NetPhone Client
Benutzerdokumentation

Stand: Oktober 2023

Rechtliche Hinweise

Bei der Erstellung der Octopus NetPhone Applikationslösung und dieser Dokumentation wurde die größtmögliche Sorgfalt hinsichtlich der Brauchbarkeit und Richtigkeit aufgewendet.

Da die Octopus NetPhone Applikationslösung Gegenstand laufender Optimierung ist, können in der Dokumentation infolge von erforderlichen Anpassungen Ungenauigkeiten oder Abweichungen entstehen.

Warenzeichen: Octopus Netphone ist eingetragenes Warenzeichen der Deutschen Telekom AG. Alle weiteren Marken und Produktnamen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen.

Lizenziert für Deutsche Telekom AG. Alle Rechte vorbehalten.

Deutsche Telekom AG[1]

www.telekom.de

1.im Folgenden Telekom genannt

Neue Funktionen

In diesem Abschnitt erhalten Sie eine Übersicht darüber, welche neuen Möglichkeiten Ihnen NetPhone bietet.

NetPhone Client 13.28

Funktion	Erläuterung
Kennwort zurücksetzen	Ab der Version 13.28 können Sie das Zurücksetzten Ihres Kennworts vom Anmeldefenster von NetPhone Client aus anfordern, siehe 3.6 ***Kennwort zurücksetzen***, Seite 28.

NetPhone Client 13.27

Funktion	Erläuterung
Gruppen-Sprachnachrichten	Ab Version 13.27 können in NetPhone Client und Swyx Connector für Microsoft Teams Sprachnachrichten bei einem Gruppenanruf hinterlassen werden.
IMAP4 wird nicht mehr unterstützt	Ab Version 13.27 werden Sprachnachrichten nicht mehr mittels IMAP4 auf einem Mailserver verwaltet, sondern innerhalb von NetPhone. Die Zustellung der Sprachnachrichten kann weiterhin per E-Mail erfolgen.
Zugriff auf Sprachnachrichten über das Rufjournal	Ihre persönlichen Sprachnachrichten und Gruppen-Sprachnachrichten werden im Rufjournal aufgelistet und können dort abgespielt werden.
Auslastung der Voice Box	In NetPhone Client und Swyx Connector für Microsoft Teams wird die Auslastungrate Ihrer eigenen Voice Box im Rufjournal angezeigt. Für die Konfiguration der Speicherverwaltung, siehe 13.1.12 ***Voice Box***, Seite 164.
SwyxPhone L74 und L77 Support	www.enreach.de/produkte/machen-sie-ihre-telefonanlage-komplett/telefone-mehr/tischtelefone.html
Yealink T31G Support	www.enreach.de/produkte/machen-sie-ihre-telefonanlage-komplett/telefone-mehr/tischtelefone.html

NetPhone Client 13.15

Funktion	Erläuterung
Anmeldung via Identitätsanbieter	Ab der Version 13.15 können Sie sich mit einem Identitätsanbieter an NetPhone Client anmelden. Siehe 3.4 ***Anmeldung via Identitätsanbieter***, Seite 26.

NetPhone Client 13.10

Funktion	Erläuterung
Swyx Connector für Microsoft Teams Komponente	Ab der Version 13.10 muss die Komponente bei der Installation aktiviert werden, um den Swyx Connector für Microsoft Teams verwenden zu können. Siehe 20.3.2 ***Benutzerdefinierte Installation***, Seite 247.

NetPhone Client 13.00

Funktion	Erläuterung
Swyx Connector für Microsoft Teams	Mit dem Swyx Connector für Microsoft Teams können Sie NetPhone Client Funktionen direkt auf der Microsoft Teams Windows Oberfläche benutzen, siehe help.enreach.com/teamsconnector/1.00/web/Swyx/de-DE/index.html.

NetPhone Client 12.40

Funktion	Erläuterung
Integration mit Microsoft Teams optimiert	Die Synchronisierung mit weiteren Microsoft Teams Statusinformationen wird unterstützt: z.B. „Beschäftigt", „In einer Besprechung", „Bin gleich zurück", „Als offline anzeigen", siehe 10.9.4 ***Statussynchronisierung mit Microsoft Teams***, Seite 120.

NetPhone Client 12.30

Funktion	Erläuterung
Microsoft Teams Statussynchronisation	Ihr Status in NetPhone Client kann jetzt mit Ihrem Microsoft Teams-Konto synchronisiert werden. Siehe 10.9.4 ***Statussynchronisierung mit Microsoft Teams***, Seite 120.
Swyx Messenger Funktionen	Im Swyx Messenger können Sie einzelne Nachrichten bearbeiten, kopieren und löschen. Siehe 11 ***Swyx Messenger***, Seite 144.
Erweitertes Rufjournal	Im NetPhone Client Rufjournal wird jetzt die Anrufdauer und die Person, die einen verpassten Anruf angenommen hat, angezeigt. Siehe 10.7.1 ***Informationen zu den Rufen***, Seite 100.

NetPhone Client 12.20

Funktion	Erläuterung
Anrufe und Swyx Meeting im Swyx Messenger	Ab sofort können Sie mit einem Klick Anrufe und Swyx Meetings aus Einzel- und Gruppen-Chats starten. Siehe 11 ***Swyx Messenger***, Seite 144.
Zurücksetzen von Swyx Meeting Anmeldedaten	Sie können Ihre Swyx Meeting Zugangsdaten einfach auf der NetPhone Client Benutzeroberfläche zurücksetzen. Siehe help.enreach.com/meeting/1.00/web/Swyx/de-DE/index.html#context/help/reset_credentials_$.
Anmeldung an NetPhone Server via Willkommens-E-Mail	Über die Willkommens-E-Mail, die Sie von Ihrem Administrator erhalten,können Sie sich in wenigen Schritten, sogar außerhalb Ihres Firmennetzwerks, an NetPhone Server anmelden. Siehe 3 ***Anmelden und Abmelden***, Seite 24.

NetPhone Client 12.10

Für die zur Verfügungstellung des Swyx Meeting Dienstes werden benutzerbezogene Daten an unseren Auftragsverarbeiter Voiceworks B.V. (ebenfalls Teil der Enreach Gruppe) auf der Grundlage eines entsprechenden Auftragsverarbeitungsvertrages übermittelt und dort verarbeitet. Durch die Nutzung der Produkte werden verschiedene Daten wie IP-Adresse, Login-Daten, Chat-Nachrichten, Namen der Kommunikationspartner, Nummer der Einwahl (Swyx Meeting), versendete Dateien und Screenshare Inhalte (Swyx Meeting) übermittelt.

Funktion	Erläuterung
Swyx Messenger	Ab Version 12.10 steht Ihnen eine neue, umfangreiche Instant Messaging-Funktion in NetPhone Client zur Verfügung. Sie können sich via Textnachrichten mit Ihren Kontakten in Einzel- und Gruppen-Chats unterhalten. Siehe 11 ***Swyx Messenger***, Seite 144. Beachten Sie, dass standardmäßig NetPhone Client Messenger als Instant Messaging-Dienst konfiguriert ist. Bei Fragen wenden Sie sich an Ihren Administrator.

NetPhone Client 12

Funktion	Erläuterung
Neue NetPhone Client Skins	21 neue Skins für verschiedene Benutzerszenarien mit unterschiedlichen Bildschirmauflösungen, Größen, mit oder ohne Visual Groups und Visual Contacts. Siehe 19 ***Benutzung von Skins***, Seite 213.

Inhaltsverzeichnis

Neue Funktionen ... 3

Einleitung ... 13

Was ist gemeint mit ... ? ... 15
1.1 Teilnehmer ... 15
1.2 Gruppe ... 15
1.3 Rufsignalisierung ... 15
1.4 Statussignalisierung ... 15
1.5 Rufnummer (Telefonnummer) ... 16
1.6 Rufberechtigungen ... 16
1.7 Leitung ... 16
1.8 Trunk und Trunk-Gruppe ... 16
1.9 Benutzer ... 17
1.10 Aktive Verbindung ... 17
1.11 Gehaltene Verbindung ... 17
1.12 Anklopfen ... 17
1.13 Konferenz ... 18
1.14 Makeln ... 18
1.15 Akustische Signale ... 18
1.16 Skin ... 18
1.17 Call Routing ... 19
1.18 Voice Box ... 19
1.19 Fernabfrage ... 19
1.20 CTI ... 19
1.21 Rückruf ... 20
1.22 Nachbearbeitungszeit ... 20
1.23 Direktansprache ... 20

Wie funktioniert NetPhone Client ... 21
2.1 NetPhone - Zusammenspiel der Komponenten ... 21
2.2 Skalierbarer Funktionsumfang durch Zusatzmodule (Optionspakete) ... 22

Anmelden und Abmelden ... 24
3.1 Anmeldung an NetPhone Server via Willkommens-E-Mail ... 24
3.2 Anmeldung an NetPhone Server mit den Windows-Benutzerdaten ... 25
3.3 Anmeldung an NetPhone Server mit Benutzernamen und Kennwort ... 25
3.4 Anmeldung via Identitätsanbieter ... 26
3.5 Kennwort ändern ... 26
3.5.1 Komplexes Kennwort ... 26
3.5.2 Begrenzte Anzahl von Anmeldeversuchen ... 27
3.6 Kennwort zurücksetzen ... 28
3.7 Benutzer wechseln ... 29
3.8 Meldungsprotokoll ... 29
3.9 Benutzerrechte ... 29
3.10 Aufruf aus der Befehlszeile ... 31
3.11 Abmelden ... 31

Benutzeroberfläche ... 32
4.1 Leitungsbereich ... 32
4.2 Funktionsleiste ... 33
4.3 Audiobereich ... 33
4.4 Weitere Anrufoptionen ... 34
4.5 Registerkarten mit Namenstasten ... 34
4.6 NetPhone Client Menüs ... 36
4.6.1 Allgemeines Kontextmenü ... 36
4.6.2 Menü Datei ... 36
4.6.3 Menü Bearbeiten ... 37
4.6.4 Menü Leitungen ... 38
4.6.5 Menü Funktionen ... 38
4.6.6 Menü Listen ... 40
4.6.7 Menü Einstellungen ... 41

4.6.8 Menü Hilfe ... 43

Telefonieren mit NetPhone Client - Erste Schritte ... 44
5.1 NetPhone Client starten ... 44
5.2 Wie rufe ich einen Teilnehmer an? ... 44
5.3 Wie nehme ich ein Telefongespräch an? ... 45
5.4 Wie beende ich ein Gespräch? ... 45
5.5 Wie leite ich eine Rückfrage ein? ... 46
5.6 Wie wechsle ich zwischen mehreren Teilnehmern? ... 46
5.7 Wie verbinde ich zwei Teilnehmer miteinander? ... 47
5.8 Wie übergebe ich ein Gespräch ohne Rückfrage? ... 47
5.9 Wie leite ich einen Anruf direkt weiter? ... 48
5.10 Wie nutze ich Erweiterte Statusinformationen (Rich Presence)? ... 48

Leitungen ... 51
6.1 Telefoniefunktionen ... 51
6.1.1 Anrufen ... 51
6.1.2 Annehmen oder Ablehnen eines Gespräches ... 52
6.1.3 Halten ... 52
6.1.4 Wechseln zwischen Leitungen ... 53
6.1.5 Verbinden ... 53
6.1.5.1 Kontextmenü zur Taste „Verbinden" ... 54
6.1.6 Verbinden ohne Rückfrage (Blind Call Transfer) ... 54
6.1.7 Sperren von Leitungen (Nachbearbeitungszeit) ... 54
6.1.8 Verwendung einer bestimmten Leitung (Signalisierung der jeweiligen Rufnummer) ... 55
6.1.8.1 Auswahl einer bestimmten Leitung für einen Ruf ... 55
6.1.8.2 Definition einer Standardleitung für ausgehende Rufe ... 56
6.2 Funktionen der Leitungstaste ... 56
6.2.1 Leitungszustand ... 57
6.2.1.1 Kontextmenü zur Leitungstaste ... 58
6.2.2 Leitungstaste konfigurieren ... 65

Das Telefonbuch ... 67
7.1 Verwenden des Telefonbuches ... 67
7.2 Importieren/Exportieren von Telefonbucheinträgen ... 70
7.3 Besonderheiten beim Ändern des Globalen Telefonbuchs ... 72
7.4 Globale Kurzwahlen ... 73

Umleitungen ... 74
8.1 Sofortige Umleitung ... 74
8.1.1 Umleitungstasten ... 74
8.1.2 Standard-Umleitung und vorübergehende Umleitung ... 75
8.1.3 Sofortige Umleitung von einem anderen Endgerät aus ändern ... 76
8.2 Verzögerte Umleitung ... 77
8.3 Umleiten bei Besetzt ... 78
8.4 Mobile Erweiterungen ... 79
8.4.1 Parallele Rufsignalisierung ... 79
8.4.2 NetPhone Mobile und MobileExtensionManager ... 80

Voice Box und Fernabfrage ... 82
9.1 Sprachnachrichten aufzeichnen, abhören und bearbeiten ... 82
9.1.1 Sprachnachrichten abhören ... 82
9.1.1.1 Sprachnachricht-Optionen in Ihrem E-Mail-Programm ... 83
9.1.1.2 Kontextmenü zur Schaltfläche „Voice Box" ... 83
9.1.2 Aufgezeichnete Nachricht bearbeiten ... 83
9.2 Der Ansagen-Assistent ... 84
9.3 Konfiguration der Standard Voice Box ... 85
9.4 Fernabfrage ... 86
9.4.1 Sofortige Umleitung per Fernabfrage ändern ... 89

NetPhone Client - Funktionen im Detail ... 91
10.1 Übersicht über die Funktionen von NetPhone Client ... 91
10.2 Lautsprecher und Mikrofon ... 94
10.2.1 Lautstärke regulieren ... 94
10.2.2 Mikrofon ausschalten ... 95

10.3 Audio-Modi ... 95
10.3.1 Anrufe in verschiedenen Audio-Modi durchführen ... 97
10.4 Zweitanruf unterbinden ... 97
10.5 Rufnummer unterdrücken ... 98
10.6 Suchfunktion im Eingabefeld ... 98
10.7 Rufjournal ... 99
10.7.1 Informationen zu den Rufen ... 100
10.7.1.1 Status der Anrufe ... 100
10.7.2 Funktionen im Rufjournal ... 101
10.7.3 Alle Rufe ... 102
10.7.4 Anrufliste ... 103
10.7.5 Wahlwiederholungsliste ... 103
10.7.6 Entgangene Anrufe ... 104
10.7.7 Eigene Rückrufwünsche ... 105
10.7.8 Mitgeschnittene Gespräche ... 106
10.7.9 Meine Sprachnachrichten ... 106
10.7.10 Gruppen-Sprachnachrichten ... 107
10.7.11 Rufjournal konfigurieren ... 107
10.8 Wahlwiederholung ... 108
10.8.1 Kontextmenü zur Wahlwiederholungstaste ... 109
10.8.2 Automatische Wahlwiederholung ... 110
10.8.3 Wahlwiederholung konfigurieren ... 111
10.9 Namenstaste und Statussignalisierung ... 112
10.9.1 Kontextmenü zur Namenstaste ... 112
10.9.2 Namenstasten konfigurieren ... 115
10.9.3 Statussignalisierung ... 119
10.9.4 Statussynchronisierung mit Microsoft Teams ... 120
10.9.5 Verschieben/Kopieren von Namenstasten ... 121
10.10 Verwendung von DTMF-Signalen als Nachwahlziffern ... 121
10.11 Verknüpfungstasten - Anwendung oder Internet-Adresse über NetPhone Client aufrufen ... 121
10.12 Namens- und Verknüpfungstasten exportieren und importieren ... 123
10.13 Rufsignalisierung und Übernahme ... 124
10.13.1 Konfiguration der Rufsignalisierung ... 124
10.14 Collaboration per Mausklick ... 125
10.14.1 Voraussetzungen ... 125
10.14.2 Collaboration starten ... 126
10.14.3 Besonderheiten bei der Collaboration mit TeamViewer ... 126
10.14.4 Standardanwendung für Collaboration festlegen ... 126
10.14.5 Collaboration mit NetPhone Client Meeting ... 127
10.15 Mitschneiden ... 128
10.15.1 Mitschneiden von Gesprächen ... 128
10.15.1.1 Kontextmenü zur Taste „Mitschneiden“ ... 129
10.15.2 Anhören und Bearbeiten von mitgeschnittenen Gesprächen ... 129
10.15.3 Wiedergeben und Exportieren mitgeschnittener Gespräche ... 129
10.15.4 Einspielen eines Mitschnitts in ein Gespräch ... 130
10.15.5 Mitschneiden konfigurieren ... 130
10.16 Projektkennziffer ... 131
10.17 Rückruf ... 132
10.17.1 Rückruf bei Besetzt ... 132
10.17.2 Rückruf bei nicht angenommenem Ruf ... 133
10.18 Rufprotokoll ... 135
10.19 Direktansprache ... 135
10.20 Wählen aus jeder Anwendung heraus ... 136
10.21 Konferenz ... 137
10.21.1 Konferenzen starten ... 137
10.21.2 Rückfragen und Hinzufügen ... 137
10.21.3 Konferenz verlassen oder beenden ... 138
10.21.4 Konferenzräume ... 139
10.21.5 Stumme Konferenzteilnahme ... 140
10.22 Rufaufschaltung ... 140
10.22.1 Mehrere Rufaufschaltungen ... 141
10.22.2 Konfiguration einer Namenstaste für die Rufaufschaltung ... 141

10.23 Video ... 141
10.23.1 Videofunktionalität ... 142
10.23.2 Videoanruf starten ... 142
10.23.3 Videoanruf auf Halten legen ... 143

Swyx Messenger ... 144
11.1 Sofortnachrichten via NetPhone Client senden ... 144
11.2 Optionen in Swyx Messenger ... 144
11.3 Einzel-Chats in Swyx Messenger ... 146
11.4 Gruppen-Chats in Swyx Messenger ... 148

NetPhone Messenger ... 150
12.1 Senden von Sofortnachrichten ... 150
12.2 Optionen im NetPhone Messenger ... 151

NetPhone Client einstellen ... 153
13.1 Benutzerprofil ... 153
13.1.1 Allgemein ... 153
13.1.2 Listen ... 155
13.1.3 Mitschneiden ... 155
13.1.4 Namenstasten ... 155
13.1.5 Verknüpfungstasten ... 156
13.1.6 Leitungstasten ... 156
13.1.7 Skin ... 157
13.1.8 Ruftöne ... 158
13.1.8.1 Rufnummernabhängiges Klingeln ... 158
13.1.8.2 Zweitanruf-Signalisierung nur über die Oberfläche ... 159
13.1.8.3 Stilles „Klingeln" ... 159
13.1.9 Tastatur ... 160
13.1.10 IP-Telefon ... 161
13.1.11 Endgeräte ... 164
13.1.12 Voice Box ... 164
13.1.13 Verschlüsselung ... 165
13.2 NetPhone Client - Lokale Konfiguration ... 166

NetPhone Client Statussignalisierung bei Microsoft Office-Kontakten ... 175
14.1 Installation des Office Communication AddIn ... 175
14.2 Funktionen des Office Communication AddIn ... 175

Microsoft Outlook - Telefonieren mit NetPhone Client ... 178
15.1 Rufnummernformate in Outlook ... 178
15.2 NetPhone Client und Microsoft Outlook ... 178
15.2.1 Konfiguration ... 179
15.2.2 Teilnehmer direkt aus den Outlook-Kontakten anrufen ... 182
15.2.3 Anruf aus einer E-Mail heraus starten ... 183
15.2.4 Anruf aus einem Kalender-Eintrag heraus starten ... 183
15.2.5 Outlook-Kontakte bei eingehenden Rufen verwenden ... 184
15.2.6 Anzeigen und Erstellen von Outlook-Kontakten während eines Gespräches ... 184
15.2.7 Anzeigen und Erstellen von Outlook-Kontakten aus Listen ... 185
15.2.8 Erstellen und Anzeigen von Outlook-Journaleinträgen ... 185
15.2.9 Erstellen eines Journaleintrags während eines Gespräches ... 186
15.2.10 Outlook-Kalender auf Namenstaste ... 186
15.2.11 Erstellen einer Terminanfrage über eine Namenstaste ... 186
15.2.12 Erstellen einer Aufgabenanfrage über eine Namenstaste ... 187
15.2.13 Auflösung des Outlook-Kontaktes auf der Namenstaste ... 187
15.2.14 NetPhone Voicemail Player ... 188
15.3 Namensauflösung aus Outlook-Kontakten ... 189

Lotus/IBM/HCL Notes - Telefonieren mit NetPhone Client ... 190
16.1 NetPhone Connector für Notes - Installation ... 190
16.2 Konfiguration ... 190
16.2.1 Rufnummernformate ... 191
16.3 Wählen aus Lotus/IBM/HCL Notes ... 191
16.4 Namensauflösung bei eingehendem Ruf ... 192

16.5 Anzeigen eines Lotus/IBM/HCL Notes-Kontaktes bei eingehendem Ruf 192
16.6 Anzeigen und Erstellen von Lotus/IBM/HCL Notes-Kontakten während eines Gespräches ... 192
16.7 Anzeigen und Erstellen von Lotus/IBM/HCL Notes-Kontakten aus Listen 193
16.8 Namenstasten ... 193
16.8.1 Kalender auf der Namenstaste ... 193
16.8.2 Erstellen einer Terminanfrage über eine Namenstaste ... 194
16.8.3 Erstellen einer Aufgabenanfrage über eine Namenstaste ... 194
16.8.4 Auflösung des Lotus/IBM/HCL Notes-Kontaktes auf der Namenstaste . 194
16.9 NetPhone Connector für Notes - Deinstallation ... 195

VisualContacts und DATEV ... 196
17.1 Voraussetzungen zur Nutzung von NetPhone VisualContacts, NetPhone Connector für DATEV und Swyx VisualGroups ... 197
17.2 Installation und Einrichtung von NetPhone VisualContacts, NetPhone Connector für DATEV und Swyx VisualGroups ... 197
17.2.1 Installation von DATEV ... 197
17.2.2 Voraussetzungen ... 198
17.2.2.1 LDAP-Server-Parameter festlegen ... 199
17.3 Wie benutze ich NetPhone VisualContacts ... 199
17.3.1 Benutzeroberfläche ... 200
17.4 Nach Kontakten suchen ... 200
17.5 Anzeige der Kontakte parallel zum Anruf ... 201
17.5.1 Mehrere Anrufe ... 202
17.6 Wie benutze ich NetPhone Connector für DATEV ... 202
17.6.1 Kontakte aus DATEV anrufen ... 202
17.6.2 Anrufdaten an DATEV Telefonie weiterleiten ... 202

Steuerung von Telefonen vom PC aus mit NetPhoneCTI und NetPhoneCTI+ ... 205
18.1 NetPhone Client steuert ein IP-Telefon oder zertifiziertes SIP-Telefon ... 205
18.2 CTI NetPhone Client auf einem Terminalserver steuert ein lokales NetPhone Client ... 207
18.3 NetPhone Client steuert ein Drittanbieter-Telefon ... 208
18.4 NetPhone Client steuert ein externes Telefon ... 209
18.5 Konfiguration der Ruftöne in CTI NetPhone Client ... 210
18.6 Beenden des CTI Modus ... 211
18.7 Änderungen des CTI+ Modus bei externen Telefonen nach dem Abmelden, Beenden und Neustarten von NetPhone Client ... 211

Benutzung von Skins ... 213
19.1 Skin laden ... 213
19.2 Skin bearbeiten ... 214
19.2.1 Neu (Menübefehl) ... 215
19.2.2 Markieren von einem oder mehreren Objekten ... 215
19.2.3 Kopieren (Menübefehl) ... 216
19.2.4 Kopieren von mehreren Elementen ... 216
19.2.5 Einfügen (Menübefehl) ... 216
19.2.6 Entfernen (Menübefehl) ... 217
19.2.7 Format kopieren (Menübefehl) ... 217
19.2.8 Format einfügen (Menübefehl) ... 217
19.2.9 Objekt in den Vordergrund (Menübefehl) ... 218
19.2.10 Objekt eine Position nach vorne (Menübefehl) ... 218
19.2.11 Objekt in den Hintergrund (Menübefehl) ... 218
19.2.12 Objekt eine Position nach hinten (Menübefehl) ... 218
19.2.13 Alle Texte zurücksetzen (Menübefehl) ... 218
19.2.14 Skin laden... (Menübefehl) ... 219
19.2.15 Skin editieren (Menübefehl) ... 219
19.2.16 Skin speichern... (Menübefehl) ... 219
19.2.17 Hilfethemen (Menübefehl) ... 219
19.2.18 Info über NetPhone Client (Menübefehl) ... 219
19.2.19 Beenden (Menübefehl) ... 219
19.2.20 Hintergrundbilder bearbeiten ... 219
19.2.21 Das Kopieren zwischen Skins ... 220
19.2.22 Objekt verschieben ... 221

19.2.23 Tasten bearbeiten (Aktionsflächen) ... 221
19.2.24 Informationsflächen (Display-Elemente) bearbeiten ... 227
19.2.25 Schieberegler bearbeiten ... 231
19.2.26 Registerkarten (Seiten) ... 236
19.2.26.1 Beschriftung der Registerkarte (Tab) ändern ... 237
19.2.27 NetPhone Client Web Extension ... 238
19.2.27.1 NetPhone Client Web Extension erstellen ... 238
19.2.27.2 NetPhone Client Web Extension konfigurieren ... 238
19.2.27.3 Ereignisse ... 241
19.2.27.4 Anwendungsbeispiele für Variablen ... 242
19.3 Skin speichern ... 242

NetPhone Client installieren und deinstallieren ... 244
20.1 Voraussetzungen ... 244
20.2 Vorbereitungen für die Installation ... 245
20.2.1 Handset installieren ... 245
20.2.2 Headset installieren ... 245
20.2.3 Handset / Headset ohne zusätzliche Lautsprecher betreiben ... 245
20.3 NetPhone Client - Installation der Software ... 245
20.3.1 Installation ... 245
20.3.2 Benutzerdefinierte Installation ... 247
20.3.3 Installation aus der Befehlszeile ... 248
20.3.4 Aktualisierung ... 250
20.3.5 Deinstallation ... 250
20.4 NetPhone Client Installation außerhalb des Firmennetzwerks ... 251
20.5 Trace-Dateien zur Fehlerbehebung ... 251

Telefonieren aus Drittanwendungen ... 253
A.1 Installation der TAPI 2.x ... 253
A.2 Drittanwendungen für NetPhone Client konfigurieren am Beispiel der Microsoft Wählhilfe 1.0 ... 253

Übersicht: Drag & Drop ... 255

Taskleiste und Windows-Infobereich ... 257
C.1 Symbole in der Taskleiste ... 257
C.1.1 Statussignalisierung im Vorschaufenster ... 257
C.1.2 Sprungliste ... 258
C.1.3 Anrufinformationen in der NetPhone Client Sprungliste ... 259
C.1.3.1 Anrufe aus der Sprungliste starten ... 259
C.1.3.2 Einträge an die Sprungliste anheften oder von der Sprungliste lösen ... 259
C.1.3.3 Einträge aus der Sprungliste entfernen ... 259
C.1.3.4 Anzahl der Einträge festlegen ... 260
C.2 Symbole im Windows-Infobereich ... 260

Handsets ... 262
D.1 Standardverhalten von Handsets ... 263
D.2 Handset-Funktionen im Detail ... 263
D.2.1 Signalisierung der oberen LED am Handset P280 ... 263
D.2.2 Signalisierung der LED am Handset P300 ... 263
D.2.3 Headset-Taste (nur Handset P280) ... 264
D.2.4 Plus-/Minus-Taste ... 265
D.2.5 „Stumm"-Taste ... 266
D.3 Handsets einem Audio-Modus zuweisen ... 266

Endgeräte ... 269
E.1 Übersicht über die verfügbaren Endgeräte ... 269
E.1.1 Handsets ... 269
E.1.2 Tisch-Telefone ... 269
E.1.3 Schnurlose DECT-Telefone ... 269
E.2 Konfiguration der Endgeräte in NetPhone Client ... 270
E.3 Endgeräte von Fremdherstellern ... 270
E.3.1 SIP-Endgeräte ... 271

NetPhone Client im Terminalserverbetrieb ... 272
F.1 CTI NetPhone Client auf einem Terminal Server ... 272

F.2 TAPI für Windows Terminal Services 272

Technische Begriffe 274

Funktionscodes 281

Einleitung

Mit NetPhone Client nutzen Sie ein softwarebasiertes Telefoniesystem, das Ihnen weitreichende Vorteile bietet.

NetPhone bietet einen skalierbaren Funktionsumfang - damit können Sie in Abhängigkeit Ihres Kommunikationsbedarfs verschiedene Optionspakete erwerben. Damit steht Ihnen ein System zur Verfügung, das Sie auch bei geänderten Anforderungen ganz einfach an Ihre neue Situation anpassen können.

Was ist „NetPhone Client"?

NetPhone Client ist eine Software, die zusammen mit NetPhone Server im PC-Netz des Unternehmens Ihren PC zu einem äußerst leistungsfähigen Komforttelefon macht. NetPhone Client bietet Ihnen dabei Leistungs- und Funktionsmerkmale, mit denen Sie Ihre Kommunikation erheblich einfacher, schneller und zielgerichteter durchführen können.

Für einen Überblick über die Vielzahl der unterstützten Funktionen bei Verwendung von NetPhone Client als Endgerät für Ihren NetPhone Server siehe 10.1 ***Übersicht über die Funktionen von NetPhone Client***, Seite 91.

.

NetPhone Client Handbuch

Diese Dokumentation ist für die Anwender von NetPhone Client konzipiert. Sie steht Ihnen als Online-Hilfe und als PDF zur Verfügung. Darin werden alle wichtigen Themen zur Nutzung Ihres NetPhone Client Clients erläutert.

Handbuch „NetPhone Extended Call Routing"

In dieser Dokumentation finden Sie Beschreibungen zu den Komponenten von NetPhone Client, die Ihnen eine professionelle Rufbehandlung bieten. Dies sind:

- der Call Routing Manager
- der Grafische Skript Editor

Diese Dokumentation setzt voraus, dass Sie mit den Grundfunktionen von NetPhone Client, wie sie in der NetPhone Client Dokumentation beschrieben werden, vertraut sind.

Handbuch „NetPhone Faxclient"

Das Handbuch „NetPhone Faxclient" beschreibt die Funktionen zum Senden und Empfangen von Faxen über Ihren Computer, siehe help.enreach.com/cpe/13.28/Administration/T-Com/de-DE/index.html#context/help/SwyxFax_Server_$

Konventionen für die Beschreibungen

"Klicken" bedeutet in dieser Dokumentation grundsätzlich: Sie klicken einmal mit der **linken** Maustaste.

"Doppelklicken": Sie klicken **zweimal** kurz mit der **linken** Maustaste.

Ist für einen Bedienschritt die rechte Maustaste erforderlich, weist der Text ausdrücklich darauf hin:

„Klicken Sie mit der **rechten** Maustaste..."

Menübedienung

Anweisungen, die sich auf das Auswählen bestimmter Menüeinträge beziehen, werden folgendermaßen dargestellt:

"Listen | Telefonbuch..."

verweist auf den Menüpunkt „Telefonbuch...", den Sie im Menü „Listen" finden.

Das Kontextmenü zu einem Bedienungselement öffnet sich, wenn Sie mit der rechten Maustaste auf das Element klicken.

Besondere Gestaltungselemente

So werden Sicherheitshinweise gestaltet, deren Missachtung zu materiellen Schäden oder Datenverlust führen kann.

So werden Hinweise gestaltet, deren Missachtung zu Rechtsverletzungen, Missverständnissen, Störungen und Verzögerungen bei der Softwarebedienung führen kann.

So werden Informationen gestaltet, die nicht überlesen werden sollten.

So werden nützliche Tipps gestaltet, die die Softwarebedienung erleichtern können.

