



SwyxON Dokumentation für Administratoren

Stand: März 2020

Rechtliche Hinweise

© 2020 Swyx Solutions GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Marken: Swyx, SwyxIt! und SwyxON sind eingetragene Marken der Swyx Solutions GmbH.

Alle anderen Marken, Produktnamen, Unternehmensnamen, Handelsmarken und Servicemarken sind Eigentum der entsprechenden Rechtsinhaber.

Die Inhalte dieser Dokumentation sind urheberrechtlich geschützt. Die Veröffentlichung im World Wide Web oder in sonstigen Diensten des Internets bedeutet noch keine Einverständniserklärung für eine anderweitige Nutzung durch Dritte. Jede vom deutschen Urheberrecht nicht zugelassene Verwertung bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Swyx Solutions GmbH.

Die Informationen in dieser Dokumentation wurden sorgfältig auf ihre Korrektheit überprüft, können aufgrund ständiger Aktualisierung und Änderungen jedoch Fehler enthalten.

Swyx Solutions GmbH übernimmt keine Verantwortung für Druck- und Schreibfehler.

Trotz sorgfältiger inhaltlicher Kontrolle übernehmen wir keine Haftung für die Inhalte externer Links und machen uns diese nicht zu eigen. Für den Inhalt der verlinkten Seiten sind ausschließlich deren Betreiber verantwortlich.

Swyx Solutions GmbH

Emil-Figge-Str. 86

D-44227 Dortmund

office@swyx.com

www.swyx.com

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|----|
| Über diese Dokumentation | 5 |
| Grundlagen | 6 |
| 1.1 Erforderliche Software-Komponenten | 6 |
| 1.2 Netzwerkverbindungen in SwyxON | 7 |
| Administrationsprofile | 8 |
| 2.1 Vergleich der Berechtigungen | 8 |
| Erste Schritte mit SwyxON | 9 |
| 3.1 Übersicht | 9 |
| Anmelden und Abmelden | 10 |
| 4.1 Erzwungene Änderung des Kennworts | 11 |
| 4.2 Mindestvoraussetzungen für Kennwörter | 11 |
| 4.3 Begrenzte Anzahl von Anmeldeversuchen | 11 |
| Benutzeroberfläche und Menüführung | 13 |
| 5.1 Navigieren und Einstellungen festlegen | 15 |
| 5.2 Suchen und Filtern in Listen | 15 |
| Administratoren erstellen und bearbeiten | 16 |
| 6.1 Administratoren erstellen | 16 |
| 6.2 Allgemeine Einstellungen für Administratoren bearbeiten | 17 |
| 6.3 Administratoren löschen | 17 |
| Funktionsprofile erstellen und bearbeiten | 19 |
| 7.1 Funktionsprofile bearbeiten | 19 |
| 7.2 Funktionsprofile erstellen | 20 |
| 7.3 Funktionsprofile ersetzen | 21 |
| 7.4 Ersetzte Funktionsprofile reaktivieren | 22 |
| 7.5 Funktionsprofile löschen | 22 |
| UC Tenants erstellen und bearbeiten | 23 |
| 8.1 Liste aller UC Tenants ansehen | 23 |
| 8.2 UC Tenants erstellen | 23 |
| 8.3 Allgemeine Einstellungen von UC Tenants bearbeiten | 26 |
| 8.4 UC Tenant neu erstellen | 26 |
| 8.5 Auf Swyx Control Center zugreifen | 27 |
| 8.6 Auf die SwyxWare Administration zugreifen | 28 |
| 8.7 UC Tenants für die automatische Aktualisierung sperren | 28 |
| 8.8 Test UC Tenants in reguläre UC Tenants umwandeln | 29 |
| 8.9 UC Tenants aktualisieren | 29 |
| 8.10 UC Tenants löschen | 31 |
| 8.11 VPN-Einstellungen für UC Tenants festlegen (Offices erstellen) | 31 |
| 8.12 Namen und öffentliche IP-Adresse von Offices bearbeiten | 33 |
| 8.13 Offices löschen | 34 |
| 8.14 Pre-Shared Keys erstellen und kopieren | 34 |
| 8.15 Subnetze für Offices erstellen | 35 |
| 8.16 Subnetze löschen | 35 |
| 8.17 Gateway-Einstellungen von Offices exportieren | 35 |
| 8.18 Netzwerkeinstellungen von UC Tenants ansehen | 36 |
| 8.19 Kontingente für Funktionsprofile bestellen | 36 |
| 8.20 Konferenzräume und Faxkanäle bestellen | 37 |
| 8.21 Systemwerte von UC Tenants ansehen und Instanzen anhalten, neu starten, neu aufsetzen | 38 |
| 8.22 Nutzungsberichte von UC Tenants versenden | 39 |
| 8.23 Änderungsprotokoll von UC Tenants und Resource Management Service (RMS) ansehen, filtern und exportieren | 40 |
| 8.24 Speicherdauer für Dateien festlegen | 41 |
| Eigene Profilverechnungen bearbeiten | 42 |
| 9.1 Eigene Profilverechnungen bearbeiten | 42 |
| 9.1.1 Spracheinstellung festlegen | 42 |

9.1.2 Eigenes Kennwort ändern 42

Über diese Dokumentation

Diese Dokumentation enthält die erforderlichen Informationen, um die Swyx Lösung mit allen Vorteilen effektiv einsetzen zu können.

An wen richtet sich diese Dokumentation?

Die Dokumentation richtet sich vor allem an Administratoren, die für die globale oder benutzerspezifische Konfiguration von SwyxON zuständig sind.

Konventionen für die Beschreibungen

Bedienschritte

„Klicken“ bedeutet in dieser Dokumentation grundsätzlich: Sie klicken einmal mit der **linken** Maustaste.

Menübedienung

Anweisungen, die sich auf das Auswählen bestimmter Menüeinträge beziehen, werden folgendermaßen dargestellt:

„Mein Profil | Kennwort“

verweist auf den Untermenüpunkt „Kennwort“, den Sie im Menü „Mein Profil“ finden.

Besondere Gestaltungselemente



So werden Sicherheitshinweise gestaltet, deren Missachtung zu materiellen Schäden oder Datenverlust führen kann.



So werden Hinweise gestaltet, deren Missachtung zu Lizenzrechtsverletzungen, Missverständnissen, Störungen und Verzögerungen bei der Softwarebedienung führen kann.



So werden Informationen gestaltet, die nicht überlesen werden sollten.




So werden nützliche Tipps gestaltet, welche die Softwarebedienung erleichtern können.

So werden Anleitungen gestaltet,

... die den Benutzer zu einer Handlung auffordern, für die ein oder mehrere Bedienschritte (**1.**, **2.** usw.) erforderlich sind.

Online-Hilfe

Um das Hilfesystem aufzurufen, klicken Sie auf das Symbol  oben rechts auf einer SwyxON Portal-Seite oder in einem Konfigurationsassistenten.

Weitere Informationen

- Aktuelle Informationen zu den Produkten entnehmen Sie der Homepage: swyx.com

Weitere Online Hilfen

| Produkt | WWW-Link |
|--------------------------|--|
| SwyxWare Administration | help.swyx.com/cpe/12.00/Administration/Swyx/de-DE/index.html |
| Swyx Control Center | help.swyx.com/controlcenter/12.00/web/Swyx/de-DE/ |
| SwyxIt! | help.swyx.com/cpe/12.00/Client/Swyx/de-DE |
| SwyxFax | help.swyx.com/cpe/12.00/FaxClient/Swyx/de-DE |
| Call Routing Manager | help.swyx.com/cpe/12.00/CRM/Swyx/de-DE |
| Grafischer Skript Editor | help.swyx.com/cpe/12.00/GSE/Swyx/de-DE |

1 Grundlagen

SwyxON ist die cloudbasierte Weiterentwicklung des SwyxWare Telefonesystems und bietet für Partner die Möglichkeit, ihren Kunden Unified-Communications-Dienste mit einer Vielzahl an Funktionen via Internet anzubieten.

Konfiguration und Wartung der SwyxON Umgebung sowie die Bereitstellung und regelmäßige Aktualisierung der Telefonie-Software erfolgen durch den Provider. Die Konfiguration der virtuellen Telefonanlagen erfolgt durch den Partner und/oder den Kunden selbst.

Die Abrechnung der Telefonie-Dienstleistungen erfolgt über ein Reporting-System, mit dem die bestellten Funktionsprofile, Faxkanäle usw. erfasst werden. Die Nutzungsberichte werden automatisch erstellt und einmal pro Monat an den Provider gesendet. Der Nutzungsumfang von Benutzern wird vom Provider oder Partner mit Hilfe sogenannter Funktionsprofile festgelegt.

Für weitere Informationen zur Abrechnung siehe die SwyxWare Dokumentation für Administratoren, Kapitel „Profile“ und Kapitel „Konfiguration von SwyxServer“, Registerkarte „Usage Reports“ („Nutzungsberichte“).

1.1 Erforderliche Software-Komponenten

Zum Betrieb von SwyxON sind die folgenden Komponenten erforderlich:

UC Tenant

UC Tenants sind Unified-Communications-Telefonanlagen, die via SwyxON Portal erstellt und auf virtuellen Maschinen betrieben werden. Jedes Kundenunternehmen hat einen eigenen UC Tenant mit einer SwyxWare Installation.

Swyx Control Center und SwyxWare Administration

Via Swyx Control Center und SwyxWare Administration können Administratoren in Kundenunternehmen Einstellungen für den eigenen UC Tenant festlegen. Administratoren der Partnerebene ohne SwyxWare Konto können via Authentifizierungs-Token zeitlich begrenzt auf SwyxWare Administration und Swyx Control Center ihrer Kunden zugreifen.

Siehe auch die SwyxWare Dokumentation für Administratoren und die Swyx Control Center Dokumentation:

help.swyx.com/cpe/12.00/Administration/Swyx/de-DE/

help.swyx.com/controlcenter/12.00/web/Swyx/de-DE/

SwyxON Portal

Via SwyxON Portal können Administratoren bei Partnern und Providern die SwyxON Umgebung und/oder die ihnen zugeordneten UC Tenants konfigurieren und warten.

Partner

Partner werden via SwyxON Portal erstellt, um es Partnerunternehmen zu ermöglichen Einstellungen für die ihnen zugeordneten UC Tenants festzulegen.

Management Service

Via Management Service wird der administrative Zugang zu den SwyxON Diensten geregelt. Abhängig vom Administrationsprofil werden dem Administrator nur ausgewählte Bereiche des Systems zur Konfiguration bereitgestellt und Befehle an entsprechende Dienste weitergeleitet.

Resource Management Service (RMS)

Via RMS werden Erstellung, Bearbeitung und Aktualisierung von UC Tenants koordiniert.

SQL-Server-Cluster mit Datenbanken für UC Tenant und Backend

Das Datenbank-Management erfolgt durch mehrere SQL-Datenbanken auf separaten virtuellen Maschinen. Jeder UC Tenant verfügt über eine eigene Datenbank, in der die Konfigurationsdaten sowie Benutzerdateien, wie Voicemail-Nachrichten oder Fax-Dateien, gespeichert werden. Das Backend-System verfügt ebenfalls über eine separate Datenbank.

SwyxReporting

Via SwyxReporting werden abrechnungsrelevante Daten gesammelt und an den Server sowie die konfigurierten E-Mail-Adressen versendet.

Weitere Dienste

Weitere Dienste umfassen u. a. den zentralen E-Mail-Dienst, Windows Update Service und Windows Domain Controller.

1.2 Netzwerkverbindungen in SwyxON

SwyxWare Administration und Clients im lokalen Kunden- oder Partnernetzwerk sind mit dem entsprechenden UC Tenant via VPN verbunden. Die Verbindung wird mit IPsec verschlüsselt. Standorte werden via Subnetz mit dem Kunden- oder Partnernetzwerk verbunden. Swyx Clients außerhalb des lokalen Kundennetzwerks werden via RemoteConnector mit dem entsprechenden UC Tenant verbunden.

Für weitere Informationen zu Verbindungen mit VPN-Gateways siehe die SwyxWare Dokumentation für Administratoren.

2 Administrationsprofile

Die administrativen Funktionen in SwyxON werden zu Administrationsprofilen zusammengefasst. Jedes Administrationsprofil ist eine Benutzerrolle, welche die Verwaltung des Systems mit entsprechenden Berechtigungen und Einschränkungen ermöglicht.

| Aufgabenbereich | Hierarchieebene | Administrationsprofil |
|-----------------------------|-----------------|---|
| SwyxON Umgebung und Partner | Plattform | Advanced-Plattformadministrator, Plattformadministrator |
| UC Tenants | Partner | Advanced-Partneradministrator, Partneradministrator |

2.1 Vergleich der Berechtigungen

In der folgenden Tabelle werden die Berechtigungen der Administrationsprofile verglichen:

| Aufgabe | Advanced-Plattform | Plattform | Advanced-Partner | Partner |
|---|--------------------|-----------|------------------|---------|
| Administratoren der Plattformebene erstellen/bearbeiten/löschen | ✓ | | | |
| SwyxON Änderungsprotokoll löschen | ✓ | | | |
| Allgemeine Einstellungen auf Plattformebene festlegen | ✓ | | | |
| SwyxON Umgebung konfigurieren/warten | ✓ | ✓ | | |
| Partner erstellen/bearbeiten | ✓ | ✓ | | |

| Aufgabe | Advanced-Plattform | Plattform | Advanced-Partner | Partner |
|---|--------------------|-----------|------------------|---------|
| Administratoren der Partnerebene erstellen/bearbeiten/löschen | ✓ | ✓ | ✓ | (✓) |
| UC Tenants erstellen/bearbeiten/warten | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Versenden von Nutzungsberichten konfigurieren | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Änderungsprotokoll von UC Tenants ansehen | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Kontingente für Funktionsprofile/Konferenzräume und Faxkanäle verwalten | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Funktionsprofile erstellen | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Funktionsprofile ersetzen | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Funktionsprofile bearbeiten | ✓ | ✓ | | |
| Funktionsprofile zuordnen* | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Anrufberechtigungen erstellen/bearbeiten* | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Anrufberechtigungen zuordnen* | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Aufzeichnen von Einzelverbindungsinformationen (CDR) konfigurieren* | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Trunks erstellen/bearbeiten* | ✓ | ✓ | ✓ | |

✓ = zugelassen für dieses Administrationsprofil

* = erfolgt via SwyxWare Administration

3 Erste Schritte mit SwyxON

Es gelten die folgenden Empfehlungen zum Einrichten Ihrer SwyxON Umgebung:



Sie finden zu jedem Schritt Verweise zu den entsprechenden Anleitungen.

