



SwyxON Dokumentation für Administratoren

Stand: August 2019

© 2000-2019 Swyx Solutions GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Rechtliche Hinweise

Diese Dokumentation ist Gegenstand ständiger Änderungen und kann daher ungenaue oder fehlerhafte Informationen enthalten

Marken: Swyx, SwyxIt! und SwyxON sind eingetragene Marken der Swyx Solutions GmbH. Diese Dokumentation ist urheberrechtlich für Swyx Solutions GmbH geschützt. Reproduktion, Adaption oder Übersetzung dieser Dokumentation ohne die ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Swyx Solutions GmbH sind verboten und werden als Urheberrechtsverletzung behandelt werden.

Swyx Solutions GmbH

Emil-Figge-Str. 86

D-44227 Dortmund

www.swyx.com

Inhaltsverzeichnis

Über diese Dokumentation	4
Grundlagen	5
1.1 Erforderliche Software-Komponenten	5
1.2 Netzwerkverbindungen in SwyxON	6
Administrationsprofile	7
Erste Schritte mit SwyxON	8
Anmelden und Abmelden	9
4.1 Erzwungene Änderung des Kennworts	10
4.2 Mindestvoraussetzungen für Kennwörter	10
4.3 Begrenzte Anzahl von Anmeldeversuchen	11
Benutzeroberfläche und Menüführung	12
5.1 Navigieren und Einstellungen festlegen	14
5.2 Suchen und Filtern in Listen	14
Administratoren erstellen und bearbeiten	16
6.1 Administratoren erstellen	16
6.2 Allgemeine Einstellungen für Administratoren bearbeiten	17
6.3 Administratoren löschen	17
Funktionsprofile erstellen und bearbeiten	18
7.1 Funktionsprofile bearbeiten	18
7.2 Funktionsprofile erstellen	19
7.3 Funktionsprofile ersetzen	20
7.4 Ersetzte Funktionsprofile reaktivieren	21
7.5 Funktionsprofile löschen	21
UC Tenants erstellen und bearbeiten	23
8.1 Liste aller UC Tenants ansehen	23
8.2 UC Tenants erstellen	23
8.3 Allgemeine Einstellungen von UC Tenants bearbeiten	26
8.4 Auf Swyx Control Center zugreifen	26
8.5 Auf die SwyxWare-Administration zugreifen	27
8.6 UC Tenants für die automatische Aktualisierung sperren	29
8.7 Test UC Tenants in reguläre UC Tenants umwandeln	29
8.8 UC Tenants aktualisieren	30
8.9 UC Tenants löschen	31
8.10 VPN-Einstellungen für UC Tenants festlegen (Offices erstellen)	32
8.11 Namen und öffentliche IP-Adresse von Offices bearbeiten	34
8.12 Offices löschen	34
8.13 Pre-Shared Keys erstellen und kopieren	34
8.14 Subnetze für Offices erstellen	35
8.15 Subnetze löschen	35
8.16 Gateway-Einstellungen von Offices ansehen	35
8.17 Netzwerkeinstellungen von UC Tenants ansehen	36
8.18 Kontingente für Funktionsprofile bestellen	36
8.19 Konferenzräume und Faxkanäle bestellen	37
8.20 Systemwerte von UC Tenants ansehen und Instanzen anhalten, neu starten oder neu aufsetzen	38
8.21 Nutzungsberichte von UC Tenants versenden	39
8.22 Änderungsprotokoll von UC Tenants und Resource Management Service (RMS) ansehen, filtern und exportieren	40
8.23 Speicherdauer für Dateien festlegen	41
Eigene Profilinformationen bearbeiten	42
9.1 Eigene Profilinformationen bearbeiten	42
9.1.1 Spracheinstellung festlegen	42
9.1.2 Eigenes Kennwort ändern	42

Über diese Dokumentation

Diese Dokumentation enthält die erforderlichen Informationen, um die Swyx-Lösung mit allen Vorteilen effektiv einsetzen zu können.

An wen richtet sich diese Dokumentation?

Die Dokumentation richtet sich vor allem an Administratoren, die für die globale oder benutzerspezifische Konfiguration von SwyxON zuständig sind.

Konventionen für die Beschreibungen

Bedienschritte

„Klicken“ bedeutet in dieser Dokumentation grundsätzlich: Sie klicken einmal mit der linken Maustaste.

Menübedienung

Anweisungen, die sich auf das Auswählen bestimmter Menüeinträge beziehen, werden folgendermaßen dargestellt:

„Mein Profil | Kennwort“

verweist auf den Untermenüpunkt „Kennwort“, den Sie im Menü „Mein Profil“ finden.

Besondere Gestaltungselemente



So werden Sicherheitshinweise gestaltet, deren Missachtung zu materiellen Schäden oder Datenverlust führen kann.



So werden Hinweise gestaltet, deren Missachtung zu Lizenzrechtsverletzungen, Missverständnissen, Störungen und Verzögerungen bei der Softwarebedienung führen kann.



So werden Informationen gestaltet, die nicht überlesen werden sollten.




So werden nützliche Tipps gestaltet, welche die Softwarebedienung erleichtern können.

So werden Anleitungen gestaltet,

...die den Benutzer zu einer Handlung auffordern, für die ein oder mehrere Bedienschritte (1., 2. usw.) erforderlich sind.

Online-Hilfe

Um das Hilfesystem aufzurufen, klicken Sie auf das Symbol  oben rechts auf einer SwyxON Portal-Seite oder in einem Konfigurationsassistenten.

Weitere Informationen

- Aktuelle Informationen zu den Produkten entnehmen Sie der Homepage im Internet:
<http://www.swyx.de>

Weitere Online Hilfen

Produkt	WWW-Link
SwyxWare-Administration	help.swyx.com/cpe/11.40/Administration/Swyx/de-DE/index.html
Swyx Control Center	http://help.swyx.com/controlcenter/1.00/web/Swyx/de-DE/
SwyxIt!	help.swyx.com/cpe/11.40/Client/Swyx/de-DE
SwyxFax	help.swyx.com/cpe/11.40/FaxClient/Swyx/de-DE
Call Routing Manager	help.swyx.com/cpe/11.40/CRM/Swyx/de-DE
Grafischer Skript Editor	help.swyx.com/cpe/11.40/GSE/Swyx/de-DE

1 Grundlagen

SwyxON ist die cloudbasierte Weiterentwicklung des SwyxWare Telefonesystems und bietet für Partner die Möglichkeit, ihren Kunden Unified-Communications-Dienste mit einer Vielzahl an Funktionen via Internet anzubieten.

Konfiguration und Wartung der SwyxON Umgebung sowie die Bereitstellung und regelmäßige Aktualisierung der Telefonie-Software erfolgen durch den Provider. Die Konfiguration der virtuellen Telefonanlagen erfolgt durch den Partner und/oder den Kunden selbst.

Die Abrechnung der Telefonie-Dienstleistungen erfolgt über ein Reporting-System, mit dem die bestellten Funktionsprofile, Faxkanäle usw. erfasst werden. Die Nutzungsberichte werden automatisch erstellt und einmal pro Monat an den Provider gesendet. Der Nutzungsumfang von Benutzern wird vom Provider oder Partner mit Hilfe sogenannter Funktionsprofile festgelegt.

Weitere Informationen zur Abrechnung entnehmen Sie der SwyxWare Dokumentation für Administratoren, Kapitel „Profile“ und Kapitel „Konfiguration von SwyxServer“, Registerkarte „Usage Reports“ („Nutzungsberichte“).

1.1 Erforderliche Software-Komponenten

Zum Betrieb von SwyxON sind die folgenden Komponenten erforderlich:

UC Tenant

UC Tenants sind Unified-Communications-Telefonanlagen, die via SwyxON Portal erstellt und auf virtuellen Maschinen betrieben werden. Jedes Kundenunternehmen hat einen eigenen UC Tenant mit einer SwyxWare Installation.

Swyx Control Center und SwyxWare-Administration

Via Swyx Control Center und SwyxWare-Administration können Administratoren in Kundenunternehmen Einstellungen für den eigenen UC Tenant festlegen. Administratoren der Partnerebene ohne SwyxWare Konto können via Authentifizierungs-Token zeitlich begrenzt auf SwyxWare-Administration und Swyx Control Center ihrer Kunden zugreifen.

Weitere Informationen entnehmen Sie der SwyxWare Dokumentation für Administratoren und der Swyx Control Center Dokumentation:

<http://help.swyx.com/cpe/11.40/Administration/Swyx/de-DE/>

<http://help.swyx.com/controlcenter/1.00/web/Swyx/de-DE/>

SwyxON Portal

Via SwyxON Portal können Administratoren bei Partnern und Providern die SwyxON Umgebung und/oder die ihnen zugeordneten UC Tenants konfigurieren und warten.

Partner

Partner werden via SwyxON Portal erstellt, um es Partnerunternehmen zu ermöglichen Einstellungen für die ihnen zugeordneten UC Tenants festzulegen.

Management Service

Via Management Service wird der administrative Zugang zu den SwyxON Diensten geregelt. Abhängig vom Administrationsprofil werden dem Administrator nur ausgewählte Bereiche des Systems zur Konfiguration bereitgestellt und Befehle an entsprechende Dienste weitergeleitet.

Resource Management Service (RMS)

Via RMS werden Erstellung, Bearbeitung und Aktualisierung von UC Tenants koordiniert.

SQL-Server-Cluster mit Datenbanken für UC Tenant und Backend

Das Datenbank-Management erfolgt durch mehrere SQL-Datenbanken auf separaten virtuellen Maschinen. Jeder UC Tenant verfügt über eine eigene Datenbank, in der die Konfigurationsdaten sowie Benutzerdateien, wie Voicemail-Nachrichten oder Fax-Dateien, gespeichert werden. Das Backend-System verfügt ebenfalls über eine separate Datenbank.

SwyxReporting

Via SwyxReporting werden abrechnungsrelevante Daten gesammelt und an den Server sowie die konfigurierten E-Mail-Adressen versendet.

Weitere Dienste

Weitere Dienste umfassen u.a. den zentralen E-Mail-Dienst, Windows Update Service und Windows Domain Controller.

1.2 Netzwerkverbindungen in SwyxON

SwyxWare-Administration und Clients im lokalen Kunden- oder Partner-Netzwerk sind mit dem entsprechenden UC Tenant via VPN verbunden. Die Verbindung wird mit IPsec verschlüsselt. Standorte werden via Subnetz mit dem Kunden- oder Partnernetzwerk verbunden. Swyx Clients außerhalb des lokalen Kundennetzwerks werden via RemoteConnector mit dem entsprechenden UC Tenant verbunden.

Weitere Informationen zu Verbindungen mit VPN-Gateways entnehmen Sie bitte der SwyxWare Dokumentation für Administratoren.

2 Administrationsprofile

Die administrativen Funktionen in SwyxON werden zu Administrationsprofilen zusammengefasst. Jedes Administrationsprofil ist eine Benutzerrolle, welche die Verwaltung des Systems mit entsprechenden Berechtigungen und Einschränkungen ermöglicht.