So werden Anweisungen gestaltet,

...die den Benutzer zu einer Handlung auffordern, die auch in mehreren Bedienschritten (1., 2. usw.) erledigt werden kann.

Online-Hilfe

Um das Hilfesystem aufzurufen, klicken Sie in der Menüleiste auf „Hilfe | Hilfe“. Viele Eingabefenster enthalten die Schaltfläche „Hilfe“. Um Hilfe zu dem jeweiligen Dialog zu erhalten, klicken Sie einfach auf „Hilfe“. Als schnelle Alternative können Sie auch einfach auf die Funktionstaste „F1“ drücken, um das entsprechende Online-Hilfe-Thema aufzurufen.

Weitere Online-Hilfen

Produkt	WWW-Link
NetPhone Administration	help.enreach.com/cpe/13.28/Administration/T-Com/de-DE/index.html
NetPhone Faxclient	help.enreach.com/cpe/13.28/FaxClient/T-Com/de-DE/index.html
Call Routing Manager	help.enreach.com/cpe/13.28/CRM/T-Com/de-DE/index.html
Grafischer Skript Editor	help.enreach.com/cpe/13.28/GSE/T-Com/de-DE/index.html

1 Was ist gemeint mit ... ?

In der NetPhone Dokumentation häufig benutzte Begriffe werden in diesem Kapitel näher definiert.

Für weitere technische Begriffe, die im Zusammenhang mit der „Voice-over-IP"-Technik auftreten siehe Anh. G: ***Technische Begriffe***, Seite 274.

1.1 Teilnehmer

Als Teilnehmer werden Personen bezeichnet, die ein Telefongespräch miteinander führen.

Wir unterscheiden dabei

- interne Teilnehmer und
- externe Teilnehmer.

Interne Teilnehmer sind Teilnehmer innerhalb des Unternehmens, ggf. auch an verschiedenen Unternehmensstandorten. Externe Teilnehmer können entweder über das öffentliche Telefonnetz oder über das Internet erreicht werden (Internettelefonie).

1.2 Gruppe

In einer Gruppe werden Teilnehmer zu einer logischen Einheit zusammengefasst. Die Einrichtung der Gruppen und die Zuordnung von Mitgliedern erfolgt durch den Administrator. So können zum Beispiel alle Vertriebsmitarbeiter innerhalb eines Unternehmens zu einer Gruppe zusammengefasst werden, die Sie mit „Vertrieb" bezeichnen. Die Gruppe selbst hat eine eigene Durchwahl (Gruppen-Durchwahl).

Bei Anrufen für die Gruppen-Durchwahl klingelt das Telefon bei allen Mitgliedern der Gruppe (Gruppenruf). Das Telefongespräch kann dann von jedem Gruppenmitglied angenommen werden. Der Administrator kann jedoch auch Gruppen mit einer bestimmten Rufverteilung definieren. Dabei wird der Ruf je nach Definition zuerst an ein bestimmtes Gruppenmitglied geleitet - wird er dort nicht angenommen, weil der Mitarbeiter z. B. nicht am Platz ist oder bereits telefoniert, wird der Ruf an das nächste Gruppenmitglied weitergeleitet. Dabei kann der Administrator eine Reihenfolge definieren, in der die Gruppenmitglieder angewählt werden, oder auch eine zufällige Rufverteilung festlegen.

1.3 Rufsignalisierung

Bei der Rufsignalisierung werden eingehende Rufe für einen Teilnehmer (A) auch bei einem anderen Teilnehmer (B) angezeigt. Teilnehmer B hat die Möglichkeit, diese Rufe anzunehmen. Diese Signalisierung wird vom Systemadministrator über die Beziehungen der Teilnehmer zueinander festgelegt.

Die Rufe werden bei Teilnehmer B in der Windows-Taskleiste angezeigt. Die Übernahmetaste ist aktiv. Hat Teilnehmer B eine Namenstaste mit der Rufnummer des Zielteilnehmers (A) belegt, so blinkt diese. Wird der Ruf nach 10 Sekunden nicht angenommen, so ertönt ein einmaliger Aufmerksamkeitston. Das Telefongespräch kann von Teilnehmer B sofort oder nach dem Aufmerksamkeitston übernommen werden, siehe 10.13 ***Rufsignalisierung und Übernahme***, Seite 124.

Die Rufsignalisierung verhindert, dass ein Anruf „ins Leere" läuft (falls die Standard Voice Box bzw. die Umleitung von Teilnehmer A nicht aktiviert wurden).

Den Aufmerksamkeitston und die Anzeige in der Taskleiste können Sie in Ihrem Benutzerprofil ein- und ausschalten, die Rufsignalisierung wird aber weiterhin in NetPhone Client angezeigt.

1.4 Statussignalisierung

Die Signalisierung des Status eines anderen internen Teilnehmers (z. B. wird gerufen, spricht gerade, erreichbar, abwesend etc.) erfolgt über die mit seiner Rufnummer belegte Namenstaste, siehe 10.9 ***Namenstaste und Statussignalisierung***, Seite 112.

Diese Signalisierung wird vom Systemadministrator über die Beziehungen der Teilnehmer zueinander festgelegt.

1.5 Rufnummer (Telefonnummer)

Eine Rufnummer ist eine Ziffernfolge oder eine SIP-URI. Bei der Rufnummer wird unterschieden zwischen

- internen und
- externen Rufnummern

Interne Rufnummern werden verwendet, um interne Teilnehmer oder Gruppen anzuwählen, die sich meist innerhalb Ihres Unternehmens befinden und NetPhone Server bekannt sind.

Externe Rufnummern richten sich an andere Teilnehmer im öffentlichen Telefonnetz. Sie werden über ihre normale Rufnummer angewählt. Dabei muss immer die entsprechende Amtsholung vorweg gewählt werden (z. B. die „0"). Externe Teilnehmer in einem öffentlichen IP-Netz (Internet) können auch über ihre Internetadresse, die SIP-URI oder ihren Domänennamen (zum Beispiel ThomasMeier.firma.de) angewählt werden.

Beispiele für gültige Rufnummern

Rufnummer	Bedeutung
123	Interne Rufnummer eines Teilnehmers innerhalb des Unternehmens, in dem NetPhone Server zum Einsatz kommt.
09776123	Rufnummer eines über das öffentliche Telefonnetz erreichbaren Teilnehmers (Ortsgespräch, die 0 ist in diesem Beispiel die Amtsholung).
002319776123	Rufnummer eines über das öffentliche Telefonnetz erreichbaren Teilnehmers (Ferngespräch, die erste 0 ist in diesem Beispiel die Amtsholung). Beachten Sie bitte, dass Sie die Ortsvorwahl immer verwenden müssen, damit der Ruf zugestellt werden kann.
0001324345456	Auslandsgespräch (die erste 0 ist in diesem Beispiel die Amtsholung).
thomas.meier@firma.de	SIP-URI. Diese ist ähnlich einer E-Mail Adresse aufgebaut und besteht aus einem Benutzernamen und dem Realm (Namensbereich, etwa vergleichbar mit einer Domäne).

1.6 Rufberechtigungen

Der Administrator hat die Möglichkeit, für Gruppen oder Benutzer Rechte für ausgehende Rufe zu konfigurieren, d.h. bestimmte Rufnummern (z. B. für Ortsverbindungen, Fernverbindungen oder internationale Verbindungen) sind für den jeweiligen Benutzer oder die Gruppe gesperrt. Wird eine gesperrte Rufnummer gewählt, erscheint eine Fehlermeldung. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator.

1.7 Leitung

Unter dem Begriff „Leitung" wird bei NetPhone eine mögliche Gesprächsverbindung verstanden, die Sie für Ihre Telefonate nutzen können.

Sie können z. B. mit wenigen Bedienschritten festlegen, wie viele Leitungen Sie an Ihrem Arbeitsplatz benötigen, ohne dass dazu wirklich eine neue physikalische Leitung und ein neues Telefon installiert werden muss.

1.8 Trunk und Trunk-Gruppe

Unter „Trunk" wird ein Anschluss in ein anderes Netzwerk, z. B. das öffentliche Telefonnetz verstanden. Ein Anschluss an das öffentliche Telefonnetz kann z. B. ein "ISDN-Trunk" sein, ein Anschluss an das Internet ein "SIP-Trunk". Anschlüsse (Trunks) des gleichen Typs können zu Gruppen zusammengefasst werden. Die Trunks einer Trunk-Gruppe haben dann gleiche Eigenschaften - die Trunk-Gruppen sind deshalb also primär als Kapazitätserweiterungen zu sehen.

Verschiedene Trunk-Gruppen können vom Administrator unterschiedlich priorisiert werden. Dadurch wird erreicht, dass Rufe z. B. bevorzugt über

eine kostengünstige Verbindung (z. B. über eine SIP-Trunk direkt ins Internet) abgewickelt werden. Steht diese nicht zur Verfügung, wird ein niedriger priorisierter Weg gewählt, z. B. ein ISDN-Trunk ins normale Telefonnetz, siehe help.enreach.com/cpe/13.28/Administration/T-Com/de-DE/index.html#context/help/Trunks_TrunkGroups_$.

1.9 Benutzer

Ein Benutzer ist eine Person, eine Gruppe oder ein Ort (zum Beispiel ein Besprechungsraum), für die/den ein Konto (Account) auf NetPhone Server eingerichtet wurde. Jedem Konto auf NetPhone Server ist ein Benutzername, eine PIN (Personal Identification Number) und in der Regel ein Windows-Benutzerkonto (gegebenenfalls auch mehrere) zugeordnet. Die PIN wird bei Verwendung von IP-Telefon, dem Tischtelefon der NetPhone Produktfamilie, und bei der Fernabfrage zur Benutzerauthentifizierung benötigt.

Beim Starten von NetPhone Client wird automatisch Ihr derzeit benutztes Windows-Benutzerkonto verwendet, um Ihre Zugriffsberechtigung zu überprüfen und Ihr Benutzerkonto auf NetPhone Server zu erkennen. Findet NetPhone Server zu Ihrem Windows-Benutzerkonto kein NetPhone Server Konto, so wird NetPhone Client mit einer Fehlermeldung beendet. Existieren zu Ihrem Windows-Benutzerkonto mehrere NetPhone Server Konten, so werden Sie von NetPhone Client aufgefordert, sich für eines zu entscheiden.

Für jeden Benutzer werden seine individuellen Einstellungen zentral auf NetPhone Server gespeichert (zum Beispiel Einträge im Persönlichen Telefonbuch, Festlegungen von Umleitungen, Zuordnung von Durchwahlnummern auf Leitungen).

Falls Sie sich mit jemandem ein IP-Telefon teilen, muss der Systemadministrator für Sie beide gemeinsam ein Benutzerkonto einrichten. In diesem Fall müssen Sie sich mit Ihrem Partner bezüglich des Kennwortes und allen Einstellungen absprechen, damit Sie beide die Konfiguration ändern können.

1.10 Aktive Verbindung

Als aktive Verbindung wird ein geführtes Telefongespräch für den Zeitraum bezeichnet, in dem Sie Ihren Gesprächspartner hören und Ihr Gesprächspartner Sie hört.

1.11 Gehaltene Verbindung

Eine gehaltene Verbindung ist ein Telefongespräch, das Sie führen, aber kurzzeitig unterbrochen haben.

Der Gesprächsteilnehmer, der gehalten wird, hört eine Wartemusik. Die gehaltene Verbindung kann wieder aktiviert werden. Falls Sie parallel ein zweites Gespräch auf einer weiteren Leitung führen, wird die bisher aktive Verbindung zu einer gehaltenen Verbindung.

Sie können somit komfortabel mehrere Gespräche „gleichzeitig" führen und bequem zwischen den einzelnen Gesprächspartnern wechseln (Makeln).

Beispiel:

Während Sie ein Telefongespräch führen, geht ein weiterer Anruf für Sie ein. Der neue Anruf wird als eingehender Anruf angezeigt. Wenn Sie dieses Gespräch annehmen, wird das eben noch aktive Gespräch gehalten, der eingehende Anruf wird aktiv.

1.12 Anklopfen

Wenn Sie ein Gespräch führen und ein weiterer Anruf eintrifft, wird dieser Anruf als eingehender Anruf angezeigt und ein Anklopfton (kein Klingeln im eigentlichen Sinne) in das aktive Gespräch eingespielt. Dieser Vorgang wird als Anklopfen bezeichnet. Sie können nun entscheiden, ob Sie das aktuelle Gespräch halten möchten, um das zweite Gespräch anzunehmen, oder ob Sie ohne Unterbrechung Ihr Telefonat fortführen möchten. Wenn Sie dieses Gespräch annehmen, wird das eben noch aktive Gespräch gehalten, der eingehende Anruf wird aktiv.

1.13 Konferenz

Eine Konferenz ist ein Gespräch zwischen mindestens drei Teilnehmern. Sie können eine Konferenz einleiten, wenn Sie mindestens zwei Verbindungen aufgebaut haben. Zu einer bestehenden Konferenz können von jedem Teilnehmer noch weitere Gesprächspartner hinzugefügt werden.

Alternativ kann der Systemadministrator einen Konferenzraum einrichten, in den sich die Konferenzteilnehmer unabhängig voneinander einwählen können.

Siehe 10.21 ***Konferenz***, Seite 137.

1.14 Makeln

Makeln nennt man den Wechsel zwischen der aktiven und einer oder mehreren gehaltenen Verbindungen. Dabei wird das gerade aktive Gespräch gehalten und ein zuvor gehaltenes Gespräch nun aktiv, siehe 1.10 ***Aktive Verbindung***, Seite 17 und 1.11 ***Gehaltene Verbindung***, Seite 17.

1.15 Akustische Signale

In der folgenden Tabelle finden Sie eine kurze Übersicht der wichtigsten akustischen Signale und deren Bedeutung.

Signalton	Bedeutung
Klingelton	Ertönt bei einem eingehenden Ruf. Sie können für verschiedene Rufe (z. B. von bestimmten Rufnummern oder interne und externe Rufe) unterschiedliche Klingeltöne wählen.
Freizeichen	Hören Sie vor dem Aufbau der Verbindung.
Unterbrochener Wählton	Sie haben eine neue Sprachnachricht.
Besetztzeichen	Ertönt nach der Anwahl eines besetzten Teilnehmers.
Anklopfsignal	Wird bei einem besetzten Teilnehmer erzeugt, wenn dieser telefoniert und ein weiterer Anruf eingeht, der auf einer anderen Leitung angenommen werden kann. Voraussetzung dafür ist, dass die Funktion „Zweitanruf unterbinden" nicht aktiviert wurden.
Rufsignalisierung	Ertönt, nachdem der angewählte Zielteilnehmer den Anruf nicht entgegengenommen hat und ein Timer (10 Sekunden) abgelaufen ist. Die akustische Signalisierung erfolgt nur einmal durch einen Aufmerksamkeitston, wenn die Rufsignalisierung aktiviert ist.
Rückrufsignal	Ertönt, wenn Sie einen „Rückruf bei Besetzt" hinterlegt haben. Der andere Teilnehmer hat sein Gespräch beendet. Bestätigen Sie den Rückruf, wird eine Verbindung aufgebaut.
Direktrufsignal	Ertönt zu Beginn eines Direktrufs. Ein anderer interner Teilnehmer, dem Sie Ihren Status signalisieren, hat eine Direktrufverbindung zu Ihnen aufgebaut und das Telefon aktiviert den Lautsprecher. Möchten Sie dem Teilnehmer antworten, heben Sie bitte den Hörer ab.

1.16 Skin

Via Skin können Sie das Erscheinungsbild Ihrer NetPhone Client Software auf dem Bildschirm (Form, Hintergrundbild und Texte) nach Ihren persönlichen Vorstellungen gestalten (modifizierbare Bedienoberfläche).

Per Drag & Drop lassen sich genau die Funktionen für das Telefon zusammenstellen, die für die tägliche Arbeit benötigt werden. Mit einem Mausklick können neue Kurzwahltasten hinzugefügt oder deren Belegung und Beschriftung geändert werden. Alle Elemente der Bedienoberfläche können so angeordnet werden, wie es der persönlichen Arbeitsweise entspricht.

Neben der Flexibilität in der funktionalen Gestaltung bietet NetPhone Client die Möglichkeit, die Oberfläche an den persönlichen Geschmack

anzupassen. Farbe, Größe und Aussehen der „Tasten" können verändert oder ein beliebiges Hintergrundbild eingefügt werden. Die Skin kann so nach Corporate-Identity-Gesichtspunkten oder nach Ihren individuellen Wünschen gestaltet werden. Mit dem integrierten Oberflächen-Editor lassen sich diese Veränderungen schnell und einfach realisieren.

Siehe 19 ***Benutzung von Skins***, Seite 213.

Beachten Sie bitte, dass der Administrator Ihnen das Recht einräumen muss, die Skin zu verändern.

1.17 Call Routing

Call Routing bezeichnet die Behandlung eingehender Rufe nach vorgegebenen Regeln, beispielsweise das Weiterleiten eingehender Rufe an andere Teilnehmer.

Mit dem Call Routing Manager steht Ihnen in NetPhone Client ein äußerst mächtiges Instrument zur Verfügung, das die Erreichbarkeit in Ihrem Unternehmen signifikant verbessert und die Zahl der verlorenen Anrufe stark reduziert. Zu seiner Bedienung stellt der Call Routing Manager einen Regel-Assistenten zur Verfügung, um Regeln zu ändern oder neu zu gestalten.

Beachten Sie bitte, dass der Administrator Ihnen das Recht einräumen muss, Regeln mit dem Call Routing Manager zu erstellen.

Der Grafische Skript Editor bietet weitere Möglichkeiten der Rufbehandlung und erlaubt Ihnen, ein komplexes Regelwerk auch grafisch darzustellen. Die damit erstellten Regeln sind nur dann einsetzbar, wenn 'Extended Call Routing' auf dem NetPhone Server installiert wurde. Siehe auch help.enreach.com/cpe/13.28/CRM/Swyx/de-DE/index.html#context/help/user_rights_$.

1.18 Voice Box

NetPhone bietet seinen Benutzern einen persönlichen Anrufbeantworter. Die Sprachnachricht des Anrufers wird aufgezeichnet und im Rufjournal abrufbar. Sie kann bei entsprechender Konfiguration an eine E-Mail-Adresse versendet werden, diese E-Mail wird im Weiteren Voicemail genannt.

Die Voice Box-Funktionalität geht weit über die Leistung eines Anrufbeantworters hinaus. Sie erlaubt Ihnen z. B. anrufer-, uhrzeit- oder datumsspezifische Ansagetexte zu benutzen, Sprachnachrichten wie eine E-Mail an eine andere Adresse weiterzuleiten oder auch - mit einem Mausklick - diese einer ganzen Verteilerliste zugänglich zu machen.

Alternativ können Sie die für Sie hinterlassenen Nachrichten auch von Ihrem NetPhone Client, Ihrem IP-Telefon oder einem anderen Telefonanschluss aus per Fernabfrage abhören und verwalten.

1.19 Fernabfrage

Die Fernabfrage ermöglicht Ihnen das Abhören der Sprachnachrichten von einem beliebigen Telefonanschluss aus. Bei einem Anruf an Ihre NetPhone Rufnummer identifizieren Sie sich gegenüber NetPhone mit Hilfe Ihrer PIN und können dann zuerst die neuen und anschließend alle vorhandenen Sprachnachrichten abhören, wiederholen und ggf. löschen. Außerdem können Sie das Ziel der sofortigen Rufumleitung ändern oder eine neue Ansage aufnehmen.

1.20 CTI

CTI ist die Abkürzung für Computer Telephony Integration und bedeutet die Verknüpfung von Telekommunikation mit elektronischer Datenverarbeitung. Sie können Ihre Gesprächspartner z. B. direkt aus Ihren Kontakten (Outlook oder Lotus/IBM/HCL Notes) heraus anwählen, wenn Sie NetPhone Client im CTI-Modus verwenden (CTI NetPhone Client).

Folgende Möglichkeiten stehen Ihnen dabei zur Verfügung:

- CTI NetPhone Client steuert ein IP-Telefon
- CTI NetPhone Client auf einem Terminal Server steuert NetPhone Client
- CTI NetPhone Client steuert ein Telefonie-Endgerät (Option CTI+)
- CTI NetPhone Client steuert ein externes Telefon über seine Rufnummer (Option CTI+)

1.21 Rückruf

NetPhone bietet die Möglichkeit Rückrufwünsche bei anderen, internen Teilnehmern zu hinterlegen. Der Teilnehmer kann dann zu einem späteren Zeitpunkt zurückrufen. Ist der angerufene Teilnehmer besetzt, so kann ein „Rückruf bei Besetzt" gestartet werden. In diesem Fall wird ein erneuter Anruf angeboten, sobald der Teilnehmer wieder erreichbar ist.

1.22 Nachbearbeitungszeit

Sie können eine Leitung gezielt für alle weiteren eingehenden Rufe sperren, um z. B. nach einem Kundenanruf ausreichend Zeit zu haben, die Kundenanfrage zu bearbeiten.

1.23 Direktansprache

Sie können einen Mitarbeiter, der Ihnen seinen Status signalisiert, direkt ansprechen. Das bedeutet, dass bei Anwahl der Ruf sofort aufgebaut wird, wenn dieser Mitarbeiter angemeldet ist und nicht telefoniert. Bei IP-Telefon wird der Lautsprecher des Telefons, bei NetPhone Client die Ausgabe über die Lautsprecher des PCs aktiviert, der Anrufer kann sofort seine Nachricht durchsagen. Dies ist nur möglich, wenn Sie eine Namenstaste belegt haben und die Statussignalisierung des Mitarbeiters, der angesprochen werden soll, aktiviert ist.

2 Wie funktioniert NetPhone Client

In diesem Kapitel werden die technischen Grundkonzepte von NetPhone Client vorgestellt.

NetPhone - die moderne VoIP-Lösung

Mit NetPhone nutzen Sie ein softwarebasiertes Telefoniesystem, das Ihnen weitreichende Vorteile bietet.

- Nutzung einer Vielzahl von Features, die weit über die Möglichkeiten klassischer Telefonanlagen hinausgehen
- Flexibilität bei der Rufweiterleitung
- Benutzerkonzept: Ihre Einstellungen werden an jedem NetPhone Endgerät übernommen
- einfache Konfigurierung von Benutzerdaten

2.1 NetPhone - Zusammenspiel der Komponenten

NetPhone besteht aus verschiedenen Komponenten.

Serverkomponenten

NetPhone Server

NetPhone Server steuert die Gesprächsvermittlung (um z. B. Gespräche an andere Nebenstellen, in das öffentliche Telefonnetz oder an Ihre Voice Box weiterzuleiten) und verwaltet Endgeräte und Benutzer.

NetPhone Gate

NetPhone Gate ist eine Zusatzkomponente zum NetPhone Server und ermöglicht Ihnen Telefongespräche in das öffentliche Telefonnetz.

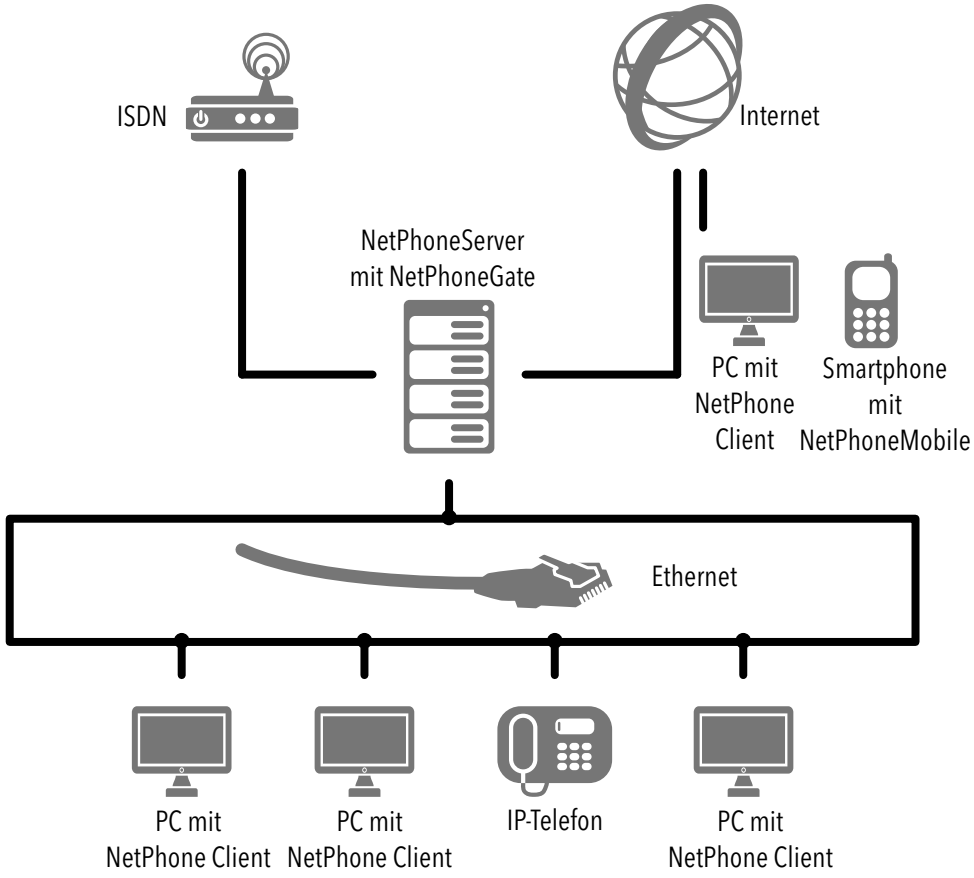
Endgeräte

IP-Telefon

Bei IP-Telefon handelt es sich um ein Tischtelefon, das allerdings nicht an eine gewöhnliche Telefon-Steckdose, sondern an das PC-Netz angeschlossen wird. Sie können IP-Telefon wie jedes andere Tischtelefon bedienen. Für weitere Informationen zu den verfügbaren Endgeräten siehe E.1 ***Übersicht über die verfügbaren Endgeräte***, Seite 269.

NetPhone Client

NetPhone Client ist Ihr Telefon auf dem PC-Bildschirm. Dabei führen Sie normalerweise Telefongespräche mit Hilfe des Handsets, das Sie wie einen normalen Telefonhörer bedienen können. Als Vieltelefonierer können Sie auch das Headset als Kopfhörer-Sprechgarnitur benutzen. Für weitere Informationen zu den verfügbaren Endgeräten siehe E.1 ***Übersicht über die verfügbaren Endgeräte***, Seite 269.



2.2 Skalierbarer Funktionsumfang durch Zusatzmodule (Optionspakete)

Der Funktionsumfang von NetPhone Client wird durch die auf dem NetPhone Server installierten Zusatzmodule und die vom Administrator vergebenen Funktionsberechtigungen definiert. Die Beschreibungen in dieser Dokumentation beziehen sich immer auf den maximalen Funktionsumfang aller verfügbaren Optionspakete, wenn nichts anderes vermerkt ist.

Wenden Sie sich an Ihren Administrator, um Informationen zu dem in Ihrem System verfügbaren Funktionsumfang zu erhalten, siehe help.enreach.com/cpe/13.28/Administration/T-Com/de-DE/index.html#context/help/Options_Optionpacks_$.

Die folgende Tabelle bietet eine Übersicht über die einzelnen Zusatzoptionen:

Optionspaket	Erläuterung
NetPhoneConference	Das Optionspaket „NetPhoneConference" bietet ein professionelles Konferenz-Management. Sie können Konferenzen mit vielen Teilnehmern (mehr als drei) durchführen, virtuelle Konferenzräume können eingerichtet werden, in welche die einzelnen Teilnehmer sich unabhängig voneinander sowohl aus dem Firmennetz als auch von außen einwählen können. Siehe auch 10.21 ***Konferenz***, Seite 137.
NetPhoneRecord	Ist das Optionspaket „NetPhoneRecord" verfügbar, so können Sie während eines Telefonats mit einem Mausklick das Gespräch mitschneiden. Siehe auch 10.15 ***Mitschneiden***, Seite 128.
NetPhone Fax	Ermöglicht das Senden und Empfangen von Faxen bequem von Ihrem PC aus. Siehe auch help.enreach.com/cpe/13.28/FaxClient/T-Com/de-DE/.
NetPhoneECR (Extended Call Routing)	Dieses Paket enthält die volle Nutzung des Grafischen Skript Editors. Dieser ist eine zusätzliche Komponente der NetPhone Client Software, die Ihnen eine komfortable Oberfläche bietet, um insbesondere komplexe Regeln für die Rufbehandlung übersichtlich zu definieren und darzustellen. Siehe auch help.enreach.com/cpe/13.28/GSE/Swyx/de-DE/index.html#context/extended_call_routing_$.
NetPhoneStandby	Das Optionspaket „NetPhoneStandby" bietet eine verbesserte Ausfallsicherheit durch den Einsatz eines zweiten Servers. Siehe auch help.enreach.com/cpe/13.28/Administration/T-Com/de-DE/index.html#context/help/Standby_$.
NetPhoneMonitor	Es liegt in Ihrer Verantwortung, bei dem Einsatz des Optionspaketes „NetPhoneMonitor" die jeweils anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen zu beachten. Siehe auch help.enreach.com/cpe/13.28/Administration/T-Com/de-DE/index.html#context/help/Monitor_$. Siehe auch 10.22 ***Rufaufschaltung***, Seite 140.
NetPhone Optionspaket für Lotus/IBM/HCL Notes	Das NetPhone Optionspaket für Lotus/IBM/HCL Notes bietet Ihnen eine umfassende Integration von NetPhone Client und Lotus/IBM/HCL Notes. Nutzen Sie außerdem in NetPhone Client die umfassenden Möglichkeiten der Namensauflösung aus Lotus/IBM/HCL Notes-Kontakten oder die Anzeige von Kalenderinformationen im Kontextmenü einer Namenstaste. Siehe 16 ***Lotus/IBM/HCL Notes - Telefonieren mit NetPhone Client***, Seite 190.

Optionspaket	Erläuterung
NetPhoneCTI+	Das Optionspaket ermöglicht es mit CTI NetPhone Client ein Telefonie-Endgerät zu steuern oder CTI NetPhone Client mit einem externen Telefon über seine Rufnummer zu verknüpfen. Siehe auch 18 ***Steuerung von Telefonen vom PC aus mit NetPhoneCTI und NetPhoneCTI+***, Seite 205.
NetPhoneMobile	Das Optionspaket „NetPhoneMobile“ bietet Ihnen die Möglichkeit, Mobiltelefone in NetPhone zu integrieren. Damit können Sie bestimmte NetPhone Funktionen (Ruf halten, Verbinden, Makeln, Mitschneiden usw.) nutzen. Dafür können Sie Mobiltelefone mit NetPhone Mobile, einer speziellen Software zum komfortablen Zugriff auf den NetPhone MobileExtensionManager verwenden. Jedoch auch ohne NetPhone Mobile ist die Nutzung dieser Funktionen per DTMF bzw. Funktionscodes möglich.

3 Anmelden und Abmelden

Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Bei Fragen, insbesondere zum Thema Datenschutz in NetPhone, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

Wenn Sie NetPhone Client aufrufen, wird automatisch eine Anmeldung an NetPhone Server durchgeführt:

Es wird geprüft, ob Sie berechtigt sind, NetPhone Client zu benutzen.

- Wenn „ja", werden Ihre persönlichen NetPhone Client Einstellungen auf den PC übernommen, an dem Sie gerade arbeiten.
- Wenn Sie als abgemeldet sind, wenn Ihr Kennwort geändert werden muss oder bei der automatischen Suche kein Server gefunden wird, wird ein Anmeldedialog angezeigt, in dem Sie alle erforderlichen Angaben eingeben können.

Wenn Sie NetPhone Client beenden oder sich abmelden, werden Sie automatisch von NetPhone Server abgemeldet. Anrufe für Sie werden dann nicht mehr durchgestellt, sondern von NetPhone Server selbstständig gemäß Ihren Vorgaben behandelt, z. B. an Ihre Voice Box weitergeleitet.

Sind beim Abmeldevorgang noch Anrufe in Bearbeitung, fragt Sie NetPhone Client, ob diese Anrufe beendet werden sollen.