3.1 Übersicht

| Aufgabe | Erläuterung |
|------------------------------------|--|
| Funktionsprofile erstellen | Erstellen und bearbeiten Sie Funktionsprofile, um Ihren Kunden eine Auswahl abrechnungsrelevanter SwyxWare Funktionen zur Verfügung zu stellen. <i>Funktionsprofile erstellen und bearbeiten</i> |
| UC Tenants erstellen | Erstellen Sie UC Tenants, um Ihren Kunden virtuelle Telefonanlagen zur Verfügung zu stellen. <i>UC Tenants erstellen und bearbeiten</i> |
| VPN-Einstellungen festlegen | Legen Sie die Einstellungen für die VPN-Verbindung mit dem entsprechenden Kundennetzwerk fest. <i>VPN-Einstellungen für UC Tenants festlegen (Offices erstellen)</i> |
| VPN-Gateway verbinden | Es müssen die entsprechenden Einstellungen an den VPN-Gateways der Kunden festgelegt werden, um die Kundennetzwerke mit SwyxON zu verbinden. Siehe Swyx Partnernet, Bereich SwyxON. |
| Benutzer erstellen | Siehe die Swyx Control Center Dokumentation: help.swyx.com/controlcenter/12.00/web/Swyx/de-DE/ und der SwyxWare Dokumentation für Administratoren: help.swyx.com/cpe/12.00/Administration/Swyx/de-DE/index.html |

4 Anmelden und Abmelden

Für den Zugang zum SwyxON Portal müssen Sie sich authentisieren. Die Startadresse des SwyxON Portals und die Anmeldedaten erhalten Sie via E-Mail oder direkt von Ihrem Administrator.

Für Informationen zum Geoblocking, das die Anmeldung mit bestimmten IP-Adressen verhindert, siehe **Liste aller Länder, deren IP-Adressen nicht geblockt werden (Geoblocking)**, Seite 47.

So melden Sie sich am SwyxON Portal an



Sie können jeweils nur mit einem Benutzerkonto bei SwyxON angemeldet sein.

- 1 Geben Sie die Adresse des SwyxON Portals in Ihren Webbrowser ein.
✓ Es erscheint die Anmeldeseite.

- 2 Geben Sie Ihren SwyxON Benutzernamen und Ihr Kennwort ein.
- 3 Klicken Sie auf „Anmelden“.
 - ✓ Bei der erstmaligen Anmeldung werden Sie aufgefordert, die Zwei-Faktor-Authentisierung via App auf Ihrem Smartphone einzurichten.

Zu diesem Zweck sind die folgenden Schritte erforderlich:

 - 1 Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf „Weiter“.
 - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent „Zwei-Faktor-Authentisierung einrichten“.

- 2 Laden Sie eine der angezeigten Apps auf Ihr Smartphone mit Internetzugang.
- 3 Richten Sie die App auf Ihrem Smartphone ein und starten Sie den Barcode Scan.
- 4 Klicken Sie im SwyxON Portal auf „Weiter“.
 - ✓ Im SwyxON Portal erscheint für 30 Sekunden ein Barcode.
- 5 Richten Sie die Kamera Ihres Smartphones auf den Bildschirm, um den Barcode zu scannen.



Wenn Sie den Barcode nicht innerhalb von 30 Sekunden scannen, müssen Sie den Vorgang erneut starten. Klicken Sie zu diesem Zweck auf „Fertig stellen“ und kehren Sie zur Anmeldeseite zurück.

- ✓ In der App auf Ihrem Smartphone erscheint eine 6-stellige PIN.



Aus Sicherheitsgründen wird die PIN alle 30 Sekunden neu generiert. Eine PIN ist nur einmal und jeweils für 6 Minuten gültig.

- 6 Geben Sie die PIN innerhalb von 6 Minuten im SwyxON Portal ein.



Wenn Sie die PIN bei der Einrichtung der Zwei-Faktor-Authentisierung nicht innerhalb von 6 Minuten oder falsch eingeben, müssen Sie den Vorgang erneut starten. Klicken Sie zu diesem Zweck auf „Fertig stellen“ und kehren Sie zur Anmeldeseite zurück.

- ✓ Sie sind angemeldet.
- ✓ Es erscheint die SwyxON Portal-Startseite.
- ✓ Bei allen folgenden Anmeldungen müssen Sie die jeweils aktuelle PIN in der App auf Ihrem Smartphone im SwyxON Portal eingeben.



Wenn Sie keinen Zugriff auf die App haben, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

So melden Sie sich vom SwyxON Portal ab

- 1 Klicken Sie in der Titelleiste auf Ihren Anzeigenamen.



✓ Es erscheint das Untermenü zu „Mein Profil“.

- 2 Klicken Sie auf „Abmelden“.



Nach 60 Minuten Inaktivität werden Sie aus Sicherheitsgründen automatisch abgemeldet.

4.1 Erzwungene Änderung des Kennworts

Wenn Sie sich anmelden und Ihr Administrator die Kennwortänderung in Ihrer Konfiguration erzwungen hat, erscheint die Seite „Kennwort ändern“.

Kennwort ändern

Neues Kennwort

Kennwort bestätigen

Kennwort ändern

Geben Sie im Feld „Neues Kennwort“ Ihr neues Kennwort ein und bestätigen Sie die Eingabe im Feld „Neues Kennwort wiederholen“, siehe Abschnitt *Mindestvoraussetzungen für Kennwörter*, Seite 11.



Es ist nicht möglich das bisherige Kennwort bei der Kennwortänderung erneut zu verwenden.

Wenn Sie angemeldet sind, können Sie Ihr Kennwort auch jederzeit selbst ändern, siehe Abschnitt *So ändern Sie Ihr Kennwort*, Seite 58.

4.2 Mindestvoraussetzungen für Kennwörter

Kennwörter für SwyxON müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Das Kennwort ist mindestens acht Zeichen lang.
- Das Kennwort enthält beliebige Zeichen aus mindestens drei der folgenden vier Zeichenklassen:
 - Großbuchstaben z. B.: [A-Z]
 - Kleinbuchstaben z. B.: [a-z]
 - Ziffern [0-9]
 - Nicht alphanumerische Zeichen (Sonderzeichen), wie z. B.: Punkt, Komma, Klammern, Leerzeichen, Doppelkreuz (#), Fragezeichen (?), Prozentzeichen (%), Et-Zeichen (&).



Sonderbuchstaben (z. B.: ß, ü, ä, è, ô) und nicht lateinische Buchstaben (z. B.: Ω, π, μ) sind keine Sonderzeichen und fallen in die Buchstabenkategorie.

4.3 Begrenzte Anzahl von Anmeldeversuchen

Die Anzahl der Anmeldeversuche an SwyxON kann begrenzt werden.

Wenn die maximale Anzahl der fehlgeschlagenen Anmeldeversuche erreicht ist, wird das Konto gesperrt und es erscheint eine Fehlermeldung mit der Aufforderung, sich an den Administrator zu wenden.

Sie können sich nun nicht mehr am SwyxON Portal und mit einem Client oder Endgerät an SwyxON anmelden, solange der Administrator Ihr Konto nicht wieder aktiviert hat.



Der Advanced Plattformadministrator wird nicht gesperrt.



Die Anzahl fehlgeschlagener Anmeldungen wird nach einer erfolgreichen Anmeldung auf Null gesetzt.



Die Anzahl fehlgeschlagener Anmeldungen spielt keine Rolle, wenn der Administrator die erzwungene Änderung des Kennworts eingestellt hat und der Benutzer sich dennoch mit seinem alten Kennwort anzumelden versucht.

5 Benutzeroberfläche und Menüführung



Sie können die volle Funktionalität des Web-Portals nur dann nutzen, wenn in Ihren Browser-Einstellungen Cookies und Pop-Ups zugelassen sind.

Titelleiste

Menüleiste

Hauptbereich

SWH Administrator

Startseite

Plattform

Partner

UC Tenant

Willkommen Administrator

Erstellte Elemente und Aufgaben im Schnellzugriff

Übersicht

| | |
|---------------|------|
| Distributoren | 14 |
| Partner | 35 |
| UC Tenants | 81 |
| - Produktiv | 80 |
| - Test | 5 |
| Benutzer | |
| - Bestellt | 1546 |
| - Aktiviert | 1237 |
| - Deaktiviert | 22 |

Aufgaben

- Partner erstellen
- Partner auswählen
- UC Tenant erstellen
- UC Tenant auswählen
- UC Tenants auflisten

Alle ausblenden Alle einblenden

Datenschutz | Impressum

Abb. 5-1: Startseite (Beispiel mit zusätzlichen Bedienelementen zur Veranschaulichung)



Die auf der Benutzeroberfläche angezeigten Elemente sind kontext- und/oder profilbezogen, d. h. für jeden Benutzer unterschiedlich. Wenn einzelne Bereiche der Administration nicht erreichbar sind oder bei der Konfiguration Fehlermeldungen auftreten, wenden Sie sich an Ihren Provider.

Titelleiste

Links auf der Titelleiste zeigt der Kontexttitel die von Ihnen ausgewählte Administrative Einheit (Partner und ggf. zusätzlich UC Tenant).

SDPartner / SDUCTenant

Rechts werden Ihr Name und Ihr Benutzerbild angezeigt.

☰ Jones, John

Mit einem Klick auf Ihren Namen gelangen Sie zu Ihren Profilinformationen, der Sprachauswahl und der Abmeldeoption. Zusätzlich können Sie ein Benutzerbild hochladen.



Sie können nur Bilder mit 100x100 Pixeln hochladen.

Zusätzlich wird auf der Titelleiste ggf. ein Symbol angezeigt, das Ihnen mit einem Klick einen Überblick über UC Tenant-bezogene Aufgaben und bietet. Ggf. werden weitere Symbole angezeigt, die auf Informationen und Fehlermeldungen hinweisen. Verbleiben Sie mit dem Mauszeiger über einem Symbol, um die Informationen einzublenden.

Unter der Titelleiste werden Informationen zu Ihren aktuellen Einstellungen angezeigt. Mit einem Klick auf können Sie die Informationen ausblenden.

Menüleiste

Links auf jeder Seite sehen Sie das Menü, das Ihnen Zugang zu Einstellungen, Informationen und Statistiken im SwyxON Portal bietet.

Die Struktur des Menüs entspricht den SwyxON Administrationsebenen in absteigender Hierarchie (Plattform, Partner, UC Tenant).

Auf Partner- und UC Tenant Ebene passt sich das Menü an die von Ihnen ausgewählte Administrative Einheit (Partner oder UC Tenant) an, d. h. die über das Menü aufgerufenen Seiten sind abhängig von der ausgewählten Administrativen Einheit.




Wenn Sie einen UC Tenant ausgewählt haben, können Sie die Auswahl aufheben, indem Sie im Menü unter UC Tenant auf „Alle anzeigen“ klicken. Es werden dann wieder die UC Tenants aller Partner in SwyxON angezeigt.

Mithilfe der Pfeiltasten können Sie Untermenüpunkte ein- bzw. ausblenden.



Die Untermenüpunkte zu „Partner“ und „UC Tenant“ werden nur angezeigt, wenn Sie einen Partner bzw. einen UC Tenant ausgewählt haben.

| Schaltfläche | Erläuterung |
|--------------|---|
| | Alle verfügbaren Untermenüpunkte einblenden |
| | Alle verfügbaren Untermenüpunkte ausblenden |
| | Einzelne Untermenüpunkte einblenden |
| | Einzelne Untermenüpunkte ausblenden |
| | Menü vollständig ausblenden (erscheint nur, wenn Sie mit dem Mauszeiger über der Menüleiste verbleiben) |

| Schaltfläche | Erläuterung |
|---|-----------------------------|
|  | Menü vollständig einblenden |

Hauptbereich

Auf der Startseite erscheinen im Hauptbereich eine Übersicht Ihrer administrativen Einheiten (Distributoren, Partner und ggf. zusätzlich UC Tenants) sowie Schaltflächen für den schnellen Zugriff auf Ihre Aufgaben - mit einem Klick gelangen Sie zu dem entsprechenden Menüpunkt.

Auf den Menüseiten erscheinen im Hauptbereich verschiedene Einstellungen sowie Schaltflächen, die Zugang zu Konfigurationsassistenten bieten.



Um das Hilfesystem aufzurufen, klicken Sie auf  oben rechts auf einer Menüseite oder in einem Konfigurationsassistenten.

5.1 Navigieren und Einstellungen festlegen




Die Einstellungsoptionen auf Menüseiten und in Konfigurationsassistenten sind abhängig von Ihrem Administrationsprofil.

Zum Erstellen von Administrativen Einheiten sowie zum Festlegen grundlegender Einstellungen stehen Ihnen auf den entsprechenden Menüseiten Konfigurationsassistenten zur Verfügung. Mit den Schaltflächen „Weiter“, „Zurück“ und „Abbrechen“ können Sie innerhalb der Konfigurationsassistenten navigieren. In der Regel werden Ihnen im vorletzten Schritt zusätzlich optionale Einstellungen angeboten.