Aufgabenbereich	Hierarchieebene	Administrationsprofil
SwyxON Umgebung und Partner	Plattform	Advanced-Plattformadministrator, Plattformadministrator
UC Tenants	Partner	Advanced-Partneradministrator, Partneradministrator

In der folgenden Tabelle werden die Berechtigungen der Administrationsprofile verglichen:

Aufgabe	Advanced-Plattform	Plattform	Advanced-Partner	Partner
Administratoren der Plattformebene erstellen/bearbeiten/löschen	✓			
SwyxON Änderungsprotokoll löschen	✓			
Allgemeine Einstellungen auf Plattformebene festlegen	✓			
SwyxON Umgebung konfigurieren/warten	✓	✓		
Partner erstellen/bearbeiten	✓	✓		
Administratoren der Partnerebene erstellen/bearbeiten/löschen	✓	✓	✓	
UC Tenants erstellen/bearbeiten/warten	✓	✓	✓	

Aufgabe	Advanced-Plattform	Plattform	Advanced-Partner	Partner
Versenden von Nutzungsberichten konfigurieren	✓	✓	✓	✓
Änderungsprotokoll von UC Tenants ansehen	✓	✓	✓	✓
Kontingente für Funktionsprofile/Konferenzräume und Faxkanäle verwalten	✓	✓	✓	
Funktionsprofile erstellen	✓	✓	✓	
Funktionsprofile ersetzen	✓	✓	✓	
Funktionsprofile bearbeiten	✓	✓		
Funktionsprofile zuordnen*	✓	✓	✓	
Anrufberechtigungen erstellen/bearbeiten*	✓	✓	✓	
Anrufberechtigungen zuordnen*	✓	✓	✓	
Trunks erstellen/bearbeiten*	✓	✓	✓	

✓ = zugelassen für dieses Administrationsprofil

* = erfolgt via SwyxWare-Administration

3 Erste Schritte mit SwyxON

Es gelten die folgenden Empfehlungen zum Einrichten Ihrer SwyxON Umgebung:



Sie finden zu jedem Schritt Verweise zu den entsprechenden Anleitungen.

Aufgabe	Erläuterung
Funktionsprofile erstellen	Erstellen und bearbeiten Sie Funktionsprofile, um Ihren Kunden eine Auswahl abrechnungsrelevanter SwyxWare Funktionen zur Verfügung zu stellen. <i>Funktionsprofile erstellen und bearbeiten</i>
UC Tenants erstellen	Erstellen Sie UC Tenants, um Ihren Kunden virtuelle Telefonanlagen zur Verfügung zu stellen. <i>UC Tenants erstellen und bearbeiten</i>
VPN-Einstellungen festlegen	Legen Sie die Einstellungen für die VPN-Verbindung mit dem entsprechenden Kundennetzwerk fest. <i>VPN-Einstellungen für UC Tenants festlegen (Offices erstellen)</i>
VPN-Gateway verbinden	Es müssen die entsprechenden Einstellungen an den VPN-Gateways der Kunden festgelegt werden, um die Kundennetzwerke mit SwyxON zu verbinden. Weitere Informationen entnehmen Sie dem Swyx Partnernet, Bereich SwyxON.
Benutzer erstellen	Weitere Informationen entnehmen Sie der Swyx Control Center Dokumentation: http://help.swyx.com/controlcenter/1.00/web/Swyx/de-DE/ und der SwyxWare Dokumentation für Administratoren: http://help.swyx.com/cpe/11.40/Administration/Swyx/de-DE/index.html

4 Anmelden und Abmelden

Für den Zugang zum SwyxON Portal müssen Sie sich authentisieren. Die Startadresse des SwyxON Portals und die Anmeldedaten erhalten Sie via E-Mail oder direkt von Ihrem Administrator.

So melden Sie sich am SwyxON Portal an



Sie können jeweils nur mit einem Benutzerkonto bei SwyxON angemeldet sein.

- 1 Geben Sie die Adresse des SwyxON Portals in Ihren Webbrowser ein.
 - ✓ Es erscheint die Anmeldeseite.



SwyxON Web-Portal

Benutzername

Kennwort

Anmelden

- 2 Geben Sie Ihren SwyxON Benutzernamen und Ihr Kennwort ein.
- 3 Klicken Sie auf „Anmelden“.
 - ✓ Bei der erstmaligen Anmeldung werden Sie aufgefordert, die Zwei-Faktor-Authentisierung via App auf Ihrem Smartphone einzurichten.

Zu diesem Zweck sind die folgenden Schritte erforderlich:

- 1 Klicken Sie auf „Weiter“.
 - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent „Zwei-Faktor-Authentisierung einrichten“.
- 2 Laden Sie eine der angezeigten Apps auf Ihr Smartphone mit Internetzugang.
- 3 Richten Sie die App auf Ihrem Smartphone ein und starten Sie den Barcode Scan.
- 4 Klicken Sie im SwyxON Portal auf „Weiter“.
 - ✓ Im SwyxON Portal erscheint für 30 Sekunden ein Barcode.
- 5 Richten Sie die Kamera Ihres Smartphones auf den Bildschirm, um den Barcode zu scannen.



Wenn Sie den Barcode nicht innerhalb von 30 Sekunden scannen, müssen Sie den Vorgang erneut starten. Klicken Sie zu diesem Zweck auf „Fertig stellen“ und kehren Sie zur Anmeldeseite zurück.

- ✓ In der App auf Ihrem Smartphone erscheint eine 6-stellige PIN.



Aus Sicherheitsgründen wird die PIN alle 30 Sekunden neu generiert. Eine PIN ist nur einmal und jeweils für 6 Minuten gültig.

- 6 Geben Sie die PIN innerhalb von 6 Minuten im SwyxON Portal ein.



Wenn Sie die PIN bei der Einrichtung der Zwei-Faktor-Authentisierung nicht innerhalb von 6 Minuten oder falsch eingeben, müssen Sie den Vorgang erneut starten. Klicken Sie zu diesem Zweck auf „Fertig stellen“ und kehren Sie zur Anmeldeseite zurück.

- ✓ Sie sind angemeldet.
- ✓ Es erscheint die SwyxON Portal-Startseite.
- ✓ Bei allen folgenden Anmeldungen müssen Sie die jeweils aktuelle PIN in der App auf Ihrem Smartphone im SwyxON Portal eingeben.



Wenn Sie keinen Zugriff auf die App haben, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

So melden Sie sich vom SwyxON Portal ab

- 1 Klicken Sie in der Titelleiste auf Ihren Anzeigenamen.



- ✓ Es erscheint das Untermenü zu „Mein Profil“.

- 2 Klicken Sie auf „Abmelden“.



Nach 60 Minuten Inaktivität werden Sie aus Sicherheitsgründen automatisch abgemeldet.

4.1 Erzwungene Änderung des Kennworts

Wenn Sie sich anmelden und Ihr Administrator die Kennwortänderung in Ihrer Konfiguration erzwungen hat, erscheint die Seite „Kennwort ändern“.

Kennwort ändern

Neues Kennwort

Kennwort bestätigen

Kennwort ändern

Geben Sie im Feld „Neues Kennwort“ Ihr neues Kennwort ein und bestätigen Sie die Eingabe im Feld „Neues Kennwort wiederholen“, siehe Abschnitt *Mindestvoraussetzungen für Kennwörter*, Seite 11.



Es ist nicht möglich das bisherige Kennwort bei der Kennwortänderung erneut zu verwenden.

Wenn Sie angemeldet sind, können Sie Ihr Kennwort auch jederzeit selbst ändern, siehe Abschnitt *So ändern Sie Ihr Kennwort*, Seite 55.

4.2 Mindestvoraussetzungen für Kennwörter

Kennwörter für SwyxON müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Das Kennwort ist mindestens acht Zeichen lang.
- Das Kennwort enthält beliebige Zeichen aus mindestens drei der folgenden vier Zeichenklassen:
 - Großbuchstaben z. B.: [A-Z]
 - Kleinbuchstaben z. B.: [a-z]
 - Ziffern [0-9]
 - Nicht alphanumerische Zeichen (Sonderzeichen), wie z. B.: Punkt, Komma, Klammern, Leerzeichen, Doppelkreuz (#), Fragezeichen (?), Prozentzeichen (%), Et-Zeichen (&).



Sonderbuchstaben (z. B.: ß, ü, ä, è, ô) und nicht lateinische Buchstaben (z. B.: Φ, π, β) sind keine Sonderzeichen und fallen in die Buchstabenkategorie.

4.3 Begrenzte Anzahl von Anmeldeversuchen

Die Anzahl der Anmeldeversuche an SwyxON kann begrenzt werden.

Wenn die maximale Anzahl der fehlgeschlagenen Anmeldeversuche erreicht ist, wird das Konto gesperrt und es erscheint eine Fehlermeldung mit der Aufforderung, sich an den Administrator zu wenden.

Sie können sich nun nicht mehr am SwyxON Portal und mit einem Client oder Endgerät an SwyxON anmelden, solange der Administrator Ihr Konto nicht wieder aktiviert hat.



Der Advanced Plattformadministrator wird nicht gesperrt.



Die Anzahl fehlgeschlagener Anmeldungen wird nach einer erfolgreichen Anmeldung auf Null gesetzt.



Die Anzahl fehlgeschlagener Anmeldungen spielt keine Rolle, wenn der Administrator die erzwungene Änderung des Kennworts eingestellt hat und der Benutzer sich dennoch mit seinem alten Kennwort anzumelden versucht.

5 Benutzeroberfläche und Menüführung



Die auf der Benutzeroberfläche angezeigten Elemente sind kontext- und/oder profilbezogen, d. h. für jeden Benutzer unterschiedlich. Wenn einzelne Bereiche der Administration nicht erreichbar sind oder bei der Konfiguration Fehlermeldungen auftreten, wenden Sie sich an Ihren Provider.

The screenshot shows a user interface for an administrator. The top bar (Titelleiste) contains the logo 'swH' and the user role 'Administrator'. The left sidebar (Menüleiste) has a 'Startseite' button and a 'Plattform' dropdown menu with options for 'Partner' and 'UC Tenant'. The main content area (Hauptbereich) displays a 'Willkommen Administrator' message and a 'Übersicht' section with a table of statistics. To the right of the table is an 'Aufgaben' section with a list of actions.

Übersicht	
Distributoren	14
Partner	35
UC Tenants	
- Produktiv	80
- Test	5
Benutzer	
- Bestellt	1546
- Aktiviert	1237
- Deaktiviert	22

Aufgaben	
Partner erstellen	
Partner auswählen	
UC Tenant erstellen	
UC Tenant auswählen	
UC Tenants auflisten	

Abb. 5-1: Startseite (Beispiel mit zusätzlichen Bedienelementen zur Veranschaulichung)

Titelleiste

Links auf der Titelleiste zeigt der Kontexttitel die von Ihnen ausgewählte Administrative Einheit (Partner und ggf. zusätzlich UC Tenant).

SDPartner / SDUCTenant


Rechts werden Ihr Name und Ihr Benutzerbild angezeigt.

≡ Jones, John 

Mit einem Klick auf Ihren Namen gelangen Sie zu Ihren Profilinformationen, der Sprachauswahl und der Abmeldeoption. Zusätzlich können Sie ein Benutzerbild hochladen.



Sie können nur Bilder mit 100x100 Pixeln hochladen.

Unter der Titelleiste werden Informationen zu Ihren aktuellen Einstellungen angezeigt. Mit einem Klick auf  können Sie die Informationen ausblenden.

Menüleiste

Links auf jeder Seite sehen Sie das Menü, das Ihnen Zugang zu Einstellungen, Informationen und Statistiken im SwyxON Portal bietet.

Die Struktur des Menüs entspricht den SwyxON Administrationsebenen in absteigender Hierarchie (Plattform, Partner, UC Tenant).

Auf Partner- und UC Tenant Ebene passt sich das Menü an die von Ihnen ausgewählte Administrative Einheit (Partner oder UC Tenant) an, d. h. die über das Menü aufgerufenen Seiten sind abhängig von der ausgewählten Administrativen Einheit.









Wenn Sie einen UC Tenant ausgewählt haben, können Sie die Auswahl aufheben, indem Sie im Menü unter UC Tenant auf „Alle anzeigen“ klicken. Es werden dann wieder die UC Tenants aller Partner in SwyxON angezeigt.

Mithilfe der Pfeiltasten können Sie Untermenüpunkte ein- bzw. ausblenden.



Die Untermenüpunkte zu „Partner“ und „UC Tenant“ werden nur angezeigt, wenn Sie einen Partner bzw. einen UC Tenant ausgewählt haben.