Um sofort nach dem Start Ihres PCs über NetPhone Client erreichbar zu sein, tragen Sie die Verknüpfung von NetPhone Client in das Verzeichnis „Autostart" ein. NetPhone Client wird dann beim Starten des Computers automatisch ausgeführt.

Haben Sie auf Ihrem PC einen Bildschirmschoner aktiviert, verschwindet dieser bei einem eingehenden Ruf.

Wird zum Beenden Ihres Bildschirmschoners ein Kennwort benötigt, müssen Sie bei einem eingehenden Ruf zuerst das Kennwort eingeben und können via NetPhone Client telefonieren. Haben Sie ein Handset angeschlossen und es klingelt, können Sie einfach abheben und telefonieren, ohne das Kennwort einzugeben. Die NetPhone Client Bedienoberfläche steht Ihnen auf dem PC erst nach Eingabe des Kennworts zur Verfügung.

Um NetPhone Client aus der Befehlszeile aufzurufen, siehe 3.10 ***Aufruf aus der Befehlszeile***, Seite 30.

Anmeldung an NetPhone Server via Willkommens-E-Mail

Anmeldung an NetPhone Server mit Benutzernamen und Kennwort

So melden Sie sich an NetPhone Client mit Ihren NetPhone Benutzerdaten an

Kennwort ändern

Kennwort zurücksetzen

Benutzer wechseln

Abmelden

3.1 Anmeldung an NetPhone Server via Willkommens-E-Mail

Wenn Sie von Ihrem Administrator eine Willkommens-E-Mail erhalten haben, können Sie sich durch Anklicken der URL an NetPhone Server anmelden.

So melden Sie sich via Willkommen-E-Mail an NetPhone Server an

1 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Konfigurieren Sie Ihren NetPhone Desktop Client** in der Willkommens-E-Mail, die Sie von Ihrem Administrator erhalten haben.
Der Administrator kann für Sie folgende Parameter voreingestellt haben:
- Anmeldedaten (Benutzername, Kennwort)
- Serveradresse zur Verbindung innerhalb des Firmennetzwerks
- Serveradresse zur Verbindung außerhalb des Firmennetzwerks
- RemoteConnector-Verbindungsmodus: **Automatisch**, siehe ***So legen Sie die Verbindungseinstellungen für SwyxRemoteConnector fest***, Seite 172

✓ Ein Dialogfenster öffnet sich, in dem Sie die Übernahme der Konfigurationsparameter und in NetPhone Client annehmen oder ablehnen können.

2 Bestätigen Sie mit **Ja**.
3 Bestätigen Sie ggf. die Übernahme des Sicherheitszertifikats mit **Ja**.
4 Bestätigen Sie ggf. das Überschreiben des bisherigen Kennworts mit **Ja**.
5 Geben Sie ggf. Ihr Kennwort ein und drücken Sie auf **OK**.
✓ Die Daten werden gespeichert und Sie werden an NetPhone Client angemeldet.

Das Kennwort wird verschlüsselt in der Registry gespeichert. Sie können es zu einem späteren Zeitpunkt ändern, siehe *So ändern Sie Ihr Kennwort*, Seite 26.

Siehe auch ***So legen Sie die Verbindungseinstellungen fest***, Seite 171 und ***So legen Sie die Verbindungseinstellungen für SwyxRemoteConnector fest***, Seite 172.

3.2 Anmeldung an NetPhone Server mit den Windows-Benutzerdaten

Die Anmeldung mit den Windows-Benutzerdaten funktioniert nur innerhalb des Firmennetzwerks oder via VPN-Verbindung.

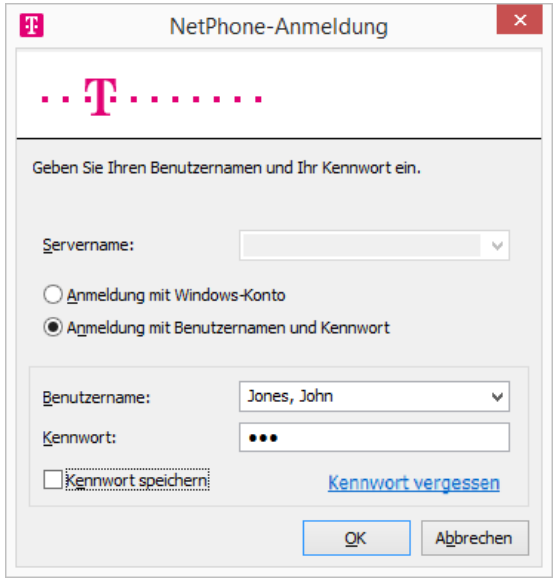
Bevor Sie NetPhone Client starten, müssen Sie als Benutzer in Ihrem Windows-Netzwerk angemeldet sein. Dies geschieht in der Regel unmittelbar mit dem Starten Ihres PCs, wenn Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort eingeben. Alternativ kann die Anmeldung an NetPhone Server auch über die Eingabe von Benutzernamen und Kennwort erfolgen, siehe *So melden Sie sich an NetPhone Client mit Ihren NetPhone Benutzerdaten an*, Seite 25.

Nach der Netzwerkanmeldung können Sie NetPhone Client starten. Aktivieren Sie bei der Anmeldung in NetPhone Client die Option **Diesen Benutzernamen immer verwenden**, um bei einem Neustart von NetPhone Client automatisch das ausgewählte Benutzerkonto zu verwenden. Wie Sie diese Einstellungen ändern, siehe 13.2 ***NetPhone Client - Lokale Konfiguration***, Seite 166.

Diese Funktion steht in SwyxON nicht zur Verfügung.

3.3 Anmeldung an NetPhone Server mit Benutzernamen und Kennwort

Alternativ zu Ihrem Windows-Benutzerkonto können Sie in NetPhone Client mit Ihren NetPhone Benutzerdaten anmelden. Dazu benötigen Sie entsprechende Anmeldedaten, die Sie von Ihrem Administrator erhalten. Ihr Kennwort können Sie über die Oberfläche im Menü **Datei** ändern, siehe 3.5 ***Kennwort ändern***, Seite 26.



So ändern Sie Ihr Kennwort

Komplexes Kennwort

Begrenzte Anzahl von Anmeldeversuchen

So setzen Sie Ihr Kennwort zurück

So melden Sie sich an NetPhone Client mit Ihren NetPhone Benutzerdaten an

Wenn Sie NetPhone Client nach der Installation das erste Mal starten und die Anmeldung über Ihr Windows-Benutzerkonto nicht erfolgreich ist, wird ein Anmeldedialog angezeigt. Diesen können Sie bei Bedarf auch über das Menü aufrufen.

1. Um den Anmeldedialog aufzurufen, wählen Sie im Menü **Datei | Anmelden**.
2. Geben Sie den Servernamen sowie Ihren Benutzernamen ein. Diese Informationen werden gespeichert und bei der nächsten Anmeldung wieder vorgegeben.
3. Geben Sie Ihr Kennwort ein.
   Wenn NetPhone Client Ihr Kennwort speichern soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Kennwort speichern**. Damit erfolgt künftig eine automatische Anmeldung am Server und der Anmeldedialog wird nicht mehr angezeigt.
4. Bestätigen Sie das Dialogfeld mit **OK**.
   ✓ Sie werden am Server angemeldet und Ihr Benutzername wird im NetPhone Client Infobereich angezeigt.
   Für den Fall, dass Ihre Anmeldung nicht erfolgreich war, wird der Anmeldedialog mit einer entsprechenden Korrekturaufforderung angezeigt. Prüfen Sie in diesem Fall, ob die Anmeldeinformationen korrekt sind und Ihre Netzwerkverbindung verfügbar ist.

Die Anmeldeinformationen erhalten Sie von Ihrem Administrator. Der Servername kann als Name im Textformat oder in Form einer IP-Adresse vorliegen.

Wenn Sie wieder die Anmeldung über ein Windows-Benutzerkonto verwenden möchten, können Sie dies in diesem Dialog festlegen. Wählen Sie dazu die Option **Anmeldung mit Windows-Konto** aus.

3.4 Anmeldung via Identitätsanbieter

Wenn Ihr Administrator die Funktion für Sie aktiviert hat, können Sie sich mit einem Identitätsanbieter an NetPhone Client anmelden.

So melden Sie sich an NetPhone Client mit einem Identitätsanbieter an

1. Öffnen Sie den NetPhone Client Client.
   ✓ Es erscheint ein Anmeldedialog.
2. Wählen Sie **Anmelden via... | OK**.
   ✓ Es erscheint der Anmeldedialog des Identitätsanbieters.
3. Geben Sie die Anmeldedaten ein, die von Ihrem Administrator in NetPhone konfiguriert wurden.
   oder
3. Melden Sie sich ggf. mit Ihrem Google-Account an.
   ✓ Sie sind an NetPhone Client angemeldet.

3.5 Kennwort ändern

Über die NetPhone Client Oberfläche können Sie Ihr Kennwort ändern. Diese Option steht nur zur Verfügung, wenn Sie mit einem NetPhone Benutzernamen und einem Kennwort an NetPhone Server angemeldet sind. Sind Sie über Ihre Windows-Anmeldung an NetPhone Server angemeldet, können Sie das Kennwort nicht ändern.

So ändern Sie Ihr Kennwort

1. Wählen Sie **Datei | Kennwort ändern**.
   ✓ Das Dialogfenster zum Ändern des Kennworts wird angezeigt.
2. Geben Sie zunächst das alte und dann das neue Kennwort ein und wiederholen Sie die Eingabe des neuen Kennworts.
3. Schließen Sie die Änderung durch Klicken auf **OK** ab.
   ✓ Das Kennwort wird geändert.

Wenn Sie die automatische Anmeldung aktiviert haben (**Kennwort speichern** im Anmeldedialog aktiviert), wird die Änderung des Kennworts auch hier übernommen und muss nicht gesondert eingetragen werden.

3.5.1 Komplexes Kennwort

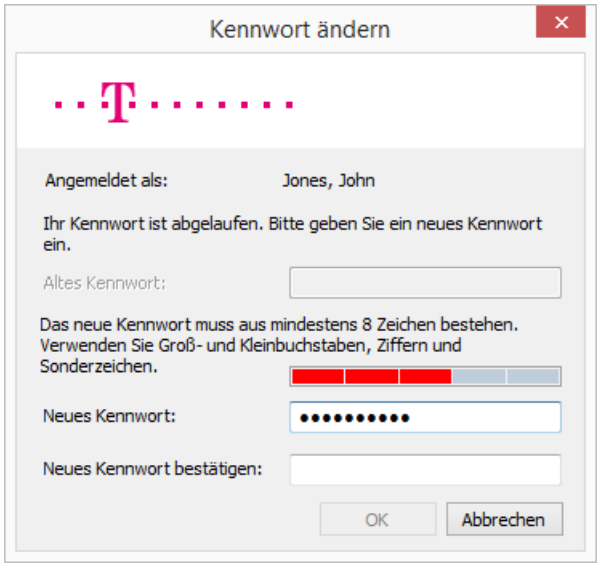
Ihr NetPhone Administrator kann für Sie die Verwendung komplexer Kennwörter erzwingen. In diesem Fall müssen Sie bei einer Kennwort-Änderung ein komplexes (starkes) Kennwort festlegen.

Komplexe Kennwörter für NetPhone Server müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Das Kennwort ist mindestens acht Zeichen lang
- Das Kennwort enthält beliebige Zeichen aus mindestens drei der folgenden vier Zeichenkategorien:
  - Großbuchstaben z. B.: [A-Z]
  - Kleinbuchstaben z. B.: [a-z]
  - Ziffern [0-9]
  - Sonderzeichen wie z. B.: Punkt, Komma, Klammern, Leerzeichen, Doppelkreuz (#), Fragezeichen (?), Prozentzeichen (%), Et-Zeichen (&).

Sonderbuchstaben (z. B.: ß, ü, ä, è, ô) und nicht lateinische Buchstaben (z. B.: Ω, π, µ) sind keine Sonderzeichen und fallen in die Buchstabenkategorie.

Um Ihnen zu helfen, ein komplexes Kennwort zu erstellen, zeigt der Prüfbalken beim Eingeben eines neuen Kennworts an, ob es die Voraussetzungen erfüllt.



Der Balken besteht aus fünf Abschnitten, wobei jeder Abschnitt einem der folgenden Kennwortmerkmale entspricht:

- Mindestens acht Zeichen verwendet
- Großbuchstaben verwendet
- Kleinbuchstaben verwendet
- Ziffern verwendet
- Sonderzeichen verwendet

Die Länge (und Farbe) des Balkens signalisiert, wie viele Kennwortmerkmale verwendet wurden und ob das Kennwort vom System zugelassen wird.

Prüfbalken	Kennwortmerkmale	Zulassung
	3 Kennwortmerkmale verwendet	Kennwort wird nicht zugelassen
	4 Kennwortmerkmale verwendet	Kennwort wird zugelassen
	5 Kennwortmerkmale verwendet	Kennwort wird zugelassen

1 Geben Sie nun Ihr komplexes Kennwort ins Feld **Neues Kennwort** ein, und wiederholen Sie die Eingabe im Feld **Neues Kennwort bestätigen**.

Aus Sicherheitsgründen ist es nicht möglich, das bisherige Kennwort bei der Kennwort-Änderung erneut zu verwenden.

Wenn Sie angemeldet sind, können Sie Ihr komplexes Kennwort jederzeit ändern. Siehe *Kennwort ändern*, Seite 26.

3.5.2 Begrenzte Anzahl von Anmeldeversuchen

Die Anzahl der Anmeldeversuche an NetPhone Server kann vom Administrator eingeschränkt werden. In diesem Fall dürfen Sie nur eine bestimmte Anzahl an Versuchen vornehmen, um sich an NetPhone Server anzumelden.

Aus Sicherheitsgründen wird die Anzahl der verbliebenen Versuche nicht angezeigt.

Wenn die maximale Anzahl der fehlgeschlagenen Anmeldungen erreicht wird, erscheint bei der Anmeldung die Fehlermeldung: **Das Benutzerkonto ist gesperrt. Bitte wenden Sie sich an Ihren Administrator**.

Sie werden nun NetPhone mit NetPhone Client, NetPhone Mobile, NetPhone Faxclient oder einem Endgerät nicht benutzen können, bis der Administrator Ihr Konto wieder aktiviert.

Die Anzahl fehlgeschlagener Anmeldungen wird nach einer erfolgreichen Anmeldung auf Null gesetzt.

Die Anzahl fehlgeschlagener Anmeldungen ist irrelevant, wenn der Administrator die erzwungene Änderung des Kennworts eingestellt hat und der Benutzer sich dennoch mit seinem alten Kennwort anzumelden versucht.

3.6 Kennwort zurücksetzen

Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie es zurücksetzen.

Voraussetzungen

Um das Kennwort zurücksetzen zu können, sind die folgenden Einstellungen des NetPhone Servers und des NetPhone Benutzers erforderlich:

1. Konfiguration des E-Mail-Servers
2. Konfiguration des E-Mail-Adresse des Benutzers
3. Konfiguration in Swyx Control Center: SCC-URL, siehe auch help.enreach.com/controlcenter/3.28/web/Swyx/de-DE/#context/help/GeneralSettings-System-Login

So setzen Sie Ihr Kennwort zurück

1. Klicken Sie im Anmeldefenster von NetPhone Client auf die Schaltfläche **Kennwort vergessen**.
   ✓ Sie werden zum Swyx Control Center Dialog weitergeleitet.
2. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse oder Ihren NetPhone Anmeldenamen ein und klicken Sie auf **Kennwort zurücksetzen**.
   ✓ Die Seite **Kennwort zurücksetzen** öffnet sich.
3. Geben Sie im Feld **Neues Kennwort** Ihr neues Kennwort ein und wiederholen Sie die Eingabe im Feld **Neues Kennwort wiederholen**. Für die Mindestvoraussetzungen für Kennwörter, siehe *Komplexes Kennwort*, Seite 26.
4. Klicken Sie auf **Kennwort ändern**.
   ✓ Ihr Kennwort wird zurückgesetzt.

Es ist nicht möglich, die drei letzten Kennwörter erneut zu verwenden, wenn für den Benutzer die Option **Komplexes Benutzerkennwort und Kennwortverlauf erzwingen** aktiviert ist.

Wenn Sie angemeldet sind, können Sie Ihr Kennwort jederzeit ändern, siehe *Kennwort ändern*, Seite 26.

Zurücksetzen des Kennwort durch den Administrator

Das Kennwort eines Benutzers kann auch vom Administrator zurückgesetzt werden. Das Kennwort wird dann gelöscht und der Benutzer kann sich nicht mehr an NetPhone Server anmelden. Die bestehende Anmeldesitzung des Benutzers wird innerhalb einer Stunde automatisch beendet. Der Benutzer erhält eine E-Mail mit der URL zum Swyx Control Center-Dialog (SCC-URL), wo er sein Kennwort zurücksetzen kann.

Der Link zum Zurücksetzen des Kennworts ist nur 24 Stunden gültig. Wenn der Benutzer sein Kennwort nach Ablauf der Gültigkeitsdauer noch nicht geändert hat, muss das Kennwort erneut zurückgesetzt werden. Es wird eine neue E-Mail mit dem Link versendet, oder der Administrator kann die generierte SCC-URL mit dem Benutzertoken direkt an den Benutzer senden.

3.7 Benutzer wechseln

Sie haben die Möglichkeit, sich mit NetPhone Client unter einem anderen Benutzernamen an NetPhone Server anzumelden.

So wechseln Sie den angemeldeten Benutzer

1 Wählen Sie im Menü **Datei | Benutzer wechseln**.
✓ Das Dialogfeld zur NetPhone Anmeldung wird angezeigt.

2 Legen Sie fest, ob Sie sich mit einem Windows-Konto oder über einen NetPhone Benutzernamen und ein Kennwort anmelden möchten, siehe *So melden Sie sich an NetPhone Client mit Ihren NetPhone Benutzerdaten an*, Seite 25 bzw. *So melden Sie sich an NetPhone Client mit Ihren NetPhone Benutzerdaten an*, Seite 25.
Beachten Sie, dass Sie sich nur über ein Windows-Konto anmelden können, wenn Ihr NetPhone Benutzername dem jeweiligen Windows-Benutzerkonto zugewiesen ist. Dies wird beispielsweise nicht der Fall sein, wenn Sie sich am Arbeitsplatz eines Kollegen befinden.

3 Wenn Sie die Option **Anmeldung mit Benutzernamen und Kennwort** ausgewählt haben, geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort ein.

4 Klicken Sie auf **OK**.

5 Wenn Sie sich über Ihr Windows-Konto anmelden, wählen Sie nun den NetPhone Benutzer aus, unter dem Sie sich anmelden möchten.
✓ Sie werden nun unter dem neuen Benutzerkonto an NetPhone Server angemeldet.

3.8 Meldungsprotokoll

Das Meldungsprotokoll enthält Meldungen über erfolgreiche oder fehlgeschlagene Anmeldungen. Hier können Sie prüfen, ob die Anmeldung erfolgreich war, insbesondere wenn Sie über mehrere Konten bei verschiedenen Anbietern verfügen.

So rufen Sie das Meldungsprotokoll auf

1 Wählen Sie im Menü **Hilfe | Meldungsprotokoll**.
✓ Das Fenster mit den Meldungen wird geöffnet. Sie sehen hier Informationen zu den Anmeldeversuchen an NetPhone Server (z. B. Name des Servers, Benutzername).

2 Sie haben folgende Möglichkeiten:
- Über die Schaltfläche **Neu laden** können Sie die Meldungen aktualisieren.
- Über die Schaltfläche **Löschen** können Sie die angezeigten Meldungen löschen.

3.9 Benutzerrechte

Ein NetPhone Benutzer kann verschiedene Rechte besitzen. Einerseits können ausgehende Rufe eingeschränkt werden, andererseits kann die Nutzung bestimmter Funktionalitäten untersagt werden.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Anrufberechtigung

Für die Rufbeschränkung gibt es verschiedene Abstufungen, die der Administrator variabel gestalten kann, z. B.

- Interne Verbindungen
  nur Anrufe innerhalb der NetPhone
- Ortsverbindungen
  nur Anrufe ohne Vorwahl
- Fernverbindungen
  Anrufe innerhalb des Landes; ohne internationale Vorwahl
- Internationale Rufe
  alle Anrufe mit internationaler Vorwahl

Darüber hinaus kann der Administrator auch bestimmte Rufnummern oder Vorwahlen (z. B. kostenpflichtige Vorwahlnummern) sperren.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Verfügbare Funktionen

Es gibt verschiedene Funktionen von NetPhone Client, die der Administrator für Benutzer zulassen oder sperren kann. Die Zuweisung der Funkti-

onen kann dabei über Funktionsberechtigungen oder ein bestimmtes Administrator-Profil erfolgen. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator.

- Umleitungen ändern
  Der Benutzer darf seine Umleitungen (sofort, verzögert, bei besetzt) verändern, d. h. festlegen zu welcher Rufnummer umgeleitet wird oder ob die Rufe direkt zur Voice Box geleitet werden.
  Siehe auch 8 ***Umleitungen***, Seite 74.
- Call Routing Manager (CRM) verwenden
  Hier kann der Benutzer selber mit Hilfe des Regel-Assistenten ein Regelwerk für die Rufbehandlung erstellen. Siehe auch help.enreach.com/cpe/13.28/CRM/Swyx/de-DE/index.html#context/help/CRM_start_$.
- Grafischer Skript Editor (GSE) verwenden
  Zusätzlich zum Regel-Assistenten des Call Routing Managers wird hier eine grafische Darstellung der Regeln geboten. Siehe auch help.enreach.com/cpe/13.28/GSE/Swyx/de-DE/index.html#context/extended_call_routing_$.
- Collaboration starten
  Bei der Collaboration-Funktion kann de Benutzer seinen Bildschirm während eines Gesprächs über NetPhone Client für seinen Gesprächspartner freigeben. Die Freigabe erfolgt auf der Oberfläche von NetPhone Client, im Menü **Funktionen | Collaboration**. Innerhalb dieser Freigabe kann der Benutzer dem Gesprächspartner erlauben, Zugriff auf seinen Computer zu nehmen.
  Siehe auch 10.14 ***Collaboration per Mausklick***, Seite 125.

Die Collaboration-Funktion kann nur zwischen NetPhone Client Benutzern stattfinden. Zu einem IP-Telefon kann keine Collaboration erfolgen. Beide Teilnehmer müssen TeamViewer ab Version 8 (zur optimalen Benutzerführung ab Version 9) auf ihrem Computer installiert und das Recht zur Collaboration haben. Ein Benutzer kann zur gleichen Zeit höchstens eine Anwendungsfreigabe erlauben.

- Lokale Konfiguration ändern
  In der lokalen Konfiguration kann der Benutzer festlegen, an welchem Server er sich anmeldet und ob die Anmeldung über das lokale Netzwerk oder den SwyxRemoteConnector erfolgt. Weitere lokale Konfigurationen betreffen den Benutzernamen, den E-Mail-Client, der von NetPhone Client geöffnet wird, und die verwendete Sprachkompression.
  Auf einer weiteren Registerkarte werden die lokalen Einstellungen für die Sprach-Endgeräte vorgenommen. Diese Einstellungen gelten für den lokalen Computer und werden normalerweise nach der Installation nicht mehr geändert.
  Die lokale Konfiguration kann nicht in der NetPhone Administration vorgenommen werden. Deshalb kann die lokale Konfiguration direkt am Computer des Benutzers verändert werden, wenn NetPhone Client abgemeldet ist. Sobald NetPhone Client sich erneut anmeldet, werden die geänderten lokalen Einstellungen wirksam.
  Siehe auch 13.2 ***NetPhone Client - Lokale Konfiguration***, Seite 166.
- Benutzerprofil ändern
  Hier können alle Einstellungen vorgenommen werden, die den Benutzer direkt betreffen und die der Benutzer auf allen Telefonie-Clients vorfindet, sobald er sich an NetPhone Server angemeldet hat, z. B. Namens- und Verknüpfungstasten, Klingeltöne etc. Diese Einstellungen können auch in der NetPhone Administration unter den Benutzereinstellungen vorgenommen werden.
  Siehe auch 13.1 ***Benutzerprofil***, Seite 153.
- Skin ändern
  Der Benutzer kann andere Skins verwenden.
- Skin bearbeiten
  Der Benutzer kann seine Skin mit dem Skin Editor bearbeiten und verwenden.
  Siehe auch 19 ***Benutzung von Skins***, Seite 213.
- Gespräch in NetPhone Client mitschneiden
  Der Benutzer kann Gespräche, die er mit NetPhone Client führt, mitschneiden.
  Diese Funktion ist im Optionspaket NetPhoneRecord enthalten.
  Siehe auch 10.15 ***Mitschneiden***, Seite 128.
- Ändern der Einstellungen für Mobile Erweiterungen
  Der Benutzer kann die Einstellungen (Anrufernummer und Mobile ID) für die Nutzung der Mobilen Erweiterung z. B. mit einem Mobiltelefon (NetPhone Mobile) selbst konfigurieren.
  Siehe auch 8.4 ***Mobile Erweiterungen***, Seite 79.

- Videoanrufe
  Der Benutzer darf Videoanrufe initiieren und empfangen.
- Anzahl und Rufnummern der Leitungen ändern
  Der Benutzer darf die Anzahl der Leitungen und die Rufnummern der Leitungen festlegen.
- Einstellung für die Verschlüsselung ändern
- CTI+ (Externes Telefon über Rufnummer)
  Der Benutzer darf mit CTI+ ein externes Telefon über seine Rufnummer steuern.

3.10 Aufruf aus der Befehlszeile

Sie können NetPhone Client auch über die Befehlszeile starten. In diesem Fall gelten folgende Parameter.

Parameter	Erläuterung
-M oder **-m**	**Minimiert starten** Startet NetPhone Client in einem minimierten Fenster.
-S <Servername> oder **-s <Servername>**	**Name von NetPhone Server** Legt den Namen des NetPhone Server im Netzwerk fest, bei dem NetPhone Client sich anmelden soll.
-B <Standby-Servername> oder **-b <Standby-Servername>**	**Name des Standby-NetPhone Server** Legt den Namen des Standby-NetPhone Server im Netzwerk fest, bei dem NetPhone Client sich während eines Ausfalls von NetPhone Server anmelden soll.
-U <Benutzername> oder **-u <Benutzername>**	**Benutzerkonto auf NetPhone Server** Legt das Benutzerkonto auf NetPhone Server fest, unter dem NetPhone Client sich anmelden soll.
-d <Rufnummer> oder **-d <Benutzername>**	**Wählverfahren** Leitet das Wählverfahren gleich nach dem NetPhone Client Start ein.
-?	**Hilfe** Gibt eine Liste der möglichen Parameter und ihre Bedeutung auf dem Bildschirm aus.

Die Reihenfolge der Parameter ist beliebig. Enthält ein Name eines oder mehrere Leerzeichen, sollte er von Anführungszeichen eingeschlossen werden.

Alle in der Befehlszeile angegebenen Parameter ersetzen für diesen Aufruf die Parameter in der lokalen Konfiguration von NetPhone Client.

Beispiel:

Um NetPhone Client für den Benutzer „Zeus“ aufzurufen und auf dem NetPhone Server „Olymp“ anzumelden, wechseln Sie in das Verzeichnis, in dem NetPhone Client installiert ist, und geben folgenden Befehl über die Befehlszeile ein:

```
NetPhone Client.exe -S „Olymp“ -U „Zeus“ -M
```

Ist NetPhone Client bereits gestartet, wird ein weiterer Aufruf ignoriert.

3.11 Abmelden

So melden Sie sich von NetPhone Client ab

1 Wählen Sie im Menü **Datei | Abmelden**.
✓ Die Verbindung zum Server wird getrennt und Sie werden von NetPhone Client! abgemeldet.

4 Benutzeroberfläche

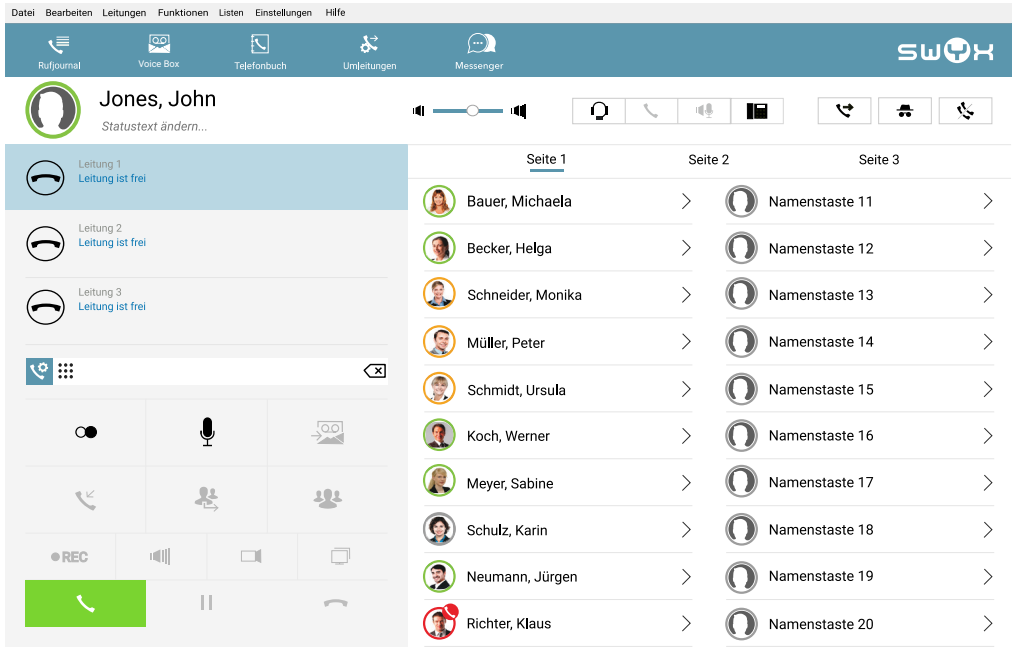
Auf der Benutzeroberfläche von NetPhone Client stehen Ihnen diverse Funktionen zur Verfügung.

Für weitere Informationen zu den grundlegenden Telefoniefunktionen von NetPhone Client, siehe 5 ***Telefonieren mit NetPhone Client - Erste Schritte***, Seite 44.

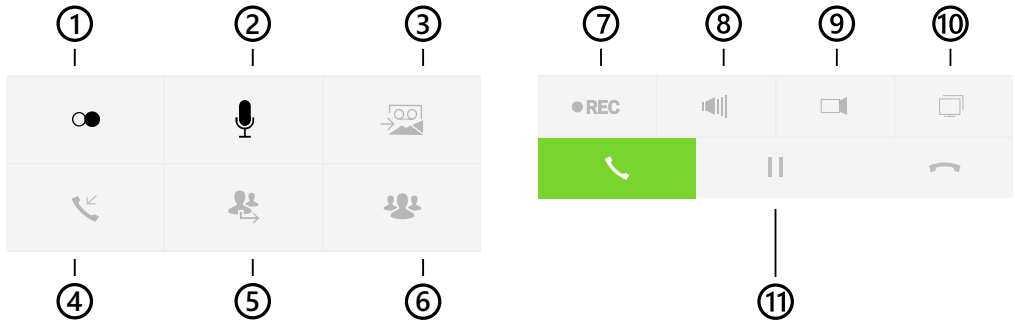
Für ausführliche Informationen zu den Funktionen von NetPhone Client, siehe 10 ***NetPhone Client - Funktionen im Detail***, Seite 91.

Für weitere Informationen zu den Einstellungen von NetPhone Client, siehe 13 ***NetPhone Client einstellen***, Seite 153.

Als Beispiel wird in dieser Dokumentation die Standard-Oberfläche (Skin) verwendet, die bei der ersten Installation von NetPhone Client installiert wird. Sie können auch mit einer anderen mitgelieferten Skin arbeiten oder, sofern von Ihrem Administrator für Sie zugelassen, Ihre Skin mit dem Skin Editor individuell anpassen. Siehe auch 19 ***Benutzung von Skins***, Seite 213.