Auf den Menüseiten finden Sie auf verschiedenen Tabs weiterführende Einstellungen, die Sie im Anschluss an das Erstellen festlegen können.



Bei fehlerhaften bzw. fehlenden Eingaben erscheinen ein  sowie ein roter Rand um das entsprechende Feld. Eine erläuternde Fehlermeldung erscheint, wenn Sie mit dem Mauszeiger auf dem Feld verbleiben.


Mithilfe des Navigationspfads in Konfigurationsassistenten und auf Menüseiten können Sie sich im SwyxON Portal orientieren und mit einem Klick zu einem vorangegangenen Schritt bzw. zu einem übergeordneten Menüpunkt zurückkehren.






Mit einem Klick auf das Logo auf der Titelleiste können Sie zur Startseite zurückkehren.



5.2 Suchen und Filtern in Listen

In Listen können Sie mit einem Klick auf  in einem Spaltentitel eine oder mehrere Filteroptionen einblenden. Sie können an dem Filtersymbol erkennen, ob ein Filter aktiv ist.

| | Erläuterung |
|---|--|
|  | Kein aktiver Filter |
|  | Aktiver Filter |
| Beginnt mit | Bedingung: Suchergebnis beginnt mit diesem Zeichen |
| Enthält | Bedingung: Suchergebnis enthält dieses Zeichen |
| Filtern | Aktion: Filter anwenden |
| Löschen | Aktion: Filter aufheben |

Mit einem Klick auf den Spaltentitel wird ein Pfeil  eingeblendet, der anzeigt, ob die Spalte alphabetisch auf- oder absteigend sortiert ist. Mit einem erneuten Klick wird die Sortierung umgekehrt bzw. der Pfeil wieder ausgeblendet.

Mit einem Klick auf  erscheinen weitere Informationen.

Mit einem Klick auf die Dropdown-Liste „Elemente pro Seite“ können Sie festlegen, wie viele Listenelemente pro Seite angezeigt werden.

6 Administratoren erstellen und bearbeiten

Administratoren der Plattform- und Partnerebene haben Zugriff auf die plattformbezogenen bzw. kundenübergreifenden Einstellungen in SwyxON und legen die Standardeinstellungen für niedrigere Ebenen fest, siehe Kapitel 2 **Administrationsprofile**, Seite 8.



Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen.



Die Einstellungsoptionen auf Menüseiten und in Konfigurationsassistenten sind abhängig von Ihrem Administrationsprofil und davon, über welchen Menüeintrag Sie den Konfigurationsassistenten aufgerufen haben.

[Administratoren erstellen](#)

[Allgemeine Einstellungen für Administratoren bearbeiten](#)

6.1 Administratoren erstellen

Zum Erstellen von Administratoren der Plattform- bzw. Partnerebene steht Ihnen ein Konfigurationsassistent zur Verfügung.

So erstellen Sie einen Administrator

- 1 Wählen Sie im Menü „Plattform | Administratoren“ oder wählen Sie im Menü „Partner“ und klicken Sie ggf. in der Zeile des entsprechenden Partners auf „Auswählen“. Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt „Administratoren“.
- 2 Klicken Sie auf „Administrator erstellen“.
 - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent „Administrator erstellen“.
- 3 Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für den Administrator fest.



Wenn Sie den Benutzernamen ändern, muss der Benutzer sein Kennwort bei der nächsten Anmeldung ändern.

| Bezeichnung | Erläuterung |
|------------------------------|--|
| Benutzername | <p>Geben Sie einen Benutzernamen ein, mit dem sich der Benutzer am SwyxON Portal anmelden kann.</p> <p>Zulässiges Format: Benutzeranmeldename + „@“ + UPN-Suffix Als UPN-Suffix können Sie den Domännennamen oder einen Alias verwenden.</p> <p><i>Beispiel: john.jones@company.de</i></p> |
| Anzeigename | <p>Geben Sie einen Namen für den Benutzer ein, der im SwyxON Portal angezeigt wird. Der Anzeigename sollte dem Vor- und Nachnamen des Benutzers entsprechen.</p> <p><i>Beispiel: John Jones</i></p> |
| E-Mail-Adresse | <p>Geben Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers ein, die u. a. für den Empfang automatisch generierter Service-E-Mails verwendet werden soll.</p> |
| Beschreibung | <p>Geben Sie ggf. eine Beschreibung ein.</p> |
| Administratorenprofil | <p>Wählen Sie das Administrationsprofil, das dem Benutzer zugeordnet werden soll. Das Administrationsprofil definiert die Berechtigungen des Benutzers siehe auch Kapitel 2 Administrationsprofile, Seite 8.</p> |
| Kennwort | <p>Geben Sie ein Kennwort für den Benutzer ein, siehe auch Abschnitt 4.2 Mindestvoraussetzungen für Kennwörter, Seite 11.</p> |

| Bezeichnung | Erläuterung |
|---|---|
| Kennwort wiederholen | Wiederholen Sie das Kennwort, um Ihre Eingabe zu bestätigen. |
| Aktiv | Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um das Benutzerkonto direkt nach dem Erstellen zu aktivieren. Deaktivierte Benutzer haben keinen Zugriff auf das SwyxON Portal. |
| Kennwort bei der nächsten Anmeldung ändern | Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn der Benutzer das von Ihnen vergebene Kennwort bei der nächsten Anmeldung ändern soll, siehe auch Abschnitt 4.1 Erzwungene Änderung des Kennworts , Seite 11. |



Klicken Sie nach dem nachträglichen Bearbeiten von Einstellungen auf „Speichern“.

- 4 Klicken Sie auf „Erstellen“ bzw. „Speichern“.
 - ✓ Nachdem Sie einen Administrator erstellt haben, wird eine entsprechende Benachrichtigung an die angegebene E-Mail-Adresse des Administrators gesendet.
 - ✓ Nachdem Sie das Kennwort eines Administrators zurückgesetzt haben, wird eine entsprechende Benachrichtigung an die angegebene E-Mail-Adresse des Administrators gesendet.
 - ✓ In Konfigurationsassistenten erscheint eine Seite mit zusätzlichen Optionen.
- 5 Wählen Sie das entsprechende Optionsfeld, um weitere Elemente zu erstellen bzw. den Konfigurationsassistenten zu schließen.
- 6 Klicken Sie auf „Fertig stellen“.
 - ✓ Abhängig von Ihrer Auswahl erscheint die ausgewählte Option bzw. wird der aktuell verwendete Konfigurationsassistent geschlossen.
 - ✓ Der Administrator erscheint in der Liste der Administratoren.



6.2 Allgemeine Einstellungen für Administratoren bearbeiten


Sie können die allgemeinen Einstellungen für Administratoren bearbeiten.

So bearbeiten Sie die allgemeinen Einstellungen für einen Administrator

- 1 Wählen Sie im Menü „Plattform | Administratoren“ oder wählen Sie im Menü „Partner“ und klicken Sie ggf. in der Zeile des entsprechenden Partners auf „Auswählen“. Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt „Administratoren“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Administratoren der Plattform- bzw. Partnerebene.



Um nur gesperrte Administratoren ein- oder ausblenden zu lassen, klicken Sie auf  in der Spalte „Gesperrt“ und wählen Sie die gewünschte Filteroption. Um den Filter aufzuheben, klicken Sie erneut auf  und anschließend auf „Löschen“.

- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Administrators auf . Siehe Schritt *Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für den Administrator fest.*, Seite 16.


6.3 Administratoren löschen

Abhängig von Ihrem Administrationsprofil können Sie Administratoren löschen.

So löschen Sie einen Administrator

- 1 Wählen Sie im Menü „Plattform | Administratoren“ oder wählen Sie im Menü „Partner“ und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf „Auswählen“.

Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt „Administratoren“.

- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Administrators auf  .
- 3 Klicken Sie auf „Ja“, um den Vorgang zu bestätigen.
 - ✓ Der Administrator ist gelöscht und hat keinen Zugriff mehr auf SwyxON.

9 Funktionsprofile erstellen und bearbeiten

Ein Funktionsprofil setzt sich aus den einzelnen Funktionen zusammen, die einem Benutzer in SwyxON zur Verfügung stehen. Die Profile „M“ und „L“ sind vorkonfiguriert und enthalten alle bestellten Funktionen.

Durch Funktionsprofile auf Plattformebene legen Sie die Funktionen fest, die Partnern für das Erstellen von Funktionsprofilen zur Verfügung stehen.



Verwenden Sie für das Erstellen und Bearbeiten von Funktionsprofilen nur das SwyxON Portal. Änderungen können zwar via SwyxWare Administration durchgeführt werden, haben jedoch keinen Bestand.

Zum Erstellen von Funktionsprofilen haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

- Anpassen der von Swyx vorkonfigurierten Funktionsprofile
- Zusammenstellen individueller Funktionsprofile



Sie können zudem die von Swyx vorkonfigurierten Funktionsprofile unverändert verwenden.

Wenn Sie möchten, dass ein vorkonfiguriertes Funktionsprofil nicht mehr verwendet wird, müssen Sie es durch ein anderes individuell zusammengestelltes Funktionsprofil ersetzen, siehe Abschnitt *Funktionsprofile ersetzen*, Seite 33.

Partneradministratoren können die auf Plattformebene erstellten Funktionsprofile anpassen und verwenden.

Für Informationen zum Lizenzverfahren in SwyxON siehe die Leistungsbeschreibung.

Für weitere Informationen zu Funktionsprofilen siehe die Siehe auch die Swyx Control Center Dokumentation, Kapitel „Lizenzen“ (<https://help.swyx.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE>).



Die Einstellungsoptionen auf Menüseiten und in Konfigurationsassistenten sind abhängig von Ihrem Administrationsprofil und davon, über welchen Menüeintrag Sie den Konfigurationsassistenten aufgerufen haben.

[Funktionsprofile bearbeiten](#)

[Funktionsprofile erstellen](#)


9.1 Funktionsprofile bearbeiten

Sie können die verfügbaren Funktionsprofile für alle oder für einen ausgewählten Partner bearbeiten.



Das Hinzufügen von Funktionen ist kostenpflichtig. Durch Klicken auf „Kostenpflichtig bestellen“ gehen Sie eine Zahlungsverpflichtung ein. Für Informationen zum Lizenzverfahren in SwyxON siehe die Leistungsbeschreibung.

So bearbeiten Sie ein Funktionsprofil für alle Partner

- 1 Wählen Sie im Menü „Plattform | Funktionsprofile“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Funktionsprofils auf .
- 3 Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für das Funktionsprofil fest.

| Bezeichnung | Erläuterung |
|--------------|--|
| Name | Geben Sie einen Namen für das Funktionsprofil ein. |
| Beschreibung | Geben Sie ggf. eine Beschreibung ein. |

- 4 Klicken Sie auf den Tab „Funktionen“, um durch Aktivieren bzw. Deaktivieren des entsprechenden Kontrollkästchens Funktionen hinzuzufügen oder zu entfernen.



Durch Änderung des Funktionsumfangs ändern sich Funktionalität und Abrechnung für die Benutzer, die das Funktionsprofil verwenden.



Funktionen, die mit einem roten Rahmen versehen sind, stehen Ihnen nicht zur Verfügung. Bei Fragen wenden Sie sich an Ihren Administrator.


5 Klicken Sie auf „Speichern“.



Prüfen Sie unter „Neu“ die zusätzlich zu bestellenden Funktionen.

6 Klicken Sie auf „Kostenpflichtig bestellen“, um die kostenpflichtige Bestellung zu bestätigen.

So bearbeiten Sie ein Funktionsprofil für einen ausgewählten Partner

- 1 Wählen Sie im Menü „Partner“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Partner in SwyxON.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „Partner“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten Partner ändern.
- 3 Wählen Sie im Menü „Partner | Funktionsprofile“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile des ausgewählten Partners.
- 4 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Funktionsprofils auf . Siehe Schritt *Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für das Funktionsprofil fest.*, Seite 31

9.2 Funktionsprofile erstellen

Sie können Funktionsprofile für alle oder für einen ausgewählten Partner erstellen.

Zum Erstellen von Funktionsprofilen steht Ihnen ein Konfigurationsassistent zur Verfügung.

So erstellen Sie ein Funktionsprofil für alle Partner

- 1 Wählen Sie im Menü „Plattform | Funktionsprofile“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile.
- 2 Klicken Sie auf „Funktionsprofil erstellen“.
 - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent „Funktionsprofil erstellen“.
- 3 Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für das Funktionsprofil fest.

| Bezeichnung | Erläuterung |
|---------------------|--|
| Name | Geben Sie einen Namen für das Funktionsprofil ein. |
| Beschreibung | Geben Sie ggf. eine Beschreibung ein. |

- 4 Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf „Weiter“.
- 5 Legen Sie die Funktionen fest, die das Funktionsprofil enthalten soll.

| Bezeichnung | Erläuterung |
|-------------------|--|
| Funktionen | Aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen, um die Funktion dem Funktionsprofil hinzuzufügen. |

- 6 Klicken Sie auf „Erstellen“.
 - ✓ Das Funktionsprofil ist erstellt.
 - ✓ Es erscheint eine Seite mit zusätzlichen Optionen.
- 7 Wählen Sie das entsprechende Optionsfeld, um weitere Elemente zu erstellen bzw. den Konfigurationsassistenten zu schließen.
- 8 Klicken Sie auf „Fertig stellen“.
 - ✓ Abhängig von Ihrer Auswahl erscheint die ausgewählte Option bzw. wird der aktuell verwendete Konfigurationsassistent geschlossen.
 - ✓ Das Funktionsprofil erscheint in der Liste der Funktionsprofile.

So erstellen Sie ein Funktionsprofil für einen ausgewählten Partner

- 1 Wählen Sie im Menü „Partner“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Partner in SwyxON.