Schaltfläche	Erläuterung
	Alle verfügbaren Untermenüpunkte einblenden
	Alle verfügbaren Untermenüpunkte ausblenden
	Einzelne Untermenüpunkte einblenden
	Einzelne Untermenüpunkte ausblenden
	Menü vollständig ausblenden (erscheint nur, wenn Sie mit dem Mauszeiger über der Menüleiste verbleiben)
	Menü vollständig einblenden

Hauptbereich

Auf der Startseite erscheinen im Hauptbereich eine Übersicht Ihrer administrativen Einheiten (Distributoren, Partner und ggf. zusätzlich UC Tenants) sowie Schaltflächen für den schnellen Zugriff auf Ihre Aufgaben - mit einem Klick gelangen Sie zu dem entsprechenden Menüpunkt.

Auf den Menüseiten erscheinen im Hauptbereich verschiedene Einstellungen sowie Schaltflächen, die Zugang zu Konfigurationsassistenten bieten.



Um das Hilfesystem aufzurufen, klicken Sie auf  oben rechts auf einer Menüseite oder in einem Konfigurationsassistenten.

5.1 Navigieren und Einstellungen festlegen




Die Einstellungsoptionen auf Menüseiten und in Konfigurationsassistenten sind abhängig von Ihrem Administrationsprofil.

Zum Erstellen von Administrativen Einheiten sowie zum Festlegen grundlegender Einstellungen stehen Ihnen auf den entsprechenden Menüseiten Konfigurationsassistenten zur Verfügung. Mit den Schaltflächen „Weiter“, „Zurück“ und „Abbrechen“ können Sie innerhalb der Konfigurationsassistenten navigieren. In der Regel werden Ihnen im vorletzten Schritt zusätzlich optionale Einstellungen angeboten.

Auf den Menüseiten finden Sie auf verschiedenen Tabs weiterführende Einstellungen, die Sie im Anschluss an das Erstellen festlegen können.



Bei fehlerhaften bzw. fehlenden Eingaben erscheinen ein  sowie ein roter Rand um das entsprechende Feld. Eine erläuternde Fehlermeldung erscheint, wenn Sie mit dem Mauszeiger auf dem Feld verbleiben.

Mithilfe des Navigationspfads in Konfigurationsassistenten und auf Menüseiten können Sie sich im SwyxON Portal orientieren und mit einem Klick zu einem vorangegangenen Schritt bzw. zu einem übergeordneten Menüpunkt zurückkehren.

1

2


3



[Startseite](#) /


Mit einem Klick auf das Logo auf der Titelleiste können Sie zur Startseite zurückkehren.



5.2 Suchen und Filtern in Listen

In Listen können Sie mit einem Klick auf  in einem Spaltentitel eine oder mehrere Filteroptionen einblenden. Sie können an dem Filtersymbol erkennen, ob ein Filter aktiv ist.

	Erläuterung
	Kein aktiver Filter
	Aktiver Filter
Beginnt mit	Bedingung: Suchergebnis beginnt mit diesem Zeichen
Enthält	Bedingung: Suchergebnis enthält dieses Zeichen
Filtern	Aktion: Filter anwenden
Löschen	Aktion: Filter aufheben

Mit einem Klick auf den Spaltentitel wird ein Pfeil  eingeblendet, der anzeigt, ob die Spalte alphabetisch auf- oder absteigend sortiert ist. Mit einem erneuten Klick wird die Sortierung umgekehrt bzw. der Pfeil wieder ausgeblendet.

Mit einem Klick auf  erscheinen weitere Informationen.

Mit einem Klick auf die Dropdown-Liste „Elemente pro Seite“ können Sie festlegen, wie viele Listenelemente pro Seite angezeigt werden.

6 Administratoren erstellen und bearbeiten

Administratoren der Plattform- und Partnerebene haben Zugriff auf die plattformbezogenen bzw. kundenübergreifenden Einstellungen in SwyxON und legen die Standardeinstellungen für niedrigere Ebenen fest, siehe Kapitel 2 **Administrationsprofile**, Seite 8.



Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen.



Die Einstellungsoptionen auf Menüseiten und in Konfigurationsassistenten sind abhängig von Ihrem Administrationsprofil und davon, über welchen Menüeintrag Sie den Konfigurationsassistenten aufgerufen haben.

6.1 Administratoren erstellen

Zum Erstellen von Administratoren der Plattform- bzw. Partnerebene steht Ihnen ein Konfigurationsassistent zur Verfügung.

So erstellen Sie einen Administrator

- 1 Wählen Sie im Menü „Plattform | Administratoren“ oder wählen Sie im Menü „Partner“ und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf „Auswählen“. Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt „Administratoren“.
- 2 Klicken Sie auf „Administrator erstellen“.
 - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent „Administrator erstellen“.
- 3 Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für den Administrator fest.



Wenn Sie den Benutzernamen ändern, muss der Benutzer sein Kennwort bei der nächsten Anmeldung ändern.

Bezeichnung	Erläuterung
Benutzername	Geben Sie einen Benutzernamen ein, mit dem sich der Benutzer am SwyxON Portal anmelden kann. Zulässiges Format: Benutzeranmeldename + „@“ + UPN-Suffix Als UPN-Suffix können Sie den Domännennamen oder einen Alias verwenden. <i>Beispiel: john.jones@company.de</i>
Anzeigename	Geben Sie einen Namen für den Benutzer ein, der im SwyxON Portal angezeigt wird. Der Anzeigename sollte dem Vor- und Nachnamen des Benutzers entsprechen. <i>Beispiel: John Jones</i>
E-Mail-Adresse	Geben Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers ein, die u. a. für den Empfang automatisch generierter Service-E-Mails verwendet werden soll.
Beschreibung	Geben Sie ggf. eine Beschreibung ein.
Administrationsprofil	Wählen Sie das Administrationsprofil, das dem Benutzer zugeordnet werden soll. Das Administrationsprofil definiert die Berechtigungen des Benutzers siehe auch Kapitel 2 Administrationsprofile , Seite 8.
Kennwort	Geben Sie ein Kennwort für den Benutzer ein, siehe auch Abschnitt 4.2 Mindestvoraussetzungen für Kennwörter , Seite 11.
Kennwort wiederholen	Wiederholen Sie das Kennwort, um Ihre Eingabe zu bestätigen.
Aktiv	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um das Benutzerkonto direkt nach dem Erstellen zu aktivieren. Deaktivierte Benutzer haben keinen Zugriff auf das SwyxON Portal.

Bezeichnung	Erläuterung
Kennwort bei der nächsten Anmeldung ändern	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn der Benutzer das von Ihnen vergebene Kennwort bei der nächsten Anmeldung ändern soll, siehe auch Abschnitt 4.1 Erzwungene Änderung des Kennworts , Seite 11.



Klicken Sie nach dem nachträglichen Bearbeiten von Einstellungen auf „Speichern“.

- 4 Klicken Sie auf „Erstellen“ bzw. „Speichern“.
 - ✓ Nachdem Sie einen Administrator erstellt haben, wird eine entsprechende Benachrichtigung an die angegebene E-Mail-Adresse des Administrators gesendet.
 - ✓ Nachdem Sie das Kennwort eines Administrators zurückgesetzt haben, wird eine entsprechende Benachrichtigung an die angegebene E-Mail-Adresse des Administrators gesendet.
 - ✓ In Konfigurationsassistenten erscheint eine Seite mit zusätzlichen Optionen.
- 5 Wählen Sie das entsprechende Optionsfeld, um weitere Elemente zu erstellen bzw. den Konfigurationsassistenten zu schließen.
- 6 Klicken Sie auf „Fertig stellen“.
 - ✓ Abhängig von Ihrer Auswahl erscheint die ausgewählte Option bzw. wird der aktuell verwendete Konfigurationsassistent geschlossen.
 - ✓ Der Administrator erscheint in der Liste der Administratoren.

6.2 Allgemeine Einstellungen für Administratoren bearbeiten

Sie können die allgemeinen Einstellungen für Administratoren bearbeiten.



So bearbeiten Sie die allgemeinen Einstellungen für einen Administrator


- 1 Wählen Sie im Menü „Plattform | Administratoren“

oder wählen Sie im Menü „Partner“ und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf „Auswählen“. Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt „Administratoren“.

- ✓ Es erscheint die Liste aller Administratoren der Plattform- bzw. Partnerebene.




Um nur gesperrte Administratoren ein- oder ausblenden zu lassen, klicken Sie auf  in der Spalte „Gesperrt“ und wählen Sie die gewünschte Filteroption. Um den Filter aufzuheben, klicken Sie erneut auf  und anschließend auf „Löschen“.

- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Administrators auf . Siehe Schritt *Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für den Administrator fest.*, Seite 17.

6.3 Administratoren löschen

Abhängig von Ihrem Administrationsprofil können Sie Administratoren löschen.

So löschen Sie einen Administrator

- 1 Wählen Sie im Menü „Plattform | Administratoren“ oder wählen Sie im Menü „Partner“ und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf „Auswählen“. Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt „Administratoren“.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Administrators auf .
- 3 Klicken Sie auf „Ja“, um den Vorgang zu bestätigen.
 - ✓ Der Administrator ist gelöscht und hat keinen Zugriff mehr auf SwyxON.

9 Funktionsprofile erstellen und bearbeiten

Ein Funktionsprofil setzt sich aus den einzelnen Funktionen zusammen, die einem Benutzer in SwyxON zur Verfügung stehen. Die Profile „M“ und „L“ sind vorkonfiguriert und enthalten alle bestellten Funktionen.

Durch Funktionsprofile auf Plattformebene legen Sie die Funktionen fest, die Partnern für das Erstellen von Funktionsprofilen zur Verfügung stehen.



Verwenden Sie für das Erstellen und Bearbeiten von Funktionsprofilen nur das SwyxON Portal. Änderungen können zwar via SwyxWare-Administration durchgeführt werden, haben jedoch keinen Bestand.

Zum Erstellen von Funktionsprofilen haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Anpassen der von Swyx vorkonfigurierten Funktionsprofile
- Zusammenstellen individueller Funktionsprofile



Sie können zudem die von Swyx vorkonfigurierten Funktionsprofile unverändert verwenden.

Wenn Sie möchten, dass ein vorkonfiguriertes Funktionsprofil nicht mehr verwendet wird, müssen Sie es durch ein anderes individuell zusammengestelltes Funktionsprofil ersetzen, siehe Abschnitt *Funktionsprofile ersetzen*, Seite 33.

Partneradministratoren können die auf Plattformebene erstellten Funktionsprofile anpassen und verwenden.

Informationen zum Lizenzverfahren in SwyxON entnehmen Sie der Leistungsbeschreibung.

Weitere Informationen zu Funktionsprofilen entnehmen bitte Sie der SwyxWare-Administration Dokumentation.



Die Einstellungsoptionen auf Menüseiten und in Konfigurationsassistenten sind abhängig von Ihrem Administrationsprofil und davon, über welchen Menüeintrag Sie den Konfigurationsassistenten aufgerufen haben.


9.1 Funktionsprofile bearbeiten

Sie können die verfügbaren Funktionsprofile für alle oder für einen ausgewählten Partner bearbeiten.



Das Hinzufügen von Funktionen ist kostenpflichtig. Durch Klicken auf „Kostenpflichtig bestellen“ gehen Sie eine Zahlungsverpflichtung ein. Informationen zum Lizenzverfahren in SwyxON entnehmen Sie der Leistungsbeschreibung.

So bearbeiten Sie ein Funktionsprofil für alle Partner

- 1 Wählen Sie im Menü „Plattform | Funktionsprofile“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Funktionsprofils auf  .
- 3 Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für das Funktionsprofil fest.

Bezeichnung	Erläuterung
Name	Geben Sie einen Namen für das Funktionsprofil ein.
Beschreibung	Geben Sie ggf. eine Beschreibung ein.

- 4 Klicken Sie auf den Tab „Funktionen“, um durch Aktivieren bzw. Deaktivieren des entsprechenden Kontrollkästchens Funktionen hinzuzufügen oder zu entfernen.



Durch Änderung des Funktionsumfangs ändern sich Funktionalität und Abrechnung für die Benutzer, die das Funktionsprofil verwenden.