4.1 Leitungsbereich



Nr. - Erläuterung	
①	*Wahlwiederholung*
②	*Lautsprecher und Mikrofon*
③	*Voice Box und Fernabfrage*
④	*Rufsignalisierung und Übernahme*
⑤	*Verbinden*
⑥	*Konferenz*
⑦	*Mitschneiden*
⑧	*Option "Lauthören"*
⑨	*Video*
⑩	*Collaboration per Mausklick*
⑪	*Halten*

4.2 Funktionsleiste

Über die Funktionsleiste können Sie schnell auf wichtige Funktionen zugreifen. Mit der rechten Maustaste können Sie auch das Kontextmenü mit zusätzlichen Optionen und Einstellungen für jede einzelne Funktion aufrufen.

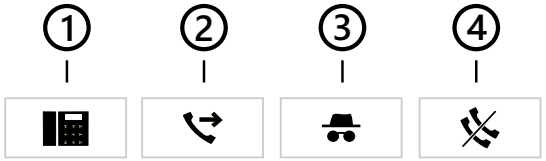
Erläuterung	
①	*Rufjournal*
②	*Voice Box und Fernabfrage*
③	*Das Telefonbuch*
④	*Umleitungen*
⑤	*Swyx Messenger*

4.3 Audiobereich

Nr. - Erläuterungen	
①	*Audio-Modus "Headset"*
②	*Audio-Modus "Handset"*

Nr. - Erläuterungen	
③	*Audio-Modus "Freisprechen"*

4.4 Weitere Anrufoptionen



Nr. - Erläuterung	
①	*Steuerung von Telefonen vom PC aus mit NetPhoneCTI und NetPhoneCTI+*
②	*Taste „Umleitung"*
③	*Rufnummer unterdrücken*
④	*Zweitanruf unterbinden*

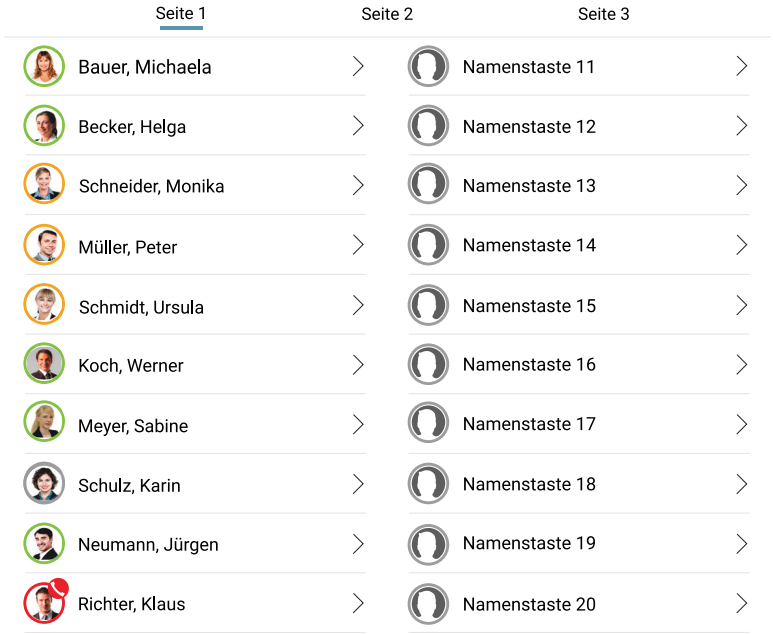
4.5 Registerkarten mit Namenstasten

Die Rufnummern häufig benötigter Gesprächspartner können auf Namenstasten gespeichert werden. Die Namenstasten ermöglichen eine schnelle Anwahl: Klicken Sie einfach auf die Namenstaste, um den Teilnehmer anzuwählen. Weiterhin wird auf der Namenstaste der Status des Teilnehmers signalisiert.

Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Bei Fragen, insbesondere zum Thema Datenschutz in NetPhone, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

Personenbezogene Daten können nicht automatisch gelöscht werden. Um die geltenden Datenschutzbestimmungen zu erfüllen, müssen Sie ggf. die Einträge manuell löschen.

Bestimmte Funktionen, wie beispielsweise die Direktansprache, sind nur über Namenstasten möglich.



Namenstasten konfigurieren

Kontextmenü zur Namenstaste

Kontaktkarte

Die Kontaktkarte erscheint, wenn Sie einen kurzen Moment mit der Maus auf der Namenstaste verbleiben oder mit der linken Maustaste auf den

Pfeil klicken.

Sie enthält den Namen des Gesprächspartners, seinen Status und seine Rufnummer. Wenn hinterlegt, wird zusätzlich der freie Statustext angezeigt. Hat ihr Gesprächspartner eingestellt, dass wenn er laut seinem Kalender einen Termin hat, der Betrefftext des Termins als Statustext angezeigt werden soll, so wird auch dieser im Fenster dargestellt.

Durch Klick auf das entsprechende Symbol können Sie den Teilnehmer anrufen, ihm eine E-Mail senden, ihm eine Sofortnachricht zukommen lassen oder einen Videoanruf mit ihm führen. Die Aktivität der Symbole ist abhängig vom Status des auf der Namenstaste hinterlegten Kontaktes. Das Kamera-Symbol ist nur bei einer installierten Web-Kamera aktiv.

Erweiterte Kontaktkarte

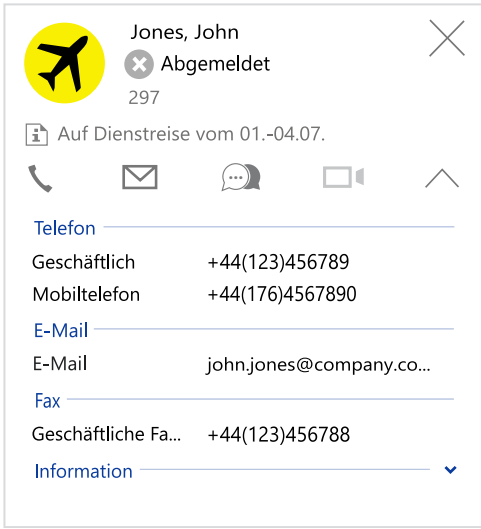
Falls die Namenstaste mit einem Verknüpften Kontakt belegt ist, können Sie durch Klick auf den Pfeil in der rechten unteren Ecke die Kontaktkarte aufklappen, um weitere Kontaktinformationen anzuschauen.

Die erweiterte Kontaktkarte wird sofort angezeigt, wenn Sie den Pfeil auf der Namenstaste anklicken.

Die Informationen für die erweiterte Kontaktkarte werden aus einer angebundenen Anwendung (z. B. NetPhone VisualContacts, Microsoft® Outlook, IBM® Notes) abgerufen. Siehe auch ***Verknüpfte Kontakte***, Seite 115.

Es können folgende Informationen angezeigt werden:

- Telefonnummer(n)
- E-Mail-Adresse(n)
- Faxnummer(n)
- Information
  - Name der Firma (Organisation)
  - Abteilung
  - Datenbank
  - Quelle (z. B. „Outlook“)



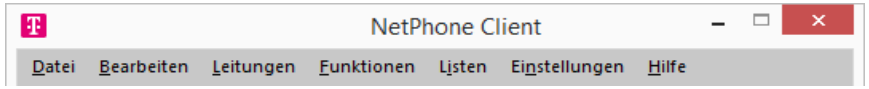
Sie können auf eine gewünschte Rufnummer, E-Mail-Adresse oder Faxnummer klicken. Es werden folgende Funktionen ausgeführt:

- Eine Rufnummer wird über NetPhone Client sofort gewählt.
- Über eine Faxnummer wird NetPhone Faxclient aufgerufen und das Dialogfenster „Fax senden“ geöffnet.
  Die Faxnummer wird ins entsprechende Eingabefeld übernommen.
  Siehe auch help.enreach.com/cpe/13.28/FaxClient/T-Com/de-DE/index.html#context/help/send_fax_$.
- Über eine E-Mail-Adresse wird die mit NetPhone Client verknüpfte E-Mail Anwendung aufgerufen und ein Dialogfenster für die neue E-Mail-Nachricht geöffnet.
  Die ausgewählte E-Mail-Adresse wird in das entsprechende Eingabefeld übernommen.

Kann Outlook den auf der Namenstaste hinterlegten Namen nicht erkennen, so erfolgt eine entsprechende Meldung. Ggf. müssen Sie den Kontakt zunächst zu Ihren Outlook-Kontaktdaten hinzufügen.

4.6 NetPhone Client Menüs

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zu den Menüs zum Steuern und Konfigurieren von NetPhone Client. Aufrufen können Sie die Menüs entweder über die Menüleiste oder über das allgemeine Kontextmenü.



4.6.1 Allgemeines Kontextmenü

Das allgemeine Kontextmenü ist weitgehend identisch mit dem Menü der Menüleiste. Es unterscheidet sich lediglich durch die vertikale Anordnung.

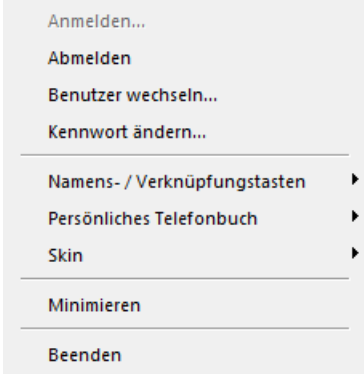
Neben dem allgemeinen Kontextmenü gibt es noch spezifische Kontextmenüs, die sich auf die einzelnen Skin-Elemente beziehen, z. B. auf Namens- oder Leitungstasten. Informationen zu den spezifischen Kontextmenüs finden Sie in den Abschnitten zu den jeweiligen Elementen.

So rufen Sie das allgemeine Kontextmenü auf

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf der Bedienoberfläche von NetPhone Client auf eine freie Stelle, die nicht durch eine Taste oder ein Display (Informationsfläche) belegt ist. Auf der Standard-Skin sind diese freien Bereiche kaum vorhanden. Am besten klicken Sie daher mit der rechten Maustaste auf das freie Feld zwischen den Funktionstasten im Optionsbereich oder auf die freie Fläche rechts auf der Registerkartenleiste am besten klicken Sie daher mit der rechten Maustaste auf der Registerkarte „Optionen" auf das freie Feld zwischen den Funktionstasten im Optionsbereich oder auf die freie Fläche rechts auf der Registerkartenleiste.
Das Kontextmenü erscheint.

4.6.2 Menü Datei

Das Menü Datei beinhaltet die folgenden Funktionen

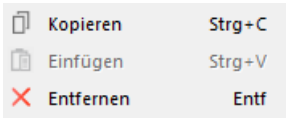


Menübefehl	Erläuterung
Anmelden	Anmelden an NetPhone Server. Bei der Anmeldung werden der Benutzername und das Kennwort verwendet, das Sie beim Starten von Windows eingegeben haben (Windows-Authentifizierung). Sie können sich aber auch mit einem NetPhone Benutzernamen und Kennwort anmelden. Nach dem Anmelden können Sie telefonieren. Arbeiten Sie bei der Windows-Authentifizierung mit mehreren NetPhone Benutzerkonten, können Sie bei der Anmeldung das entsprechende Konto auswählen. Siehe 3 ***Anmelden und Abmelden***, Seite 24.

Menübefehl	Erläuterung
Abmelden	Abmelden von NetPhone Server. Die Verbindung zum Server wird getrennt, NetPhone Client wird deaktiviert. Dadurch wird eine nicht autorisierte Nutzung verhindert. Nach dem Abmelden können Sie nicht mehr telefonieren.
Benutzer wechseln...	Über diese Menüoption können Sie das Benutzerkonto, mit dem Sie angemeldet sind, wechseln. Arbeiten Sie bei der Windows-Authentifizierung mit mehreren NetPhone Benutzerkonten, können Sie bei der Anmeldung ein anderes Konto auswählen. Wenn Sie sich mit einem NetPhone Benutzernamen und Kennwort anmelden, können Sie beispielsweise an einem anderen Arbeitsplatz unabhängig von der Windows-Anmeldung über Ihr NetPhone Konto telefonieren. Siehe auch 3.7 ***Benutzer wechseln***, Seite 29.
Kennwort ändern...	Wenn Sie nicht Ihre Windows-Anmeldung zur Anmeldung an NetPhone Server verwenden, können Sie hier Ihr Kennwort für die Anmeldung am Server ändern, siehe 3.5 ***Kennwort ändern***, Seite 26. Diese Option ist nur verfügbar, wenn Sie mit einem NetPhone Benutzernamen und Kennwort angemeldet sind.
Namens-/ Verknüpfungstasten	**Importieren...** Externes Laden von bereits definierten Namens- / Verknüpfungstasten. Bereits belegte Tasten werden überschrieben. **Exportieren...** Externes Speichern der von Ihnen erstellten Namens- / Verknüpfungstasten-Belegung. Siehe auch 10.12 ***Namens- und Verknüpfungstasten exportieren und importieren***, Seite 123.
Persönliches Telefonbuch	**Importieren...** Importieren einer kommaseparierten Datei (CSV) mit Telefonbucheinträgen. Die Importdatei wird auf fehlerhafte Einträge überprüft und Sie haben die Möglichkeit, Korrekturen vorzunehmen. Weiterhin können Sie festlegen, ob bereits bestehende Einträge überschrieben oder beibehalten werden sollen. **Exportieren...** Externes Speichern aller oder bestimmter Einträge im Telefonbuch als kommaseparierte Datei (.csv). Siehe auch 7.2 ***Importieren/Exportieren von Telefonbucheinträgen***, Seite 70.
Skin	**Laden** Laden einer anderen, schon vorhandenen Bedienoberfläche für Ihr NetPhone Client. Nur verfügbar, wenn der Systemadministrator Ihnen das Wechseln zu anderen Skins erlaubt. **Bearbeiten** Ändern der Bedienoberfläche Ihres NetPhone Client. Nur verfügbar, wenn der Systemadministrator Ihnen das Bearbeiten Ihrer Skin erlaubt. **Speichern** Speichern einer von Ihnen veränderten Bedienoberfläche Ihres NetPhone Client. Nur verfügbar, wenn der Systemadministrator Ihnen das Bearbeiten Ihrer Skin erlaubt.
Minimieren	NetPhone Client minimieren. Je nach Einstellung im Benutzerprofil ist NetPhone Client in der Taskleiste oder nur als Symbol im Infobereich zu finden.
Beenden	NetPhone Client beenden.

4.6.3 Menü Bearbeiten

Dieses Menü enthält die Standardfunktionen Kopieren, Einfügen und Entfernen.



Menübefehl	Erläuterung
Kopieren	Kopieren des markierten Texts/Elements in die Zwischenablage.
Einfügen	Einfügen des Texts/Elements aus der Zwischenablage.
Entfernen	Entfernen des markierten Texts/Elements.

Die „Entfernen"-Funktion erscheint nur im Menü „Bearbeiten" während die Skin bearbeitet wird.

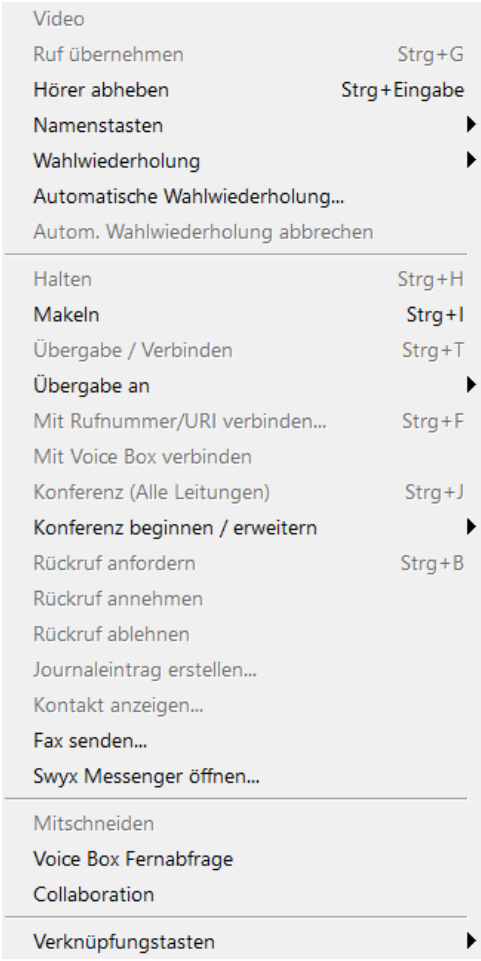
4.6.4 Menü Leitungen

Die Befehle in diesem Menü dienen dem Wechsel zwischen Ihren Leitungen.

Um zu einer anderen Leitung zu wechseln, klicken Sie auf die gewünschte Leitung.

4.6.5 Menü Funktionen

Dieses Menü umfasst alle Funktionen, die Sie auf der Standard-Bedienoberfläche und durch Tasten aufrufen können.



Menübefehl	Erläuterung
Video	Startet während eines aktiven Gesprächs die Videodatenübertragung. Ihr Gesprächspartner kann Ihr Videobild anschließend sehen. Siehe auch 10.23 ***Video***, Seite 141.

Menübefehl	Erläuterung
Ruf übernehmen	Eingehenden Anruf für einen anderen Teilnehmer (Rufsignalisierung) annehmen. Wenn die Rufsignalisierung zwischen dem angerufenen Teilnehmer und Ihnen eingerichtet ist, werden dessen Anrufe im Display, in der Sprechblase und auf dessen Namenstaste (sofern vorhanden) angezeigt, die Übernahmetaste blinkt und nach 10 Sekunden ertönt ein Signalton. Durch Klicken auf diesen Menübefehl, die Übernahmetaste oder die Namenstaste können Sie das Gespräch sofort annehmen.
Hörer abheben/ Verbindung beenden	Hörer abheben/Verbindung beenden.
Namenstasten	Kurzwahl, d. h. einen Teilnehmer wählen, dessen Rufnummer/Namen Sie auf einer Namenstaste gespeichert haben. Klicken Sie auf den Pfeil, um Ihre Namenstasten aufzulisten. Klicken Sie auf den gewünschten Namen, um den Teilnehmer anzuwählen. Klicken Sie auf „Hinzufügen/Ändern...", um neue Namenstasten zu belegen oder bereits belegte Namenstasten zu ändern, siehe auch 10.9 ***Namenstaste und Statussignalisierung***, Seite 112.
Wahlwiederholung	Wahl einer bereits von Ihnen zuvor genutzten Rufnummer. In Abhängigkeit von der Konfiguration wird die Rufnummer sofort gewählt bzw. muss nach Auswahl durch Klicken auf die Leitungstaste gewählt werden.
Automatische Wahlwiederholung...	Eine Rufnummer wird wiederholt gewählt. Sie können eine Zielrufnummer und den Abstand der Wahlwiederholungen eingeben. Die Zielrufnummer wird so lange automatisch angewählt, bis der angerufene Anschluss nicht mehr besetzt ist oder die Automatische Wahlwiederholung von Ihnen abgebrochen wird.

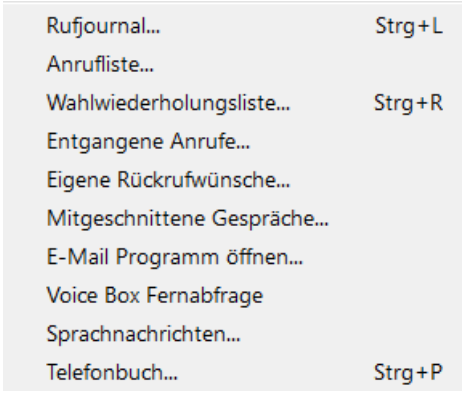
Menübefehl	Erläuterung
Autom. Wahlwiederholung abbrechen	Abbrechen einer Automatischen Wahlwiederholung.
Halten	Das aktive Telefongespräch halten. Der Teilnehmer hört Wartemusik. Klicken Sie erneut auf diesen Menübefehl, um die gehaltene Verbindung wieder zu aktivieren.
Makeln	Zur nächsten Leitung wechseln. Die aktive Verbindung wird gehalten und es wird zur nächsten Leitung gewechselt. Dies kann entweder eine freie Leitung oder eine bisher gehaltene Verbindung sein, die nun aktiv wird. Wenn Sie auf eine freie Leitung wechseln, hören Sie das Freizeichen und können einen Teilnehmer anrufen. Klicken Sie so oft auf den Menübefehl, bis Sie die gewünschte Leitung ausgewählt haben, siehe 5.6 ***Wie wechsle ich zwischen mehreren Teilnehmern?***, Seite 46.
Übergabe/ Verbinden	Zwei Teilnehmer miteinander verbinden. Das aktive Gespräch wird mit dem gehaltenen Gespräch verbunden. Ihre beiden Leitungen werden frei (inaktiv).
Übergabe an	Die gerade aktive Leitung wird an eine der gehaltenen Leitungen übergeben. Diese Option ist nur dann aktiviert, wenn mindestens eine Leitung gehalten wird.
Mit Rufnummer/URI verbinden	Eine neue Rufnummer kann eingegeben werden, an die das Gespräch dann übergeben wird.
Mit Voice Box verbinden	Der Anrufer wird direkt an die eigene Voice Box geleitet.
Konferenz (Alle Leitungen)	Haben Sie mindestens zwei Verbindungen, so können Sie hier alle Ihre Leitungen zu einer Konferenz zusammenfügen.

Menübefehl	Erläuterung
Konferenz beginnen/ erweitern	Haben Sie mindestens zwei Verbindungen, so können Sie hier auswählen, mit welcher Verbindung Sie eine Konferenz beginnen möchten. Haben Sie bereits eine Konferenz eingeleitet, so können Sie hier auswählen mit welcher Leitung Sie die Konferenz erweitern möchten.
Rückruf anfordern	Rückrufwunsch äußern, nur bei Teilnehmern in Ihrem Unternehmen möglich, siehe 10.17 ***Rückruf***, Seite 132. • Der Anschluss des angerufenen Teilnehmers ist besetzt: Die angewählte Rufnummer wird in der eigenen Rückrufliste gespeichert. Sobald der Anschluss nicht mehr besetzt ist, ertönt ein Signalton und im Windows-Infobereich erscheint eine Sprechblase, die eine erneute Anwahl anbietet. • Der angerufene Teilnehmer meldet sich nicht: Ihre Rufnummer wird in die Anrufliste des Angerufenen eingetragen. In Ihrer eigenen Rückrufliste wird „Rückruf angefordert" vermerkt.
Rückruf annehmen	Rückruf bei besetzt bestätigen Sie haben einen Rückruf bei besetzt hinterlegt und der Angerufene hat das Gespräch beendet. Ein erneuter Verbindungsversuch ist möglich. Bestätigen Sie den Rückruf, so wird eine Verbindung aufgebaut.
Rückruf ablehnen	Rückruf bei besetzt ablehnen Sie haben einen Rückruf bei besetzt hinterlegt und der Angerufene hat das Gespräch beendet. Lehnen Sie den Rückruf bei besetzt ab, so wird Ihnen nicht mehr angeboten die Verbindung aufzubauen. Der Eintrag in der Liste „Eigene Rückrufwünsche" bleibt erhalten.
Journaleintrag erstellen	Sie können einen Journaleintrag in Outlook für das aktuelle Gespräch erstellen.

Menübefehl	Erläuterung
Kontakt anzeigen	Sie können einen Outlook-Kontakt für das aktuelle Gespräch anzeigen oder neu erstellen.
Fax senden...	Über diese Option wird NetPhone Faxclient gestartet und der Dialog zum Senden eines Kurzfaxes geöffnet. Siehe auch help.enreach.com/cpe/13.28/FaxClient/T-Com/de-DE/index.html#context/help/send_fax_$.
Mitschneiden	Gespräch aufzeichnen. Das geführte Gespräch wird mitgeschnitten. Der Aufzeichnungsbeginn wird dem Gesprächspartner durch einen kurzen Ton signalisiert. Der Administrator muss Ihnen das Recht eingeräumt haben Gespräche mitzuschneiden. Sie können die Mitschnitte später exportieren.
Voice Box Fernabfrage	Die Verbindung zu Ihrer Voice Box wird aufgebaut. Sie können Ihre Sprachnachrichten abhören.
Collaboration	Ermöglicht Ihrem Gesprächspartner die Anzeige Ihres Bildschirminhaltes, siehe auch 10.14 ***Collaboration per Mausklick***, Seite 125.
Verknüpfungstasten	Belegte Verknüpfungstasten zu häufig benutzten Programmen werden angezeigt. Klicken Sie auf „Hinzufügen / Ändern...", um neue Verknüpfungstasten zu belegen oder bereits belegte Verknüpfungstasten zu ändern.

4.6.6 Menü Listen

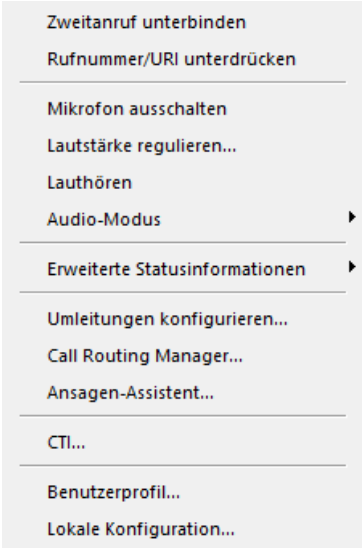
Über dieses Menü gelangen Sie zu den Listen und Aufzeichnungen, die während Ihrer Nutzung von NetPhone Client geführt werden.



Menübefehl	Erläuterung
Rufjournal...	Rufjournal anzeigen. Das Rufjournal wird geöffnet und alle Rufe werden aufgelistet. Siehe auch 10.7 ***Rufjournal***, Seite 99.
Anrufliste...	Die Liste der eingegangenen Anrufe wird im Rufjournal angezeigt. Siehe auch 10.7.4 ***Anrufliste***, Seite 103.
Wahlwiederholungsliste...	Die Liste der ausgegangenen Anrufe wird im Rufjournal angezeigt. Siehe auch 10.7.5 ***Wahlwiederholungsliste***, Seite 103.
Entgangene Anrufe...	Die Liste der eingegangenen Anrufe, die nicht von Ihnen angenommen wurden, wird im Rufjournal angezeigt. Siehe auch 10.7.6 ***Entgangene Anrufe***, Seite 104.
Eigene Rückrufwünsche...	Liste der von Ihnen gesetzten Rückrufwünsche anzeigen, siehe 10.17 ***Rückruf***, Seite 132.
Mitgeschnittene Gespräche...	Liste der von Ihnen aufgezeichneten Gespräche anzeigen, siehe 10.15 ***Mitschneiden***, Seite 128.
E-Mail Programm öffnen...	Die unter „Einstellungen | NetPhone Client lokale Konfiguration...“ konfigurierte E-Mail-Anwendung wird aufgerufen, siehe 13.2 ***NetPhone Client - Lokale Konfiguration***, Seite 166. Sie können Ihre E-Mails oder Sprachnachrichten bearbeiten.
Voice Box Fernabfrage	Aufgezeichnete Sprachnachricht(en) abhören. Ihre Sprachnachrichten werden wie bei der Fernabfrage abgehört, siehe 9.4 ***Fernabfrage***, Seite 86.
Sprachnachrichten	Die Liste der empfangenen Sprachnachrichten wird im Rufjournal angezeigt, siehe 10.7.9 ***Meine Sprachnachrichten***, Seite 106 und 10.7.10 ***Gruppen-Sprachnachrichten***, Seite 107.
Telefonbuch...	Telefonbuch aufrufen.

4.6.7 Menü Einstellungen

Über dieses Menü können Sie das Verhalten und die Einstellungen von NetPhone Client anpassen.



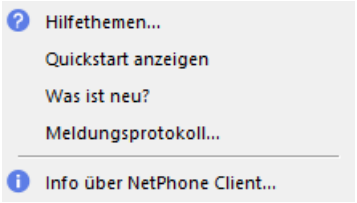
Menübefehl	Erläuterung
Zweitanruf unterbinden	Mit dieser Funktion vermeiden Sie bei Telefongesprächen die Signalisierung weiterer Anrufe. Siehe auch 10.4 ***Zweitanruf unterbinden***, Seite 97.
Rufnummer/URI unterdrücken	Ist die Rufnummernunterdrückung eingeschaltet, so wird Ihrem externen Gesprächspartner Ihre Rufnummer nicht übermittelt. Siehe auch 10.5 ***Rufnummer unterdrücken***, Seite 98.
Mikrofon ausschalten	Sie können während eines Gesprächs das Mikrofon ein- und ausschalten. Siehe auch 10.2.2 ***Mikrofon ausschalten***, Seite 95.
Lautstärke regulieren...	Es erscheint ein Regler zur Einstellung der Lautstärke. Siehe auch 10.2.1 ***Lautstärke regulieren***, Seite 94.
Lauthören	Das Gespräch wird laut gestellt. So können weitere Personen dem Telefonat zuhören. Siehe auch ***Option "Lauthören"***, Seite 96.

Menübefehl	Erläuterung
Audio-Modus	Über diesen Menüpunkt werden die Audiomodi-Funktionen aufgerufen, siehe *Leitungsbereich*, Seite 32.
Erweiterte Statusinformationen	Konfigurieren Sie hier Ihren Status. Sie können wählen zwischen „Erreichbar", „Abwesend", „Nicht stören" und „Abgemeldet". Außerdem können Sie Ihren Status durch Eingabe eines Textes individuell erweitern. Auch das Hinterlegen eines eigenen Bildes ist hier möglich. Siehe auch *Leitungsbereich*, Seite 32.
Umleitungen konfigurieren...	Konfigurieren Sie hier die sofortige Umleitung, die verzögerte Umleitung, die Umleitung bei Besetzt und die Parallelrufe. Siehe auch 8 ***Umleitungen***, Seite 74.
Call Routing Manager...	Konfigurieren Sie mit dem Call Routing Manager weitergehende Rufbehandlungen. Siehe auch help.enreach.com/cpe/13.28/CRM/Swyx/de-DE/index.html#context/help/CRM_start_$.
Ansagen-Assistent...	Der Ansagen-Assistent unterstützt Sie bei der Aufnahme der notwendigen Ansagen, z. B. Ihrer persönlichen Ansage für die Voice Box. Siehe auch 9.2 ***Der Ansagen-Assistent***, Seite 84.
CTI...	Mit CTI können Sie eines Ihrer Telefone, ein NetPhone Client oder ein externes Telefon über seine Rufnummer steuern. Siehe auch 18 ***Steuerung von Telefonen vom PC aus mit NetPhoneCTI und NetPhoneCTI+***, Seite 205.
Benutzerprofil...	Hier finden Sie alle weiteren Einstellungen, die dem Benutzer zugeordnet werden. Siehe auch 13.1 ***Benutzerprofil***, Seite 153.

Menübefehl	Erläuterung
Lokale Konfiguration...	Hier finden Sie alle weiteren Einstellungen, die für diese Installation von NetPhone Client vorgenommen werden. Siehe auch 13.2 ***NetPhone Client - Lokale Konfiguration***, Seite 166.

4.6.8 Menü Hilfe

Über dieses Menü können Sie folgende Informationen über NetPhone Client aufrufen:



Menübefehl	Erläuterung
Hilfethemen...	Online-Hilfe aufrufen.
Quickstart anzeigen	Zeigt das Quickstart-Dokument an, welches grundlegende Funktionsbeschreibungen enthält und Ihnen somit den „Schnelleinstieg" in die NetPhone Client Funktionen erleichtert.
Deutsche Telekom AG Help Center	Öffnet das Deutsche Telekom AG Help Center, in dem Sie Lösungen für technische Informationen zu den Produkten finden.
Deutsche Telekom AG Community /Deutsche Telekom AG Forum	Öffnet die Deutsche Telekom AG Community, in der Sie sich mit anderen Community-Mitgliedern austauschen können.
Was ist neu?	Ruft die Online-Hilfe auf - dabei wird das Kapitel mit den neuen Features der aktuellen Version direkt angezeigt.
Meldungsprotokoll...	Zeigt Meldungen an, wie beispielsweise An- und Abmeldungen). Siehe auch 3.8 ***Meldungsprotokoll***, Seite 29.
Info über NetPhone Client...	Versions- und Copyright-Information anzeigen.