- 2 Klicken Sie ggf. in der Zeile des entsprechenden Partners auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „Partner“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten Partner ändern.
- 3 Wählen Sie im Menü „Partner | Funktionsprofile“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile des ausgewählten Partners.



Administratoren der Partnerebene wählen im Menü „Administration | Funktionsprofile“.

- 4 Klicken Sie auf „Funktionsprofil erstellen“.
 - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent „Funktionsprofil erstellen“. Siehe Abschnitt *So erstellen Sie ein Funktionsprofil für alle Partner*, Seite 32.

9.3 Funktionsprofile ersetzen

Wenn Sie ein oder mehrere Funktionsprofile nicht mehr verwenden möchten, können Sie diese ersetzen bevor Sie sie löschen. Dadurch stellen Sie sicher, dass den Benutzern der betreffenden Funktionsprofile weiterhin ein Funktionsprofil zur Verfügung steht. Auf Plattformebene werden die Funktionsprofile für alle Partner und die zugeordneten UC Tenants ersetzt, auf Partnerebene können Sie Funktionsprofile ausgewählter Partner und zugeordneter UC Tenants ersetzen.



Das Hinzufügen von Funktionen ist kostenpflichtig. Durch Klicken auf „Kostenpflichtig bestellen“ gehen Sie eine Zahlungsverpflichtung ein. Für Informationen zum Lizenzverfahren in SwyxON siehe die Leistungsbeschreibung.

So ersetzen Sie ein Funktionsprofil für einen oder alle Partner

- 1 Wählen Sie im Menü „Plattform | Funktionsprofile“ oder wählen Sie im Menü „Partner“ und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf „Auswählen“.

- Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt „Funktionsprofile“.
- ✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile bzw. der Funktionsprofile des ausgewählten Partners.



Administratoren der Partnerebene wählen im Menü „Administration | Funktionsprofile“.

- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Funktionsprofils auf .
- 3 Klicken Sie auf „Funktionsprofil ersetzen“.
 - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent „Funktionsprofil ersetzen“.
- 4 Wählen Sie das Funktionsprofil, das als Ersatz verwendet werden soll.
- 5 Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf „Weiter“.



Durch Änderung des Funktionsumfangs ändern sich Funktionalität und Abrechnung für die Benutzer, die das Funktionsprofil verwenden.



- 6 Klicken Sie auf „Kostenpflichtig bestellen“ bzw. „Ersetzen“.
- 7 Klicken Sie auf „Fertig stellen“.
 - ✓ Ersetzte Funktionsprofile sind deaktiviert, d. h. nicht mehr für die ausgewählten Partner und UC Tenants verfügbar.
 - ✓ Abhängig von Ihrer Auswahl erscheint die ausgewählte Option bzw. wird der aktuell verwendete Konfigurationsassistent geschlossen.

So ersetzen Sie mehrere Funktionsprofile



- 1 Wählen Sie im Menü „Plattform | Funktionsprofile“ oder wählen Sie im Menü „Partner“ und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf „Auswählen“. Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt „Funktionsprofile“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile bzw. der Funktionsprofile des ausgewählten Partners.



Administratoren der Partnerebene wählen im Menü „Administration | Funktionsprofile“.

- 2 Klicken Sie auf „Funktionsprofil ersetzen“.
✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent „Funktionsprofil ersetzen“.
- 3 Klicken Sie auf , um ein Funktionsprofil auszuwählen, das ersetzt werden soll bzw. , um ein Funktionsprofil aus der Auswahl zu entfernen.



Klicken Sie auf  bzw. , um alle Elemente auszuwählen bzw. aus der Auswahl zu entfernen.

Siehe Schritt *Wählen Sie das Funktionsprofil, das als Ersatz verwendet werden soll.*, Seite 33

9.4 Ersetzte Funktionsprofile reaktivieren


Sie können ersetzte Funktionsprofile reaktivieren. Dadurch wird das Funktionsprofil den betreffenden Benutzern wieder anstelle des Ersatzprofils zugeordnet. Auf Plattformebene werden die Funktionsprofile für alle Partner und die zugeordneten UC Tenants reaktiviert, auf Partnerebene können Sie Funktionsprofile ausgewählter Partner und zugeordneter UC Tenants reaktivieren.

So reaktivieren Sie ein Funktionsprofil für einen oder alle Partner

- 1 Wählen Sie im Menü „Plattform | Funktionsprofile“ oder wählen Sie im Menü „Partner“ und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf „Auswählen“. Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt „Funktionsprofile“.
✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile bzw. der Funktionsprofile des ausgewählten Partners.



Administratoren der Partnerebene wählen im Menü „Administration | Funktionsprofile“.

- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Funktionsprofils auf .
- 3 Klicken Sie auf „Funktionsprofil aktivieren“.
- 4 Klicken Sie auf „Ja“, um den Vorgang zu bestätigen.
✓ Das Funktionsprofil ist wieder für die ausgewählten Partner und UC Tenants verfügbar.
✓ Das Funktionsprofil erscheint nicht mehr in der Liste der Funktionsprofile.

9.5 Funktionsprofile löschen

Bevor Sie ein Funktionsprofil löschen, sollten Sie sicherstellen, dass dieses Funktionsprofil keinem Benutzer mehr zugeordnet ist. Auf Plattformebene werden die Funktionsprofile für alle Partner und die zugeordneten UC Tenants gelöscht, auf Partnerebene können Sie Funktionsprofile ausgewählter Partner und zugeordneter UC Tenants löschen.



Sie können nur Ihre selbst zusammengestellten Funktionsprofile löschen.

So löschen Sie ein Funktionsprofil für einen oder alle Partner

- 1 Wählen Sie im Menü „Plattform | Funktionsprofile“ oder wählen Sie im Menü „Partner“ und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf „Auswählen“. Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt „Funktionsprofile“.
✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile in SwyxON bzw. der Funktionsprofile des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Funktionsprofils auf .
- 3 Klicken Sie auf „Ja“, um den Vorgang zu bestätigen.
✓ Das Funktionsprofil ist gelöscht und steht nicht mehr zur Verfügung.

10 UC Tenants erstellen und bearbeiten

Jedes Kundenunternehmen wird in SwyxON als eine separate administrative Einheit betrachtet. Alle Kunden- und Konfigurationsdaten werden zu einem UC Tenant zusammengefasst. Jeder Kundenadministrator hat ausschließlich Zugriff auf die Daten seines eigenen UC Tenants.



Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen.



Unter dem Menüeintrag „UC Tenant“ werden die UC Tenants des Partners angezeigt, den Sie unter dem Menüeintrag „Partner“ ausgewählt haben. Wenn Sie keinen Partner ausgewählt haben, werden die UC Tenants aller Partner in SwyxON angezeigt.



Um die Einstellungen eines UC Tenants ansehen und bearbeiten zu können, müssen Sie den entsprechenden UC Tenant im Menü unter „UC Tenant“ aus der Liste auswählen. Sie können auch im Menü unter „Partner“ auf „Auswählen“ klicken, um alle UC Tenants eines Partners zu sehen.



Die Einstellungsoptionen auf Menüseiten und in Konfigurationsassistenten sind abhängig von Ihrem Administrationsprofil.



Wenn Sie einen UC Tenant ausgewählt haben, können Sie die Auswahl aufheben, indem Sie im Menü unter UC Tenant auf „Alle anzeigen“ klicken. Es werden dann wieder die UC Tenants aller Partner in SwyxON angezeigt.

[Liste aller UC Tenants ansehen](#)

[UC Tenants erstellen](#)

[Allgemeine Einstellungen von UC Tenants bearbeiten](#)

10.1 Liste aller UC Tenants ansehen

Sie können allgemeine Informationen in der Liste aller UC Tenants ansehen.

So sehen Sie die Liste aller UC Tenants

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“. Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
 - ✓ Es erscheinen die folgenden Informationen:



Links neben dem Namen werden ggf. Symbole angezeigt, die Hinweise zu Aktualisierungsaufgaben geben, siehe auch Abschnitt *Status*, Seite 44.

| Bezeichnung | Erläuterung |
|-------------------------|---|
| Name | Name des UC Tenants |
| Domäne | Domäne des UC Tenants |
| Software-Version | Software-Version des UC Tenants |
| Sprache | Spracheinstellung des UC Tenants |
| Instanz-ID | Anonymisierter Name des UC Tenants |
| Kunden-ID | ID zur Identifikation des UC Tenants |
| Scale Unit | Für ein optimiertes Ressourcen-Management werden alle Komponenten, die für Verwaltung und Betrieb von UC Tenants erforderlich sind, zu einer Ressourceneinheit, genannt Scale Unit, zusammengefasst. Geben Sie bei Support-Fällen immer die Scale Unit der betroffenen UC Tenants an. |

- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“, um die Einstellungen zu bearbeiten.

10.2 UC Tenants erstellen

Zum Erstellen von UC Tenants steht Ihnen ein Konfigurationsassistent zur Verfügung.



Das Erstellen von UC Tenants ist kostenpflichtig. Durch Klicken auf „Kostenpflichtig bestellen“ gehen Sie eine Zahlungsverpflichtung ein. Für Informationen zum Lizenzverfahren in SwyxON siehe die Leistungsbeschreibung.

So erstellen Sie einen UC Tenant

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“. Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie auf „UC Tenant erstellen“.
 - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent „UC Tenant erstellen“.
- 3 Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für den UC Tenant fest.



Name und Domäne müssen in SwyxON eindeutig sein.



Partner und Sprache können nicht nachträglich geändert werden.



Pro Kundenunternehmen darf nur ein UC Tenant „Nicht für den Weiterverkauf“ betrieben werden.



Die maximale Testdauer wird durch den Provider festgelegt. Bei Fragen wenden Sie sich an Ihren Provider.

| Bezeichnung | Erläuterung |
|----------------------------------|---|
| Name | Geben Sie einen Namen für den UC Tenant ein. |
| Domäne | Geben Sie die Netzwerkdomeäne des UC Tenants ein. |
| Partner | Wählen Sie den Partner, dem der UC Tenant zugeordnet werden soll. Ggf. voreingestellter Wert: aktuell ausgewählter Partner |
| Aktuelle Software-Version | Name und Sprache der aktuellen Software-Version Diese Option ist bei der nachträglichen Bearbeitung verfügbar. Klicken Sie auf die Schaltfläche „UC Tenant aktualisieren“, um die Software zu aktualisieren. |
| Beschreibung | Geben Sie ggf. eine Beschreibung ein. |
| Kunden-ID | Geben Sie eine ID zur Identifikation des UC Tenants ein. Die Kunden-ID kann z. B. in Customer-Relationship-Management-Systemen verwendet werden. |
| Client-ID | Die Client-ID ist erforderlich für die kostenfreie Eigennutzung eines UC Tenants. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem Swyx-Partnernet. Diese Option ist bei der nachträglichen Bearbeitung verfügbar. |
| Aktiv | Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um den UC Tenant direkt nach dem Erstellen zu aktivieren. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, um einen UC Tenant temporär zu deaktivieren. |
| Scale Unit | Geben Sie bei Support-Fällen immer die Scale Unit der betroffenen UC Tenants an. Diese Option ist bei der nachträglichen Bearbeitung verfügbar. |
| Test-UC Tenant | Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um einen UC Tenant im Testbetrieb zu verwenden, siehe auch Abschnitt 7.16 Maximale Testdauer von UC Tenants festlegen , Seite 27. Test UC Tenants sind nicht unmittelbar abrechnungsrelevant. Für Informationen zum Lizenzverfahren in SwyxON siehe die Leistungsbeschreibung. |

| Bezeichnung | Erläuterung |
|---|--|
| Automatische Aktualisierung zugelassen | Per Voreinstellung aktiviert Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn der UC Tenant bei der Aktualisierung von UC Tenants nicht auswählbar sein soll. Diese Option ist bei der nachträglichen Bearbeitung verfügbar, siehe auch Abschnitt <i>Allgemeine Einstellungen von UC Tenants bearbeiten</i> , Seite 38. |
| Produktiv | Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um zu kennzeichnen, dass der UC Tenant im Produktivbetrieb verwendet wird. Diese Option ist bei der nachträglichen Bearbeitung verfügbar, siehe auch Abschnitt <i>Allgemeine Einstellungen von UC Tenants bearbeiten</i> , Seite 38. |
| Nicht für den Weiterverkauf (NFR) | Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um zu kennzeichnen, dass der UC Tenant für die kostenfreie Eigennutzung verwendet wird. Diese Option ist bei der nachträglichen Bearbeitung verfügbar, siehe auch Abschnitt <i>Allgemeine Einstellungen von UC Tenants bearbeiten</i> , Seite 38. |



Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen „Test UC Tenant“, um einen Test UC Tenant in einen regulären UC Tenant umzuwandeln.



Es erscheint eine Fehlermeldung, wenn die Aktualisierung eines UC Tenants fehlgeschlagen ist. Klicken Sie auf „Geplante Aufgaben anzeigen“, um zur Aufgabenliste des ausgewählten UC Tenants zu gelangen und weitere Informationen zu erhalten.



Klicken Sie nach dem nachträglichen Bearbeiten von Einstellungen auf „Speichern“.

