dateisystem.

- 4 Klicken Sie auf **Speichern**.

11.1.1 Spracheinstellung festlegen

Sie können festlegen, in welcher Sprache Ihnen das SwyxON Portal angezeigt wird.

So legen Sie Ihre Spracheinstellung fest

- 1 Klicken Sie in der Titelleiste auf Ihren Anzeigenamen.



✓ Es erscheint das Menü zu **Mein Profil**.

- 2 Klicken Sie auf **Sprache**.

- 3 Klicken Sie auf die gewünschte Sprache.

11.1.2 Eigenes Kennwort ändern

Sie können Ihr Kennwort für SwyxON ändern.



Beachten Sie die Mindestvoraussetzungen für Kennwörter in SwyxON, siehe Abschnitt 4.2 *Mindestvoraussetzungen für Kennwörter*, Seite 11.

So ändern Sie Ihr Kennwort

- 1 Klicken Sie in der Titelleiste auf Ihren Anzeigenamen.



✓ Es erscheint das Menü zu **Mein Profil**.

- 2 Klicken Sie auf **Profilinformationen**.

- 3 Klicken Sie auf **Kennwort**.

- 4 Geben Sie im Feld **Aktuelles Kennwort** Ihr aktuelles Kennwort ein.

- 5 Geben Sie im Feld **Neues Kennwort** Ihr neues Kennwort ein und bestätigen Sie die Eingabe im Feld **Neues Kennwort wiederholen**,

siehe auch Abschnitt 4.2 **Mindestvoraussetzungen für Kennwörter**, Seite 11.

- 6 Klicken Sie auf **Speichern**.
 - ✓ Ihr Kennwort ist geändert und muss bei der nächsten Anmeldung verwendet werden.