5 Telefonieren mit NetPhone Client - Erste Schritte

Hier finden Sie die grundlegenden Telefonfunktionen von NetPhone Client.

NetPhone Client starten
Wie rufe ich einen Teilnehmer an?
Wie nehme ich ein Telefongespräch an?
Wie beende ich ein Gespräch?
Wie leite ich eine Rückfrage ein?
Wie wechsle ich zwischen mehreren Teilnehmern?
Wie verbinde ich zwei Teilnehmer miteinander?
Wie übergebe ich ein Gespräch ohne Rückfrage?
Wie leite ich einen Anruf direkt weiter?
Wie nutze ich Erweiterte Statusinformationen (Rich Presence)?

Alle Telefoniefunktionen, die Sie über die NetPhone Client Skin aufrufen (z. B. eine Hörertaste oder eine Leitungstaste anklicken) verwenden den Standard-Audiomodus, siehe ***Standard-Audiomodus***, Seite 96.

5.1 NetPhone Client starten

Wenn NetPhone Client nicht bereits mit dem Start Ihres PCs automatisch aufgerufen wurde, so starten Sie NetPhone Client wie nachfolgend beschrieben.

So starten Sie NetPhone Client

1 Sie haben mehrere Möglichkeiten:
- Doppelklicken Sie auf das NetPhone Client Symbol auf dem Desktop oder
- klicken Sie in der Taskleiste auf „Start | Programme | NetPhone | NetPhone Client".

NetPhone Client wird gestartet und nun erfolgt die Anmeldung an NetPhone Server.
Siehe auch 3 ***Anmelden und Abmelden***, Seite 24.
Nach der Anmeldung erscheint die NetPhone Client Bedienoberfläche.

5.2 Wie rufe ich einen Teilnehmer an?

Sie haben mehrere Möglichkeiten, einen Wählvorgang einzuleiten:
- Sie geben die Rufnummer ein und starten dann den Wählvorgang (wie bei einem Mobiltelefon).
- Sie nehmen erst den Hörer ab und wählen dann die Nummer (wie bei einem klassischen Telefon).
- Sie verwenden die Freisprecheinrichtung. Dazu müssen Sie über ein Handset verfügen, das diese Funktion unterstützt.

Der Administrator hat die Möglichkeit, für Gruppen oder Benutzer Rechte für ausgehende Rufe zu konfigurieren, d. h. bestimmte Rufnummern (z. B. für Ortsverbindungen, Fernverbindungen oder internationale Verbindungen) sind für den jeweiligen Benutzer oder die Gruppe gesperrt. Wird eine gesperrte Rufnummer gewählt, erscheint eine Fehlermeldung. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator.

So rufen Sie einen Teilnehmer an

1 Geben Sie über die Tastatur die Rufnummer in das Eingabefeld ein.
Sie können auch eine SIP-URI oder einen symbolischen Namen, beispielsweise den Benutzernamen, eingeben.
Die eingegebenen Zeichen erscheinen im Eingabefeld. Mit der Rücktaste können Sie Ihre Eingabe korrigieren bzw. weitere Ziffern einfügen, solange der Hörer noch aufliegt.

2 Um den Wählvorgang einzuleiten,
- nehmen Sie einfach das Handset ab oder
- drücken Sie auf Ihrer Tastatur die Eingabetaste oder
- klicken Sie auf die Hörertaste „Abheben" oder eine Leitungstaste der NetPhone Client Bedienoberfläche.

So rufen Sie einen Teilnehmer an (klassisches Telefonieren mit Handset)

1 Heben Sie das Handset ab.
Sie hören das Freizeichen bzw. den internen Wählton.

2 Geben Sie über die Tastatur die Rufnummer in das Eingabefeld ein.
Die eingegebenen Ziffern erscheinen im Eingabefeld. Der Teilnehmer wird sofort angerufen.

5.3 Wie nehme ich ein Telefongespräch an?

Geht für Sie ein Anruf ein, wird ein Ruf an Sie weitergeleitet oder geht ein Ruf ein an eine Gruppe, deren Mitglied Sie sind, so

- erscheint in der Taskleiste ein Anruf-Symbol mit einer Sprechblase „Neuer Anruf", welche die Rufnummer und den Namen des Anrufers enthält,
- erscheint auf der Leitung die Rufnummer oder der Name des Anrufers,
- ertönt ein Klingelton
- erscheint eine animierte Grafik auf der Leitungstaste, auf der das Gespräch eingeht.

Ist die Rufnummer des Anrufers bekannt, so versucht NetPhone, diese weiter zuzuordnen, d.h. ist ein Name im Globalen oder Persönlichen Telefonbuch, in den Kontakten oder auf den Namenstasten dieser Rufnummer zugeordnet, so wird der Name angezeigt. Andernfalls wird lediglich die Rufnummer angezeigt, siehe 15.3 ***Namensauflösung aus Outlook-Kontakten***, Seite 189.

Erscheint „XXX", so wurde die Rufnummer des Anrufers nicht übertragen, z. B. weil der Anrufer seine Rufnummer unterdrückt.

So nehmen Sie ein Telefongespräch an

1 Um den Anruf anzunehmen,
- nehmen Sie einfach das Handset ab

oder
- doppelklicken Sie auf das Anruf-Symbol im Tray (Taskleiste)

oder
- klicken Sie auf die Hörertaste oder auf die animierte Leitungstaste.

Lautsprecher und Mikrofon werden freigeschaltet bzw. das Handset oder Headset aktiviert, so dass Sie mit dem Anrufer sprechen können.

Ist zum Zeitpunkt eines eingehenden Anrufs der Bildschirmschoner aktiviert oder ist NetPhone Client auf Minimaldarstellung in der Taskleiste reduziert, so können Sie das Gespräch einfach durch Abheben des Hörers entgegennehmen. Dabei wird in Abhängigkeit vom Betriebssystem normalerweise NetPhone Client in den Vordergrund gestellt. Sollte dies einmal nicht automatisch passieren, können Sie NetPhone Client mit der Maus aktivieren.

5.4 Wie beende ich ein Gespräch?

Sie führen ein Telefongespräch und möchten das Gespräch beenden.

So beenden Sie ein Telefongespräch

1 Um die Verbindung abzubauen,
- legen Sie einfach das Handset auf

oder
- klicken Sie auf die Hörertaste der NetPhone Client Bedienoberfläche (damit wird das Gespräch beendet; die Leitung bleibt jedoch weiterhin im Zustand „abgehoben")

oder
- klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Leitungstaste und dann im angezeigten Kontextmenü auf „Verbindung beenden".

Beenden Sie ein Gespräch und haben Sie noch ein zweites, gehaltenes Gespräch, so ertönt nach 5 Sekunden ein einmaliger Aufmerksamkeitston. Heben Sie erneut den Hörer ab, um direkt mit dem gehaltenen Gesprächspartner verbunden zu werden.

Wenn in Ihren NetPhone Client Einstellungen die Option „Verbinden durch Auflegen" aktiviert ist und Sie während eines Gesprächs einen weiteren Anruf starten, werden beim Auflegen Ihres Handsets beide Teilnehmer verbunden. Bei mehreren gehaltenen Gesprächen, führt das Auflegen Ihres Handsets nicht zu einem Verbinden der Teilnehmer. Stattdessen werden alle Gespräche gehalten und es ertönt nach 5 Sekunden ein einmaliger Aufmerksamkeitston. Heben Sie erneut den Hörer ab, um direkt mit dem zuletzt aktiven Teilnehmer verbunden zu werden.
Siehe auch 13.1.1 ***Allgemein***, Seite 153.

5.5 Wie leite ich eine Rückfrage ein?

Sie führen ein Telefongespräch und möchten einen weiteren Teilnehmer anrufen (Rückfrage). Anschließend möchten Sie mit beiden Teilnehmern abwechselnd sprechen (Makeln).

Beispiel:

Sie telefonieren mit einem Kunden (Teilnehmer A) und möchten in der Lagerhaltung (Teilnehmer B) erfragen, ob ein bestimmter Artikel noch vorrätig ist.

Sie beginnen gleichzeitig ein zweites Gespräch mit Teilnehmer B. Danach können Sie abwechselnd mit Teilnehmer A und Teilnehmer B sprechen.

Während Sie mit dem einen Teilnehmer sprechen (die entsprechende Leitungstaste ist aktiviert), hört der andere Teilnehmer eine Wartemusik.

Wenn Sie das Telefonat mit einem der Teilnehmer beenden (mit Hilfe der Hörertaste), wird die entsprechende Leitung wieder frei. Sie können dann zur gehaltenen Leitung wechseln.

Wurde die aktive Leitung von Ihnen aufgebaut und legen Sie dann den Hörer auf, so werden die beiden Gesprächsteilnehmer miteinander verbunden.

So rufen Sie einen weiteren Teilnehmer an

1 Betätigen Sie während einer aktiven Verbindung eine freie Leitungstaste.
Sie hören das Freizeichen und können nun einen weiteren Teilnehmer anrufen.

2 Geben Sie die Nummer ein (manuell, über Ihre Namenstasten oder das Telefonbuch) und warten Sie, bis die Verbindung zustande kommt.
Währenddessen wird das erste Gespräch gehalten, Ihr Gesprächspartner hört eine Wartemusik. Der Zustand der gehaltenen Leitung wird durch die Animation entsprechend dargestellt. Siehe auch 6.2.1 ***Leitungszustand***, Seite 57.

5.6 Wie wechsle ich zwischen mehreren Teilnehmern?

Sie führen gleichzeitig Gespräche mit mehreren Teilnehmern. Die aktive Verbindung ist die Verbindung, über die Sie gerade sprechen. Alle anderen Teilnehmer, die gerade eine Wartemusik hören, sind gehaltene Verbindungen.

Beispiel:

In der Zentrale gehen mehrere Anrufe ein, die Sie an verschiedene Kollegen weitervermitteln möchten, die aber nicht sofort erreichbar sind. Sie können die Anrufer auf „Halten" legen, so dass diese die Wartemusik hören und können jederzeit zu diesen wartenden Verbindungen wechseln, um sie über den Fortgang der Vermittlungsbemühungen zu informieren.

So makeln Sie zwischen der aktiven und einer gehaltenen Verbindung

Voraussetzung: Sie haben eine aktive Leitung und mindestens eine weitere gehaltene Leitung.

1 Um zwischen Gesprächen zu wechseln, klicken Sie auf die entsprechende Leitungstaste.
oder

1 Wählen Sie im Menü „Funktionen" die Option „Makeln".

2 Durch mehrmaliges Auswählen der Funktion „Makeln" aktivieren Sie nacheinander alle verfügbaren Leitungen.

Sie können gleichzeitig so viele Gespräche führen, wie Sie Leitungen haben, dabei haben Sie mehrere gehaltene und höchstens eine aktive Leitung.

5.7 Wie verbinde ich zwei Teilnehmer miteinander?

Sie sind gleichzeitig mit zwei Teilnehmern verbunden. Während Sie mit dem einen Teilnehmer sprechen, wird der andere gehalten. Der gehaltene Teilnehmer hört Wartemusik. Sie können jetzt diese beiden Teilnehmer miteinander verbinden.

Beispiel:

Sie telefonieren mit Teilnehmer A auf Leitung 1. Auf Leitung 2 befindet sich eine gehaltene Verbindung mit Teilnehmer B. Sie verbinden Teilnehmer A mit Teilnehmer B. Anschließend sind Ihre Leitungen wieder frei (inaktiv).

Siehe auch 6.1.5 ***Verbinden***, Seite 53.

So verbinden Sie zwei Teilnehmer

1 Klicken Sie auf die Taste „Verbinden".

oder

1 Ziehen Sie per Drag & Drop die aktive Leitung auf die gehaltene Leitung.
Die beiden Teilnehmer werden miteinander verbunden. Beide Leitungen werden inaktiv.
Siehe auch 6.1.5 ***Verbinden***, Seite 53.

Für die jetzt direkt miteinander verbundenen Teilnehmer, an deren Gespräch Sie nun nicht mehr beteiligt sind, können trotzdem noch Kosten bei Ihnen anfallen. Diese entstehen auf Ihrer Seite nur dann, wenn eine oder beide Verbindungen von Ihnen aufgebaut wurden. Wenn Sie zum Beispiel von Teilnehmer A angerufen wurden und Sie dann Teilnehmer B zwecks Rückfrage angerufen haben, laufen bei Ihnen die Gesprächskosten für die Verbindung zu Teilnehmer B auf. Es entstehen keine Kosten für Sie, wenn sowohl Teilnehmer A als auch Teilnehmer B bei Ihnen angerufen haben. Wenn Sie jedoch beide Teilnehmer angerufen haben, gehen die Kosten für beide Verbindungen zu Ihren Lasten.

5.8 Wie übergebe ich ein Gespräch ohne Rückfrage?

Mit Ihrem NetPhone Client können Sie eingehende Anrufe annehmen und anschließend an einen anderen Teilnehmer übergeben, ohne die Antwort des neuen Teilnehmers abzuwarten, d.h. Sie können zwei Teilnehmer miteinander verbinden, obwohl zu einem Teilnehmer noch keine aktive Verbindung besteht.

So übergeben Sie ein Gespräch ohne Rückfrage

Sie führen gerade ein Gespräch (z. B. mit Teilnehmer A), die Leitung ist aktiv.

1 Klicken Sie auf eine freie Leitungstaste.
Ihr Gesprächspartner (Teilnehmer A) wird dadurch auf „Halten" gelegt und hört die Wartemusik.

2 Wählen Sie nun die Rufnummer des Teilnehmers, an den Sie das Gespräch übergeben möchten (Teilnehmer B).

3 Klicken Sie auf die Taste „Verbinden".

Oder

1 Ziehen Sie die Leitungstaste per Drag & Drop auf die Namenstaste, sofern vorhanden.
Ihr Gesprächspartner (Teilnehmer A) hört nun einen Rufton. Die Leitung, auf der Sie die zweite Verbindung aufgebaut haben, wird frei und die erste Leitung ändert ihren Zustand von „Halten" in

„Verbinden“. Ihr ehemaliger Gesprächspartner (Teilnehmer A) hört das Klingelzeichen.

2 Der Angerufene (Teilnehmer B) hört nach dem Abheben die Ansage „Sie werden verbunden.“ bevor er mit dem Weitergeleiteten (Teilnehmer A) sprechen kann.
Wird der Ruf innerhalb von 20 Sekunden nicht angenommen oder wird der Ruf zur Voice Box umgeleitet, so wird der Verbindungsaufbauversuch beendet, der Anrufer liegt wieder auf „Halten“ und hört die normale Wartemusik.

3 Durch Klicken auf „Halten“ oder Aktivieren der Leitungstaste können Sie das Gespräch wieder übernehmen.

Für den Fall, dass der Gesprächspartner, an den der Ruf übergeben werden soll, nicht erreichbar ist, beachten Sie bitte, dass der Ruf möglicherweise verzögert (nach mehr als 20 Sekunden) umgeleitet wird. Erfolgt die Umleitung zur Voice Box, so wird die Gesprächsübergabe automatisch abgebrochen, der Anrufer liegt wieder auf „Halten“ und hört wieder die normale Wartemusik.

Wird ein nicht angenommener Ruf an Sie zurückgeleitet, liegt er wieder auf Halten. Informationen zum Ruf werden in einem QuickInfo (ToolTip) zur Leitungstaste angezeigt.

5.9 Wie leite ich einen Anruf direkt weiter?

Geht ein Anruf für Sie ein, so können Sie diesen ohne anzunehmen an einen anderen Teilnehmer oder an die Voice Box weiterleiten. Dafür können Sie die Funktionen des Kontextmenüs der Leitungstaste nutzen oder die Drag & Drop-Funktion (wenn eine entsprechende Namenstaste konfiguriert wurde).

So leiten Sie ein Gespräch ohne Annahme weiter

Bei Ihnen geht ein Anruf ein.

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Leitung.
Es öffnet sich das Kontextmenü.

2 Sie haben nun zwei Möglichkeiten:
- Klicken Sie auf „Mit Voice Box verbinden“, um den Anrufer zu Ihrer Voice Box weiterzuleiten.
- Klicken Sie auf „Übergabe an Rufnummer/URI...“, um den Anrufer an einen anderen Teilnehmer weiterzuleiten. Sie können die Rufnummer des Teilnehmers anschließend eingeben oder aus dem Telefonbuch von NetPhone Client wählen.

Der Anrufer wird sofort weitergeleitet.

Oder

1 Ziehen Sie die Leitungstaste, auf der der Ruf eingeht, per Drag & Drop auf eine konfigurierte Namenstaste bzw. die Voice Box-Taste („Neue Sprachnachrichten“).
Der Anrufer wird sofort weitergeleitet.

5.10 Wie nutze ich Erweiterte Statusinformationen (Rich Presence)?

Mit Hilfe Erweiterter Statusinformationen können Sie Ihrem Gesprächspartner genaue Auskunft über Ihre Verfügbarkeit geben. Auch Sie sehen, wenn Ihr Gesprächspartner Erweiterte Statusinformationen nutzt, seine Verfügbarkeit, auf der für ihn angelegten Namenstaste.

Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Bei Fragen, insbesondere zum Thema Datenschutz in NetPhone, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

So setzen Sie Ihren Status auf „Erreichbar“

1 Wählen Sie im Menü „Einstellungen“ die Option „Erweiterte Statusinformationen“
oder

2 klicken Sie mit der rechten oder linken Maustaste im Infobereich auf Ihren momentanen Status.
Es öffnet sich das Kontextmenü.

3 Wählen Sie den Status „Erreichbar“. Der Status erscheint anschließend bei Ihrem Gesprächspartner auf der für Sie hinterlegten Namenstaste. Zusätzlich wird der Status auch im Globalen Telefonbuch sowie innerhalb der Suche im Eingabefeld angezeigt.

So setzen Sie Ihren Status auf „Abwesend“

1 Wählen Sie im Menü „Einstellungen“ die Option „Erweiterte Statusinformationen“
oder

2 klicken Sie mit der rechten oder linken Maustaste im Infobereich auf Ihren momentanen Status.
Es öffnet sich das Kontextmenü.

3 Wählen Sie den Status “Abwesend”. Der Status erscheint anschließend bei Ihrem Gesprächspartner auf der für Sie hinterlegten Namenstaste. Zusätzlich wird der Status auch im Globalen Telefonbuch sowie innerhalb der Suche im Eingabefeld angezeigt.

Der Status „Abwesend“ kann auch automatisch vergeben werden. Unter welchen Voraussetzungen das geschehen soll, legen Sie innerhalb der Lokalen Konfiguration fest. Siehe auch ***Registerkarte „Lokale Konfiguration“***, Seite 166.

Bei einer Neuanmeldung am NetPhone Client oder im Falle eines NetPhone Client Neustarts werden Sie gefragt, ob Sie Ihren Status zurück auf „Erreichbar“ setzen möchten oder weiterhin als „Abwesend“ dargestellt werden wollen.

Benutzen Sie mehrere NetPhone Client z. B. auf Ihrem Rechner und auf Ihrem Laptop und setzten Sie in einem NetPhone Client den Status manuell auf „Abwesend“, so wird der Status auf der Namenstaste des Gesprächspartners als „Abwesend“ dargestellt. Schaltet NetPhone Client automatisch auf „Abwesend“ - gemäß Konfiguration - dann erscheint der Status „Abwesend“ nur dann auf der Namenstaste, wenn alle Clients automatisch auf Abwesend geschaltet haben.

So setzen Sie Ihren Status auf „Nicht stören“

1 Wählen Sie im Menü „Einstellungen“ die Option „Erweiterte Statusinformationen“
oder

1 Klicken Sie mit der rechten oder linken Maustaste im Infobereich auf Ihren momentanen Status.
✓ Es öffnet sich das Kontextmenü.

2 Wählen Sie den Status „Nicht stören“.
✓ Der Status erscheint anschließend bei Ihrem Gesprächspartner auf der für Sie hinterlegten Namenstaste. Zusätzlich wird der Status auch im Globalen Telefonbuch sowie innerhalb der Suche im Eingabefeld angezeigt.

Sobald Sie den Status „Nicht stören“ gewählt haben, werden keine eingehende Rufe zu Ihnen durchgestellt. Dem Anrufer wird die Leitung als „Besetzt“ signalisiert und Anrufe werden im Rufjournal als entgangen angezeigt.

Bei einer Neuanmeldung am NetPhone Client oder im Falle eines NetPhone Client Neustarts werden Sie gefragt, ob Sie Ihren Status zurück auf „Erreichbar“ setzen möchten oder ob Sie den Status „Nicht stören“ beibehalten möchten.

Setzen Sie den Status während es klingelt auf „Nicht stören“, verstummt anschließend das Klingeln. Der Ruf wird dann lediglich über die Animation der Leitung oder eine Sprechblase signalisiert.

So setzen Sie Ihren Status auf „Abgemeldet“

1 Wählen Sie im Menü „Einstellungen“ die Option „Erweiterte Statusinformationen“
oder

2 klicken Sie mit der rechten oder linken Maustaste im Infobereich auf Ihren momentanen Status.
Es öffnet sich das Kontextmenü.

3 Wählen Sie den Status „Abgemeldet“. Der Status erscheint anschließend bei Ihrem Gesprächspartner auf der für Sie hinterlegten Namenstaste. Zusätzlich wird der Status auch im Globalen Telefonbuch sowie innerhalb der Suche im Eingabefeld angezeigt.

Wenn Sie Ihren Status auf “Abgemeldet” setzen, wird die Verbindung zu NetPhone Server getrennt und Sie bleiben telefonisch nicht erreichbar.

So geben Sie einen Statustext ein

1 Wählen Sie im Menü „Einstellungen“ die Option „Erweiterte Statusinformationen“
oder

2 klicken Sie mit der rechten oder linken Maustaste im Infobereich auf Ihren momentanen Status.
Es öffnet sich das Kontextmenü.

3 Wählen Sie „Statustext eingeben". Das Fenster „Eigener Statustext" öffnet sich. Geben Sie hier den Text ein, der zusätzlich zu Ihrem Status auf der Kontaktkarte der Namenstaste angezeigt werden soll. Sie können max. 252 Zeichen eingeben.

Der eingegebene Statustext wird immer angezeigt. Die Anzeige des Textes ist also unabhängig vom ausgewählten Status. D. h. selbst wenn Sie Ihren Computer herunterfahren, Sie dann auf der Namenstaste als nicht angemeldet gekennzeichnet sind, erscheint auf der Kontaktkarte der hier eingetragene Text. Mit Hilfe dieser Option können Sie z. B. genauere Angaben zu Ihren Urlaubszeiten (z. B. „Urlaub vom 01. - 09.10.") hinterlegen. Ihr Gesprächspartner sieht somit während Ihrer Abwesenheit auf Ihrer Namenstaste in welchem Zeitraum Sie nicht in der Firma sind und ab wann er wieder mit Ihnen kommunizieren kann.

So legen Sie Ihr eigenes Benutzerbild fest

1 Wählen Sie im Menü „Einstellungen" die Option „Erweiterte Statusinformationen"
oder

2 klicken Sie mit der rechten Maustaste im Infobereich auf Ihren momentanen Status.
Es öffnet sich das Kontextmenü.

3 Wählen Sie „Eigenes Benutzerbild auswählen". Das Fenster „Eigenes Benutzerbild auswählen" öffnet sich.

4 Wählen Sie in der Dropdown-Liste Ihr gewünschtes Bild.
Das ausgewählte Bild wird bei Ihren Gesprächspartnern auf der Namenstaste angezeigt, sofern sie die automatische Anzeige des Benutzerbilds gewählt haben.
Sie können wählen zwischen

- einem Vorlagenbild aus der NetPhone Datenbank. Diese Bilder befinden sich in der Dropdown-Liste und sind mit (Vorlage) gekennzeichnet. Sie wurden durch Ihren Administrator hinterlegt.

oder

- einem Bild, das Sie aus Ihrem Dateisystem wählen. Zuletzt aus dem Dateisystem gewählte Bilder erscheinen anschließend ebenfalls in der Dropdown-Liste.

oder

- <kein Bild>, wenn Sie auf die Anzeige eines Benutzerbildes verzichten möchten. In diesem Fall wird ein Standardbild mit einem grauen Konterfei auf der Namenstaste angezeigt.

6 Leitungen

Dieses Kapitel beschreibt die Funktionen der Leitungen.

Auf der Telefonoberfläche werden die Leitungen durch Leitungstasten dargestellt. Diese bieten eine Vielzahl an Funktionen an, dienen jedoch auch zur Anzeige von Informationen.

Sie können bequem per Mausklick

- die Leitung auswählen, auf der Sie sprechen möchten oder
- zwischen Leitungen wechseln oder
- Leitungen „zusammenführen", um zum Beispiel zwei Teilnehmer zu verbinden.

In diesem Kapitel finden Sie ausführliche Beschreibungen

1. zu den grundlegenden Telefoniefunktionen:

- Anrufen (siehe *Anrufen*, Seite 51)
- ein Gespräch verbinden (siehe *Annehmen oder Ablehnen eines Gespräches*, Seite 51)
- einen Ruf halten (siehe *Halten*, Seite 52)
- zwischen zwei Leitungen wechseln (siehe *Wechseln zwischen Leitungen*, Seite 53)
- Verbinden von Rufen (siehe *Verbinden*, Seite 53)
- Verbinden von Rufen ohne Rückfrage (siehe *Verbinden ohne Rückfrage (Blind Call Transfer)*, Seite 54)
- Leitungen sperren (siehe *Sperren von Leitungen (Nachbearbeitungszeit)*, Seite 54)
- Verwendung einer bestimmten Leitung für ausgehende Rufe (siehe *Verwendung einer bestimmten Leitung (Signalisierung der jeweiligen Rufnummer)*, Seite 55)

2. zu den Leitungsfunktionen:

- zu den Leitungen und Leitungsstasten (siehe *Leitungszustand*, Seite 57)
- zur Konfiguration der Leitungstasten (Rufnummern, Anzahl und Bezeichnung der Leitungen) (siehe *Leitungstaste konfigurieren*, Seite 65)

Telefoniefunktionen

Funktionen der Leitungstaste

6.1 Telefoniefunktionen

In diesem Abschnitt finden Sie ausführliche Beschreibungen zu grundlegenden Telefoniefunktionen:

- Anrufen
- ein Gespräch verbinden
- einen Ruf halten
- zwischen zwei Leitungen wechseln
- Leitungen sperren
- Verwendung einer bestimmten Leitung für ausgehende Rufe

Alle Telefoniefunktionen, die Sie über die NetPhone Client Skin aufrufen (z. B. eine Hörertaste oder eine Leitungstaste anklicken) verwenden den Standard-Audiomodus, siehe ***Standard-Audiomodus***, Seite 96.

6.1.1 Anrufen

Mit Ihrem NetPhone Client können Sie nach der Anmeldung an NetPhone Server ganz einfach einen Ruf starten.

So rufen Sie einen Teilnehmer an

1 Geben Sie über die Tastatur die Rufnummer in das Eingabefeld ein. Sie können auch eine SIP-URI oder einen symbolischen Namen, beispielsweise den Benutzernamen, eingeben.
Die eingegebenen Zeichen erscheinen im Eingabefeld. Mit der Rücktaste können Sie Ihre Eingabe korrigieren bzw. weitere Ziffern einfügen, solange der Hörer noch aufliegt.

2 Um den Wählvorgang einzuleiten,

- nehmen Sie einfach das Handset ab oder
- drücken Sie auf Ihrer Tastatur die Eingabetaste oder
- klicken Sie auf die Hörertaste „Abheben" oder eine Leitungstaste der NetPhone Client Bedienoberfläche.

6.1.2 Annehmen oder Ablehnen eines Gespräches

Mit Ihrem NetPhone Client können Sie auf einfache Weise ein Telefongespräch durch Abheben des Hörers annehmen. Sie haben aber auch die Möglichkeit, den Ruf abzulehnen. Wenn Sie eine verzögerte Rufumleitung konfiguriert haben, wird ein abgelehnter Ruf an das dort angegebene Ziel weitergeleitet.

So nehmen Sie ein Telefongespräch an

1 Um den Anruf anzunehmen,
- nehmen Sie einfach das Handset ab

oder
- doppelklicken Sie auf das Anruf-Symbol im Tray (Taskleiste)

oder
- klicken Sie auf die Hörertaste oder auf die animierte Leitungstaste.

Lautsprecher und Mikrofon werden freigeschaltet bzw. das Handset oder Headset aktiviert, so dass Sie mit dem Anrufer sprechen können.

Siehe auch 5.3 ***Wie nehme ich ein Telefongespräch an?***, Seite 45.

So lehnen Sie ein Telefongespräch ab

Ein eingehender Ruf wird auf einer Leitungstaste durch eine Animation angezeigt.

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf diese Leitungstaste.

2 Klicken Sie auf „Ruf ablehnen".

Wenn Sie eine verzögerte Rufumleitung konfiguriert haben, wird ein abgelehnter Ruf an das dort angegebene Ziel weitergeleitet.

Anrufen

Wechseln zwischen Leitungen

Verbinden

Verbinden ohne Rückfrage (Blind Call Transfer)

Sperren von Leitungen (Nachbearbeitungszeit)

Verwendung einer bestimmten Leitung (Signalisierung der jeweiligen Rufnummer)

6.1.3 Halten

Mit der Funktion „Halten" halten Sie das gerade aktive Telefongespräch, wenn Sie beispielsweise eine Rückfrage oder ein zweites Gespräch starten möchten. Wenn ein Gespräch gehalten wird, hört der Gesprächspartner Wartemusik. Auf der Leitung sehen Sie die Meldung „Verbindung gehalten" und das Leitungssymbol ändert sich entsprechend.

Um eine gehaltene Verbindung wieder zu aktivieren, klicken Sie auf die Taste „Halten" oder die Leitungstaste.

So halten Sie ein Telefongespräch

Sie führen ein Gespräch auf einer Leitung.

1 Klicken Sie auf die Taste „Halten".
Das Gespräch wird gehalten.
oder

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Leitungstaste, auf der Sie das Gespräch führen.

2 Wählen Sie im Kontextmenü der Leitungstaste die Option „Halten".
Das Gespräch wird gehalten.
oder

1 Klicken Sie auf eine andere Leitungstaste oder starten Sie einen weiteren Ruf (z. B. aus dem Telefonbuch oder direkt über eine Namenstaste). Eine weitere Leitung wird aktiviert und das aktuelle Gespräch wird gehalten.

Um eine gehaltene Verbindung wieder zu aktivieren, klicken Sie auf die Taste „Halten" oder die Leitungstaste.

Anrufen

Annehmen oder Ablehnen eines Gespräches

Wechseln zwischen Leitungen

Verbinden

Verbinden ohne Rückfrage (Blind Call Transfer)

Sperren von Leitungen (Nachbearbeitungszeit)

Verwendung einer bestimmten Leitung (Signalisierung der jeweiligen Rufnummer)

6.1.4 Wechseln zwischen Leitungen

Sie können zwischen Ihren Leitungen wechseln. Wenn Sie auf einer Leitung ein Gespräch führen und dann zu einer anderen Leitung wechseln, wird dieses Gespräch gehalten. Der Gesprächspartner hört Wartemusik.

Den Wechsel zwischen verschiedenen Leitungen bezeichnet man auch als „Makeln".

So wechseln Sie zwischen den Leitungen (Makeln)

Wenn Sie zwei oder mehrere Verbindungen haben, können Sie zwischen der aktiven und der/den gehaltenen Verbindung(en) wechseln.

1 Klicken Sie dazu auf die Leitung, zu der Sie wechseln möchten.
Die aktive Verbindung wird jetzt gehalten und das zuvor gehaltene Gespräch wird nun aktiv.

Siehe auch ***So makeln Sie zwischen der aktiven und einer gehaltenen Verbindung***, Seite 46.

6.1.5 Verbinden

Sie können Teilnehmer miteinander verbinden. Dabei können Sie ein gerade aktives Gespräch mit einem gehaltenen Gespräch verbinden, siehe ***So verbinden Sie zwei Teilnehmer***, Seite 47.