4 Klicken Sie auf „Weiter“.

5 Legen Sie die Standorteinstellungen für den UC Tenant fest.

| Bezeichnung | Erläuterung |
|-------------------------------|--|
| Standortname | Geben Sie den Namen des Standorts ein. |
| Landeskennzahl | Geben Sie die Landeskennzahl ein. <i>Beispiel: '49' für Deutschland</i> |
| Ortskennzahl | Geben Sie die Ortskennzahl ohne führende „0“ ein. <i>Beispiel: '231' für Dortmund oder '40' für Hamburg</i> |
| Amtsholung | Geben Sie die Vorwahl für externe Gespräche ein. Standardwert:'0' |
| Ferngesprächsvorwahl | Geben Sie die Vorwahl für Ferngespräche ein. <i>Beispiel: '0' für Deutschland</i> |
| Internationale Vorwahl | Geben Sie die Vorwahl für internationale Gespräche ein. <i>Beispiel: '00' für Deutschland</i> |
| Zeitzone | Wählen Sie die Zeitzone, welcher der Standort zugeordnet ist. |



Klicken Sie nach dem nachträglichen Bearbeiten von Einstellungen auf „Speichern“.

6 Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf „Weiter“.

7 Erstellen Sie einen UC Tenant Administrator für den UC Tenant.



Der Benutzername muss in SwyxON eindeutig sein.

| Bezeichnung | Erläuterung |
|-----------------------------|--|
| Benutzername | Geben Sie einen Benutzernamen ein, mit dem sich der Benutzer am SwyxON Portal anmelden kann. Zulässiges Format: Benutzeranmeldename + „@“ + UPN-Suffix. Als UPN-Suffix können Sie den Domännennamen oder einen Alias verwenden. <i>Beispiel: john.jones@company.de</i> |
| Anzeigename | Geben Sie einen Namen für den Benutzer ein, der im SwyxON Portal angezeigt wird. Der Anzeigename sollte dem Vor- und Nachnamen des Benutzers entsprechen. <i>Beispiel: John Jones</i> |
| E-Mail-Adresse | Geben Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers ein, die u. a. für den Empfang automatisch generierter Service-E-Mails verwendet wird. |
| Kennwort | Geben Sie ein Kennwort für den Benutzer ein, siehe auch Abschnitt 4.2 Mindestvoraussetzungen für Kennwörter , Seite 11. |
| Kennwort wiederholen | Wiederholen Sie das Kennwort, um Ihre Eingabe zu bestätigen. |



Klicken Sie nach dem nachträglichen Bearbeiten von Einstellungen auf „Speichern“.

- 8 Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf „Weiter“.
- 9 Wählen Sie Sprache und Software-Version für den UC Tenant.



Die ausgewählte Sprache wird ggf. für Audio-Dateien, wie Sprachansagen, des UC Tenants verwendet. Sie können die Sprache ändern, wenn Sie den UC Tenant auf eine andere Software-Version aktualisieren.

- 10 Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf „Weiter“.
- 11 Wählen Sie ggf. Scale Unit und Datacenter-Netzwerk.



Klicken Sie nach dem nachträglichen Bearbeiten von Einstellungen auf „Speichern“.

- 12 Klicken Sie auf „Kostenpflichtig bestellen“.
- 13 Klicken Sie auf „Fertig stellen“.
✓ Der UC Tenant erscheint in der Liste der UC Tenants.

10.3 Allgemeine Einstellungen von UC Tenants bearbeiten

Sie können die allgemeinen Einstellungen von UC Tenants bearbeiten.

So bearbeiten Sie die allgemeinen Einstellungen eines UC Tenants

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Allgemeine Einstellungen“.
Siehe Schritt *Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für den UC Tenant fest.*, Seite 36

10.4 UC Tenant neu erstellen

Wenn die Erstellung eines UC Tenants fehlgeschlagen ist, können Sie den UC Tenant mit einem Klick neu erstellen. Die Metadaten wie Name, Domäne und Standorteinstellungen bleiben dabei erhalten.

So erstellen Sie einen UC Tenant neu

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Allgemeine Einstellungen“.
- 4 Klicken Sie auf „UC Tenant neu erstellen“.
- 5 Klicken Sie auf „Ja“, um den Vorgang zu bestätigen.
 - ✓ Der UC Tenant wird neu erstellt.
 - ✓ Der Status der Neuerstellung erscheint im RMS Changelog. Wenn die Neuerstellung abgeschlossen ist, ist die Schaltfläche „UC Tenant neu erstellen“ ausgeblendet.

10.5 Auf Swyx Control Center zugreifen

Administratoren der Partnerebene ohne SwyxWare Benutzerkonto können zeitlich begrenzt via Swyx Control Center auf die Einstellungen eines UC Tenants zugreifen. Sie können via Swyx Control Center z. B. Einstellungen für zertifizierte SIP-Telefone festlegen.



Das Authentifizierungs-Token wird automatisch bei der Erstellung eines UC Tenants erstellt und ist eine Stunde lang gültig. Laden Sie die Seite neu, um ein neues Token zu erstellen.

Für Informationen zum Geoblocking, das die Anmeldung mit bestimmten IP-Adressen verhindert, siehe **Liste aller Länder, deren IP-Adressen nicht geblockt werden (Geoblocking)**, Seite 47.

So greifen Sie auf Swyx Control Center zu

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.

- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Allgemeine Einstellungen“.
- 4 Klicken Sie auf den Tab „UC Administration“. Es sind die folgenden Informationen verfügbar:

| Bezeichnung | Erläuterung |
|--|--|
| IP-Adresse des UC Tenant Netzwerks | IP-Adresse für die Verbindung des Kundennetzwerks mit SwyxON |
| IP-Adresse des Management Netzwerks | IP-Adresse für die Verbindung des RMS mit SwyxON |
| Fernadministration | IP-Adresse und Port für den Fernzugriff auf die SwyxWare Administration des UC Tenants, siehe <i>Auf die SwyxWare Administration zugreifen</i> , Seite 40. |
| Authentifizierungs-Token | Token für die Anmeldung an SwyxWare Administration und Swyx Control Center des UC Tenants |
| Gültigkeitsdauer | Gültigkeit des aktuellen Authentifizierungs-Tokens in Minuten |

- 5 Klicken Sie auf .

- 6 Klicken Sie auf „Control Center öffnen“, um zu Swyx Control Center weitergeleitet zu werden.
 - ✓ Es erscheint die Swyx Control Center Anmeldeseite.



Swyx Control Center

Benutzername Authentifizierungs-Token

Kennwort

Anmelden

- 7 Klicken Sie auf „Authentifizierungs-Token“ und fügen Sie das Token in das Eingabefeld ein.
Für Informationen zur Administration von UC Tenants via Swyx Control Center siehe die Swyx Control Center Dokumentation: help.swyx.com/controlcenter/12.00/web/Swyx/de-DE/

10.6 Auf die SwyxWare Administration zugreifen

Einige Einstellungen für UC Tenants bzw. SwyxServer sind nur via SwyxWare Administration verfügbar. Für die Fernadministration ist Folgendes erforderlich:

- Installation von SwyxWare Administration auf dem Rechner, von dem aus der Zugriff erfolgen soll
- Installation des Fernzugriffs-Tools Remote Admin Connector auf dem Rechner, von dem aus der Zugriff erfolgen soll
- Authentifizierungs-Token (SwyxON) oder SwyxWare Anmeldedaten
- IP-Adresse und Port bzw. FQDN des UC Tenants bzw. SwyxServers



Remote Admin Connector muss in jedem Fall vor der Installation der SwyxWare Administration installiert werden. Wenn bereits eine SwyxWare Administration Installation vorhanden ist, müssen Sie das Programm deinstallieren und nach der Installation von Remote Admin Connector erneut installieren.


So kopieren Sie das Authentifizierungs-Token

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Allgemeine Einstellungen“.
- 4 Klicken Sie auf den Tab „UC Administration“. Es erscheinen die folgenden Informationen:

| Bezeichnung | Erläuterung |
|--|--|
| IP-Adresse des UC Tenant Netzwerks | IP-Adresse für die Verbindung des Kundennetzwerks mit SwyxON |
| IP-Adresse des Management Netzwerks | IP-Adresse für die Verbindung des RMS mit SwyxON |
| Fernadministration | IP-Adresse und Port für den Fernzugriff auf die SwyxWare Administration des UC Tenants, siehe Abschnitt <i>Auf die SwyxWare Administration zugreifen</i> , Seite 40. |
| Authentifizierungs-Token | Token für die Anmeldung an SwyxWare Administration |
| Gültigkeitsdauer | Gültigkeit des aktuellen Authentifizierungs-Tokens in Minuten |



Das Authentifizierungs-Token wird automatisch bei der Erstellung eines UC Tenants erstellt und ist eine Stunde lang gültig. Laden Sie die Seite neu, um ein neues Token zu erstellen.

- 5 Klicken Sie auf .
 - ✓ Das Authentifizierungstoken ist in Ihrer Zwischenablage gespeichert.

Für Informationen zu Installation von und Anmeldung an Remote Admin Connector siehe die Swyx Control Center Dokumentation, Kapitel „Allgemeine Einstellungen bearbeiten“, Abschnitt „Auf die SwyxWare Administration zugreifen“.

10.7 UC Tenants für die automatische Aktualisierung sperren

Wenn Sie UC Tenants für die automatische Aktualisierung sperren, müssen Sie diese Tenants manuell aktualisieren, siehe Abschnitt *UC Tenants aktualisieren*, Seite 41.

So sperren Sie einen UC Tenant für die automatische Aktualisierung

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Allgemeine Einstellungen“.

| Bezeichnung | Erläuterung |
|---|--|
| Automatische Aktualisierung zugelassen | Per Voreinstellung aktiviert Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn der UC Tenant bei der Aktualisierung von UC Tenants nicht auswählbar sein soll. Diese Option ist bei der nachträglichen Bearbeitung verfügbar, siehe auch Abschnitt <i>Allgemeine Einstellungen von UC Tenants bearbeiten</i> , Seite 38. |

- 4 Klicken Sie auf „Speichern“.

10.8 Test UC Tenants in reguläre UC Tenants umwandeln

Sie können Test UC Tenants in reguläre UC Tenants umwandeln.

So wandeln Sie einen Test UC Tenant in einen regulären UC Tenant um

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Allgemeine Einstellungen“. Siehe Schritt *Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für den UC Tenant fest.*, Seite 36

10.9 UC Tenants aktualisieren

Sie müssen UC Tenants regelmäßig aktualisieren, damit die Systeme der Kunden immer auf dem aktuellen Software-Stand sind und einwandfrei funktionieren.



UC Tenants, für die eine Aktualisierungsaufgabe in Planung ist, sind in der Liste der UC Tenants auf UC Tenant-Ebene mit dem Symbol gekennzeichnet.



Im Menü unter Plattform | UC Tenant-Aufgaben | Aktualisierung finden Sie die aktuellen Status aller Aufgaben, siehe Abschnitt *Status*, Seite 44.

So aktualisieren Sie alle UC Tenants auf der Plattform bzw. eines Partners

- 1 Wählen Sie im Menü „Plattform | UC Tenant-Aufgaben | Aktualisierungen“ oder wählen Sie im Menü „Partner“ und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf „Auswählen“.



Administratoren der Partnerebene wählen im Menü „Administration“.

Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt „UC Tenants aktualisieren“.
 ✓ Es erscheint die Liste aller verfügbaren Software-Versionen in SwyxON bzw. für den ausgewählten Partner.

- 2 Klicken Sie auf , um die folgenden Einstellungen festzulegen:





Sie können die Einstellungen für die Aktualisierung nur auf Plattformebene bearbeiten.

| Bezeichnung | Erläuterung |
|------------------|---|
| Software-Version | Name der Software-Version |
| UC Tenants | Anzahl der UC Tenants mit dieser Software-Version |

| Bezeichnung | Erläuterung |
|-------------------------------|--|
| Sprache | Verfügbare Sprachen für die Software-Version |
| Für neue UC Tenants verwenden | Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn die Software-Version beim Erstellen von UC Tenants auswählbar sein soll. |
| Aktualisierung empfehlen | Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um eine Aktualisierung von der ausgewählten Software auf eine andere als empfohlen zu kennzeichnen. |
| Aktualisierung nicht zulässig | Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn die ausgewählte Software-Version nicht bei der Aktualisierung von UC Tenants auswählbar sein soll. |
| Für Testzwecke | Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um die Software als Testversion zu kennzeichnen. Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, ist die Software beim Erstellen von UC Tenants auswählbar, auch wenn das Kontrollkästchen „Für neue UC Tenants verwenden“ deaktiviert ist. |

- 3 Klicken Sie auf „Speichern“.
- 4 Klicken Sie auf „UC Tenants aktualisieren“, um eine Aktualisierungsaufgabe zu erstellen.
 ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent „UC Tenants aktualisieren“.
- 5 Legen Sie fest, wann die UC Tenants aktualisiert werden sollen.

| Bezeichnung | Erläuterung |
|---------------------------|---|
| Sofort | Die Aktualisierung wird direkt nach dem Erstellen der Aufgabe ausgeführt. Wenn andere Aufgaben vorhanden sind, die für einen früheren Zeitpunkt geplant wurden, werden diese zuerst ausgeführt. |
| Plattform-Wartungsfenster | Die Aktualisierung wird innerhalb des Plattform-Wartungsfensters ausgeführt, siehe auch Abschnitt 7.5 Wartungsfenster für UC Tenants festlegen , Seite 21. |

| Bezeichnung | Erläuterung |
|--------------------------------|--|
| Benutzerdefinierte Zeit | Klicken Sie auf  bzw.  , um das Datum bzw. die Uhrzeit für die Aktualisierung auszuwählen. |

- 6 Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf „Weiter“.
- 7 Legen Sie die Aktualisierungsoptionen fest.

| Bezeichnung | Erläuterung |
|----------------------------------|--|
| Ziel-Software-Version | Wählen Sie die Software-Version, auf die Sie die UC Tenants aktualisieren möchten. |
| Erzwungene Aktualisierung | Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um Aktualisierungsaufgaben für die ausgewählten UC Tenants nur für Administratoren der Plattformebene zuzulassen. |
| Neuaufsetzen | Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn die ausgewählten UC Tenants neu aufgesetzt werden sollen. Siehe auch <i>Systemwerte von UC Tenants ansehen und Instanzen anhalten, neu starten, neu aufsetzen</i> , Seite 52. |
| E-Mail senden | Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn eine E-Mail-Benachrichtigung über die Aktualisierung an die Administratoren des entsprechenden Partners gesendet werden soll. |



Sie können sowohl eine ältere als auch eine neuere Software-Version wählen. Die Kompatibilität mit älteren Versionen kann jedoch nicht gewährleistet werden.