Funktionen, die mit einem roten Rahmen versehen sind, stehen Ihnen nicht zur Verfügung. Bei Fragen wenden Sie sich an Ihren Administrator.

- 5 Klicken Sie auf „Speichern“.



Prüfen Sie unter „Neu“ die zusätzlich zu bestellenden Funktionen.

- 6 Klicken Sie auf „Kostenpflichtig bestellen“, um die kostenpflichtige Bestellung zu bestätigen.

So bearbeiten Sie ein Funktionsprofil für einen ausgewählten Partner

- 1 Wählen Sie im Menü „Partner“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Partner in SwyxON.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „Partner“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten Partner ändern.
- 3 Wählen Sie im Menü „Partner | Funktionsprofile“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile des ausgewählten Partners.
- 4 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Funktionsprofils auf



Siehe Schritt *Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für das Funktionsprofil fest.*, Seite 31

9.2 Funktionsprofile erstellen

Sie können Funktionsprofile für alle oder für einen ausgewählten Partner erstellen.

Zum Erstellen von Funktionsprofilen steht Ihnen ein Konfigurationsassistent zur Verfügung.

So erstellen Sie ein Funktionsprofil für alle Partner

- 1 Wählen Sie im Menü „Plattform | Funktionsprofile“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile.
- 2 Klicken Sie auf „Funktionsprofil erstellen“.
 - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent „Funktionsprofil erstellen“.
- 3 Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für das Funktionsprofil fest.

Bezeichnung	Erläuterung
Name	Geben Sie einen Namen für das Funktionsprofil ein.
Beschreibung	Geben Sie ggf. eine Beschreibung ein.

- 4 Klicken Sie auf „Weiter“.
- 5 Legen Sie die Funktionen fest, die das Funktionsprofil enthalten soll.

Bezeichnung	Erläuterung
Funktionen	Aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen, um die Funktion dem Funktionsprofil hinzuzufügen.

- 6 Klicken Sie auf „Erstellen“.
 - ✓ Das Funktionsprofil ist erstellt.
 - ✓ Es erscheint eine Seite mit zusätzlichen Optionen.
- 7 Wählen Sie das entsprechende Optionsfeld, um weitere Elemente zu erstellen bzw. den Konfigurationsassistenten zu schließen.
- 8 Klicken Sie auf „Fertig stellen“.
 - ✓ Abhängig von Ihrer Auswahl erscheint die ausgewählte Option bzw. wird der aktuell verwendete Konfigurationsassistent geschlossen.
 - ✓ Das Funktionsprofil erscheint in der Liste der Funktionsprofile.

So erstellen Sie ein Funktionsprofil für einen ausgewählten Partner

- 1 Wählen Sie im Menü „Partner“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Partner in SwyxON.

- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „Partner“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten Partner ändern.
- 3 Wählen Sie im Menü „Partner | Funktionsprofile“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile des ausgewählten Partners.



Partneradministratoren wählen im Menü „Administration | Funktionsprofile“.

- 4 Klicken Sie auf „Funktionsprofil erstellen“.
 - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent „Funktionsprofil erstellen“. Siehe Abschnitt *So erstellen Sie ein Funktionsprofil für alle Partner*, Seite 32.

9.3 Funktionsprofile ersetzen

Wenn Sie ein oder mehrere Funktionsprofile nicht mehr verwenden möchten, können Sie diese ersetzen bevor Sie sie löschen. Dadurch stellen Sie sicher, dass den Benutzern der betreffenden Funktionsprofile weiterhin ein Funktionsprofil zur Verfügung steht. Auf Plattformebene werden die Funktionsprofile für alle Partner und die zugeordneten UC Tenants ersetzt, auf Partnerebene können Sie Funktionsprofile ausgewählter Partner und zugeordneter UC Tenants ersetzen.




Das Hinzufügen von Funktionen ist kostenpflichtig. Durch Klicken auf „Kostenpflichtig bestellen“ gehen Sie eine Zahlungsverpflichtung ein. Informationen zum Lizenzverfahren in SwyxON entnehmen Sie der Leistungsbeschreibung.

So ersetzen Sie ein Funktionsprofil für einen oder alle Partner

- 1 Wählen Sie im Menü „Plattform | Funktionsprofile“ oder wählen Sie im Menü „Partner“ und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf „Auswählen“.



Partneradministratoren wählen im Menü „Administration | Funktionsprofile“.

- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Funktionsprofils auf .
 - 3 Klicken Sie auf „Funktionsprofil ersetzen“.
 - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent „Funktionsprofil ersetzen“.
 - 4 Wählen Sie das Funktionsprofil, das als Ersatz verwendet werden soll.
 - 5 Klicken Sie auf „Weiter“.



Durch Änderung des Funktionsumfangs ändern sich Funktionalität und Abrechnung für die Benutzer, die das Funktionsprofil verwenden.



- 6 Klicken Sie auf „Kostenpflichtig bestellen“ bzw. „Ersetzen“.
- 7 Klicken Sie auf „Fertig stellen“.
 - ✓ Ersetzte Funktionsprofile sind deaktiviert, d.h. nicht mehr für die ausgewählten Partner und UC Tenants verfügbar.
 - ✓ Abhängig von Ihrer Auswahl erscheint die ausgewählte Option bzw. wird der aktuell verwendete Konfigurationsassistent geschlossen.

So ersetzen Sie mehrere Funktionsprofile



- 1 Wählen Sie im Menü „Plattform | Funktionsprofile“ oder wählen Sie im Menü „Partner“ und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf „Auswählen“. Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt „Funktionsprofile“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile bzw. der Funktionsprofile des ausgewählten Partners.



Partneradministratoren wählen im Menü „Administration | Funktionsprofile“.

- 2 Klicken Sie auf „Funktionsprofil ersetzen“.
✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent „Funktionsprofil ersetzen“.
- 3 Klicken Sie auf , um ein Funktionsprofil auszuwählen, das ersetzt werden soll bzw. , um ein Funktionsprofil aus der Auswahl zu entfernen.



Klicken Sie auf  bzw. , um alle Elemente auszuwählen bzw. aus der Auswahl zu entfernen.

Siehe Schritt *Wählen Sie das Funktionsprofil, das als Ersatz verwendet werden soll.*, Seite 33

9.4 Ersetzte Funktionsprofile reaktivieren


Sie können ersetzte Funktionsprofile reaktivieren. Dadurch wird das Funktionsprofil den betreffenden Benutzern wieder anstelle des Ersatzprofils zugeordnet. Auf Plattformebene werden die Funktionsprofile für alle Partner und die zugeordneten UC Tenants reaktiviert, auf Partnerebene können Sie Funktionsprofile ausgewählter Partner und zugeordneter UC Tenants reaktivieren.

So reaktivieren Sie ein Funktionsprofil für einen oder alle Partner

- 1 Wählen Sie im Menü „Plattform | Funktionsprofile“ oder wählen Sie im Menü „Partner“ und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf „Auswählen“. Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt „Funktionsprofile“.
✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile bzw. der Funktionsprofile des ausgewählten Partners.



Partneradministratoren wählen im Menü „Administration | Funktionsprofile“.

- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Funktionsprofils auf .
- 3 Klicken Sie auf „Funktionsprofil aktivieren“.
- 4 Klicken Sie auf „Ja“, um den Vorgang zu bestätigen.
✓ Das Funktionsprofil ist wieder für die ausgewählten Partner und UC Tenants verfügbar.
✓ Das Funktionsprofil erscheint nicht mehr in der Liste der Funktionsprofile.

9.5 Funktionsprofile löschen

Bevor Sie ein Funktionsprofil löschen, sollten Sie sicherstellen, dass dieses Funktionsprofil keinem Benutzer mehr zugeordnet ist. Auf Plattformebene werden die Funktionsprofile für alle Partner und die zugeordneten UC Tenants gelöscht, auf Partnerebene können Sie Funktionsprofile ausgewählter Partner und zugeordneter UC Tenants löschen.



Sie können nur Ihre selbst zusammengestellten Funktionsprofile löschen.

So löschen Sie ein Funktionsprofil für einen oder alle Partner

- 1 Wählen Sie im Menü „Plattform | Funktionsprofile“ oder wählen Sie im Menü „Partner“ und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf „Auswählen“. Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt „Funktionsprofile“.
✓ Es erscheint die Liste aller Funktionsprofile in SwyxON bzw. der Funktionsprofile des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Funktionsprofils auf .

- 3 Klicken Sie auf „Ja“, um den Vorgang zu bestätigen.
 - ✓ Das Funktionsprofil ist gelöscht und steht nicht mehr zur Verfügung.

10 UC Tenants erstellen und bearbeiten

Jedes Kundenunternehmen wird in SwyxON als eine separate administrative Einheit betrachtet. Alle Kunden- und Konfigurationsdaten werden zu einem UC Tenant zusammengefasst. Jeder Kundenadministrator hat ausschließlich Zugriff auf die Daten seines eigenen UC Tenants.



Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen.



Unter dem Menüeintrag „UC Tenant“ werden die UC Tenants des Partners angezeigt, den Sie unter dem Menüeintrag „Partner“ ausgewählt haben. Wenn Sie keinen Partner ausgewählt haben, werden die UC Tenants aller Partner in SwyxON angezeigt.



Um die Einstellungen eines UC Tenants ansehen und bearbeiten zu können, müssen Sie den entsprechenden UC Tenant im Menü unter „UC Tenant“ aus der Liste auswählen. Sie können auch im Menü unter „Partner“ auf „Auswählen“ klicken, um alle UC Tenants eines Partners zu sehen.



Die Einstellungsoptionen auf Menüseiten und in Konfigurationsassistenten sind abhängig von Ihrem Administrationsprofil.



Wenn Sie einen UC Tenant ausgewählt haben, können Sie die Auswahl aufheben, indem Sie im Menü unter UC Tenant auf „Alle anzeigen“ klicken. Es werden dann wieder die UC Tenants aller Partner in SwyxON angezeigt.

10.1 Liste aller UC Tenants ansehen

Sie können allgemeine Informationen in der Liste aller UC Tenants ansehen.

So sehen Sie die Liste aller UC Tenants

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
✓ Es erscheinen die folgenden Informationen:



Links neben dem Namen wird der aktuelle Status der Aktualisierungsaufgaben für UC Tenants angezeigt, siehe auch Abschnitt 7.13 **Aktualisierungsaufgaben löschen**, Seite 25.

Bezeichnung	Erläuterung
Name	Name des UC Tenants
Domäne	Domäne des UC Tenants
Software-Version	Software-Version des UC Tenants
Sprache	Spracheinstellung des UC Tenants
Instanz-ID	Anonymisierter Name des UC Tenants
Kunden-ID	ID zur Identifikation des UC Tenants

10.2 UC Tenants erstellen

Zum Erstellen von UC Tenants steht Ihnen ein Konfigurationsassistent zur Verfügung.



Das Erstellen von UC Tenants ist kostenpflichtig. Durch Klicken auf „Kostenpflichtig bestellen“ gehen Sie eine Zahlungsverpflichtung ein. Informationen zum Lizenzverfahren in SwyxON entnehmen Sie der Leistungsbeschreibung.

So erstellen Sie einen UC Tenant

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.

Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.

- 2 Klicken Sie auf „UC Tenant erstellen“.
 - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent „UC Tenant erstellen“.
- 3 Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für den UC Tenant fest.



Name und Domäne müssen in SwyxON eindeutig sein.



Name, Domäne, Partner, Software-Version und Sprache können nicht nachträglich geändert werden.



Pro Kundenunternehmen darf nur ein UC Tenant „Nicht für den Weiterverkauf“ betrieben werden.



Die maximale Testdauer wird durch den Provider festgelegt. Bei Fragen wenden Sie sich an Ihren Provider.