Hierbei sind zwei Fälle zu unterscheiden:

- Sie halten nur eine Verbindung, dann werden die beiden Teilnehmer direkt miteinander verbunden.

Nach Verbinden von zwei Teilnehmern werden Ihre beiden Leitungen automatisch wieder inaktiv.

Verbinden über Namenstaste

Wenn Sie eine Namenstaste mit einem Teilnehmer belegt haben, ist ein Verbinden auch möglich. Klicken Sie auf die aktive Verbindung und halten Sie die Maustaste gedrückt. Ziehen Sie die Maus auf die Namenstaste des Teilnehmers, mit dem Sie den gerade aktiven Gesprächspartner verbinden möchten. Lassen Sie die Maustaste los, beide Teilnehmer sind nun direkt miteinander verbunden.

Verbinden durch Auflegen

Haben Sie die zweite Leitung (aktive Leitung) aufgebaut, z. B. für eine Rückfrage, so können Sie beide Leitungen auch miteinander verbinden, indem Sie den Hörer auflegen bzw. die Lautsprechertaste betätigen. Wurden Sie auf dieser Leitung angerufen, so wird diese Verbindung beendet, wenn Sie den Hörer auflegen bzw. die Lautsprechertaste betätigen und die vorher gehaltene Leitung wird wieder aktiv. Dieses Verhalten können Sie entsprechend konfigurieren, siehe auch 13.1.1 ***Allgemein***, Seite 153.

Gesprächskosten

Für die jetzt direkt miteinander verbundenen Teilnehmer, an deren Gespräch Sie nun nicht mehr beteiligt sind, können trotzdem noch Kosten bei Ihnen anfallen. Diese entstehen auf Ihrer Seite nur dann, wenn eine oder beide Verbindungen von Ihnen aufgebaut wurden. Wenn Sie zum Beispiel von Teilnehmer A angerufen wurden und Sie dann Teilnehmer B zwecks Rückfrage angerufen haben, laufen bei Ihnen die Gesprächskosten für die Verbindung zu Teilnehmer B auf. Es entstehen keine Kosten für Sie, wenn sowohl Teilnehmer A als auch Teilnehmer B bei Ihnen angerufen haben. Wenn Sie jedoch beide Teilnehmer angerufen haben, gehen die Kosten für beide Verbindungen zu Ihren Lasten.

Kontextmenü zur Taste „Verbinden"

So verbinden Sie zwei Teilnehmer

Sie führen ein Gespräch mit einem Teilnehmer. Diesen möchten Sie mit einem weiteren Teilnehmer verbinden, den Sie auf einer weiteren Leitung auf „Halten" gelegt haben.

1 Klicken Sie auf die Leitungstaste der aktiven Verbindung und halten Sie die Maustaste gedrückt.

2 Ziehen Sie die Maus auf die Leitungstaste des Teilnehmers, den Sie mit dem Teilnehmer des aktiven Telefongesprächs verbinden möchten.

3 Lassen Sie die Maustaste wieder los (Drag & Drop).
Die beiden Teilnehmer werden miteinander verbunden. Beide Leitungen werden inaktiv.

oder

1 Klicken Sie auf die Taste „Verbinden".

2 Falls Sie mehrere Verbindungen halten, wählen Sie jetzt die zu verbindende Leitung aus.
Die Teilnehmer werden miteinander verbunden und Ihre beiden Leitungen werden inaktiv.

6.1.5.1 Kontextmenü zur Taste „Verbinden“

Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf die Taste „Verbinden“ klicken, erscheint ein Kontextmenü.

Menübefehl	Erläuterung
Übergabe/ Verbinden	Zwei Teilnehmer miteinander verbinden. Das aktive Gespräch wird mit dem gehaltenen Gespräch verbunden. Ihre beiden Leitungen werden frei (inaktiv). Wenn Sie nur eine Verbindung halten, werden die beiden Teilnehmer direkt miteinander verbunden. Wenn Sie mehrere Verbindungen halten, erscheint eine Auswahlliste. Klicken Sie auf die Leitung, die mit der aktiven Leitung verbunden werden soll.
Übergabe an	Die gerade aktive Leitung wird an eine der gehaltenen Leitungen übergeben. Diese Option ist nur dann aktiviert, wenn mindestens eine Leitung gehalten wird.
Hilfe	Online-Hilfe aufrufen.
Klick auf Taste „Verbinden“	Die gerade aktive Leitung mit einer Leitung verbinden, auf der sich ein gehaltenes Gespräch befindet.

Anrufen

Annehmen oder Ablehnen eines Gespräches

Halten

Wechseln zwischen Leitungen

Verbinden

6.1.6 Verbinden ohne Rückfrage (Blind Call Transfer)

Sie können ein Telefongespräch direkt weiterleiten, bevor die Verbindung aufgebaut wurde.

So verbinden Sie ein Gespräch ohne Rückfrage

Sie telefonieren mit einem Gesprächspartner und Ein Ruf geht bei Ihnen ein.

1 Haben Sie eine Namenstaste mit dem Zielteilnehmer belegt, zu dem Sie diesen Ruf weiterverbinden möchten, ziehen Sie einfach die Leitungstaste per Drag & Drop auf die Namenstaste.

Oder

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Leitung, auf der der Ruf eingeht.

2 Wählen Sie „Übergabe an Rufnummer/URI...“.

3 Bestätigen Sie mit „Verbinden“.
✓ Der Ruf wird weitergeleitet und Ihr Leitung wird inaktiv.

Wenn der weitergeleitete Anruf nicht angenommen wird, erfolgt kein automatischer Rückruf an Sie.

6.1.7 Sperren von Leitungen (Nachbearbeitungszeit)

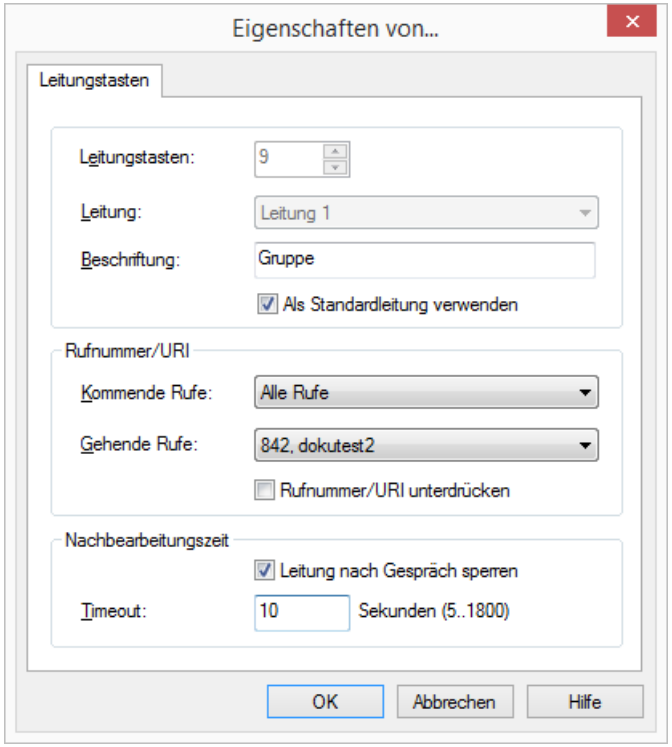
Sie können eine Leitung gezielt für alle weiteren eingehenden Rufe sperren, um z. B. nach einem Kundenanruf ausreichend Zeit zu haben, die Kundenanfrage zu bearbeiten. Ihr NetPhone Client ist dann für weitere eingehenden Rufe besetzt. Möchten Sie für eine Leitung immer eine Nachbearbeitungszeit konfigurieren, so legen Sie dieses bei der Konfiguration der Leitung fest.

Auf einer gesperrten Leitung eingehende Rufe werden gemäß der Umleitung bei Besetzt umgeleitet.

So sperren Sie eine Leitung nach jedem Gespräch

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die ausgewählte Leitungstaste.
Das Kontextmenü erscheint.

2 Wählen Sie im Kontextmenü „Eigenschaften“.
Es erscheint das Fenster „Eigenschaften von...“.



3 Aktivieren Sie die Option „Leitung nach Gespräch sperren".

4 Legen Sie eine Zeitspanne (5 - 1800 Sekunden) fest.

5 Bestätigen Sie Ihre Eingaben durch Klicken auf „OK".

Die Leitung wird nun nach jedem Gespräch für die angegebene Zeitspanne gesperrt.

Beginnen Sie auf einer gesperrten Leitung einen ausgehenden Ruf, so ist diese Leitung nach dem Auflegen wieder für eingehende Rufe freigegeben.

So sperren Sie eine Leitung

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die ausgewählte Leitungstaste.
Das Kontextmenü erscheint.

2 Wählen Sie im Kontextmenü die Option „Leitung sperren".
Die Leitung ist gesperrt, bis diese Leitung wieder freigegeben wird.

So geben Sie eine gesperrte Leitung frei

1 Um eine gesperrte Leitung freizugeben, rufen Sie das Kontextmenü auf und wählen Sie die Option „Leitung freigeben".

Sie können auch auf der gesperrten Leitung wie gewohnt einen Anruf starten.

6.1.8 Verwendung einer bestimmten Leitung (Signalisierung der jeweiligen Rufnummer)

Für ausgehende Rufe können Sie festlegen, welche Leitung verwendet werden soll. Wenn Sie beispielsweise zwei verschiedene Rufnummern haben (z. B. Ihre interne Rufnummer und eine Gruppenrufnummer) und diese über verschiedene Leitungen signalisieren, können Sie durch Auswahl einer Leitung für jeden Ruf die Rufnummer bestimmen, die signalisiert werden soll.

Dabei können Sie:

- nur für den nächsten Anruf eine Leitung auswählen, siehe *Auswahl einer bestimmten Leitung für einen Ruf*, Seite 55.
- eine Standardleitung definieren, über die alle ausgehenden Rufe getätigt werden, es sei denn, Sie haben explizit eine andere Leitung gewählt. Siehe auch *Definition einer Standardleitung für ausgehende Rufe*, Seite 56.

Auswahl einer bestimmten Leitung für einen Ruf

Definition einer Standardleitung für ausgehende Rufe

6.1.8.1 Auswahl einer bestimmten Leitung für einen Ruf

Wenn Sie einen Ruf starten und keine Standardleitung definiert haben, wird der Ruf immer über die nächste freie Leitung gestartet. Wenn Sie jedoch einer Leitung eine bestimmte Rufnummer (z. B. eine Gruppenrufnummer) zugewiesen haben, können Sie für den nächsten Ruf eine bestimmte Leitung auswählen und somit dem Zielteilnehmer eine

bestimmte Rufnummer signalisieren. Für Informationen zum Zuweisen einer Rufnummer zu einer Leitungstaste siehe *Leitungstaste konfigurieren*, Seite 65.

So rufen Sie einen Teilnehmer von einer bestimmten Leitung aus an

1. Klicken Sie auf die Leitungstaste, von welcher der Ruf ausgehen soll. Die Leitung wird aktiviert.
2. Geben Sie über die Tastatur die Rufnummer in das Eingabefeld ein. Die Rufnummer wird sofort gewählt.

Oder

1. Geben Sie über die Tastatur die Rufnummer in das Eingabefeld ein.
2. Klicken Sie auf die Leitungstaste, von welcher der Ruf ausgehen soll. Der Ruf wird gestartet.

6.1.8.2 Definition einer Standardleitung für ausgehende Rufe

Sie können eine Standardleitung definieren. Diese wird für alle ausgehenden Rufe verwendet, wenn Sie keine andere Leitung explizit für einen Ruf wählen. Dies ist insbesondere hilfreich, wenn Ihr NetPhone Client mit einer anderen Anwendung, wie beispielsweise einem Kunden-Datenbanksystem, gekoppelt ist (TAPI oder ClientSDK).

So definieren Sie eine Standardleitung

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Leitungstaste, von der standardmäßig alle Rufe ausgehen sollen.
2. Wählen Sie im Kontextmenü (rechte Maustaste) die Option „Als Standardleitung verwenden".
   Die Option „Als Standardleitung verwenden" ist im Kontextmenü nun mit einem Häkchen gekennzeichnet.
   Um die Definition einer Standardleitung zu entfernen, wiederholen Sie diesen Vorgang. Das Häkchen vor der Option „Als Standardleitung verwenden" wird entfernt.
   Wenn Sie eine andere Leitung als Standardleitung festlegen möchten, definieren Sie einfach diese als Standardleitung. Die Option „Als Standardleitung verwenden" wird dabei automatisch von der bisherigen Standardleitung entfernt.

Sie können die Standardleitung auch über die Konfiguration der Leitungstaste definieren. Siehe auch *Leitungstaste konfigurieren*, Seite 65.

Verhalten der Standardleitung in Verbindung mit anderen Funktionen

Makeln

Wenn Sie einen Ruf auf einer Leitung haben, die nicht die Standardleitung ist, wird beim Makeln die Standardleitung aktiviert.

Wechseln der Skin

Wenn Sie nach dem Wechseln der Skin weniger Leitungen zur Verfügung haben und die Standardleitung nicht mehr vorhanden ist (z. B. Leitung 3 ist die Standardleitung, die neue Skin hat jedoch nur 2 Leitungstasten), funktioniert NetPhone Client so, als wäre keine Standardleitung definiert.

„Rückruf bei besetzt"

Für die Funktion „Rückruf bei besetzt" wird immer dieselbe Leitung wie für den ursprünglichen Ruf verwendet, auch wenn eine andere Standardleitung definiert wurde.

CTI

Wenn Sie eine Standardleitung definiert haben, wirkt sich dies auch auf ein per CTI gesteuertes IP-Telefon aus.

6.2 Funktionen der Leitungstaste

Die Leitungstasten repräsentieren die Leitungen, die Ihnen zur Verfügung stehen. Sie können jeder Leitung eine Rufnummer zuordnen, die für ein- und ausgehende Rufe verwendet wird. Weiter können Sie eine Zeitspanne für jede Leitung festlegen, in der diese Leitung für weitere eingehende Rufe gesperrt ist, siehe *Sperren von Leitungen (Nachbearbeitungszeit)*, Seite 54.

Beispiel:

Sie ordnen Leitung 1 die Rufnummer „100" zu, dann wird bei ausgehenden Telefongesprächen auf dieser Leitung die Nummer „100" übertragen, d. h. der Angerufene sieht in seinem Telefondisplay die

Rufnummer „100". Werden Sie auf der „100" angerufen, kommt bei Ihnen der Ruf auf Leitung 1 an.

So rufen Sie einen Teilnehmer von einer bestimmten Leitung aus an

So nehmen Sie ein Telefongespräch an

So lehnen Sie ein Telefongespräch ab

So wechseln Sie zwischen den Leitungen (Makeln)

So definieren Sie eine Standardleitung

So sperren Sie eine Leitung nach jedem Gespräch

So sperren Sie eine Leitung

So legen Sie die Eigenschaften einer Leitungstaste fest

6.2.1 Leitungszustand

Eine Leitung kann verschiedene Zustände annehmen. Abhängig vom Zustand können Sie bestimmte Funktionen aufrufen. Jeder Zustand wird auf der Standard-Bedienoberfläche durch eine animierte Grafik verdeutlicht.

Leitungszustand	animierte Grafik	Erläuterung
Frei		Kein Gespräch vorhanden.
Hörer abgehoben, Wählton intern		Sie hören das Freizeichen oder den internen Wählton und können mit dem Wählen der Rufnummer beginnen.
Hörer abgehoben, Wählton unterbrochen		Haben Sie eine neue Sprachnachricht empfangen, so hören Sie einen unterbrochenen Wählton. Sie können trotzdem mit dem Wählen beginnen.
Hörer abgehoben, Wählton extern (Amt)		Sie haben bereits die Amtsholung gewählt und hören das Amt-Freizeichen. Sie können nun mit dem Wählen der öffentlichen Rufnummer beginnen.
Wählen, kein Wählton		Sie wählen gerade, haben schon einige Ziffern der Rufnummer eingegeben und hören daher keinen Wählton mehr.
Kommender Ruf		Sie werden angerufen. Der Anruf auf dieser Leitung wird durch Klingeln signalisiert.
Gehender Ruf (Klingeln)		Sie rufen einen Teilnehmer an. Dort ertönt das Klingelzeichen.
Gehender Ruf (Anklopfen)		Der angerufene Teilnehmer telefoniert gerade. Ihr Anruf wird dort durch Anklopfen signalisiert.
Gehender Ruf (Besetzt)		Der angerufene Anschluss ist besetzt oder der Teilnehmer nicht erreichbar.
Verbindung aktiv		Die Verbindung ist hergestellt. Sie können mit dem Teilnehmer sprechen.
Verbindung gehalten		Das Telefongespräch wird gehalten. Ihr Gesprächspartner hört eine Wartemusik.
Verbinden ohne Rückfrage (Blind Call Transfer)		Ein Gespräch wird ohne Rückfrage weitergeleitet.

Leitungszustand	animierte Grafik	Erläuterung
Konferenz		Sie nehmen an einer Konferenz aktiv teil, d. h. Sie können mit allen Gesprächspartnern sprechen.
Konferenz gehalten		Sie nehmen an einer Konferenz teil, haben diese aber vorübergehend verlassen (gehalten). Die anderen Konferenzteilnehmer kommunizieren weiter miteinander.
Beendet		Das Telefongespräch wurde von der Gegenseite beendet. Sie hören das Besetztzeichen.
Leitung gesperrt		Die Leitung ist während einer Nachbearbeitungszeit für eingehende Rufe gesperrt.
Direktansprache		Die Verbindung für die Direktansprache wird sofort hergestellt. Der Anrufer kann direkt sprechen. Den Leitungszustand „Direktansprache" sieht nur der Angerufene. Für den Anrufer sieht die Leitung wie bei einem normaler Anruf aus.

6.2.1.1 Kontextmenü zur Leitungstaste

Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf eine Leitungstaste klicken, erscheint ein Kontextmenü. Das Kontextmenü ist abhängig vom Leitungszustand.

Frei - Leitung ist inaktiv (kein Gespräch vorhanden)

Menübefehl	Erläuterung
Abheben und wählen	Der Hörer wird abgehoben. Sie können die Rufnummer des Teilnehmers, den Sie anrufen möchten, über Tastatur oder Zifferntasten eingeben.
Leitung sperren	Die Leitung ist während einer Nachbearbeitungszeit für eingehende Rufe gesperrt, siehe *Sperren von Leitungen (Nachbearbeitungszeit)*, Seite 54.
Einfügen	Inhalt der Zwischenablage wird als Rufnummer übernommen und angewählt.
Als Standardleitung verwenden	Mit dieser Option können Sie eine Standardleitung definieren. Diese wird für alle ausgehenden Rufe verwendet, wenn Sie keine andere Leitung explizit für einen Ruf wählen.
Hilfe	Online-Hilfe aufrufen.
Eigenschaften	Diese Leitungstaste konfigurieren, siehe *Leitungstaste konfigurieren*, Seite 65.
Klick auf Leitungstaste	Wechseln in den „Hörer abgehoben"-Zustand.

Hörer abgehoben – Sie hören ein Freizeichen oder einen unterbrochenen Wählton und können wählen

Menübefehl	Erläuterung
Verbindungsaufbau abbrechen	Die Leitung wird wieder frei (inaktiv).
Einfügen	Inhalt der Zwischenablage wird als Rufnummer übernommen und angewählt.
Hilfe	Online-Hilfe aufrufen.
Eigenschaften	Diese Leitungstaste konfigurieren, siehe *Leitungstaste konfigurieren*, Seite 65.

Menübefehl	Erläuterung
Klick auf Leitungstaste	Verbindung beenden. Die Leitung wird wieder frei (inaktiv).

Wählen - der Wählvorgang läuft

Menübefehl	Erläuterung
Verbindungsaufbau abbrechen	Die Leitung wird wieder frei (inaktiv).
Einfügen	Inhalt der Zwischenablage wird an die bisher eingegebene Nummer angehängt.
Hilfe	Online-Hilfe aufrufen.
Eigenschaften	Diese Leitungstaste konfigurieren, siehe *Leitungstaste konfigurieren*, Seite 65.
Klick auf Leitungstaste	Verbindung beenden. Die Leitung wird wieder frei (inaktiv).

Kommender Ruf – es klingelt auf dieser Leitung

Menübefehl	Erläuterung
Ruf annehmen/ übernehmen	Sie nehmen den Ruf an. Die Leitung wird aktiv.
Ruf ablehnen	Der Anruf wird abgewiesen, ohne dass er angenommen wurde, und zur Voice Box umgeleitet. Die Leitung wird wieder frei (inaktiv).
Übergabe an Rufnummer/URI...	Der Ruf wird an die einzugebende Nummer/URI weitergeleitet.
Übergabe an Voice Box...	Der Ruf wird an die Voice Box weitergeleitet.
Journaleintrag erstellen	Sie können einen Journaleintrag in Outlook für das aktuelle Gespräch erstellen.
Kontakt anzeigen	Sie können einen Outlook Kontakt für das aktuelle Gespräch anzeigen oder neu erstellen.
Als Standardleitung verwenden	Mit dieser Option können eine Standardleitung definieren. Diese wird für alle ausgehenden Rufe verwendet, wenn Sie keine andere Leitung explizit für einen Ruf wählen.
Kopieren	Fügt die Informationen der Leitungstaste (Rufnummer/Name des Gesprächspartners) in die Zwischenablage.
Hilfe	Online-Hilfe aufrufen.
Eigenschaften	Diese Leitungstaste konfigurieren, siehe *Leitungstaste konfigurieren*, Seite 65.
Klick auf Leitungstaste	Gespräch annehmen. Wenn Sie gerade ein Telefongespräch führen, wird dieses Gespräch gehalten. Ihr Gesprächspartner hört eine Wartemusik.

Gehender Ruf (Klingeln) - beim angerufenen Teilnehmer klingelt das Telefon

Menübefehl	Erläuterung
Verbindungsaufbau abbrechen	Die Leitung wird wieder frei (inaktiv).
Übergabe/Verbinden	Der Ruf wird an die gehaltene Leitung übergeben (Verbinden ohne Rückfrage).
Übergabe an	Die gerade aktive Leitung wird an eine der gehaltenen Leitungen übergeben.

Menübefehl	Erläuterung
Rückruf anfordern	Ihr Wunsch nach Rückruf wird in die Anrufliste des angerufenen Teilnehmers eingetragen. In Ihrer eigenen Rückrufliste wird der Rückrufwunsch ebenfalls vermerkt. Die Leitung wird wieder frei (inaktiv). Nur intern möglich.
Journaleintrag erstellen	Sie können einen Journaleintrag in Outlook für das aktuelle Gespräch erstellen.
Kontakt anzeigen	Sie können einen Outlook Kontakt für das aktuelle Gespräch anzeigen oder neu erstellen.
Kopieren	Fügt die Informationen der Leitungstaste (Rufnummer/Name des Gesprächspartners) in die Zwischenablage.
Hilfe	Online-Hilfe aufrufen.
Eigenschaften	Diese Leitungstaste konfigurieren, siehe *Leitungstaste konfigurieren*, Seite 65.
Klick auf Leitungstaste	Verbindung beenden. Die Leitung wird wieder frei (inaktiv).

Gehender Ruf (Anklopfen) – beim Teilnehmer wird angeklopft

Menübefehl	Erläuterung
Verbindungsaufbau abbrechen	Die Leitung wird wieder frei (inaktiv).
Übergabe/Verbinden	Der Ruf wird an die gehaltene Leitung übergeben (Verbinden ohne Rückfrage).

Menübefehl	Erläuterung
Übergabe an	Die gerade aktive Leitung wird an eine der gehaltenen Leitungen übergeben. Diese Option ist nur dann aktiviert, wenn mindestens eine Leitung gehalten wird.
Rückruf anfordern	Ihr Wunsch nach Rückruf wird in die Anrufliste des angerufenen Teilnehmers eingetragen. In Ihrer eigenen Rückrufliste wird der Rückrufwunsch ebenfalls vermerkt. Die Leitung wird wieder frei (inaktiv). Nur intern möglich.
Journaleintrag erstellen	Sie können einen Journaleintrag in Outlook für das aktuelle Gespräch erstellen.
Kontakt anzeigen	Sie können einen Outlook Kontakt für das aktuelle Gespräch anzeigen oder neu erstellen.
Kopieren	Fügt die Informationen der Leitungstaste (Rufnummer/Name des Gesprächspartners) in die Zwischenablage.
Hilfe	Online-Hilfe aufrufen.
Eigenschaften	Diese Leitungstaste konfigurieren, siehe *Leitungstaste konfigurieren*, Seite 65.
Klick auf Leitungstaste	Verbindung beenden. Die Leitung wird wieder frei (inaktiv).

Gehender Ruf (Besetzt) - Sie hören das Besetztzeichen

Menübefehl	Erläuterung
Verbindungsaufbau abbrechen	Die Leitung wird wieder frei (inaktiv).

Menübefehl	Erläuterung
Rückruf anfordern bei besetzt	Ihr Wunsch nach Rückruf wird in die Anrufliste des angerufenen Teilnehmers eingetragen. In Ihrer eigenen Rückrufliste wird der Rückrufwunsch ebenfalls vermerkt. Die Leitung wird wieder frei (inaktiv). Nur intern möglich.
Journaleintrag erstellen	Sie können einen Journaleintrag in Outlook für das aktuelle Gespräch erstellen.
Kontakt anzeigen	Sie können einen Outlook Kontakt für das aktuelle Gespräch anzeigen oder neu erstellen.
Kopieren	Fügt die Informationen der Leitungstaste (Rufnummer/Name des Gesprächspartners) in die Zwischenablage.
Hilfe	Online-Hilfe aufrufen.
Eigenschaften	Diese Leitungstaste konfigurieren, siehe *Leitungstaste konfigurieren*, Seite 65.
Klick auf Leitungstaste	Verbindung beenden. Die Leitung wird wieder frei (inaktiv).

Verbindung aktiv – Sie können sprechen

Menübefehl	Erläuterung
Halten	Die Verbindung wird gehalten. Ihr Gesprächspartner hört eine Wartemusik.
Verbindung beenden	Die Leitung wird wieder frei (inaktiv).
Übergabe/Verbinden	Zwei Teilnehmer miteinander verbinden. Das aktive Gespräch wird mit dem gehaltenen Gespräch verbunden. Ihre beiden Leitungen werden frei (inaktiv).

Menübefehl	Erläuterung
Übergabe an	Die gerade aktive Leitung wird an eine der gehaltenen Leitungen übergeben. Diese Option ist nur dann aktiviert, wenn mindestens eine Leitung gehalten wird.
Mit Nummer/URI verbinden...	Eine neue Rufnummer kann eingegeben werden, an die das Gespräch dann übergeben wird.
Konferenz (Alle Leitungen)	Alle Leitungen (die aktive und alle gehaltenen) werden zu einer Konferenz zusammengefügt.
Auf dieser Leitung Konferenz einleiten	Diese Leitung wird zur Konferenzleitung. Zu dieser Konferenz können dann andere Leitungen hinzugefügt werden.
Rückruf anfordern	Ihr Wunsch nach Rückruf wird in die Anrufliste des angerufenen Teilnehmers eingetragen. In Ihrer eigenen Rückrufliste wird der Rückrufwunsch ebenfalls vermerkt.
Kopieren	Fügt die Informationen der Leitungstaste (Rufnummer/Name des Gesprächspartners) in die Zwischenablage.
Einfügen	Inhalt der Zwischenablage übertragen. Zum Beispiel können Sie so Ihre PIN zum Abhören eines Anrufbeantworters übermitteln.
Journaleintrag erstellen	Sie können einen Journaleintrag in Outlook für das aktuelle Gespräch erstellen.
E-Mail	Es wird eine neue E-Mail erzeugt, die bereits die Daten des Anrufes (Name des Angerufenen, Nummer, Zeitpunkt des Anrufes) enthält.

Menübefehl	Erläuterung
Kontakt anzeigen	Sie können einen Outlook Kontakt für das aktuelle Gespräch anzeigen oder neu erstellen.
Hilfe	Online-Hilfe aufrufen.
Eigenschaften	Diese Leitungstaste konfigurieren, siehe *Leitungstaste konfigurieren*, Seite 65.
Klick auf Leitungstaste	Telefongespräch halten. Ihr Gesprächspartner hört eine Wartemusik.

Verbindung gehalten – Ihr Gesprächspartner hört Wartemusik

Menübefehl	Erläuterung
Verbindung aktivieren	Gehaltenes Telefongespräch wieder aktivieren.
Verbindung beenden	Die Leitung wird wieder frei (inaktiv).
Übergabe/Verbinden	Zwei Teilnehmer miteinander verbinden. Das aktive Gespräch wird mit dem gehaltenen Gespräch verbunden. Ihre beiden Leitungen werden frei (inaktiv).
Übergabe an	Die gerade aktive Leitung wird an eine der gehaltenen Leitungen übergeben. Diese Option ist nur dann aktiviert, wenn mindestens eine Leitung gehalten wird.
Mit Nummer/URI verbinden...	Eine neue Rufnummer kann eingegeben werden, an die das Gespräch dann übergeben wird.
Konferenz (Alle Leitungen)	Alle Leitungen (die aktive und alle gehaltenen) werden zu einer Konferenz zusammengefügt.
Auf dieser Leitung Konferenz einleiten	Diese Leitung wird zur Konferenzleitung. Zu dieser Konferenz können dann andere Leitungen hinzugefügt werden.

Menübefehl	Erläuterung
Journaleintrag erstellen	Sie können einen Journaleintrag in Outlook für das aktuelle Gespräch erstellen.
Kontakt anzeigen	Sie können einen Outlook Kontakt für das aktuelle Gespräch anzeigen oder neu erstellen.
Kopieren	Fügt die Informationen der Leitungstaste (Rufnummer/Name des Gesprächspartners) in die Zwischenablage.
Hilfe	Online-Hilfe aufrufen.
Eigenschaften	Diese Leitungstaste konfigurieren, siehe *Leitungstaste konfigurieren*, Seite 65.
Klick auf Leitungstaste	Gehaltenes Telefongespräch wieder aktivieren.

Verbindung weitergeleitet (Blind Call Transfer)

Menübefehl	Erläuterung
Verbindung aktivieren	Weitergeleitetes Telefongespräch wieder aktivieren.
Verbindung beenden	Die Leitung wird wieder frei (inaktiv). Die weitergeleitete Verbindung wird abgebaut.
Journaleintrag erstellen	Sie können einen Journaleintrag in Outlook für das aktuelle Gespräch erstellen.
Kontakt anzeigen	Sie können einen Outlook Kontakt für das aktuelle Gespräch anzeigen oder neu erstellen.
Kopieren	Fügt die Informationen der Leitungstaste (Rufnummer/Name des Gesprächspartners) in die Zwischenablage.

Menübefehl	Erläuterung
Hilfe	Online-Hilfe aufrufen.
Eigenschaften	Diese Leitungstaste konfigurieren, siehe *Leitungstaste konfigurieren*, Seite 65.
Klick auf Leitungstaste	Weitergeleitetes Telefongespräch wieder aktivieren.

Konferenz - Sie nehmen an der Konferenz teil

Menübefehl	Erläuterung
Halten	Die Konferenzleitung wird gehalten, alle anderen Konferenzteilnehmer können weiter miteinander sprechen.
Konferenz beenden	Sie beenden die Konferenz für alle Teilnehmer. Nur möglich wenn Sie die Konferenz eingeleitet haben.
Konferenz (Alle Leitungen)	Alle Leitungen (die aktive und alle gehaltenen) werden zu einer Konferenz zusammengefügt.
Konferenz erweitern	Sie können die Leitung auswählen, die Sie zur bestehenden Konferenz hinzufügen möchten.
Journaleintrag erstellen	Sie können einen Journaleintrag in Outlook für das aktuelle Gespräch erstellen.
Kopieren	Fügt die Informationen der Leitungstaste (Rufnummer/Name des Gesprächspartners) in die Zwischenablage.
Hilfe	Online-Hilfe aufrufen.
Eigenschaften	Diese Leitungstaste konfigurieren, siehe *Leitungstaste konfigurieren*, Seite 65.