- 8 Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf „Weiter“.
- 9 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Zeile der UC Tenants, die Sie auswählen möchten.



Klicken Sie auf bzw. , um die vollständige Liste der UC Tenants des entsprechenden Partners ein- bzw. auszublenden. Klicken Sie auf bzw. , um alle Elemente auszuwählen bzw. die Auswahl für alle Elemente aufzuheben.

- 10 Klicken Sie auf „Erstellen“.
- 11 Klicken Sie auf „Fertig stellen“.
✓ Die Aktualisierungsaufgabe ist erstellt und die ausgewählten UC Tenants werden zur festgelegten Zeit auf die ausgewählte Software-Version aktualisiert.

So aktualisieren Sie einen ausgewählten UC Tenant



- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Allgemeine Einstellungen“.
- 4 Klicken Sie auf „UC Tenant aktualisieren“.
✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent „UC Tenants aktualisieren“. Siehe Schritt *Legen Sie fest, wann die UC Tenants aktualisiert werden sollen.*, Seite 42

10.10 UC Tenant-Aufgaben bearbeiten

Sie können alle geplanten Aufgaben für alle UC Tenants ansehen. Zusätzlich können Sie erstellte, aber noch nicht durchgeführte Aktualisierungsaufgaben zeitlich verschieben und löschen.



So bearbeiten Sie UC Tenant-Aktualisierungsaufgaben

- 1 Klicken Sie im Menü auf „Plattform | UC Tenant-Aufgaben“.
- 2 Klicken Sie auf den Tab „Aktualisierungen“.
✓ Es erscheint die Liste aller geplanten Aktualisierungsaufgaben.

| Bezeichnung | Erläuterung |
|---|--|
| UC Tenant | Name des UC Tenants |
| Partner | Partner des UC Tenants |
| Zielversion | Software-Version, die für den UC Tenant geplant ist bzw. verwendet wird |
| Art | Art des Ausführungszeitpunkts (Sofort, Plattform-Wartungsfenster oder benutzerdefinierte Zeit) |
| Startzeit | (Frühester) Beginn der Ausführung |
| Produktiv | ✓ = UC Tenant wird im Produktivbetrieb verwendet |
| Test | ✓ = UC Tenant wird im Testbetrieb verwendet Bei Test UC Tenants wird die verbleibende Testdauer angezeigt, siehe auch Abschnitt 7.16 Maximale Testdauer von UC Tenants festlegen , Seite 27. |
| NFR | ✓ = UC Tenant wird für die kostenfreie Eigennutzung verwendet |
| Erzwingung | Aufgabe kann nur von Administratoren der Plattformebene gelöscht werden |
| Status | Aktueller Status der Ausführung: |
|  | Aufgabe ist in Planung |
|  | Aufgabe wird ausgeführt |
| ✓ | Aufgabe wurde ausgeführt |
| ✗ | Aufgabe ist fehlgeschlagen |

- 3 Klicken Sie in der Zeile der entsprechenden Aufgabe auf , um weitere Informationen einzublenden:





| Bezeichnung | Erläuterung |
|-------------------|---|
| Geplant durch | Administrator, der die Aufgabe erstellt hat |
| Beginn spätestens | Spätester Beginn der Ausführung |
| Aufgabentyp | Kurzbeschreibung der Aufgabe |
| Instanz-ID | Anonymisierter Name des UC Tenants |

- 4 Klicken Sie in der Zeile der entsprechenden Aufgabe auf „Auswählen“, um den UC Tenant zu bearbeiten, für den die Aufgabe geplant ist.
- 5 Klicken Sie in der Zeile der entsprechenden Aktualisierungsaufgabe auf , um die Aufgabe zeitlich zu verschieben. oder klicken Sie auf „Ausgewählte Aufgaben umplanen“. Legen Sie die neue Ausführungszeit für die Aufgabe fest und benachrichtigen Sie den betroffenen Partner optional.
- 6 Klicken Sie in der Zeile der entsprechenden Aufgabe auf , um eine Aufgabe zu löschen oder klicken Sie auf „Alle Aufgaben löschen“
✓ Ausgewählte Aufgaben in Planung werden verworfen, fehlgeschlagene Aufgaben werden aus der Liste entfernt.
Siehe auch Abschnitt 10.9 **UC Tenants aktualisieren**, Seite 41.

So sehen Sie die Liste aller geplanten UC Tenant-Aufgaben

- 1 Klicken Sie im Menü auf „Plattform | UC Tenant-Aufgaben“.
- 2 Klicken Sie auf den Tab „Alle Aufgaben“.
✓ Es erscheint die Liste aller Aufgaben, die für alle UC Tenants geplant sind.

| Bezeichnung | Erläuterung |
|------------------|----------------------------------|
| Erstellungsdatum | Datum und Uhrzeit der Erstellung |

| Bezeichnung | Erläuterung |
|---|--|
| Aufgabentyp | Kurzbeschreibung der Aufgabe |
| UC Tenant | Name des UC Tenants |
| Partner | Partner des UC Tenants |
| Kurzname | Geben Sie einen eindeutigen Kurznamen für die Scale Unit ein. Der Kurzname dient der vereinfachten Darstellung im SwyxON Portal. |
| Status/Ergebnis | Aktueller Status bzw. Ergebnis der Ausführung: |
|  | Aufgabe ist in Planung |
|  | Aufgabe wird ausgeführt |
|  | Aufgabe wurde ausgeführt |
|  | Aufgabe ist fehlgeschlagen |

- 3 Klicken Sie in der Zeile der entsprechenden Aufgabe auf , um weitere Informationen einzublenden:

| Bezeichnung | Erläuterung |
|--------------------------|---|
| Beendet | Beendigungszeit der Aufgabe |
| Geplant durch | Administrator, der die Aufgabe erstellt hat |
| Beginn spätestens | Spätester Beginn der Ausführung |
| ID | Aufgaben-ID im RMS (zu Debugging-Zwecken) |
| Art | Aufgabenart im RMS (zu Debugging-Zwecken) |

10.11 UC Tenants löschen

Sie können UC Tenants in SwyxON löschen.



Das Löschen eines UC Tenants umfasst alle zugeordneten Benutzer und kann nicht rückgängig gemacht werden.



Löschen Sie einen UC Tenant nicht, solange noch eine VPN-Verbindung auf Kundenseite besteht. Die VPN-Verbindung muss mindestens 24 Stunden vor dem Löschen eines UC Tenants getrennt werden.

So löschen Sie einen UC Tenant

- Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Allgemeine Einstellungen“.
- Klicken Sie auf „Löschen“.
 - ✓ Es erscheint ein Dialogfenster mit einer Übersicht aller dem UC Tenant zugeordneten Benutzer und sonstigen Elementen.
- Geben Sie Ihr Administrator Kennwort ein und klicken Sie auf „Löschen“, um den UC Tenant unwiderruflich zu löschen.
 - ✓ Der UC Tenant und alle zugeordneten Benutzer sind gelöscht und der UC Tenant Administrator hat keinen Zugriff mehr auf SwyxON.

10.12 VPN-Einstellungen für UC Tenants festlegen (Offices erstellen)

UC Tenants werden an SwyxON via VPN angebunden. Die zu diesem Zweck erforderlichen Einstellungen werden in SwyxON unter der Bezeichnung „Office“ zusammengefasst. Für jeden Standort müssen Sie ein Office erstellen.

Siehe auch *Liste aller Länder, deren IP-Adressen nicht geblockt werden (Geoblocking)*, Seite 47

So legen Sie die VPN-Einstellungen für einen UC Tenant fest

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Netzwerk“.
 - ✓ Es erscheint die Liste der Offices des ausgewählten UC Tenants.
- 4 Klicken Sie auf „Office hinzufügen“.
 - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent „Office hinzufügen“.
- 5 Legen Sie die allgemeinen Informationen für das Office fest.



Wenn Sie weitere Offices für den UC Tenant erstellen, wird die Art der VPN-Verbindung, die Sie für das erste Office gewählt haben, automatisch übernommen. Sie können nur dann eine andere Art wählen, wenn alle Offices gelöscht sind. Sie können jedoch für einen UC Tenant Offices mit und ohne FQDN erstellen.

| Bezeichnung | Erläuterung |
|--------------------|--|
| Name | Geben Sie einen Namen für das Office ein. |
| VPN-Verbindungsart | <p>IKE v1 (statische Adresse) Wählen Sie diese Art der Verbindung, wenn das VPN-Gateway des Kunden nur das IKE v1-Protokoll unterstützt. Die Verbindung mit SwyxON wird nur über eine statische öffentliche IP-Adresse möglich.</p> <p>IKE v2 (statische oder dynamische IP-Adresse) Wählen Sie diese Art der Verbindung, wenn das VPN-Gateway des Kunden das IKE v2-Protokoll unterstützt. Die Verbindung mit SwyxON wird über eine dynamisch vergebene oder eine statische IP-Adresse möglich.</p> |

- 6 Klicken Sie im Konfigurationsassistenten auf „Weiter“.
- 7 Legen Sie die öffentliche IP-Adresse bzw. den FQDN für das Office fest, wenn das VPN-Gateway des Kunden immer über dieselbe öffentliche IP-Adresse mit SwyxON verbunden wird.
Wenn das VPN-Gateway des Kunden über eine dynamisch vergebene IP-Adresse mit SwyxON verbunden wird, wird automatisch eine sogenannte Identität zur Zuordnung von Office und UC Tenant generiert. Die Identität entspricht dem folgenden Format: 4-stellige Ziffernfolge + „@“ + Domäne des UC Tenants. Die Identität muss im VPN-Gateway des Kunden eingegeben werden.

| Bezeichnung | Erläuterung |
|---|---|
| Öffentliche IP-Adresse/Vollständiger Domänenname (FQDN) | Geben Sie die öffentliche IP-Adresse bzw. den FQDN des Offices ein. |

- 8 Legen Sie ggf. die NAT-Einstellungen fest, wenn das VPN-Gateway des Kunden immer über dieselbe öffentliche IP-Adresse mit SwyxON verbunden wird.
Wenn das VPN-Gateway des Kunden über eine dynamisch vergebene IP-Adresse mit SwyxON verbunden wird, entfällt dieser Schritt.

| Bezeichnung | Erläuterung |
|--|---|
| Private IP-Adresse für VPN-Gateway verwenden (NAT) | Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn die öffentliche IP-Adresse nicht direkt dem VPN-Gateway zugeordnet ist. |
| Private IP-Adresse | Geben Sie die IP-Adresse der VPN-terminierenden Schnittstelle des VPN-Gateways ein. |
| Subnetzadresse | Geben Sie die Subnetzadresse der VPN-terminierenden Schnittstelle des VPN-Gateways ein. |
| Subnetzmaske | Geben Sie die Subnetzmaske der VPN-terminierenden Schnittstelle des VPN-Gateways ein. |



Klicken Sie nach dem nachträglichen Bearbeiten von Einstellungen auf „Speichern“.

9 Legen Sie die Subnetzeinstellungen für das Office fest.



Sie können später weitere Subnetze hinzufügen.

| Bezeichnung | Erläuterung |
|----------------|---|
| Subnetzadresse | Geben Sie die Subnetzadresse des Offices ein. |
| Subnetzmaske | Geben Sie die Subnetzmaske des Offices ein. |



Klicken Sie nach dem nachträglichen Bearbeiten von Einstellungen auf „Speichern“.

10 Klicken Sie auf „Fertig stellen“.



Wenn Sie die Einstellungen für eines von mehreren Offices des Kunden ändern, kann ggf. die Verbindung zu anderen Standorten unterbrochen werden. Bauen Sie nach Ihren Änderungen die VPN-Verbindung erneut auf, um die Funktionalität wiederherzustellen.

✓ Das Office erscheint in der Liste der Offices.

10.13 Namen und öffentliche IP-Adresse von Offices bearbeiten

Sie können den Namen von Offices bearbeiten. Wenn Sie beim Erstellen des Offices als Verbindungsart IKE v1 gewählt haben, können Sie zusätzlich die öffentliche IP-Adresse bearbeiten.

So bearbeiten Sie den Namen und die öffentliche IP-Adresse für ein Office

- Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Netzwerk“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Offices des ausgewählten UC Tenants.
 - ✓ Es erscheinen die folgenden Informationen:

| Bezeichnung | Erläuterung |
|----------------------|--|
| Status | Das Symbol zeigt an, ob das Office mit SwyxON verbunden ist. |
| Name | Geben Sie einen Namen für das Office ein. |
| Kennzeichen | Automatisch generierte Identität zur Zuordnung von Office und UC Tenant Format: 4-stellige Ziffernfolge + „@“ + Domäne des UC Tenants. Die Identität muss im VPN-Gateway des Kunden eingegeben werden. |
| Anzahl der Netzwerke | Anzahl der erstellten Subnetze für dieses Office, siehe Abschnitt <i>Subnetze für Offices erstellen</i> , Seite 49. |
| VPN-Verbindungsart | IKE v1 für fixe IP-Adressen oder IKE v2 für dynamische IP-Adressen |

Liste aller Länder, deren IP-Adressen nicht geblockt werden (Geoblocking)

- Irland
- UK
- Portugal
- Spanien

- Andorra
- Frankreich
- Belgien
- Niederlande
- Italien
- Österreich
- Schweiz
- Lichtenstein
- Griechenland
- Mazedonien
- Montenegro
- Kroatien
- Slowenien
- Ungarn
- Rumänien
- Tschechien
- Slowakei
- Bulgarien
- Serbien
- Bosnien-Herzegowina
- Polen
- Litauen
- Lettland
- Estland
- Deutschland
- Dänemark
- Norwegen
- Finnland
- Schweden
- Island

10.14 Offices löschen

Sie können Offices in SwyxON löschen.