Bezeichnung	Erläuterung
Name	Geben Sie einen Namen für den UC Tenant ein.
Domäne	Geben Sie die Netzwerkdomäne des UC Tenants ein.
Partner	Wählen Sie den Partner, dem der UC Tenant zugeordnet werden soll. Ggf. voreingestellter Wert: aktuell ausgewählter Partner
Beschreibung	Geben Sie ggf. eine Beschreibung ein.
Kunden-ID	Geben Sie eine ID zur Identifikation des UC Tenants ein. Die Kunden-ID kann z. B. in Customer-Relationship-Management-Systemen verwendet werden.

Bezeichnung	Erläuterung
Aktiv	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um den UC Tenant direkt nach dem Erstellen zu aktivieren. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, um einen UC Tenant temporär zu deaktivieren.
Test UC Tenant	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um einen UC Tenant im Testbetrieb zu verwenden, siehe auch Abschnitt 7.15 Maximale Testdauer von UC Tenants festlegen , Seite 26. Test UC Tenants sind nicht unmittelbar abrechnungsrelevant. Informationen zum Lizenzverfahren in SwyxON entnehmen Sie der Leistungsbeschreibung.
Aktuelle Software-Version	Wählen Sie die Software-Version für den UC Tenant.
Client-ID	Die Client-ID ist erforderlich für die kostenfreie Eigennutzung eines UC Tenants. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem Swyx-Partnernet.
Automatische Aktualisierung zugelassen	Per Voreinstellung aktiviert Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn der UC Tenant bei der Aktualisierung von UC Tenants nicht auswählbar sein soll. Diese Option ist bei der nachträglichen Bearbeitung verfügbar, siehe auch Abschnitt <i>Allgemeine Einstellungen von UC Tenants bearbeiten</i> , Seite 39.
Produktiv	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um zu kennzeichnen, dass der UC Tenant im Produktivbetrieb verwendet wird. Diese Option ist bei der nachträglichen Bearbeitung verfügbar, siehe auch Abschnitt <i>Allgemeine Einstellungen von UC Tenants bearbeiten</i> , Seite 39.
Nicht für den Weiterverkauf (NFR)	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um zu kennzeichnen, dass der UC Tenant für die kostenfreie Eigennutzung verwendet wird. Diese Option ist bei der nachträglichen Bearbeitung verfügbar, siehe auch Abschnitt <i>Allgemeine Einstellungen von UC Tenants bearbeiten</i> , Seite 39.



Es erscheint eine Fehlermeldung, wenn die Aktualisierung eines UC Tenants fehlgeschlagen ist. Klicken Sie auf „Geplante Aufgaben anzeigen“, um zur Aufgabenliste des ausgewählten UC Tenants zu gelangen und weitere Informationen zu erhalten.



Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen „Test UC Tenant“, um einen Test UC Tenant in einen regulären UC Tenant umzuwandeln.



Die „Client-ID“ wird für die kostenfreie Eigennutzung eines UC Tenants benötigt. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem Swyx-Partnernet.



Klicken Sie nach dem nachträglichen Bearbeiten von Einstellungen auf „Speichern“.

- 4 Klicken Sie auf „Weiter“.
- 5 Legen Sie die Standorteinstellungen für den UC Tenant fest.

Bezeichnung	Erläuterung
Beschreibung	Geben Sie ggf. eine Beschreibung ein.
Landeskennzahl	Geben Sie die Landeskennzahl des UC Tenants ein. <i>Beispiel: '49' für Deutschland</i>
Ortskennzahl	Geben Sie die Ortskennzahl des UC Tenants ohne führende „0“ ein. <i>Beispiel: '231' für Dortmund oder '40' für Hamburg</i>
Amtsho- lung	Geben Sie die Vorwahl für externe Gespräche ein. Standardwert:'0'
Fernge- sprächs- vorwahl	Geben Sie die Vorwahl für Ferngespräche ein. <i>Beispiel: '0' für Deutschland</i>

Bezeichnung	Erläuterung
Internati- onale Vorwahl	Geben Sie die Vorwahl für internationale Gespräche ein. <i>Beispiel: '00' für Deutschland</i>
Zeitzone	Wählen Sie die Zeitzone, der dieser Standort zugeordnet ist.



Klicken Sie nach dem nachträglichen Bearbeiten von Einstellungen auf „Speichern“.

- 6 Klicken Sie auf „Weiter“.
- 7 Erstellen Sie einen UC Tenant Administrator für den UC Tenant.



Der Benutzername muss in SwyxON eindeutig sein.

Bezeichnung	Erläuterung
Benutzer- name	Geben Sie einen Benutzernamen ein, mit dem sich der Benutzer am SwyxON Portal anmelden kann. Zulässiges Format: Benutzeranmeldename + „@“ + UPN-Suffix. Als UPN-Suffix können Sie den Domänennamen oder einen Alias verwenden. <i>Beispiel: john.jones@company.de</i>
Anzeige- name	Geben Sie einen Namen für den Benutzer ein, der im SwyxON Portal angezeigt wird. Der Anzeigename sollte dem Vor- und Nachnamen des Benutzers entsprechen. <i>Beispiel: John Jones</i>

Bezeichnung	Erläuterung
E-Mail-Adresse	Geben Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers ein, die u. a. für den Empfang automatisch generierter Service-E-Mails verwendet wird.
Kennwort	Geben Sie ein Kennwort für den Benutzer ein, siehe auch Abschnitt 4.2 Mindestvoraussetzungen für Kennwörter , Seite 11.
Kennwort wiederholen	Wiederholen Sie das Kennwort, um Ihre Eingabe zu bestätigen.



Klicken Sie nach dem nachträglichen Bearbeiten von Einstellungen auf „Speichern“.

- 8 Klicken Sie auf „Weiter“.
- 9 Wählen Sie die Sprache bzw. die Software-Version für den UC Tenant.



Die ausgewählte Sprache wird ggf. für Audio-Dateien, wie Sprachansagen, des UC Tenants verwendet. Sie können die Sprache ändern, wenn Sie den UC Tenant auf eine andere Software-Version aktualisieren.



Klicken Sie nach dem nachträglichen Bearbeiten von Einstellungen auf „Speichern“.

- 10 Klicken Sie auf „Kostenpflichtig bestellen“.
- 11 Klicken Sie auf „Fertig stellen“.
- ✓ Der UC Tenant erscheint in der Liste der UC Tenants.

10.3 Allgemeine Einstellungen von UC Tenants bearbeiten

Sie können die allgemeinen Einstellungen von UC Tenants bearbeiten.

So bearbeiten Sie die allgemeinen Einstellungen eines UC Tenants

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Allgemeine Einstellungen“. Siehe Schritt *Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für den UC Tenant fest.*, Seite 37

10.4 Auf Swyx Control Center zugreifen

Administratoren der Partnerebene ohne SwyxWare Benutzerkonto können zeitlich begrenzt via Swyx Control Center auf die Einstellungen eines UC Tenants zugreifen. Sie können via Swyx Control Center z. B. Einstellungen für zertifizierte SIP-Telefone festlegen.





Das Authentifizierungstoken wird automatisch bei der Erstellung eines UC Tenants erstellt und ist eine Stunde lang gültig. Laden Sie die Seite neu, um ein neues Token zu erstellen.

So greifen Sie auf Swyx Control Center zu

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Allgemeine Einstellungen“.
- 4 Klicken Sie auf den Tab „UC Administration“. Es sind die folgenden Informationen verfügbar:

Bezeichnung	Erläuterung
IP-Adresse des UC Tenant Netzwerks	IP-Adresse für die Verbindung des Kundennetzwerks mit SwyxON
IP-Adresse des Management Netzwerks	IP-Adresse für die Verbindung des RMS mit SwyxON
Fernadministration	IP-Adresse und Port für den Fernzugriff auf die SwyxWare-Administration des UC Tenants, siehe <i>Auf die SwyxWare-Administration zugreifen</i> , Seite 40.
Authentifizierungs-Token	Token für die Anmeldung an SwyxWare-Administration und Swyx Control Center des UC Tenants
Gültigkeitsdauer	Gültigkeit des aktuellen Authentifizierungs-Tokens in Minuten

- 5 Klicken Sie auf  .
- 6 Klicken Sie auf „Control Center öffnen“, um zu Swyx Control Center weitergeleitet zu werden.
 - ✓ Es erscheint die Swyx Control Center Anmeldeseite.



Swyx Control Center

Benutzername Authentifizierungs-Token

Kennwort

- 7 Klicken Sie auf „Authentifizierungs-Token“ und fügen Sie das Token in das Eingabefeld ein.
Informationen zur Administration von UC Tenants via Swyx Control Center entnehmen Sie der Swyx Control Center Dokumentation: <http://help.swyx.com/controlcenter/1.00/web/Swyx/de-DE>

10.5 Auf die SwyxWare-Administration zugreifen

Einige Einstellungen für UC Tenants sind nur via SwyxWare-Administration verfügbar. Für die Fernadministration ist Folgendes erforderlich:

- Installation von SwyxWare-Administration auf dem Rechner des Partneradministrators
- Installation von Remote Admin Connector auf dem Rechner des Partneradministrators
- Authentifizierungs-Token
- IP-Adresse und Port bzw. FQDN des UC Tenants



Remote Admin Connector muss in jedem Fall vor der Installation der SwyxWare-Administration installiert werden. Wenn bereits eine SwyxWare-Administration Installation vorhanden ist, müssen Sie das Programm deinstallieren und nach der Installation von Remote Admin Connector erneut installieren.



Sie können via Remote Admin Connector auch eine gesicherte Verbindung zu Swyx Control Center herstellen. Geben Sie zu diesem Zweck die folgende URL in Ihren Browser ein:
<https://localhost:9443/swyxcontrolcenter>


So kopieren Sie das Authentifizierungs-Token

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Allgemeine Einstellungen“.
- 4 Klicken Sie auf den Tab „UC Administration“. Es erscheinen die folgenden Informationen:

Bezeichnung	Erläuterung
IP-Adresse des UC Tenant Netzwerks	IP-Adresse für die Verbindung des Kundennetzwerks mit SwyxON
IP-Adresse des Management Netzwerks	IP-Adresse für die Verbindung des RMS mit SwyxON
Fernadministration	IP-Adresse und Port für den Fernzugriff auf die SwyxWare-Administration des UC Tenants, siehe Abschnitt <i>Auf die SwyxWare-Administration zugreifen</i> , Seite 40.



Das Authentifizierungs-Token wird automatisch bei der Erstellung eines UC Tenants erstellt und ist eine Stunde lang gültig. Laden Sie die Seite neu, um ein neues Token zu erstellen.

- 5 Klicken Sie auf .
 - ✓ Das Authentifizierungstoken ist in Ihrer Zwischenablage gespeichert.

So installieren Sie Remote Admin Connector

Remote Admin Connector ist im SwyxWare Installationspaket enthalten, muss jedoch via Kommandozeilenparameter installiert werden.

- 1 Navigieren Sie zu dem Ordner, in dem das Installationspaket gespeichert ist.
- 2 Führen Sie den folgenden Befehl in der Kommandozeile aus:
`msiexec /i Admin64.msi RemoteAdminConnector=1`
 - ✓ Es erscheint das SwyxWare Setup.
- 3 Wählen Sie aus der Liste „Remote Admin Connector“, klicken Sie auf „Weiter >“ und bestätigen Sie ihre Eingaben.

Sie können Remote Admin Connector via Windows-Systemsteuerung deinstallieren.

So starten Sie Remote Admin Connector

- 1 Öffnen Sie „Remote Admin Connector“.
 - ✓ Es erscheint ein Fenster zur Anzeige des aktuellen Verbindungsstatus.

- 2 Klicken Sie auf „UC Tenant auswählen“.
 - ✓ Es erscheint Remote Admin Connector, ggf. mit der Liste der UC Tenants, für die Sie zuletzt Einstellungen via SwyxWare-Administration festgelegt haben.
- 3 Wählen Sie einen UC Tenant aus der Liste, klicken Sie auf „Connect“ und geben Sie das entsprechende Authentifizierungs-Token ein oder klicken Sie auf „Add Tenant Address“ und geben Sie IP-Adresse und Port oder FQDN des UC Tenants ein, für den Sie Einstellungen in der SwyxWare-Administration festlegen möchten.