Menübefehl	Erläuterung
Klick auf Leitungstaste	Die Konferenzleitung wird gehalten.

Konferenz gehalten - Die Konferenz wird gehalten, die anderen Teilnehmer sprechen weiter miteinander

Menübefehl	Erläuterung
Verbindung aktivieren	Gehaltene Konferenz wieder aktivieren.
Konferenz beenden	Sie beenden die Konferenz für alle Teilnehmer. Nur möglich wenn Sie die Konferenz eingeleitet haben.
Konferenz (Alle Leitungen)	Alle Leitungen (die aktive und alle gehaltenen) werden zu einer Konferenz zusammengefügt.
Konferenz erweitern	Sie können die Leitung auswählen, die Sie zur bestehenden Konferenz hinzufügen möchten. Die Konferenzleitung ist anschließend aktiv.
Journaleintrag erstellen	Sie können einen Journaleintrag in Outlook für das aktuelle Gespräch erstellen.
Kopieren	Fügt die Informationen der Leitungstaste (Rufnummer/Name des Gesprächspartners) in die Zwischenablage.
Hilfe	Online-Hilfe aufrufen.
Eigenschaften	Diese Leitungstaste konfigurieren, siehe *Leitungstaste konfigurieren*, Seite 65.
Klick auf Leitungstaste	Die Konferenzleitung wird wieder aktiviert.

Beendet - Der Gesprächspartner hat aufgelegt

Menübefehl	Erläuterung
Auflegen	Der Hörer wird aufgelegt. Die Leitung wird wieder frei (inaktiv).
Als Standardleitung verwenden	Mit dieser Option können Sie eine Standardleitung definieren. Diese wird für alle ausgehenden Rufe verwendet, wenn Sie keine andere Leitung explizit für einen Ruf wählen.
Hilfe	Online-Hilfe aufrufen.
Eigenschaften	Diese Leitungstaste konfigurieren, siehe *Leitungstaste konfigurieren*, Seite 65.
Klick auf Leitungstaste	Der Hörer wird abgehoben. Sie können eine Rufnummer/URI über die Tastatur oder die Zifferntasten eingeben.

Gesperrt - Die Leitung ist für eingehende Rufe vorübergehend gesperrt

Menübefehl	Erläuterung
Abheben und wählen	Der Hörer wird abgehoben. Sie können die Rufnummer des Teilnehmers, den Sie anrufen möchten, über Tastatur oder Zifferntasten eingeben.
Leitung freigeben	Gibt die Leitung wieder für eingehende Rufe frei.
Einfügen	Inhalt der Zwischenablage wird als Rufnummer übernommen und angewählt.
Als Standardleitung verwenden	Mit dieser Option können Sie eine Standardleitung definieren. Diese wird für alle ausgehenden Rufe verwendet, wenn Sie keine andere Leitung explizit für einen Ruf wählen.
Hilfe	Online-Hilfe aufrufen.
Eigenschaften	Diese Leitungstaste konfigurieren, siehe *Leitungstaste konfigurieren*, Seite 65.

Menübefehl	Erläuterung
Klick auf Leitungstaste	Der Hörer wird abgehoben. Sie können eine Rufnummer/URI über die Tastatur oder die Zifferntasten eingeben.

Direktansprache – Sie werden angesprochen

Menübefehl	Erläuterung
Ruf annehmen	Die Direktansprache wird zu einer Verbindung, d.h Sie können dem Gesprächspartner antworten. Die Leitung geht in den normalen Gesprächszustand über. Liegt der Hörer noch auf, wird wenn möglich in den Modus „Freisprechen" gewechselt.
Ruf ablehnen	Die aktive Verbindung wird beendet.
Journaleintrag erstellen	Sie können einen Journaleintrag in Outlook für das aktuelle Gespräch erstellen.
Kontakt anzeigen	Sie können einen Outlook Kontakt für das aktuelle Gespräch anzeigen oder neu erstellen.
Als Standard-Leitung verwenden	Mit dieser Option können Sie eine Standardleitung definieren. Diese wird für alle ausgehenden Rufe verwendet, wenn Sie keine andere Leitung explizit für einen Ruf wählen.
Kopieren	Fügt die Informationen der Leitungstaste (Rufnummer/Name des Gesprächspartners) in die Zwischenablage.
Hilfe	Online-Hilfe aufrufen.
Eigenschaften	Diese Leitungstaste konfigurieren, siehe *Leitungstaste konfigurieren*, Seite 65.
Klick auf Leitungstaste	Die Leitung geht in den normalen Gesprächszustand über. Liegt der Hörer noch auf, wird wenn möglich in den Modus „Freisprechen" gewechselt.

6.2.2 Leitungstaste konfigurieren

Sie können die Beschriftung für jede Leitungstaste einzeln festlegen. Da Sie auch mehrere Rufnummern haben können, bestimmen Sie hier, welche Ihrer Rufnummern oder Benutzerkonten den Leitungen für ein- und ausgehende Rufe zugeordnet sind.

*Beispiel für **kommende** Rufe (Sie werden angerufen):*

Sie haben der Leitung 1 die Nummer 100 und Leitung 2 die Nummer 101 zugeordnet. Wählt nun ein Teilnehmer die Nummer 101, kommt das Gespräch bei Ihnen auf Leitung 2 an.

*Beispiel für **gehende** Rufe (Sie rufen an):*

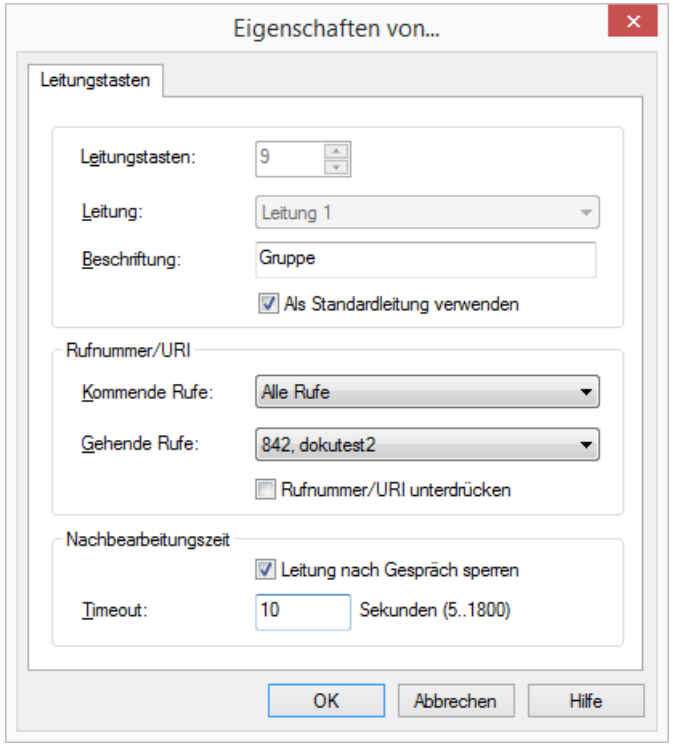
Sie haben der Leitung 2 die Nummer 101 zugeordnet. Wenn Sie nun einen Teilnehmer mit Leitung 2 anrufen, wird die Durchwahl 101 verwendet. Der angerufene Teilnehmer sieht in seinem Display, dass er von dem Teilnehmer mit der Nummer 101 angerufen wird. Hat der Administrator für Sie eine Alternative Rufnummer konfiguriert, so können Sie diese hier auswählen. Sie wird gekennzeichnet mit dem Zusatz (Alternative Rufnummer).

Die Zuordnung von Benutzerkonten, z. B. wenn Sie bei mehreren Anbietern ein SIP-Konto haben, funktioniert ähnlich. Hier wird der Ruf über den Anbieter abgewickelt, der der Leitung zugewiesen ist.

So legen Sie die Eigenschaften einer Leitungstaste fest

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Leitungstaste.
✓ Das Kontextmenü erscheint.

2 Klicken Sie auf „Eigenschaften".
✓ Es erscheint das Fenster „Eigenschaften von...".



3 Geben Sie im Feld „Beschriftung" den Text ein, der auf der Leitungstaste angezeigt werden soll.

4 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Als Standardleitung verwenden", wenn NetPhone Client diese Leitung für alle ausgehenden Rufe verwenden soll, siehe *Auswahl einer bestimmten Leitung für einen Ruf*, Seite 55.

5 Klicken Sie in der Dropdown-Liste „Kommende Rufe" auf die Nummer(n), die für diese Leitung verwendet werden soll.

- Jede Durchwahl
  Alle für Sie eingehenden Rufe, ganz gleich für welche Rufnummer, werden auf dieser Leitung angezeigt. Gruppenrufe werden nicht angezeigt.
- <Rufnummer> oder <SIP-Konto>
  Auf dieser Leitung gehen nur Rufe mit dieser Rufnummer oder für dieses Konto ein.

Beispiel: Sie haben für „Leitung 1“ die Durchwahl „Kommende Rufe“ 100 konfiguriert. Wird nun die 100 angewählt, geht dieser Ruf auf „Leitung 1“ ein.

- Nur Gruppenrufe
  Alle Gruppenrufe für die Gruppen, deren Mitglied Sie sind.
- Alle Rufe
  Alle Rufe für Ihre Rufnummer(n) und alle Gruppenrufe für die Gruppen, deren Mitglied Sie sind.

6 Klicken Sie in der Dropdown-Liste „Gehende Rufe“ auf die Rufnummer bzw. das SIP-Konto, welche(s) Sie für Anrufe von dieser Leitung aus verwenden möchten.
Diese Nummer

- wird in der Regel beim angerufenen Teilnehmer angezeigt und
- kann zur Abrechnung herangezogen werden.

Verfügen Sie nur über eine Rufnummer, dann wird diese Nummer automatisch auch für ausgehende Rufe auf dieser Leitung verwendet.

7 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Rufnummer/URI unterdrücken“, wenn bei gehenden Rufen die Rufnummer immer unterdrückt werden soll.

8 Soll diese Leitung nach jedem Gespräch vorübergehend besetzt (gesperrt) sein, so aktivieren Sie die Option „Leitung nach Gespräch sperren“.

9 Legen Sie die Zeitspanne fest, für die diese Leitung im Anschluss an ein Gespräch gesperrt sein soll (Standardwert: 100 Sekunden).

10 Klicken Sie auf „OK“.

Im Benutzerprofil legen Sie die Anzahl der Leitungstasten fest. Dort können Sie auch alle Leitungstasten in einem Durchlauf konfigurieren, siehe *Leitungstaste konfigurieren*, Seite 65.

7 Das Telefonbuch

Dieses Kapitel enthält Informationen zur Verwendung des Telefonbuchs.

Im Telefonbuch werden häufig benötigte Rufnummern gespeichert. Sie können diese dann direkt aus dem Telefonbuch heraus anwählen. Zwei verschiedene Telefonbücher stehen für Sie bereit:

- das Globale Telefonbuch und
- das Persönliche Telefonbuch.

Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Bei Fragen, insbesondere zum Thema Datenschutz in NetPhone, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

Personenbezogene Daten können nicht automatisch gelöscht werden. Um die geltenden Datenschutzbestimmungen zu erfüllen, müssen Sie ggf. die Einträge manuell löschen.

Das Globale Telefonbuch

Das Globale Telefonbuch ist allen Benutzern zugänglich und enthält Informationen über die Verfügbarkeit der Teilnehmer innerhalb Ihres Unternehmens, z. B. ob sie erreichbar sind oder gerade telefonieren. Der Systemadministrator oder Benutzer mit entsprechender Berechtigung können weitere Rufnummern in dieses Globale Telefonbuch aufnehmen, z. B. externe Dienstleister. Für diese Rufnummern wird allerdings keine Verfügbarkeit signalisiert. Im Globalen Telefonbuch finden Sie auch die Rufnummern einzelner Gruppen. Weiterhin werden bei einer Serververknüpfung auch die Benutzer des anderen Servers im Globalen Telefonbuch aufgeführt, wenn dies durch den Administrator entsprechend konfiguriert wurde.

Das Persönliche Telefonbuch

Im Persönlichen Telefonbuch können Sie Ihre persönlichen Rufnummern speichern, verändern und löschen. Es kann beliebig viele Einträge aufnehmen. Auf dieses Telefonbuch haben Sie alleinigen Zugriff. Sie können diese Einträge auch exportieren bzw. importieren. Siehe auch *Importieren/Exportieren von Telefonbucheinträgen*, Seite 70.

Textsuche im Telefonbuch

Das Telefonbuch bietet eine bequeme Textsuche, mit der Sie das Globale und das Persönliche Telefonbuch sowie Ihre Kontakte gleichzeitig durchsuchen können. Siehe auch *So durchsuchen Sie die Telefonbücher und Kontakte*, Seite 68.

Kontakte

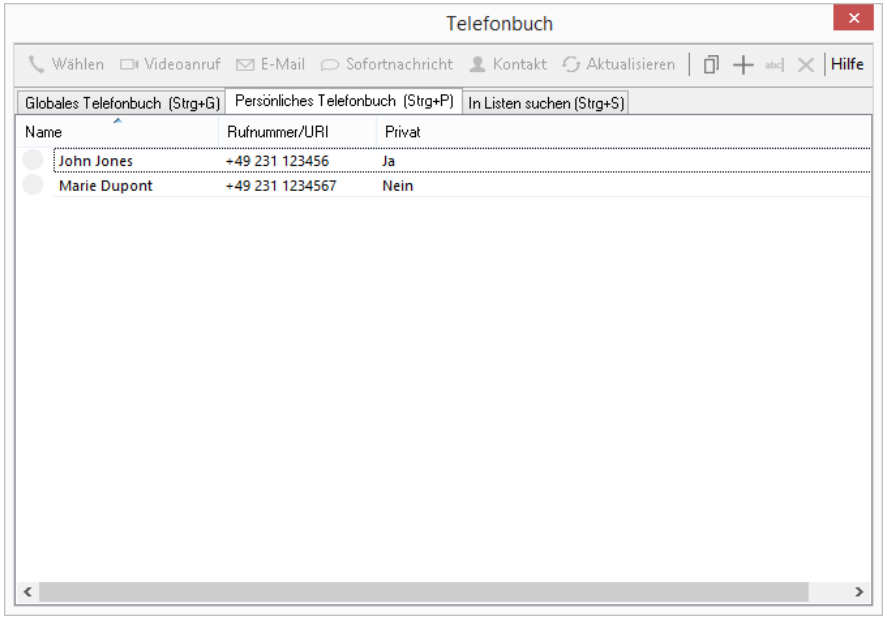
NetPhone Client bietet eine Schnittstelle zu Microsoft Outlook und Lotus/IBM/HCL Notes. Damit können Sie Rufnummern, die Sie in Ihren Kontakten führen, direkt mit NetPhone Client wählen. Außerdem werden zur Identifizierung eines ankommenden Rufes nicht nur die NetPhone Client Telefonbücher genutzt, sondern auch Ihre Kontakte. Aus dem NetPhone Client Telefonbuch können Sie Ihre Kontakte auch direkt anzeigen oder neue Kontakte erstellen.

7.1 Verwenden des Telefonbuches

So rufen Sie das Telefonbuch auf

1 Sie haben mehrere Möglichkeiten:
   - Klicken Sie auf die Taste „Telefonbuch“ oder
   - klicken Sie in der Menüleiste auf „Listen | Telefonbuch...“.

   Es erscheint das Fenster „Telefonbuch“.



So rufen Sie einen Teilnehmer aus dem Telefonbuch an

1 Sie haben mehrere Möglichkeiten:
- Klicken Sie auf die Taste „Telefonbuch“ oder
- klicken Sie in der Menüleiste auf „Listen | Telefonbuch...“ oder
- klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Bedienoberfläche von NetPhone Client und dann auf „Listen | Telefonbuch...“.

Es erscheint das Fenster „Telefonbuch“.

2 Klicken Sie auf die entsprechende Registerkarte, um das zu verwendende Telefonbuch auszuwählen (global oder persönlich). Sie sehen eine Liste der im Telefonbuch gespeicherten Einträge sowie die Statusanzeige für die jeweiligen Teilnehmer. Sie haben auch die Möglichkeit, einen Teilnehmer über die Suchfunktion zu finden, siehe *So durchsuchen Sie die Telefonbücher und Kontakte*, Seite 68.
Haben Sie das Globale Telefonbuch ausgewählt, können Sie mit Hilfe der Schaltfläche „Aktualisieren“ die Statusanzeige der derzeitigen Erreichbarkeit aktualisieren.
Im Privaten Telefonbuch sehen Sie, ob Ihre Einträge als „Privat“ gekennzeichnet sind.
Private Einträge werden nur für die Namensauflösung bei Ihnen verwendet (z. B. in Ihren Listen oder bei einem eingehenden Ruf). Für die Rufsignalisierung Ihrer Rufe bei einem anderen Teilnehmer wird nur die Rufnummer angezeigt.

Die Statusanzeige ist nicht für alle Einträge im globalen Telefonbuch verfügbar. Der Status wird nur bei Benutzern angezeigt, die am selben NetPhone Server angemeldet sind, oder an einem NetPhone Server, der per Standortkopplung mit Ihrem NetPhone Server verknüpft ist und für den die Statussignalisierung entsprechend konfiguriert wurde.

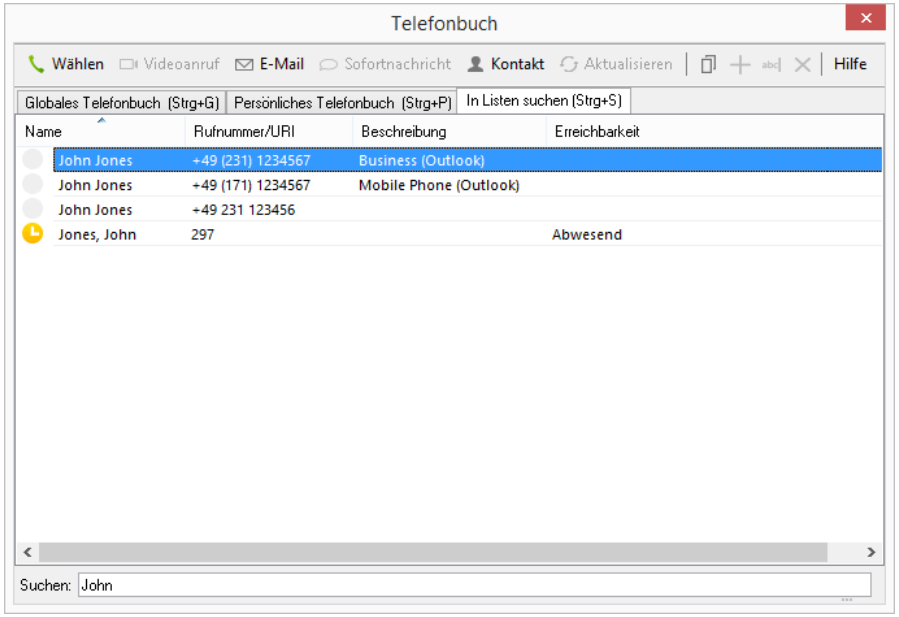
3 Klicken Sie in der Liste auf den Teilnehmer, den Sie anrufen möchten.

4 Klicken Sie auf „Wählen“.
Die Rufnummer wird gewählt. Alternativ doppelklicken Sie einfach auf einen Eintrag.

Alle Telefoniefunktionen, die Sie über NetPhone Client Skin aufrufen (z. B. eine Hörertaste oder eine Leitungstaste anklicken) verwenden den Standard-Audiomodus, siehe 10.3 ***Audio-Modi***, Seite 95.

So durchsuchen Sie die Telefonbücher und Kontakte

1 Öffnen Sie das Telefonbuch und wählen Sie die Registerkarte „In Listen suchen“.



2 Geben Sie im Feld „Suchen“ den Namen bzw. einen Teil des zu suchenden Namens ein.
NetPhone Client zeigt alle Einträge aus dem Globalen und dem Persönlichen Telefonbuch sowie aus den Kontakten an, die den Suchtext enthalten. Je mehr Zeichen Sie eingeben, desto stärker wird die Suche eingegrenzt.

3 Klicken Sie auf den gewünschten Eintrag, um ihn zu markieren und klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Wählen“, um den Wählvorgang zu starten. Sie können den Eintrag auch durch Doppelklicken direkt wählen.

Sie können den Suchtext auch direkt im Eingabefeld auf der NetPhone Client Skin eingeben und mit der Eingabetaste bestätigen. Wenn der Text nicht als Rufnummer identifiziert wird, wird die Suchfunktion direkt aufgerufen. Die Ergebnisse werden als Auswahlliste dargestellt.

Ist ein Teilnehmer am selben NetPhone Server angemeldet wie Sie bzw. an einem verlinkten NetPhone Server mit Statussignalisierung, dann können Sie aus der Suchliste auch seinen Status erkennen.

Bei der Suche in den Kontakten muss das Outlook- bzw. das NetPhone Client Lotus/IBM/HCL Notes Plugin installiert sein und die zu durchsuchenden Ordner/Datenbanken müssen entsprechend konfiguriert sein.

So ergänzen Sie einen Teilnehmer im Telefonbuch

1 Sie haben mehrere Möglichkeiten:
- Klicken Sie auf die Taste „Telefonbuch“ oder
- klicken Sie in der Menüleiste auf „Listen | Telefonbuch...“ oder
- klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Bedienoberfläche von NetPhone Client und dann auf „Listen | Telefonbuch...“.

Es erscheint das Fenster „Telefonbuch“.

2 Wählen Sie über die entsprechende Registerkarte das Persönliche oder Globale Telefonbuch aus.
Wenn Sie das Globale Telefonbuch bearbeiten möchten, müssen Sie über die entsprechenden Berechtigungen verfügen. Für weitere Informationen wenden Sie sich an Ihren Administrator.

3 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Hinzufügen“. +
Es erscheint das Fenster „Eintrag hinzufügen“.

4 Geben Sie den Namen und die Nummer des Teilnehmers ein.
Der Name sollte nicht mit einer Ziffer oder dem Zeichen # beginnen, um Fehlinterpretationen durch das System zu vermeiden.

5 Aktivieren Sie ggf. das Kontrollkästchen „Privat“. Dieses ist nur im Persönlichen Telefonbuch vorhanden.
Kontrollkästchen „Privat“ aktiviert: Damit wird der neue Eintrag nur für die Namensauflösung bei Ihnen verwendet (z. B. in Ihren Listen oder bei einem eingehenden Ruf). Für die Rufsignalisierung Ihrer Rufe bei einem anderen Teilnehmer wird nur die Rufnummer angezeigt.
Kontrollkästchen „Privat“ deaktiviert: Damit wird der neue Eintrag generell für die Namensauflösung verwendet. Der Name wird auch im Rahmen einer Rufsignalisierung bei einem anderen Teilnehmer angezeigt werden.

Speichern Sie die Rufnummern in das öffentliche Netz in Ihrem Telefonbuch möglichst immer im „Kanonischen Rufnummernformat" (Beispiel: +49 (89) 12345-67) bzw. als SIP-URI bei VoIP-Nummern (Beispiel: thomas.meier@firma.de). Wenn Sie die Rufnummer nicht im kanonischen Format eintragen (z. B. ohne Landeskennzahl), vergessen Sie nicht die entsprechende Zahl für die Amtsholung.

6 Klicken Sie auf „Hinzufügen".
Das Fenster „Telefonbucheintrag" wird geschlossen.

7 Klicken Sie auf „Schließen".
Das Telefonbuch wird geschlossen.

So ändern Sie einen Eintrag im Telefonbuch

1 Sie haben mehrere Möglichkeiten:
- Klicken Sie auf die Taste „Telefonbuch" oder
- klicken Sie in der Menüleiste auf „Listen | Telefonbuch..." oder
- klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Bedienoberfläche von NetPhone Client und dann auf „Listen | Telefonbuch...".

Es erscheint das Fenster „Telefonbuch".

2 Wählen Sie über die entsprechende Registerkarte das Persönliche oder Globale Telefonbuch aus.
Wenn Sie das Globale Telefonbuch bearbeiten möchten, müssen Sie über die entsprechenden Berechtigungen verfügen. Für weitere Informationen wenden Sie sich an Ihren Administrator.

3 Klicken Sie in der Liste auf den Eintrag, den Sie ändern möchten.

4 Klicken Sie auf „Ändern...". abc
Es erscheint das Fenster „Eintrag aktualisieren".

5 Geben Sie Ihre Änderungen ein.

Speichern Sie die Rufnummern in das öffentliche Netz in Ihrem Telefonbuch möglichst immer im „Kanonischen Rufnummernformat" (Beispiel: +49 (89) 12345-67) bzw. als SIP-URI bei VoIP-Nummern (Beispiel: thomas.meier@firma.de).

6 Klicken Sie auf „Ändern...".
Das Fenster „Telefonbucheintrag" wird geschlossen.

So löschen Sie einen Eintrag im Persönlichen Telefonbuch

1 Sie haben mehrere Möglichkeiten:
- Klicken Sie auf die Taste „Telefonbuch" oder
- klicken Sie in der Menüleiste auf „Listen | Telefonbuch..." oder
- klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Bedienoberfläche von NetPhone Client und dann auf „Listen | Telefonbuch...".

Es erscheint das Fenster „Telefonbuch".

2 Wählen Sie über die entsprechende Registerkarte das Persönliche oder Globale Telefonbuch aus.
Wenn Sie das Globale Telefonbuch bearbeiten möchten, müssen Sie über die entsprechenden Berechtigungen verfügen. Für weitere Informationen wenden Sie sich an Ihren Administrator.

3 Klicken Sie in der Liste auf den Teilnehmer, den Sie löschen möchten.

4 Klicken Sie auf „Löschen". ×

5 Klicken Sie auf „Ja", um das Löschen zu bestätigen.

6 Klicken Sie auf „Schließen", um das Fenster zu schließen.

7.2 Importieren/Exportieren von Telefonbucheinträgen

Sie können Einträge aus dem Persönlichen Telefonbuch in eine kommaseparierte Datei (CSV) exportieren, bzw. Einträge aus einer kommaseparierten Datei importieren.

So exportieren Sie Ihre Einträge aus dem Telefonbuch

1 Sie haben mehrere Möglichkeiten:
- Klicken Sie auf die Taste „Telefonbuch" oder
- klicken Sie in der Menüleiste auf „Listen | Telefonbuch..." oder
- klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Bedienoberfläche von NetPhone Client und dann auf „Listen | Telefonbuch...".

Es erscheint das Fenster „Telefonbuch".

2 Klicken Sie in der Symbolleiste auf „Weitere | Export...".
Es erscheint der Export-Assistent. Er unterstützt Sie beim Export der Einträge aus dem Telefonbuch.

3 Klicken Sie auf „Weiter >".
Es erscheint das Fenster „Wählen Sie die zu exportierenden Telefonbucheinträge".

4 Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen vor den Einträgen, die Sie **nicht** exportieren möchten.

Möchten Sie mehrere Einträge auf einmal deaktivieren/aktivieren so markieren Sie diese, indem Sie auf einen Eintrag klicken und bei gedrückter Strg-Taste auf die anderen Einträge klicken. Alle markierten Einträge werden farbig unterlegt. Sie können dann die Aktivierung der markierten Einträge durch Drücken der Leertaste wechseln.

5 Klicken Sie auf „Weiter >".
Es erscheint das Fenster „Wählen Sie die Zieldatei".

6 Wählen Sie hier das Verzeichnis und einen Dateinamen, unter dem die exportierte Datei gespeichert werden soll.

7 Weiter können Sie festlegen, ob die Einträge an eine vorhandene Datei angefügt werden sollen oder ob eine eventuell existierende Datei überschrieben werden soll.

8 Sollen in der ersten Zeile der Datei die Spaltennamen (Name, Telefonnummer) stehen, aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen.

9 Klicken Sie auf „Weiter >".
Es wird Ihnen vor dem Export eine Übersicht über die Export-Parameter angezeigt.
Möchten Sie noch Änderungen vornehmen, so klicken Sie auf „Zurück" und ändern die Parameter.

10 Starten Sie den Export durch Klicken auf „Weiter >".

11 Es erscheint das Fenster „Beenden des Export-Assistenten für das Telefonbuch".

12 Klicken Sie auf „Fertig stellen".
Der Export-Assistent wird geschlossen

13 Klicken Sie auf „Schließen", um das Fenster zu schließen.

So importieren Sie Einträge in Ihr Telefonbuch

1 Sie haben mehrere Möglichkeiten:
- Klicken Sie auf die Taste „Telefonbuch" oder
- klicken Sie in der Menüleiste auf „Listen | Telefonbuch..." oder
- klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Bedienoberfläche von NetPhone Client und dann auf „Listen | Telefonbuch...".

Es erscheint das Fenster „Telefonbuch".

2 Klicken Sie in der Symbolleiste auf „Weitere | Import...".
Es erscheint der Import-Assistent. Er unterstützt Sie beim Import der Einträge in das Persönliche Telefonbuch.

3 Klicken Sie auf „Weiter >".
Es erscheint das Fenster „Wählen Sie die Quelldatei".

4 Geben Sie die Datei an, aus der die Einträge importiert werden sollen.
Haben Sie die Datei ausgewählt, werden die Einträge überprüft und im Fenster dargestellt. Zusätzlich wird angezeigt wie viele Einträge (Zeilen) diese Datei enthält und ob eventuell beschädigte Einträge vorhanden sind.
Beschädigte Einträge werden im Fenster mit „**** Ungültige Zeilen! ****" gekennzeichnet.
Sie können die Datei hier vor dem Import noch bearbeiten.

5 Klicken Sie hierzu auf „Bearbeiten...". Es öffnet sich ein Textbearbeitungsprogramm. Sie können Einträge verändern, löschen oder noch neue hinzufügen. Speichern und schließen Sie anschließend die Datei.

6 Haben Sie in der Import-Datei Änderungen vorgenommen, so klicken Sie auf „Neu laden...".
Die Datei wird erneut überprüft.

7 Klicken Sie auf „Weiter >".
Es erscheint das Fenster „Wählen Sie die zu importierenden Telefonbucheinträge".
Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen vor den Einträgen, die Sie **nicht** importieren möchten.

Möchten Sie mehrere Einträge auf einmal deaktivieren/aktivieren so markieren Sie diese, indem Sie auf einen Eintrag klicken und bei gedrückter Strg-Taste auf die anderen Einträge klicken. Alle markierten Einträge werden farbig unterlegt. Sie können dann die Aktivierung der markierten Einträge durch Drücken der Leertaste wechseln.

8 Klicken Sie auf „Weiter >".

9 Es erscheint das Fenster „Bestehendes Telefonbuch vor Import löschen".

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Löschen des vorhandenen Telefonbuchs vor dem Import", wenn Sie das vorhandene Telefonbuch durch das importierte ersetzen möchten.

STOP

Alle Einträge aus dem vorhandenen Telefonbuch werden gelöscht.

Lassen Sie das Kontrollkästchen deaktiviert, wenn die importierten Einträge dem vorhandenem Telefonbuch hinzugefügt werden sollen.
In diesem Fall legen Sie fest

- ob vorhandene Telefonbucheinträge mit gleicher Rufnummer/URI aber anderem Namen aktualisiert werden sollen oder
- ob vorhandene Telefonbucheinträge mit gleicher Rufnummer/URI aber anderem Namen übersprungen werden.

Es wird Ihnen vor dem Import eine Übersicht über die Import-Parameter angezeigt.
Möchten Sie noch Änderungen vornehmen, so klicken Sie auf „Zurück" und ändern die Parameter.

10 Klicken Sie auf „Weiter >".
Es erscheint das Fenster „Beenden des Import-Assistenten".
Darin wird angezeigt, wie viele und welche Einträge hinzugefügt bzw. aktualisiert oder übersprungen wurden.