Löschen Sie ein Office nicht, solange noch eine VPN-Verbindung auf Kundenseite besteht. Die VPN-Verbindung muss mindestens 24 Stunden vor dem Löschen eines Offices getrennt werden. Ob ein Office mit SwyxON verbunden ist, erkennen Sie an dem Statussymbol in der Liste aller Offices.



Wenn Sie ein Office löschen, müssen ggf. alle bestehenden VPN-Verbindungen neu gestartet werden. Das VPN-Gateway muss ggf. durch einen Neustart wieder mit SwyxON verbunden werden.

So löschen Sie ein Office


- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Netzwerk“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Offices des ausgewählten UC Tenants.
- 4 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Offices auf .
- 5 Klicken Sie auf „Löschen“.

10.15 Pre-Shared Keys erstellen und kopieren

Via Pre-Shared Key wird eine verschlüsselte VPN-Verbindung zwischen Kundenunternehmen und SwyxON aufgebaut.

So erstellen und kopieren Sie einen Pre-Shared Key

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.

- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Netzwerk“.
- 4 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Offices auf .
- 5 Klicken Sie auf „Pre-Shared Key in Zwischenablage kopieren“.
 - ✓ Sie können den Pre-Shared Key für die Verbindungseinstellungen des VPN-Gateways verwenden.
- 6 Klicken Sie auf „Pre-Shared Key erneuern“, um einen neuen Pre-Shared Key zu erstellen und für das VPN-Gateway zu verwenden.




Das Neu-Erstellen des Pre-Shared Keys führt bei dem betroffenen Kunden zur Trennung der VPN-Verbindung und damit zu einer Serviceunterbrechung. Es werden alle laufenden Telefongespräche beendet.

10.16 Subnetze für Offices erstellen

Subnetze ermöglichen die Anbindung von Standorten an das VPN-Gateway, von dem aus die VPN-Verbindung mit SwyxON erfolgt.


So erstellen Sie ein Subnetz für ein Office

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Netzwerk“.
- 4 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Offices auf .
 - ✓ Es erscheint die Liste der Subnetze für das ausgewählte Office.
- 5 Klicken Sie auf „Subnetz erstellen“.
 - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent „Subnetz erstellen“. Siehe Schritt *Legen Sie die Subnetzeinstellungen für das Office fest.*, Seite 46

10.17 Subnetze löschen

Sie können Subnetze in SwyxON löschen.

So löschen Sie ein Subnetz


- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
 - 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
 - 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Netzwerk“.
 - 4 Klicken Sie auf den Tab „Subnetze“.
 - 5 Klicken Sie auf .
 - 6 Klicken Sie auf „Speichern“.
 - ✓ Das Subnetz erscheint nicht mehr in der Liste der Subnetze für das ausgewählte Office.
- Siehe auch Abschnitt *Pre-Shared Keys erstellen und kopieren*, Seite 48 und *Subnetze für Offices erstellen*, Seite 49.

10.18 Gateway-Einstellungen von Offices exportieren

Es werden die Einstellungen angezeigt, die im VPN-Gateway des Kunden eingegeben werden müssen. Sie können die Einstellungen als PDF exportieren.

So exportieren Sie die Gateway-Einstellungen eines Offices

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.

- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Netzwerk“.
- 4 Klicken Sie auf .
- 5 Klicken Sie auf den Tab „Gateway-Einstellungen“.
- 6 Klicken Sie auf „Exportieren“.
 - ✓ Abhängig von Ihren Browser-Einstellungen wird ein PDF heruntergeladen.

10.19 Netzwerkeinstellungen von UC Tenants ansehen

Swyx Clients außerhalb des lokalen Kundennetzwerks werden via RemoteConnector an den UC Tenant angebunden.

Die IP-Adressen werden automatisch vergeben und müssen in den Verbindungseinstellungen der Clients eingetragen werden.

Für weitere Informationen siehe die SwyxWare Dokumentation für Administratoren sowie die SwyxIt! Dokumentation.

So können Sie die Netzwerkeinstellungen eines UC Tenants ansehen

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Netzwerk“.
- 4 Klicken Sie auf den Tab „Remote Connector“.
 - ✓ Es erscheinen die folgenden Informationen:

| Bezeichnung | Erläuterung |
|---------------------------------------|--|
| Verbindung für SwyxIt! Clients | IP-Adresse und Port, die in den Verbindungseinstellungen von SwyxIt! Clients eingetragen werden müssen |

| Bezeichnung | Erläuterung |
|--|--|
| Verbindung für Swyx Mobile Clients | IP-Adresse und Port, die in den Verbindungseinstellungen von Mobile Clients eingetragen werden müssen |
| IP-Adresse des UC Tenant Netzwerks | IP-Adresse und Port zur Anmeldung an der SwyxWare Administration Für weitere Informationen siehe die SwyxWare Dokumentation für Administratoren, Kapitel Anmeldung an der SwyxWare Administration. |
| Subnetzmaske des UC Tenant-Netzwerks | Subnetz-Adresse und Port zur Anmeldung an der SwyxWare Administration Für weitere Informationen siehe die SwyxWare Dokumentation für Administratoren, Kapitel Anmeldung an der SwyxWare Administration. |
| IP-Adresse des Management Netzwerks | IP-Adresse der Instanz für den Zugriff via RMS |
| Subnetzmaske des Management-Netzwerks | Subnetzadresse der Instanz für den Zugriff via RMS |

10.20 Kontingente für Funktionsprofile bestellen

Sie können für Kunden Kontingente für Funktionsprofile bestellen, indem Sie die maximale Anzahl von Benutzern festlegen, die ein Funktionsprofil verwenden können.




Das Bestellen von Kontingenten für Funktionsprofile ist kostenpflichtig. Durch Klicken auf „Kostenpflichtig bestellen“ gehen Sie eine Zahlungsverpflichtung ein. Für Informationen zum Lizenzverfahren in SwyxON siehe die Leistungsbeschreibung.



Wenn die maximale Anzahl 0 beträgt, müssen Sie Kontingente bestellen, damit weitere Benutzer das Funktionsprofil verwenden können.

So bestellen Sie Kontingente für Funktionsprofile

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Nutzungskapazität“.
- 4 Klicken Sie auf den Tab „Funktionsprofile“.
- 5 Klicken Sie auf „Aktualisieren“, um die aktuelle Nutzungskapazität erneut vom System abzurufen.
- 6 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Funktionsprofils auf .

| Bezeichnung | Erläuterung |
|------------------------|--|
| Max. | Maximale Anzahl von Benutzern, die das ausgewählte Funktionsprofil verwenden können Erhöhen Sie die Anzahl um die zusätzliche Menge, die Sie bestellen möchten. |
| Verwendet | Anzahl der Benutzer, die das ausgewählte Funktionsprofil aktuell verwenden |
| Standard-Profil | Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn das ausgewählte Funktionsprofil zukünftig erstellten Benutzern standardmäßig zugeordnet werden soll. |

- 7 Klicken Sie auf „Speichern“.



Prüfen Sie unter „Neu“ die zu bestellende Anzahl.

- 8 Klicken Sie auf „Kostenpflichtig bestellen“.

10.21 Konferenzräume und Faxkanäle bestellen

Sie können für Kunden Konferenzräume und Faxkanäle bestellen, indem Sie die maximale Anzahl für einen UC Tenant festlegen.



Das Bestellen von Konferenzräumen und Faxkanälen ist kostenpflichtig. Durch Klicken auf „Kostenpflichtig bestellen“ gehen Sie eine Zahlungsverpflichtung ein. Für Informationen zum Lizenzverfahren in SwyxON siehe die Leistungsbeschreibung.



Es können keine weiteren Konferenzräume oder Faxkanäle erstellt werden, wenn dadurch die festgelegte maximale Anzahl überschritten würde.



Wenn die maximale Anzahl 0 beträgt, müssen Sie eine Bestellung aufgeben, damit weitere Konferenzräume und Faxkanäle erstellt werden können.

So bestellen Sie Konferenzräume und Faxkanäle

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Nutzungskapazität“.
- 4 Klicken Sie auf den Tab „Konferenzräume & Faxkanäle“.
- 5 Klicken Sie auf „Aktualisieren“, um die aktuelle Nutzungskapazität erneut vom System abzurufen.

| Bezeichnung | Erläuterung |
|-----------------|--|
| Max. | Maximale Anzahl von Konferenzräumen bzw. Faxkanälen, die für den ausgewählten UC Tenant verwendet werden können Erhöhen Sie die Anzahl um die zusätzliche Menge, die Sie bestellen möchten. |
| Erstellt | Anzahl der Konferenzräume bzw. Faxkanäle, die auf dem ausgewählten UC Tenant aktuell vorhanden sind |

- Klicken Sie auf „Speichern“.



Prüfen Sie unter „Neu“ die zu bestellende Anzahl.

- Prüfen Sie die Bestellübersicht und klicken Sie auf „Kostenpflichtig bestellen“.

10.22 Zusatzfunktionen bestellen


Zusätzlich zu den bestellten Funktionsprofilen können Sie Zusatzfunktionen bestellen und einzeln den gewünschten Benutzern zuordnen.

Siehe auch die Swyx Control Center Dokumentation, Kapitel „Lizenzen“, Abschnitt „Zusatzfunktionen“ (<https://help.swyx.com/controlcenter/latest.version/web/Swyx/de-DE>).

So bestellen Sie Zusatzfunktionen

- Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.

- Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Nutzungskapazität“.
- Klicken Sie auf den Tab „Zusatzfunktionen“.
- Klicken Sie auf „Aktualisieren“, um die aktuelle Nutzungskapazität erneut vom System abzurufen.

| Bezeichnung | Erläuterung |
|---|---|
|  | Klicken Sie auf die Schaltfläche, um Zusatzfunktionen zu bestellen. |
| Max. | Maximale Anzahl von Zusatzfunktionen, die für den ausgewählten UC Tenant verwendet werden können Erhöhen Sie die Anzahl um die zusätzliche Menge, die Sie bestellen möchten. |
| Verwendet | Anzahl der Zusatzfunktionen, die auf dem ausgewählten UC Tenant aktuell verwendet werden |

- Klicken Sie auf „Speichern“.



Prüfen Sie unter „Neu“ die zu bestellende Anzahl.

- Prüfen Sie die Bestellübersicht und klicken Sie auf „Kostenpflichtig bestellen“.

10.23 Systemwerte von UC Tenants ansehen und Instanzen anhalten, neu starten, neu aufsetzen

Sie können die Systemwerte von UC Tenants ansehen. Wenn eine SwyxWare Installation einmal nicht einwandfrei funktionieren sollte, können Sie die Instanz, auf welcher der betroffene UC Tenant betrieben wird, via SwyxON Portal starten und anhalten. Wenn das Aufsetzen fehlgeschlagen ist, können Sie die Instanz unter demselben Namen neu aufsetzen. Die Einstellungen, die Sie für den UC Tenant und die Netzwerk-/VPN-Verbindung im Portal festgelegt haben, sowie die Einstellungen, die in der SwyxWare Administration festgelegt wurden, bleiben dabei erhalten.

Wenn die Erstellung eines UC Tenants fehlgeschlagen ist, können Sie den UC Tenant komplett neu erstellen. Die Metadaten, wie Name, Domäne und Standorteinstellungen bleiben dabei erhalten, siehe *UC Tenant neu erstellen*, Seite 38.



Das Anhalten bzw. Neuaufsetzen von Instanzen führt bei dem betroffenen Kunden zu einer Serviceunterbrechung. Es werden alle laufenden Telefongespräche beendet.



Das Neuaufsetzen von Instanzen ist nur möglich, wenn die auf dem UC Tenant installierte Software-Version auch zum Zeitpunkt des Neuaufsetzens verfügbar ist.



Das Neuaufsetzen von Instanzen ist nur für Standardkonfigurationen möglich. Spezielle Konfigurationen, die nicht in der SwyxON Datenbank gespeichert sind, wie z. B. zusätzliche Einträge in der Windows Registry, werden nicht wiederhergestellt.



Das Neuaufsetzen von Instanzen kann einige Zeit in Anspruch nehmen.

So können Sie die Systemwerte von UC Tenants ansehen

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Wartung“.
 - ✓ Es erscheinen die folgenden Informationen:

| Bezeichnung | Erläuterung |
|-------------|------------------------|
| Host-Name | Name des Host-Rechners |

| Bezeichnung | Erläuterung |
|---------------------------------|--|
| Interne IP-Adresse | Interne IP-Adresse des UC Tenants |
| Internes Subnetz | Internes Subnetz des UC Tenants |
| IP-Adresse des Datacenter Hosts | IP-Adresse des Host-Rechners |
| Speicherkapazität | Belegter / freier Speicherplatz des UC Tenants |
| Status | Status der Instanz (ein- oder ausgeschaltet) |
| Heartbeat | Heartbeat-Signal der Instanz zur Ausfallüberwachung <ul style="list-style-type: none"> • Grün: Zustand des Systems ist unauffällig • Gelb: Auslastung des Systems ist auffällig erhöht, z. B. durch Updates • Rot: Kein Signal, das System ist möglicherweise nicht erreichbar • Grau: Es sind Fehler aufgetreten oder das System wird gerade gestartet Wenn Rot oder Grau über einen längeren Zeitraum angezeigt werden, wenden Sie sich an Ihren Provider. |
| Systembetriebszeit | Zeitspanne seit dem letzten Neustart der Instanz |

So können Sie eine Instanz anhalten, neu starten oder neu aufsetzen

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Wartung“.
 - ✓ Klicken Sie auf „Instanz anhalten“, „Instanz starten“ bzw. „Instanz neu aufsetzen“.