IP-Adresse und Port sowie das Authentifizierungs-Token finden Sie im SwyxON Portal unter dem entsprechenden UC Tenant | Allgemeine Einstellungen | UC Administration.

- ✓ Es erscheint ein Fenster zur Anzeige des aktuellen Verbindungsstatus.
- 4 Starten Sie die SwyxWare-Administration.
 - 5 Wählen Sie in der SwyxWare-Administration „RemoteComputer“ und geben Sie in das Feld 127.0.0.1 als Zieladresse ein.
 - ✓ Es erscheint der SwyxWare-Administration Anmeldedialog.
 - 6 Wählen Sie „Anmeldung mit Authentifizierungs-Token“ und geben Sie das Authentifizierungs-Token im entsprechenden Feld ein.
 - ✓ Es erscheint die entsprechende SwyxWare-Administration.
 - 7 Klicken Sie im „Remote Admin Connector“ Statusfenster ggf. auf „UC Tenant auswählen“, um einen anderen UC Tenant auszuwählen.
 - 8 Klicken Sie im „Remote Admin Connector“ Statusfenster ggf. auf „Trace-Dateien herunterladen“, um SwyxWare Trace-Dateien herunterzuladen.

10.6 UC Tenants für die automatische Aktualisierung sperren

Wenn Sie UC Tenants für die automatische Aktualisierung sperren, müssen Sie diese Tenants manuell aktualisieren, siehe Abschnitt *UC Tenants aktualisieren*, Seite 42.

So sperren Sie einen UC Tenant für die automatische Aktualisierung

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Allgemeine Einstellungen“.

Bezeichnung	Erläuterung
Automatische Aktualisierung zugelassen	Per Voreinstellung aktiviert Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn der UC Tenant bei der Aktualisierung von UC Tenants nicht auswählbar sein soll. Diese Option ist bei der nachträglichen Bearbeitung verfügbar, siehe auch Abschnitt <i>Allgemeine Einstellungen von UC Tenants bearbeiten</i> , Seite 39.

- 4 Klicken Sie auf „Speichern“.

10.7 Test UC Tenants in reguläre UC Tenants umwandeln

Sie können Test UC Tenants in reguläre UC Tenants umwandeln.

So wandeln Sie einen Test UC Tenant in einen regulären UC Tenant um


- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.

- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Allgemeine Einstellungen“. Siehe Schritt *Legen Sie die allgemeinen Einstellungen für den UC Tenant fest.*, Seite 37

10.8 UC Tenants aktualisieren

Sie müssen UC Tenants regelmäßig aktualisieren, damit die Systeme der Kunden immer auf dem aktuellen Software-Stand sind und einwandfrei funktionieren.



UC Tenants, für die eine Aktualisierungsaufgabe in Planung ist, sind in der Liste der UC Tenants auf UC Tenant-Ebene mit dem Symbol  gekennzeichnet.



Im Menü unter Plattform | UC Tenants aktualisieren finden Sie die aktuellen Status aller Aufgaben, siehe Schritt 2 **Klicken Sie auf den Tab „Aufgabenliste“**, Seite 25

So aktualisieren Sie alle UC Tenants auf der Plattform bzw. eines Partners

- 1 Wählen Sie im Menü „Plattform | UC Tenants aktualisieren“ oder wählen Sie im Menü „Partner“ und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf „Auswählen“.



Partneradministratoren wählen im Menü „Administration“.

Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt „UC Tenants aktualisieren“.

- ✓ Es erscheint die Liste aller verfügbaren Software-Versionen in SwyxON bzw. für den ausgewählten Partner.

- 2 Klicken Sie auf , um die folgenden Einstellungen festzulegen:





Sie können die Einstellungen für die Aktualisierung nur auf Plattform-Ebene bearbeiten.

Bezeichnung	Erläuterung
Software-Version	Name der Software-Version
UC Tenants	Anzahl der UC Tenants mit dieser Software-Version
Sprache	Verfügbare Sprachen für die Software-Version
Für neue UC Tenants verwenden	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn die Software-Version für alle zukünftig erstellten UC Tenants angewendet werden soll. Beim Aktualisieren dieser UC Tenants ist dann keine andere Software-Version wählbar.
Aktualisierung empfehlen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um eine Aktualisierung von der ausgewählten Software auf eine andere als empfohlen zu kennzeichnen.
Aktualisierung nicht zugelassen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn die ausgewählte Software-Version nicht bei der Aktualisierung von UC Tenants auswählbar sein soll.
Für Testzwecke vorgesehen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um die Aktualisierungsaufgabe als Test zu kennzeichnen.

- 3 Klicken Sie auf „Speichern“.

- 4 Klicken Sie auf „UC Tenants aktualisieren“, um eine Aktualisierungsaufgabe zu erstellen.
 - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent „UC Tenants aktualisieren“.
- 5 Legen Sie fest, wann die UC Tenants aktualisiert werden sollen.

Bezeichnung	Erläuterung
Sofort	Die Aktualisierung wird direkt nach dem Erstellen der Aufgabe ausgeführt. Wenn andere Aufgaben vorhanden sind, die für einen früheren Zeitpunkt geplant wurden, werden diese zuerst ausgeführt.
Plattform-Wartungsfenster	Die Aktualisierung wird innerhalb des Plattform-Wartungsfensters ausgeführt, siehe auch Abschnitt 7.5 Wartungsfenster für UC Tenants festlegen , Seite 20.
Benutzerdefinierte UC Zeit	Klicken Sie auf  bzw.  , um das Datum bzw. die Uhrzeit für die Aktualisierung auszuwählen.

- 6 Klicken Sie auf „Weiter“.
- 7 Legen Sie die Aktualisierungsoptionen fest.

Bezeichnung	Erläuterung
Ziel-Software-Version	Wählen Sie die Software-Version, auf die Sie die UC Tenants aktualisieren möchten.
Erzwungene Aktualisierung	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um Aktualisierungsaufgaben für die ausgewählten UC Tenants nur für Administratoren der Plattformebene zuzulassen.
Neuaufsetzen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn die ausgewählten UC Tenants neu aufgesetzt werden sollen. Siehe auch <i>Systemwerte von UC Tenants ansehen und Instanzen anhalten, neu starten oder neu aufsetzen</i> , Seite 50.
E-Mail senden	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn eine E-Mail-Benachrichtigung über die Aktualisierung an die Administratoren des entsprechenden Partners gesendet werden soll.



Sie können sowohl eine ältere als auch eine neuere Software-Version wählen. Die Kompatibilität mit älteren Versionen kann jedoch nicht gewährleistet werden.

- 8 Klicken Sie auf „Weiter“.
- 9 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Zeile der UC Tenants, die Sie auswählen möchten.



Klicken Sie auf , bzw. , um die vollständige Liste der UC Tenants des entsprechenden Partners ein- bzw. auszublenden.

Klicken Sie auf bzw. , um alle Elemente auszuwählen bzw. die Auswahl für alle Elemente aufzuheben.

- 10 Klicken Sie auf „Erstellen“.
- 11 Klicken Sie auf „Fertig stellen“.
 - ✓ Die Aktualisierungsaufgabe ist erstellt und die ausgewählten UC Tenants werden zur festgelegten Zeit auf die ausgewählte Software-Version aktualisiert.

So aktualisieren Sie einen ausgewählten UC Tenant

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Allgemeine Einstellungen“.
- 4 Klicken Sie auf „UC Tenant aktualisieren“.
 - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent „UC Tenants aktualisieren“. Siehe Schritt *Legen Sie fest, wann die UC Tenants aktualisiert werden sollen.*, Seite 43

10.9 UC Tenants löschen

Sie können UC Tenants in SwyxON löschen.



Das Löschen eines UC Tenants umfasst alle zugeordneten Benutzer und kann nicht rückgängig gemacht werden.



Löschen Sie einen UC Tenant nicht, solange noch eine VPN-Verbindung auf Kundenseite besteht. Die VPN-Verbindung muss mindestens 24 Stunden vor dem Löschen eines UC Tenants getrennt werden.

So löschen Sie einen UC Tenant

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Allgemeine Einstellungen“.
- 4 Klicken Sie auf „Löschen“.
 - ✓ Es erscheint ein Dialogfenster mit einer Übersicht aller dem UC Tenant zugeordneten Benutzer und sonstigen Elementen.
- 5 Geben Sie Ihr Administratorkennwort ein und klicken Sie auf „Löschen“, um den UC Tenant unwiderruflich zu löschen.
 - ✓ Der UC Tenant und alle zugeordneten Benutzer sind gelöscht und der UC Tenant Administrator hat keinen Zugriff mehr auf SwyxON.

10.10 VPN-Einstellungen für UC Tenants festlegen (Offices erstellen)

UC Tenants werden an SwyxON via VPN angebunden. Die zu diesem Zweck erforderlichen Einstellungen werden in SwyxON unter der Bezeichnung „Office“ zusammengefasst. Für jeden Standort müssen Sie ein Office erstellen.

So legen Sie die VPN-Einstellungen für einen UC Tenant fest

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Netzwerk“.
- 4 Klicken Sie auf „Office hinzufügen“.
 - ✓ Es erscheint die Liste der Offices des ausgewählten UC Tenants.
- 5 Legen Sie die allgemeinen Informationen für das Office fest.



Wenn Sie weitere Offices für den UC Tenant erstellen, wird die Art der VPN-Verbindung, die Sie für das erste Office gewählt haben, automatisch übernommen. Sie können nur dann eine andere Art wählen, wenn alle Offices gelöscht sind. Sie können jedoch für einen UC Tenant Offices mit und ohne FQDN erstellen.

Bezeichnung	Erläuterung
Name	Geben Sie einen Namen für das Office ein.
VPN-Verbindungsart	<p>IKE v1 (statische Adresse) Wählen Sie diese Art der Verbindung, wenn das VPN-Gateway des Kunden nur das IKE v1-Protokoll unterstützt. Die Verbindung mit SwyxON wird nur über eine statische öffentliche IP-Adresse möglich.</p> <p>IKE v2 (statische oder dynamische IP-Adresse) Wählen Sie diese Art der Verbindung, wenn das VPN-Gateway des Kunden das IKE v2-Protokoll unterstützt. Die Verbindung mit SwyxON wird über eine dynamisch vergebene oder eine statische IP-Adresse möglich.</p>

- 6 Klicken Sie auf „Weiter“.

- 7 Legen Sie die öffentliche IP-Adresse bzw. den FQDN für das Office fest, wenn das VPN-Gateway des Kunden immer über dieselbe öffentliche IP-Adresse mit SwyxON verbunden wird. Wenn das VPN-Gateway des Kunden über eine dynamisch vergebene IP-Adresse mit SwyxON verbunden wird, wird automatisch eine sogenannte Identität zur Zuordnung von Office und UC Tenant generiert. Die Identität entspricht dem folgenden Format: 4-stellige Ziffernfolge + „@“ + Domäne des UC Tenants. Die Identität muss im VPN-Gateway des Kunden eingegeben werden.

Bezeichnung	Erläuterung
Öffentliche IP-Adresse/ Vollständiger Domänenname (FQDN)	Geben Sie die öffentliche IP-Adresse bzw. den FQDN des Offices ein.

- 8 Legen Sie ggf. die NAT-Einstellungen fest, wenn das VPN-Gateway des Kunden immer über dieselbe öffentliche IP-Adresse mit SwyxON verbunden wird. Wenn das VPN-Gateway des Kunden über eine dynamisch vergebene IP-Adresse mit SwyxON verbunden wird, entfällt dieser Schritt.

Bezeichnung	Erläuterung
Private IP-Adresse für VPN-Gateway verwenden (NAT)	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn die öffentliche IP-Adresse nicht direkt dem VPN-Gateway zugeordnet ist.
Private IP-Adresse	Geben Sie die IP-Adresse der VPN-terminierenden Schnittstelle des VPN-Gateways ein.
Subnetzadresse	Geben Sie die Subnetzadresse der VPN-terminierenden Schnittstelle des VPN-Gateways ein.

Bezeichnung	Erläuterung
Subnetzmaske	Geben Sie die Subnetzmaske der VPN-terminierenden Schnittstelle des VPN-Gateways ein.



Klicken Sie nach dem nachträglichen Bearbeiten von Einstellungen auf „Speichern“.

- 9 Legen Sie die Subnetzeinstellungen für das Office fest.



Sie können später weitere Subnetze hinzufügen.

Bezeichnung	Erläuterung
Subnetzadresse	Geben Sie die Subnetzadresse des Offices ein.
Subnetzmaske	Geben Sie die Subnetzmaske des Offices ein.



Klicken Sie nach dem nachträglichen Bearbeiten von Einstellungen auf „Speichern“.

- 10 Klicken Sie auf „Fertig stellen“.



Wenn Sie die Einstellungen für eines von mehreren Offices des Kunden ändern, kann ggf. die Verbindung zu anderen Standorten unterbrochen werden. Bauen Sie nach Ihren Änderungen die VPN-Verbindung erneut auf, um die Funktionalität wiederherzustellen.

- ✓ Das Offices erscheint in der Liste der Offices.

10.11 Namen und öffentliche IP-Adresse von Offices bearbeiten

Sie können den Namen von Offices bearbeiten. Wenn Sie beim Erstellen des Offices als Verbindungsart IKE v1 gewählt haben, können Sie zusätzlich die öffentliche IP-Adresse bearbeiten.

So bearbeiten Sie den Namen und die öffentliche IP-Adresse für ein Office

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Netzwerk“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Offices des ausgewählten UC Tenants.
 - ✓ Es erscheinen die folgenden Informationen:

Bezeichnung	Erläuterung
Status	Das Symbol zeigt an, ob das Office mit SwyxON verbunden ist.
Name	Geben Sie einen Namen für das Office ein.
Kennzeichen	Automatisch generierte Identität zur Zuordnung von Office und UC Tenant Format: 4-stellige Ziffernfolge + „@“ + Domäne des UC Tenants. Die Identität muss im VPN-Gateway des Kunden eingegeben werden.
Anzahl der Netzwerke	Anzahl der erstellten Subnetze für dieses Office, siehe Abschnitt <i>Subnetze für Offices erstellen</i> , Seite 47.
VPN-Verbindungsart	IKE v1 für fixe IP-Adressen oder IKE v2 für dynamische IP-Adressen


10.12 Offices löschen

Sie können Offices in SwyxON löschen.



Löschen Sie ein Office nicht, solange noch eine VPN-Verbindung auf Kundenseite besteht. Die VPN-Verbindung muss mindestens 24 Stunden vor dem Löschen eines Offices getrennt werden. Ob ein Office mit SwyxON verbunden ist, erkennen Sie an dem Statussymbol in der Liste aller Offices.

So löschen Sie ein Office


- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Netzwerk“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Offices des ausgewählten UC Tenants.
- 4 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Offices auf  .
- 5 Klicken Sie auf „Löschen“.

10.13 Pre-Shared Keys erstellen und kopieren

Via Pre-Shared Key wird eine verschlüsselte VPN-Verbindung zwischen Kundenunternehmen und SwyxON aufgebaut.

So erstellen und kopieren Sie einen Pre-Shared Key

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.

- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Netzwerk“.
- 4 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Offices auf  .
- 5 Klicken Sie auf „Pre-Shared Key in Zwischenablage kopieren“.
 - ✓ Sie können den Pre-Shared Key für die Verbindungseinstellungen des VPN-Gateways verwenden.
- 6 Klicken Sie auf „Pre-Shared Key erneuern“, um einen neuen Pre-Shared Key zu erstellen und für das VPN-Gateway zu verwenden.




Das Neu-Erstellen des Pre-Shared Keys führt bei dem betroffenen Kunden zur Trennung der VPN-Verbindung und damit zu einer Serviceunterbrechung. Es werden u.a. alle laufenden Telefongespräche beendet.

10.14 Subnetze für Offices erstellen

Subnetze ermöglichen die Anbindung von Standorten an das VPN-Gateway, von dem aus die VPN-Verbindung mit SwyxON erfolgt.


So erstellen Sie ein Subnetz für ein Office

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Netzwerk“.
- 4 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Offices auf  .
 - ✓ Es erscheint die Liste der Subnetze für das ausgewählte Office.
- 5 Klicken Sie auf „Subnetz erstellen“.
 - ✓ Es erscheint der Konfigurationsassistent „Subnetz erstellen“. Siehe Schritt *Legen Sie die Subnetzeinstellungen für das Office fest.*, Seite 46

10.15 Subnetze löschen

Sie können Subnetze in SwyxON löschen.

So löschen Sie ein Subnetz


- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
 - 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
 - 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Netzwerk“.
 - 4 Klicken Sie auf den Tab „Subnetze“.
 - 5 Klicken Sie auf  .
 - 6 Klicken Sie auf „Speichern“.
 - ✓ Das Subnetz erscheint nicht mehr in der Liste der Subnetze für das ausgewählte Office.
- Siehe auch Abschnitt *Pre-Shared Keys erstellen und kopieren*, Seite 47 und *Subnetze für Offices erstellen*, Seite 47.

10.16 Gateway-Einstellungen von Offices ansehen

Es werden alle Einstellungen Ihres VPN-Gateways im SwyxON Portal angezeigt.

So können Sie die Gateway-Einstellungen eines Offices ansehen

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.

- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Netzwerk“.
- 4 Klicken Sie auf .
- 5 Klicken Sie auf den Tab „Gateway-Einstellungen“.

10.17 Netzwerkeinstellungen von UC Tenants ansehen

Swyx Clients außerhalb des lokalen Kundennetzwerks werden via RemoteConnector an den UC Tenant angebunden.

Die IP-Adressen werden automatisch vergeben und müssen in den Verbindungseinstellungen der Clients eingetragen werden.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der SwyxWare Administratoren-Dokumentation sowie der Swyx!t! Benutzerdokumentation.

So können Sie die Netzwerkeinstellungen eines UC Tenants ansehen

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Netzwerk“.
- 4 Klicken Sie auf den Tab „Remote Connector“.
 - ✓ Es erscheinen die folgenden Informationen:

Bezeichnung	Erläuterung
Verbindung für Swyx!t! Clients	IP-Adresse und Port, die in den Verbindungseinstellungen von Swyx!t! Clients eingetragen werden müssen

Bezeichnung	Erläuterung
Verbindung für Swyx Mobile Clients	IP-Adresse und Port, die in den Verbindungseinstellungen von Mobile Clients eingetragen werden müssen
IP-Adresse des UC Tenant Netzwerks	IP-Adresse und Port zur Anmeldung an der SwyxWare-Administration Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der SwyxWare-Administration-Dokumentation, Kapitel Anmeldung an der SwyxWare-Administration.
Subnetzmaske des UC Tenant-Netzwerks	Subnetz-Adresse und Port zur Anmeldung an der SwyxWare-Administration Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der SwyxWare-Administration-Dokumentation, Kapitel Anmeldung an der SwyxWare-Administration.
IP-Adresse des Management Netzwerks	IP-Adresse der Instanz für den Zugriff via RMS
Subnetzmaske des Management-Netzwerks	Subnetzadresse der Instanz für den Zugriff via RMS

10.18 Kontingente für Funktionsprofile bestellen

Sie können für Kunden Kontingente für Funktionsprofile bestellen, indem Sie die maximale Anzahl von Benutzern festlegen, die ein Funktionsprofil verwenden können.



Das Bestellen von Kontingenten für Funktionsprofile ist kostenpflichtig. Durch Klicken auf „Kostenpflichtig bestellen“ gehen Sie eine Zahlungsverpflichtung ein. Informationen zum Lizenzverfahren in SwyxON entnehmen Sie der Leistungsbeschreibung.



Wenn die maximale Anzahl 0 beträgt, müssen Sie Kontingente bestellen, damit weitere Benutzer das Funktionsprofil verwenden können.

So bestellen Sie Kontingente für Funktionsprofile

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Nutzungskapazität“.
- 4 Klicken Sie auf den Tab „Funktionsprofile“.
- 5 Klicken Sie auf „Aktualisieren“, um die aktuelle Nutzungskapazität erneut vom System abzurufen.
- 6 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Funktionsprofils auf .

Bezeichnung	Erläuterung
Max.	Maximale Anzahl von Benutzern, die das ausgewählte Funktionsprofil verwenden können Erhöhen Sie die Anzahl um die zusätzliche Menge, die Sie bestellen möchten.
Verwendet	Anzahl der Benutzer, die das ausgewählte Funktionsprofil aktuell verwenden
Standard-Profil	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn das ausgewählte Funktionsprofil zukünftig erstellten Benutzern standardmäßig zugeordnet werden soll.

- 7 Klicken Sie auf „Speichern“.



Prüfen Sie unter „Neu“ die zu bestellende Anzahl.

- 8 Klicken Sie auf „Kostenpflichtig bestellen“.

10.19 Konferenzräume und Faxkanäle bestellen

Sie können für Kunden Konferenzräume und Faxkanäle bestellen, indem Sie die maximale Anzahl für einen UC Tenant festlegen.



Das Bestellen von Konferenzräumen und Faxkanälen ist kostenpflichtig. Durch Klicken auf „Kostenpflichtig bestellen“ gehen Sie eine Zahlungsverpflichtung ein. Informationen zum Lizenzverfahren in SwyxON entnehmen Sie der Leistungsbeschreibung.



Es können keine weiteren Konferenzräume oder Faxkanäle erstellt werden, wenn dadurch die festgelegte maximale Anzahl überschritten würde.



Wenn die maximale Anzahl 0 beträgt, müssen Sie eine Bestellung aufgeben, damit weitere Konferenzräume und Faxkanäle erstellt werden können.

So bestellen Sie Konferenzräume und Faxkanäle

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Nutzungskapazität“.
- 4 Klicken Sie auf den Tab „Konferenzräume & Faxkanäle“.

- Klicken Sie auf „Aktualisieren“, um die aktuelle Nutzungskapazität erneut vom System abzurufen.

Bezeichnung	Erläuterung
Max.	Maximale Anzahl von Konferenzräumen bzw. Faxkanälen, die für den ausgewählten UC Tenant verwendet werden können Erhöhen Sie die Anzahl um die zusätzliche Menge, die Sie bestellen möchten.
Erstellt	Anzahl der Konferenzräume bzw. Faxkanäle, die auf dem ausgewählten UC Tenant aktuell vorhanden sind

- Klicken Sie auf „Speichern“.



Prüfen Sie unter „Neu“ die zu bestellende Anzahl.

- Prüfen Sie die Bestellübersicht und klicken Sie auf „Kostenpflichtig bestellen“.

10.20 Systemwerte von UC Tenants ansehen und Instanzen anhalten, neu starten oder neu aufsetzen

Sie können die Systemwerte von UC Tenants ansehen. Wenn eine SwyxWare-Installation einmal nicht einwandfrei funktionieren sollte, können Sie die Instanz, auf welcher der betroffene UC Tenant betrieben wird, via SwyxON Portal starten und anhalten. Zusätzlich können Sie die Instanz unter demselben Namen neu aufsetzen. Die Einstellungen, die Sie für den UC Tenant und die Netzwerk-/VPN-Verbindung im Portal festgelegt haben sowie die Einstellungen, die in der SwyxWare-Administration festgelegt wurden, bleiben dabei erhalten.



Das Anhalten bzw. Neuaufsetzen von Instanzen führt bei dem betroffenen Kunden zu einer Serviceunterbrechung. Es werden u.a. alle laufenden Telefongespräche beendet.



Das Neuaufsetzen von Instanzen ist nur möglich, wenn die auf dem UC Tenant installierte Software-Version auch zum Zeitpunkt des Neuaufsetzens verfügbar ist.