10.24 SwyxWare Trace-Dateien herunterladen

Sie können SwyxWare Verlaufsprotokolle zur Fehlersuche herunterladen.

So laden Sie SwyxWare Trace-Dateien herunter

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Wartung“.
- 4 Klicken Sie auf den Tab „Trace-Dateien“.
- 5 Verwenden Sie ggf. das Suchfeld, um die Liste der Trace-Dateien zu filtern.
- 6 Klicken Sie auf „Dateiliste anzeigen“, um die gesamte Liste der Trace-Dateien anzeigen zu lassen.



Sie können die Standard-Dateifilter für die Windows Suchfunktion verwenden.

- 7 Klicken Sie in der Zeile der entsprechenden Trace-Datei auf , um die Datei herunterzuladen.

Sie können auch via Remote Admin Connector Trace-Dateien herunterladen, siehe Abschnitt 10.6 **Auf die SwyxWare Administration zugreifen**, Seite 40.

10.25 Telemetriedaten von UC Tenants ansehen

Aus den Telemetriedaten eines UC Tenants lässt sich u. a. Folgendes ableiten:

- an SwyxON angemeldete Geräte
- erfolgreicher Verlauf von Datenbank-Aktualisierungen
- Infos zu Betrieb/Aktivität von SwyxWare Diensten

So sehen Sie die Telemetriedaten eines UC Tenants

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Wartung“.
- 4 Klicken Sie auf den Tab „Telemetrie“.
 - ✓ Es sind die folgenden Informationen verfügbar:

| Bezeichnung | Erläuterung |
|--|---|
| Server-Typ | Server-Typ basierend auf der installierten SwyxWare Variante |
| Lizenziert | True = SwyxWare Installation ist aktuell lizenziert False = SwyxWare Installation ist aktuell nicht lizenziert |
| Erwartete DB-Schema-Version | Datenbank-Schema, das nach dem letzten Update verwendet werden sollte Wenn das erwartete und das verwendete Datenbank-Schema nicht übereinstimmen, ist bei der Datenbank-Aktualisierung ein Fehler aufgetreten. Bei Fragen wenden Sie sich an Ihren Administrator. |
| Verwendete DB-Schema-Version | Datenbank-Schema, das aktuell verwendet wird Wenn das erwartete und das verwendete Datenbank-Schema nicht übereinstimmen, ist bei der Datenbank-Aktualisierung ein Fehler aufgetreten. Bei Fragen wenden Sie sich an Ihren Administrator. |
| Sekunden seit letztem Server-Ping | Anzahl der Sekunden, die vergangen sind, seitdem die Verbindung zwischen UC Tenant und SwyxON zum letzten Mal bestätigt wurde |
| Sekunden seit letztem Anruf | Anzahl der Sekunden, die seit dem letzten Anruf auf dem UC Tenant vergangen sind |

| Bezeichnung | Erläuterung |
|-------------------------------------|--|
| Letzte Instanz-Registrierung | Zeitpunkt der letzten Registrierung des UC Tenants an SwyxON |
| Anzahl Trunks | Anzahl der Trunks auf dem UC Tenant |
| Anzahl angemeldeter Geräte | Anzahl der an SwyxON angemeldeten Geräte auf dem UC Tenant |
| Firmware-Version | Name und Version der Firmware, die von den angemeldeten Geräten und Diensten verwendet wird |
| Dienstname | Name des angemeldeten Dienstes |
| Läuft seit | Zeitpunkt, zu dem der Dienst gestartet wurde |
| Ohne Fehler gestartet | <p>✓ = Es ist kein Fehler aufgetreten beim Starten des Dienstes</p> <p>✗ = Es ist ein Fehler aufgetreten beim Starten des Dienstes</p> |

10.26 Nutzungsberichte von UC Tenants herunterladen

In SwyxON erfolgt täglich eine Datenerhebung der installierten Benutzer und Funktionen. Diese Daten werden in der Reporting-Datenbank abgelegt und als Nutzungsberichte automatisch einmal pro Monat an Swyx, den Provider sowie ggf. den entsprechenden Partner gesendet.

Um den aktuellen Stand der Datenbank im laufenden Abrechnungszeitraum zu erhalten, können Sie einen Zwischenbericht im SwyxON Portal herunterladen. Dieser Bericht erfasst alle Daten seit dem letzten monatlichen Bericht bis zur letzten täglichen Datenerfassung. Das Herunterladen dieses Berichts setzt nicht das Reporting zurück, d. h. der nächste monatliche Bericht erfasst weiterhin den kompletten Abrechnungszeitraum,


beginnend mit dem Versandzeitpunkt des vorhergehenden monatlichen Berichts. Der Zwischenbericht wird nicht gespeichert, d. h. er erscheint auch nicht in der Liste der versandten Berichte (Tab „Nutzungsberichte“). Zusätzlich können Sie ältere Berichte erneut herunterladen.

So laden Sie Nutzungsberichte von UC Tenants herunter

- 1 Wählen Sie im Menü „Partner“.
✓ Es erscheint die Liste aller Partner in SwyxON.



Administratoren der Partnerebene wählen im Menü „Administration“.

- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf „Auswählen“.
✓ Es erscheint das Untermenü zu „Partner“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten Partner bearbeiten.
- 3 Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt „Reporting“.
- 4 Klicken Sie auf den Tab „Nutzungsberichte“.
✓ Es erscheint die Liste aller Nutzungsberichte des ausgewählten Partners.
- 5 Klicken Sie auf „Nutzungsbericht herunterladen“, um einen Bericht mit den Daten des aktuellen Abrechnungszeitraums herunterzuladen. oder klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Berichts auf , um den Bericht herunterzuladen.



Eine Liste aller UC Tenants eines Partners mit abrechnungsrelevanten Informationen finden Sie nach Auswahl des entsprechenden Partners im Menü unter „Partner | Reporting | UC Tenants“.

10.27 Änderungsprotokoll von UC Tenants und Resource Management Service (RMS) ansehen, filtern und exportieren

Alle Änderungen, die via SwyxON Portal an UC Tenants und RMS vorgenommen werden, sind im Änderungsprotokoll erfasst. Sie können die

Liste filtern, um nur die Änderungen zu sehen, die in einem bestimmten Zeitraum vorgenommen wurden.



Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen.



Sie können Änderungen an SwyxON für jeweils 90 Tage nachverfolgen. Danach sind die Änderungen nicht mehr abrufbar.



Das Änderungsprotokoll zu Änderungen, die via SwyxWare Administration an UC Tenants vorgenommen werden, steht Ihnen in der SwyxWare Administration zur Verfügung. Für weitere Informationen siehe die SwyxWare Dokumentation für Administratoren, Abschnitt „Änderungsprotokoll“.

So können Sie das Änderungsprotokoll eines UC Tenants ansehen, filtern und exportieren

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants in SwyxON.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Änderungsprotokoll | UC Tenant“, um sich das Änderungsprotokoll eines UC Tenants anzeigen zu lassen.
- 4 Klicken Sie in die Eingabefelder und wählen Sie im Kalender das Startdatum (linkes Eingabefeld) sowie das Enddatum (rechtes Eingabefeld) des Zeitraums, für den Änderungen in der Liste angezeigt werden sollen.
- 5 Klicken Sie auf „Änderungsprotokoll anzeigen“, um die „Änderungen für den ausgewählten Zeitraum in der Liste anzeigen zu lassen.“
- 6 Klicken Sie auf , um weitere Informationen zu erhalten:

| Bezeichnung | Erläuterung |
|---------------------|--|
| Datum | Datum der Änderung |
| Benutzername | Benutzer, der die Änderung vorgenommen hat |
| Art der Änderung | Erläuterung zu der Änderung <i>Beispiel: Benutzereinstellung geändert</i> |
| Name | Bezeichnung des geänderten Elements <i>Beispiel: Benutzer, Funktion</i> |
| Elementname | Name des geänderten Elements <i>Beispiel: John Jones, SwyxBCR</i> |
| Abrechnungsrelevant | ✓ = Änderung wirkt sich auf die Abrechnung aus |
| Ursprünglicher Wert | Vor der Änderung in der Datenbank gespeicherter Wert |
| Geänderter Wert | Nach der Änderung in der Datenbank gespeicherter Wert |
| Host-Name | Rechner, an dem die Änderung erfolgt ist |
| Attributname | Name des geänderten Attributs |

- 7 Klicken Sie auf „Änderungsprotokoll exportieren“, um das angezeigte Änderungsprotokoll in eine Datei zu exportieren.
- 8 Speichern Sie die heruntergeladene Datei.

So können Sie das Änderungsprotokoll des RMS ansehen

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Änderungsprotokoll | RMS“, um sich das Änderungsprotokoll des RMS anzeigen zu lassen.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Erstellungs- und Aktualisierungsaufgaben für den ausgewählten UC Tenant.
- 2 Klicken Sie auf , um weitere Informationen zu erhalten:
 - Datum und Uhrzeit der Änderung

- Bezeichnung der Änderung

10.28 Speicherdauer für Dateien festlegen

Sie können die Speicherdauer für Änderungsprotokolle sowie Reporting-Daten und E-Mails mit Nutzungsberichten in der Datenbank begrenzen. Nach Ablauf der festgelegten Speicherdauer werden die Dateien automatisch gelöscht.

Die Speicherdauer beträgt per Voreinstellung jeweils 90 Tage. Die Mindestspeicherdauer beträgt für Änderungsprotokolle 3, für Reporting-Daten und E-Mails mit Nutzungsberichten 31 Tage.



Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen.

So legen Sie die Speicherdauer für Dateien fest

- 1 Wählen Sie im Menü „Plattform | Allgemeine Einstellungen“ oder wählen Sie im Menü „Partner“ und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf „Auswählen“.



Partneradministratoren können die Einstellung nicht bearbeiten.



Administratoren der Partnerebene wählen im Menü „Administration“.

Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt „Allgemeine Einstellungen“.

- 2 Klicken Sie auf den Tab „Speicherung“.
- 3 Geben Sie die Zeitspanne in Tagen ein, nach der die folgenden Daten aus der Datenbank gelöscht werden:
 - Änderungsprotokoll

- Reporting-Daten und E-Mails mit Nutzungsberichten
- Einzelverbindungsinformationen (CDR)
Für weitere Informationen zu Einzelverbindungsinformationen siehe die SwyxWare Dokumentation für Administratoren.

- 4 Klicken Sie auf „Speichern“.

11 Eigene Profilinformationen bearbeiten

Sie können Ihre Profilinformationen sowie die Anzeigesprache des SwyxON Portals bearbeiten.



Die Einstellungsoptionen auf Menüseiten und in Konfigurationsassistenten sind abhängig von Ihrem Administrationsprofil, siehe Kapitel 2 *Administrationsprofile*, Seite 8.

11.1 Eigene Profilinformationen bearbeiten

Sie können ein Benutzerbild hochladen sowie Ihren Anzeigenamen und Ihre E-Mail-Adresse bearbeiten.

So bearbeiten Sie Ihre Profilinformationen

- 1 Klicken Sie in der Titelleiste auf Ihren Anzeigenamen.



✓ Es erscheint das Menü zu „Mein Profil“.

- 2 Klicken Sie auf „Benutzerinformationen“.
- ✓ Es erscheinen die folgenden Informationen:

| Bezeichnung | Erläuterung |
|------------------------------|--|
| Benutzername | Ihr Benutzername, mit dem Sie sich am SwyxON Portal anmelden |
| Anzeigenname | Ihr Name, der im SwyxON Portal angezeigt wird |
| E-Mail-Adresse | Ihre E-Mail-Adresse |
| Administrationsprofil | Definiert Ihre Berechtigungen, siehe Kapitel 2 <i>Administrationsprofile</i> , Seite 8 |

- 3 Klicken Sie auf Ihr Benutzerbild bzw. das Platzhalterbild und wählen Sie ein 100x100-Pixel-Bild aus Ihrem Dateisystem.
- 4 Klicken Sie auf „Speichern“.

11.1.1 Spracheinstellung festlegen

Sie können festlegen, in welcher Sprache Ihnen das SwyxON Portal angezeigt wird.

So legen Sie Ihre Spracheinstellung fest

- 1 Klicken Sie in der Titelleiste auf Ihren Anzeigenamen.



✓ Es erscheint das Menü zu „Mein Profil“.

- 2 Klicken Sie auf „Sprache“.
- 3 Klicken Sie auf die gewünschte Sprache.

11.1.2 Eigenes Kennwort ändern

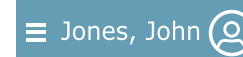
Sie können Ihr Kennwort für SwyxON ändern.



Beachten Sie die Mindestvoraussetzungen für Kennwörter in SwyxON, siehe Abschnitt 4.2 *Mindestvoraussetzungen für Kennwörter*, Seite 11.

So ändern Sie Ihr Kennwort

- 1 Klicken Sie in der Titelleiste auf Ihren Anzeigenamen.



✓ Es erscheint das Menü zu „Mein Profil“.

- 2 Klicken Sie auf „Profilinformationen“.
- 3 Klicken Sie auf „Kennwort“.
- 4 Geben Sie im Feld „Aktuelles Kennwort“ Ihr aktuelles Kennwort ein.
- 5 Geben Sie im Feld „Neues Kennwort“ Ihr neues Kennwort ein und bestätigen Sie die Eingabe im Feld „Neues Kennwort wiederholen“.

siehe auch Abschnitt 4.2 **Mindestvoraussetzungen für Kennwörter**, Seite 11.

- 6 Klicken Sie auf „Speichern“.
 - ✓ Ihr Kennwort ist geändert und muss bei der nächsten Anmeldung verwendet werden.