Das Neuaufsetzen von Instanzen ist nur für Standardkonfigurationen möglich. Spezielle Konfigurationen, die nicht in der SwyxON Datenbank gespeichert sind, wie z.B. zusätzliche Einträge in der Windows Registry, werden nicht wiederhergestellt.



Das Neuaufsetzen von Instanzen kann einige Zeit in Anspruch nehmen.

So können Sie die Systemwerte von UC Tenants ansehen

- Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Wartung“.
 - ✓ Es erscheinen die folgenden Informationen:

Bezeichnung	Erläuterung
Host-Name	Name des Host-Rechners
Interne IP-Adresse	Interne IP-Adresse des UC Tenants
Internes Subnetz	Internes Subnetz des UC Tenants
IP-Adresse des Datacenter Hosts	IP-Adresse des Host-Rechners
Speicherkapazität	Belegter / freier Speicherplatz des UC Tenants

Bezeichnung	Erläuterung
Status	Status der Instanz (ein- oder ausgeschaltet)
Heartbeat	Heartbeat-Signal der Instanz zur Ausfallüberwachung <ul style="list-style-type: none"> • Grün: Zustand des Systems ist unauffällig • Gelb: Auslastung des Systems ist auffällig erhöht, z. B. durch Updates • Rot: Kein Signal, das System ist möglicherweise nicht erreichbar • Grau: Es sind Fehler aufgetreten oder das System wird gerade gestartet Wenn Rot oder Grau über einen längeren Zeitraum angezeigt werden, wenden Sie sich an Ihren Provider.
Systembetriebszeit	Zeitspanne seit dem letzten Neustart der Instanz

So können Sie eine Instanz anhalten, neu starten oder neu aufsetzen

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants bzw. der UC Tenants des ausgewählten Partners.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten UC Tenant bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Wartung“.
- 4 Klicken Sie auf „Instanz anhalten“, „Instanz starten“ bzw. „Instanz neu aufsetzen“.

10.21 Nutzungsberichte von UC Tenants versenden

In SwyxON erfolgt täglich eine Datenerhebung bezüglich der installierten Benutzer und Funktionen. Diese Daten werden in der Reporting-Datenbank abgelegt und als Nutzungsberichte automatisch einmal pro Monat an Swyx, den Provider sowie ggf. den entsprechenden Partner gesendet.

Um den aktuellen Stand der Datenbank im laufenden Abrechnungszeitraum zu erhalten, können Sie einen Zwischenbericht versenden. Dieser Bericht erfasst alle Daten seit dem letzten monatlichen Bericht bis zur letzten täglichen Datenerfassung. Das Versenden dieses Berichts setzt nicht das Reporting zurück, d. h. der nächste monatliche Bericht erfasst weiterhin den kompletten Abrechnungszeitraum, beginnend mit dem Versandzeitpunkt des vorhergehenden monatlichen Reports. Dieser Zwischenbericht wird nicht gespeichert, d. h. er erscheint auch nicht in der Liste der versandten Berichte. Zusätzlich können Sie ältere Berichte erneut versenden.

So versenden Sie Nutzungsberichte von UC Tenants

- 1 Wählen Sie im Menü „Partner“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Partner in SwyxON.
- 2 Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „Partner“. Sie können die Einstellungen für den ausgewählten Partner bearbeiten.
- 3 Wählen Sie im Menü „Partner“.



Partneradministratoren wählen im Menü „Administration“.

- 4 Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt „Reporting“.
- 5 Klicken Sie auf den Tab „Nutzungsberichte“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Nutzungsberichte des ausgewählten Partners.

- Klicken Sie auf „Bericht erstellen“, um den Bericht mit den Daten des aktuellen Abrechnungszeitraums zu versenden.
oder
klicken Sie auf „Bericht erneut senden“, um erneut einen der älteren Berichte aus der Liste zu versenden.



Eine Liste aller UC Tenants eines Partners mit abrechnungsrelevanten Informationen finden Sie nach Auswahl des entsprechenden Partners im Menü unter „Partner | Reporting“.

10.22 Änderungsprotokoll von UC Tenants und Resource Management Service (RMS) ansehen, filtern und exportieren

Alle Änderungen, die via SwyxON Portal an UC Tenants und RMS vorgenommen werden, sind im Änderungsprotokoll erfasst. Sie können die Liste filtern, um nur die Änderungen zu sehen, die in einem bestimmten Zeitraum vorgenommen wurden.



Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen.




Sie können Änderungen an SwyxON für jeweils 90 Tage nachverfolgen. Danach sind die Änderungen nicht mehr abrufbar.



Das Änderungsprotokoll zu Änderungen, die via SwyxWare-Administration an UC Tenants vorgenommen werden, steht Ihnen in der SwyxWare-Administration zur Verfügung. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der SwyxWare-Administration Dokumentation, Abschnitt „Änderungsprotokoll“.

So können Sie das Änderungsprotokoll eines UC Tenants ansehen, filtern und exportieren


- Wählen Sie im Menü „UC Tenant“.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller UC Tenants in SwyxON.
- Klicken Sie in der Zeile des entsprechenden UC Tenants auf „Auswählen“.
 - ✓ Es erscheint das Untermenü zu „UC Tenant“.
- Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Änderungsprotokoll | UC Tenant“, um sich das Änderungsprotokoll eines UC Tenants anzeigen zu lassen.
- Klicken Sie in die Eingabefelder und wählen Sie im Kalender das Startdatum (linkes Eingabefeld) sowie das Enddatum (rechtes Eingabefeld) des Zeitraums, für den Änderungen in der Liste angezeigt werden sollen.
- Klicken Sie auf „Änderungsprotokoll anzeigen“, um die Änderungen für den ausgewählten Zeitraum in der Liste anzeigen zu lassen.
- Klicken Sie auf  , um weitere Informationen zu erhalten:

Bezeichnung	Erläuterung
Datum	Datum der Änderung
Benutzername	Benutzer, der die Änderung vorgenommen hat
Art der Änderung	Erläuterung zu der Änderung <i>Beispiel: Benutzereinstellung geändert</i>
Name	Bezeichnung des geänderten Elements <i>Beispiel: Benutzer, Funktion</i>
Elementname	Name des geänderten Elements <i>Beispiel: John Jones, SwyxBCR</i>
Abrechnungsrelevant	✓ = Änderung wirkt sich auf die Abrechnung aus
Ursprünglicher Wert	Vor der Änderung in der Datenbank gespeicherter Wert

Bezeichnung	Erläuterung
Geänderter Wert	Nach der Änderung in der Datenbank gespeicherter Wert
Host-Name	Rechner, an dem die Änderung erfolgt ist
Attributname	Name des geänderten Attributs

- 7 Klicken Sie auf „Änderungsprotokoll exportieren“, um das angezeigte Änderungsprotokoll in eine Datei zu exportieren.
- 8 Speichern Sie die heruntergeladene Datei.

So können Sie das Änderungsprotokoll des RMS ansehen

- 1 Wählen Sie im Menü „UC Tenant | Änderungsprotokoll | RMS“, um sich das Änderungsprotokoll des RMS anzeigen zu lassen.
 - ✓ Es erscheint die Liste aller Erstellungs- und Aktualisierungsaufgaben für den ausgewählten UC Tenant.
- 2 Klicken Sie auf , um weitere Informationen zu erhalten:
 - Datum und Uhrzeit der Änderung
 - Bezeichnung der Änderung

10.23 Speicherdauer für Dateien festlegen

Sie können die Speicherdauer für Änderungsprotokolle sowie Reporting-Daten und E-Mails mit Nutzungsberichten in der Datenbank begrenzen. Nach Ablauf der festgelegten Speicherdauer werden die Dateien automatisch gelöscht.

Die Speicherdauer beträgt per Voreinstellung jeweils 90 Tage. Die Mindestspeicherdauer beträgt für Änderungsprotokolle 3, für Reporting-Daten und E-Mails mit Nutzungsberichten 31 Tage.



Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen.

So legen Sie die Speicherdauer für Dateien fest

- 1 Wählen Sie im Menü „Plattform | Allgemeine Einstellungen“ oder wählen Sie im Menü „Partner“ und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Partners auf „Auswählen“.



Partneradministratoren können die Einstellung nicht bearbeiten.



Partneradministratoren wählen im Menü „Administration“.

- Klicken Sie auf den zusätzlich erschienenen Untermenüpunkt „Allgemeine Einstellungen“.
- 2 Klicken Sie auf den Tab „Speicherung“.
 - 3 Geben Sie die Zeitspanne in Tagen ein, nach der die folgenden Daten aus der Datenbank gelöscht werden:
 - Änderungsprotokoll
 - Reporting-Daten und E-Mails mit Nutzungsberichten
 - Einzelverbindungsinformationen (CDR)
 Weitere Informationen zu Einzelverbindungsinformationen entnehmen Sie der SwyxWare Dokumentation für Administratoren.
 - 4 Klicken Sie auf „Speichern“.

11 Eigene Profilinformationen bearbeiten

Sie können Ihre Profilinformationen sowie die Anzeigesprache des SwyxON Portal bearbeiten.



Die Einstellungsoptionen auf Menüseiten und in Konfigurationsassistenten sind abhängig von Ihrem Administrationsprofil, siehe Kapitel 2 *Administrationsprofile*, Seite 8.

11.1 Eigene Profilinformationen bearbeiten

Sie können ein Benutzerbild hochladen sowie Ihren Anzeigenamen und Ihre E-Mail-Adresse bearbeiten.

So bearbeiten Sie Ihre Profilinformationen

- 1 Klicken Sie in der Titelleiste auf Ihren Anzeigenamen



✓ Es erscheint das Menü zu „Mein Profil“.

- 2 Klicken Sie auf „Benutzerinformationen“.
- ✓ Es erscheinen die folgenden Informationen:

Bezeichnung	Erläuterung
Benutzername	Ihr Benutzername, mit dem Sie sich am SwyxON Portal anmelden
Anzeigename	Ihr Name, der im SwyxON Portal angezeigt wird
E-Mail-Adresse	Ihre E-Mail-Adresse
Administrationsprofil	Definiert Ihre Berechtigungen, siehe Kapitel 2 <i>Administrationsprofile</i> , Seite 8

- 3 Klicken Sie auf Ihr Benutzerbild bzw. das Platzhalterbild und wählen Sie ein 100x100-Pixel-Bild aus Ihrem Dateisystem.
- 4 Klicken Sie auf „Speichern“.

11.1.1 Spracheinstellung festlegen

Sie können festlegen, in welcher Sprache Ihnen das SwyxON Portal angezeigt wird.

So legen Sie Ihre Spracheinstellung fest

- 1 Klicken Sie in der Titelleiste auf Ihren Anzeigenamen



✓ Es erscheint das Menü zu „Mein Profil“.

- 2 Klicken Sie auf „Sprache“.
- 3 Klicken Sie auf die gewünschte Sprache.

11.1.2 Eigenes Kennwort ändern

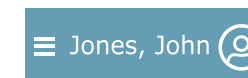
Sie können Ihr Kennwort für SwyxON ändern.



Beachten Sie die Mindestvoraussetzungen für Kennwörter in SwyxON, siehe Abschnitt 4.2 *Mindestvoraussetzungen für Kennwörter*, Seite 11.

So ändern Sie Ihr Kennwort

- 1 Klicken Sie in der Titelleiste auf Ihren Anzeigenamen



✓ Es erscheint das Menü zu „Mein Profil“.

- 2 Klicken Sie auf „Profilinformationen“.
- 3 Klicken Sie auf „Kennwort“.
- 4 Geben Sie im Feld „Aktuelles Kennwort“ Ihr aktuelles Kennwort ein.
- 5 Geben Sie im Feld „Neues Kennwort“ Ihr neues Kennwort ein und bestätigen Sie die Eingabe im Feld „Neues Kennwort wiederholen“.

siehe auch Abschnitt 4.2 **Mindestvoraussetzungen für Kennwörter**, Seite 11.

- 6 Klicken Sie auf „Speichern“.
 - ✓ Ihr Kennwort ist geändert und muss bei der nächsten Anmeldung verwendet werden.