11 Klicken Sie auf „Fertig stellen".
Der Import-Assistent wird geschlossen.

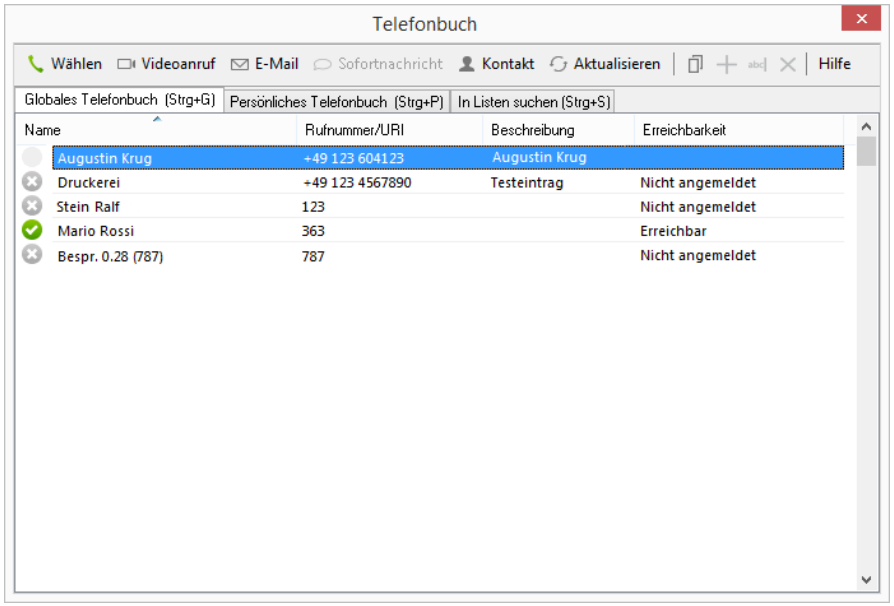
12 Klicken Sie auf „Schließen", um das Fenster zu schließen.

7.3 Besonderheiten beim Ändern des Globalen Telefonbuchs

Wenn Sie das Globale Telefonbuch bearbeiten möchten, müssen Sie über die entsprechenden Berechtigungen verfügen. Für weitere Informationen wenden Sie sich an Ihren Administrator.

Das Globale Telefonbuch enthält Einträge für NetPhone Benutzer mit ihrer jeweiligen Rufnummer und manuell erstellte Einträge (z. B. externe Rufnummern, die für alle Benutzer relevant sind). Im Globalen Telefonbuch können Sie nur die manuell erstellten Einträge bearbeiten. Das Ändern von Benutzern ist nur über die NetPhone Administration möglich. Für weitere Informationen wenden Sie sich an Ihren Administrator.

Wenn Sie über die Berechtigung zum Ändern des Globalen Telefonbuch verfügen, sehen Sie im Globalen Telefonbuch neben der Rufnummer, Beschreibung und Erreichbarkeit auch, ob der Eintrag von Ihnen editiert werden kann und ob er für Benutzer, die nicht über die Berechtigung zum Ändern des Globalen Telefonbuchs verfügen, sichtbar ist.

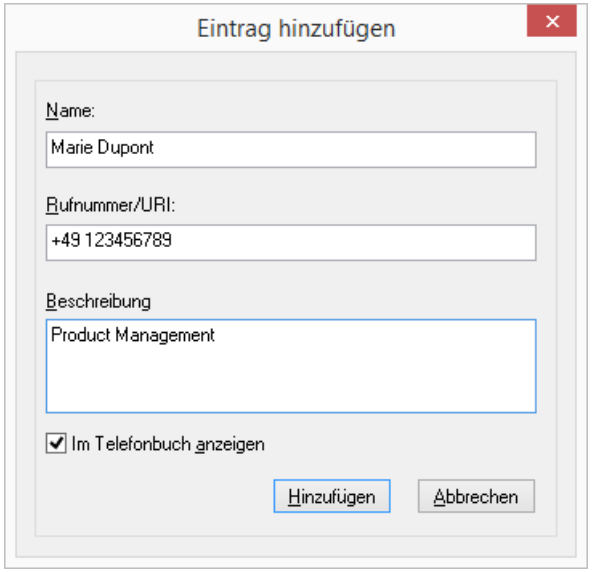


Das Ändern, Anlegen oder Löschen von Einträgen erfolgt auf dieselbe Weise wie im Persönlichen Telefonbuch, siehe *So ergänzen Sie einen Teilnehmer im Telefonbuch*, Seite 69, *So ändern Sie einen Eintrag im Telefonbuch*, Seite 70 oder *So löschen Sie einen Eintrag im Persönlichen Telefonbuch*, Seite 70.

Das Importieren bzw. Exportieren des Globalen Telefonbuchs ist nur über die NetPhone Administration möglich. Für weitere Informationen wenden Sie sich an Ihren Administrator.

Wenn Sie das Globale Telefonbuch ändern, können Sie beim Anlegen oder Ändern eines Eintrags außerdem eine Beschreibung eingeben.

Diese wird dann im Globalen Telefonbuch in der entsprechenden Spalte angezeigt. Außerdem können Sie über das Kontrollkästchen „Im Telefonbuch anzeigen" festlegen, ob der Eintrag nicht für alle Benutzer sichtbar sein soll. Benutzer, die die Berechtigung haben das Globale Telefonbuch zu ändern, sehen diesen Eintrag allerdings immer (mit dem Vermerk „Ausblenden" in der Spalte).



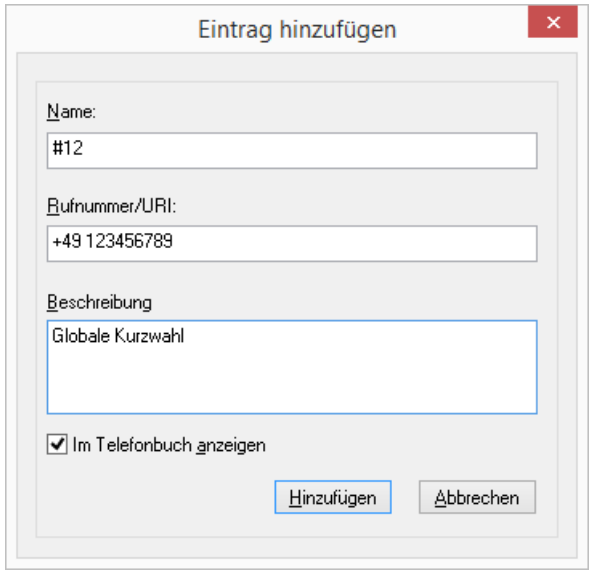
7.4 Globale Kurzwahlen

Im Globalen Telefonbuch können auch Kurzwahlen hinterlegt werden, die alle Benutzer dieses Servers nutzen können. Dabei wird statt eines Namens eine Kurzwahl (z.B. #11) hinterlegt und mit einer Rufnummer verknüpft.

Die globalen Kurzwahlen beginnen immer mit einer Raute (#).

Wenn Sie nun beispielsweise „#11" wählen, so wird diese Eingabe nicht als Rufnummer interpretiert sondern über das Globale Telefonbuch aufgelöst. Die hinterlegte Rufnummer wird gewählt.

Wenn Sie über die Berechtigung zum Ändern des Globalen Telefonbuchs verfügen, können Sie auch mithilfe von NetPhone Client globale Kurzwahlen hinterlegen. Legen Sie dazu im Globalen Telefonbuch einen neuen Eintrag an und geben Sie im Feld „Name" die gewünschte Kurzwahl ein.



Beachten Sie, dass der Eintrag mit exakt einer Raute beginnen muss. Zwei Rauten werden beispielsweise zur Steuerung weiterer Funktionen genutzt, z. B. ##10 startet die Fernabfrage und ist somit als globale Kurzwahl nicht möglich.

8 Umleitungen

Dieses Kapitel beschreibt die Verwendung und Konfiguration von Umleitungen. NetPhone Client bietet verschiedene Möglichkeiten, Rufe auf einfache Weise umzuleiten:

- an einen anderen Benutzer
- zur Voice Box
- an ein externes Gerät
- sofort oder verzögert
- „bei Besetzt"

Verschiedene Arten der Umleitung können gleichzeitig eingeschaltet sein. Die jeweils zutreffende Umleitung wird automatisch angewendet.

Bei der Umleitung an ein externes Gerät können Sie eine parallele Rufsignalisierung definieren oder ein NetPhone Mobile in Ihr System integrieren.

Weiterhin können Sie mit dem Call Routing Manager umfangreiche Umleitungsregeln erstellen, die nur unter bestimmten Bedingungen verwendet werden. (z. B. bei einem Anruf zu einer bestimmten Zeit oder von einer bestimmten Rufnummer). Siehe auch help.enreach.com/cpe/13.28/CRM/Swyx/de-DE/index.html#context/help/system_rules_$.

Die Benutzung des Call Routing Managers und des Grafischen Skript Editors muss vom Administrator für Sie freigegeben werden.

Sofortige Umleitung

Verzögerte Umleitung

Umleiten bei Besetzt

Mobile Erweiterungen

8.1 Sofortige Umleitung

Die sofortige Umleitung wird für alle eingehenden Telefonanrufe direkt, d. h. ohne Verzögerung angewendet.

Die sofortige Umleitung können Sie aktivieren:

- über die Taste „Umleitung" auf der NetPhone Client Skin, siehe *Umleitungstasten*, Seite 74
- über die Umleitungskonfiguration, siehe *So leiten Sie alle Anrufe um (sofortige Rufumleitung)*, Seite 75

Je nach Konfiguration werden die Rufe an Ihre Standard Voice Box oder eine angegebene Rufnummer umgeleitet.

Die sofortige Umleitung können Sie auch von einem anderen Telefonanschluss aus ändern, siehe ***So ändern Sie die Einstellungen der sofortigen Umleitung per Fernabfrage***, Seite 89.

Ist die sofortige Umleitung nicht aktiviert, können Sie Anrufe auch verzögert weiterleiten, siehe *Verzögerte Umleitung*, Seite 77 oder im Falle, dass Sie bereits telefonieren, speziell umleiten, siehe *Umleiten bei Besetzt*, Seite 78.

8.1.1 Umleitungstasten

Die Standard-Skin bietet zwei Umleitungstasten:

- Umleitung
- Umleitungen

Taste „Umleitung"

Die Taste „Umleitung" befindet sich unter den weiteren Anrufoptionen. Darüber können Sie Ihre Standard-Umleitung aktivieren. Je nach Konfiguration werden die Rufe an Ihre Standard Voice Box oder eine angegebene Rufnummer umgeleitet.

Wenn Sie eine sofortige Umleitung für Ihre Anrufe festgelegt haben, erscheint die Taste „Umleitung in der Funktionsleiste blau.Klicken Sie erneut auf „Umleitung", wird die sofortige Umleitung ausgeschaltet.

Taste „Umleitungen"

Die Taste „Umleitungen" befindet sich auf der Funktionsleiste. Darüber können Sie Ihre Standard-Umleitung konfigurieren oder andere Umleitungen definieren.

Sofortige Umleitung

Verzögerte Umleitung

Umleiten bei Besetzt

So leiten Sie alle Anrufe um

Voraussetzung: Sie haben Ihre Standard-Umleitung konfiguriert.

1 Klicken Sie auf der NetPhone Client Skin auf die Taste „Umleitung".

Alle eingehenden Rufe werden sofort entsprechend Ihrer Standard-Umleitung an Ihre Voice Box oder eine andere Rufnummer umgeleitet.

Kontextmenü zur Taste „Umleitung"

Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf die Taste „Umleitung" klicken, erscheint ein Kontextmenü.

Menübefehl	Erläuterung
Sofortige Umleitung einschalten	Sofortige Umleitung aktivieren / deaktivieren. Siehe auch *So leiten Sie alle Anrufe um*, Seite 75.
Hilfe	Online-Hilfe aufrufen.
Eigenschaften	Umleitungen konfigurieren.
Klick auf Taste „Umleitung"	Aktiviert die sofortige Umleitung.

Um Rufumleitung im Einzelnen zu konfigurieren, siehe *Standard-Umleitung und vorübergehende Umleitung*, Seite 75.

Sofortige Umleitung

Verzögerte Umleitung

Umleiten bei Besetzt

8.1.2 Standard-Umleitung und vorübergehende Umleitung

Wenn Sie die sofortige Umleitung mit der Option „Alle Rufe sofort umleiten" aktiviert haben, können Sie außerdem definieren, ob Sie einmalig an einen anderen Teilnehmer umleiten möchten (vorübergehende Umleitung) oder Ihre Standard-Umleitung benutzen möchten:

- Standard-Umleitung
  Die Einstellungen gelten immer dann, wenn Sie die Umleitung einschalten. Sie werden solange befolgt, bis Sie die Umleitung wieder ausschalten. Wenn Sie Ihre Anrufe das nächste Mal umleiten, können Sie auf diese Einstellungen zurückgreifen.
  Die feste Umleitung schalten Sie mit einem Klick auf die Taste „Umleitung" ein. Die Einstellungen dafür legen Sie generell fest bei der Konfiguration unter „Standard-Umleitung (aktivierbar über die Umleitungstaste)".
- vorübergehende Umleitung
  Diese Umleitung schalten Sie gesondert ein und aus. Sie gilt nur bis Sie diese vorübergehende Umleitung wieder ausschalten. Beim nächsten Aktivieren der Umleitung wird automatisch wieder die Standard-Umleitung aktiviert.
  Die vorübergehende Umleitung können Sie durch Klicken auf die Schaltfläche „Umleitungen" einschalten. Aktivieren Sie hier auf der Registerkarte „Sofortige Umleitung" die Option „Vorübergehende Umleitung" und geben Sie die Rufnummer ein, zu der in diesem Falle umgeleitet werden soll. Die Umleitungskonfiguration können Sie auch über die Taste „Umleitung" erreichen, indem Sie mit der rechten Maustaste darauf klicken und im Kontextmenü die Option „Eigenschaften" wählen.

Wenn Sie eine sofortige Umleitung für Ihre Anrufe festgelegt haben, erscheint in der Funktionsleiste ein entsprechendes Symbol. Klicken Sie erneut auf „Umleitung", wird die sofortige Umleitung ausgeschaltet.

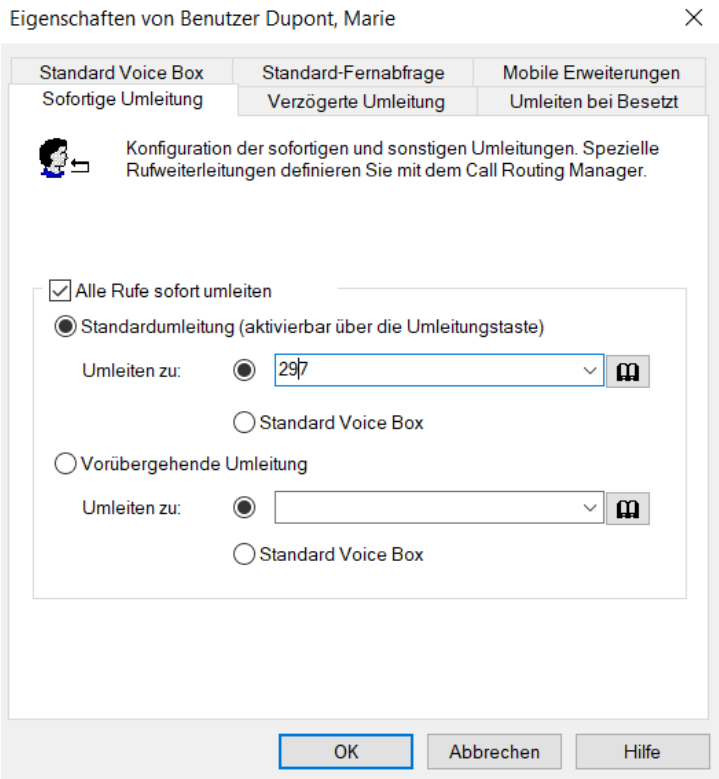
Ist Ihre Umleitung entsprechend konfiguriert, so können Sie die Parameter der sofortigen Umleitung auch per Fernabfrage verändern, siehe 9.4.1 ***Sofortige Umleitung per Fernabfrage ändern***, Seite 89.

Weiterhin können Sie die sofortige Rufumleitung an einen anderen Benutzer auch direkt von dessen Endgerät aus aktivieren.

Siehe auch *Sofortige Umleitung von einem anderen Endgerät aus ändern*, Seite 76.

So leiten Sie alle Anrufe um (sofortige Rufumleitung)

1 Rufen Sie den Eigenschaftendialog auf, z. B. im Menü „Einstellungen | Umleitungen konfigurieren..." oder über die Taste „Umleitungen". Wechseln Sie zur Registerkarte „Sofortige Umleitung":



2 Aktivieren Sie die Option „Alle Rufe sofort umleiten“, wenn Sie die eingestellte Umleitungsregel sofort aktivieren möchten (entspricht der aktivierten Taste „Umleitung“ auf der Bedienoberfläche) oder lassen Sie das Kontrollkästchen „Alle Rufe sofort umleiten“ deaktiviert, wenn Sie später durch Klicken der Umleitungstaste die eingestellte sofortige Umleitung aktivieren wollen.

3 Schalten Sie „Standardumleitung (aktivierbar über die Umleitungstaste)“ ein, um festzulegen, wohin die Anrufe umgeleitet werden, wenn Sie auf der Bedienoberfläche auf die Taste „Umleitung“ klicken.
Sie können das Umleitungsziel
- direkt eingeben
  oder
- aus dem Telefonbuch auswählen
  oder
- die Standard Voice Box einschalten.

4 Schalten Sie „Vorübergehende Umleitung“ ein, um Anrufe umzuleiten, **ohne** die Einstellungen für die Taste „Umleitung“ zu verändern.
Wenn Sie die Umleitung über die Bedienoberfläche später ausschalten, so wird die hier eingestellte Umleitung beim nächsten Einschalten über die Taste „Umleitung“ **nicht** verwendet, sondern die Einstellung unter „Standardumleitung (aktivierbar über die Umleitungstaste)“.
Damit können Sie eine temporäre Umleitung benutzen, ohne Ihre Standardumleitung ändern und später wiederherstellen zu müssen.

5 Klicken Sie auf „OK“ oder wechseln Sie zu einer anderen Registerkarte um weitere Umleitungen zu konfigurieren.

Haben Sie auf Ihre Standard Voice Box umgeleitet, so werden die Einstellungen verwendet, die Sie auf der Registerkarte „Standard Voice Box“ festlegen.

Die auf dieser Registerkarte festgelegten Parameter können Sie auch von einem anderen Telefonanschluss aus verändern.

Siehe auch 9.4 ***Fernabfrage***, Seite 86.

8.1.3 Sofortige Umleitung von einem anderen Endgerät aus ändern

Sie können die sofortige Rufumleitung an einen anderen Benutzer auch direkt von dessen Endgerät aus aktivieren. Durch Eingabe eines Codes können Sie Ihre Rufe an diesen Benutzer umleiten. Eine ggf. bereits bestehende sofortige Umleitung (z. B. an einen anderen Benutzer oder Ihre Voice Box) wird damit deaktiviert.

So aktivieren Sie die sofortige Umleitung an einen bestimmten Benutzer

Voraussetzung ist:
- eine eingerichtete Fernabfrage, siehe ***So legen Sie die Parameter für die Standard-Fernabfrage fest***, Seite 87.

1 Wählen Sie folgenden Code: nnn*ppp*8* (nnn = Ihre eigene Durchwahl, ppp = Ihre PIN für die Fernabfrage). Es ertönt ein

Signalton zur Bestätigung und die Verbindung wird sofort wieder beendet.

Rufe an Ihre Rufnummern werden nun sofort an den Benutzer umgeleitet, an dessen Endgerät (NetPhone Client oder IP-Telefon) Sie diesen Code eingegeben haben.

Für eine Liste aller Codes zur Steuerung von Funktionen siehe Anh. H: ***Funktionscodes***, Seite 281.

Verzögerte Umleitung
Umleiten bei Besetzt
Mobile Erweiterungen

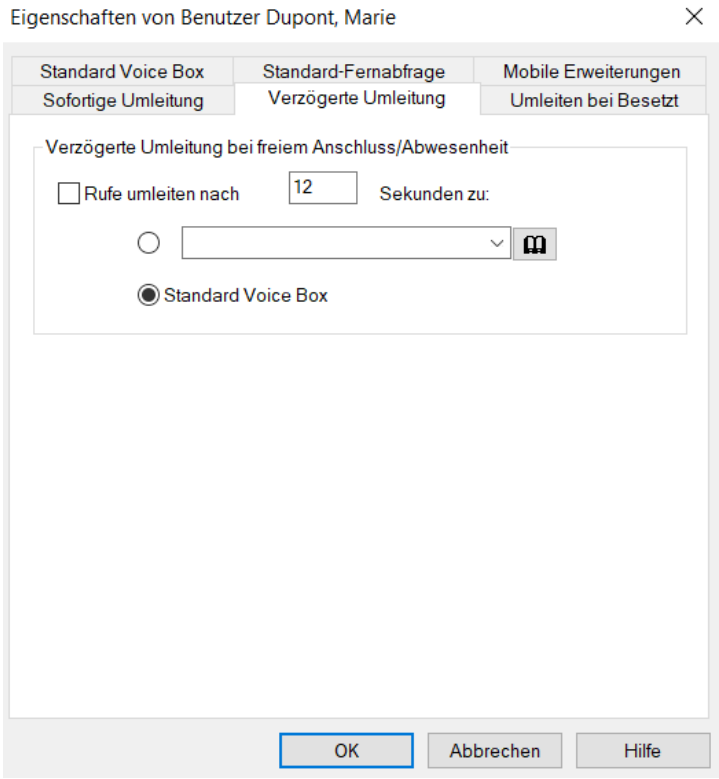
8.2 Verzögerte Umleitung

Mit Hilfe dieser Umleitung können Sie festlegen, ob Telefonanrufe weitergeleitet werden, wenn

- Sie das Telefon für eine bestimmte Zeit haben klingeln lassen oder
- Sie nicht an NetPhone Server angemeldet sind.

So leiten Sie Anrufe um, die Sie nicht annehmen (verzögerte Rufumleitung)

1 Rufen Sie den Eigenschaftendialog auf, z. B. im Menü „Einstellungen | Umleitungen konfigurieren...“ oder über die Taste „Umleitungen“.



2 Klicken Sie auf die Registerkarte „Verzögerte Umleitung“. Aktivieren Sie die Option „Rufe umleiten nach <Anzahl> Sekunden zu:“, um Anrufe umzuleiten, wenn Sie den eingehenden Ruf nicht innerhalb dieser Zeit annehmen. Diese Option wird verwendet, wenn

- kommende Rufe eine bestimmte Zeit an Ihrem Telefon signalisiert wurden und Sie den Ruf nicht angenommen haben oder
- Sie nicht an NetPhone Server angemeldet sind (z. B. weil Sie Ihren PC schon ausgeschaltet haben).

3 Stellen Sie außerdem eine Wartezeit ein.
Sollen Rufe, die ohne Rückfrage an Sie weitergeleitet werden, nicht weiter umgeleitet werden, so stellen Sie für die verzögerte Umleitung eine Wartezeit von mehr als 20 Sekunden ein. Innerhalb dieser Zeit wird die „Übergabe ohne Rückfrage“ zum Weiterleitenden

zurückgegeben und dieser kann dann den Anrufer mit einem anderen Kollegen verbinden.

4 Geben Sie das Umleitungsziel ein. Sie können das Umleitungsziel
- direkt eingeben

oder
- aus dem Telefonbuch auswählen

oder
- die Standard Voice Box einschalten.

5 Klicken Sie auf „OK“ oder wechseln Sie zu einer anderen Registerkarte um weitere Umleitungen zu konfigurieren.

Haben Sie auf Ihre Standard Voice Box umgeleitet, so werden die Einstellungen verwendet, die Sie auf der Registerkarte „Standard Voice Box“ festlegen.

Die beiden Arten der Umleitung (verzögert oder bei besetztem Anschluss) können gleichzeitig eingeschaltet sein. Bei einem Anruf erkennt NetPhone Client automatisch, ob die Leitung frei oder besetzt ist, und wendet die entsprechende Umleitung an.

Voraussetzung für die Umleitung bei Besetzt ist allerdings, dass die Funktion „Zweitanruf unterbinden“ aktiviert ist bzw. alle Ihre Leitungen besetzt sind.

Sofortige Umleitung
Umleiten bei Besetzt
Mobile Erweiterungen

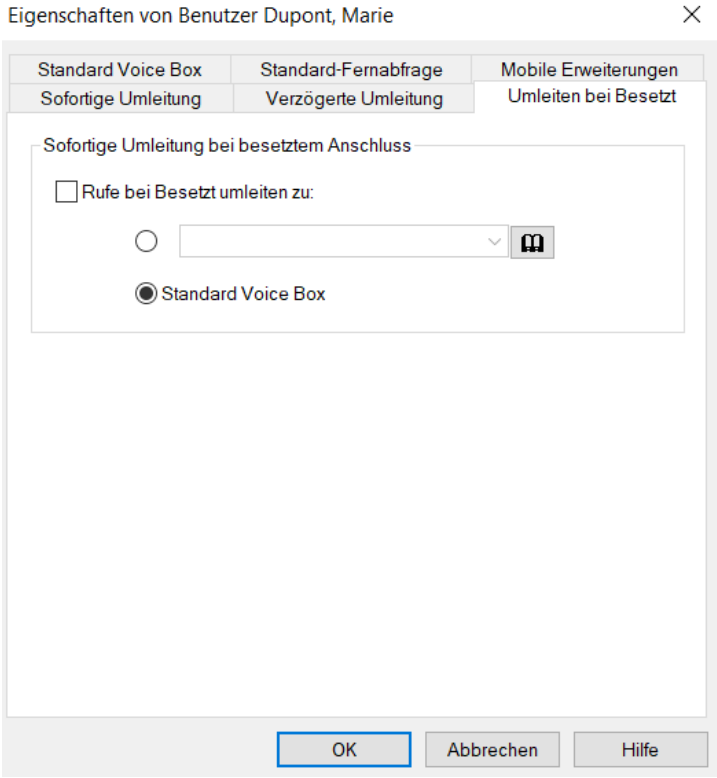
8.3 Umleiten bei Besetzt

Mit Hilfe dieser Umleitung können Sie festlegen, ob Telefonanrufe weitergeleitet werden, wenn Ihr Anschluss besetzt ist (d. h. Sie gerade telefonieren). Voraussetzung für die Umleitung bei Besetzt ist allerdings, dass die Funktion „Zweitanruf unterbinden“ aktiviert ist bzw. alle Ihre Leitungen besetzt sind.

So leiten Sie Anrufe um, wenn Sie bereits telefonieren (Umleiten bei Besetzt)

1 Rufen Sie den Eigenschaftendialog auf, z. B. im Menü „Einstellungen | Umleitungen konfigurieren...“ oder über die Taste „Umleitungen“.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte „Umleiten bei Besetzt“.



3 Aktivieren Sie die Option „Rufe bei Besetzt umleiten zu:“. Sie legen fest, wie ein Anruf behandelt werden soll, der nicht zu Ihnen durchgestellt werden kann, weil Sie bereits telefonieren und keinen Zweitanruf zugelassen haben.
Geben Sie das Umleitungsziel ein. Sie können das Umleitungsziel
- direkt eingeben
  oder
- aus dem Telefonbuch auswählen

oder

- die Standard Voice Box einschalten.

4 Klicken Sie auf „OK“ oder wechseln Sie zu einer anderen Registerkarte um weitere Umleitungen zu konfigurieren.

Haben Sie auf Ihre Standard Voice Box umgeleitet, so werden die Einstellungen verwendet, die Sie auf der Registerkarte „Standard Voice Box“ festlegen.

Die beiden Arten der Umleitung (verzögert oder bei besetztem Anschluss) können gleichzeitig eingeschaltet sein. Bei einem Anruf erkennt NetPhone Client automatisch, ob die Leitung frei oder besetzt ist, und wendet die entsprechende Umleitung an.

Voraussetzung für die Umleitung bei Besetzt ist allerdings, dass die Funktion „Zweitanruf unterbinden“ aktiviert ist bzw. alle Ihre Leitungen besetzt sind.

Wird bei der Umleitung eine kostenpflichtige Verbindung aufgebaut, so fallen die entsprechenden Kosten bei Ihnen an.

Sofortige Umleitung

Verzögerte Umleitung

8.4 Mobile Erweiterungen

Auf der Registerkarte „Mobile Erweiterungen“ können Sie eine Rufsignalisierung auf einem externen Gerät, siehe *Parallele Rufsignalisierung*, Seite 79, oder einem NetPhone Mobile, siehe *NetPhone Mobile und MobileExtensionManager*, Seite 80, festlegen.

Mit der parallelen Rufsignalisierung werden eingehende Rufe zusätzlich an einem oder mehreren externen Geräten (z. B. ISDN-Telefon oder Mobiltelefon) signalisiert und können dort auch angenommen werden.

Mit NetPhone Mobile können Sie ein Mobiltelefon in Ihr System integrieren. Dazu muss NetPhoneMobile verfügbar sein und die Nutzung durch den Administrator freigeschaltet und konfiguriert sein, siehe *NetPhone Mobile und MobileExtensionManager*, Seite 80.

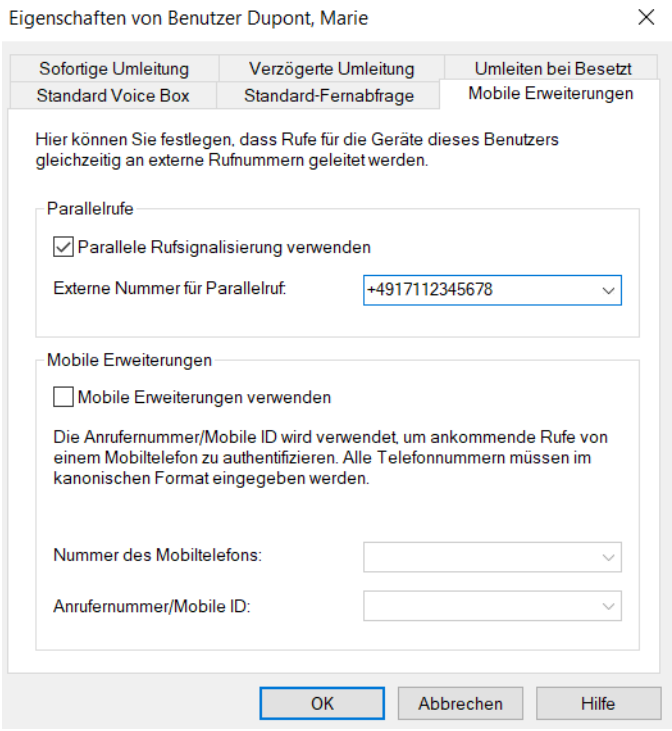
8.4.1 Parallele Rufsignalisierung

Mit der parallelen Rufsignalisierung werden eingehende Rufe zusätzlich an einem oder mehreren externen Geräten (z. B. ISDN-Telefon oder Mobiltelefon) signalisiert und können dort auch angenommen werden. Hier geben Sie die Telefonnummer eines beliebigen Gerätes an. Mit der parallelen Rufsignalisierung stehen keine weiteren NetPhone Funktionen am Endgerät zur Verfügung. Wenn Sie weitere Telefonie-Funktionen nutzen möchten, können Sie die mobilen Erweiterungen direkt per DTMF oder mit NetPhone Mobile verwenden, siehe *NetPhone Mobile und MobileExtensionManager*, Seite 80.

So legen Sie fest, an welchen Rufnummern Anrufe parallel signalisiert werden sollen

1 Rufen Sie den Eigenschaftendialog auf, z. B. im Menü „Einstellungen | Umleitungen konfigurieren...“ oder über die Taste „Umleitungen“.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte „Mobile Erweiterungen“:



3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Parallele Rufsignalisierung“, wenn Ihre eingehenden Rufe noch an einem weiteren externen Gerät signalisiert werden sollen.

4 Geben Sie dann die externen Rufnummern im kanonischen Rufnummernformat ein. Wenn der Ruf an mehr als einem externen Gerät signalisiert werden soll, geben Sie die Nummern nacheinander mit einem Semikolon getrennt ein.

Wird bei der Umleitung eine kostenpflichtige Verbindung aufgebaut, so fallen die entsprechenden Kosten bei Ihnen an.

5 Klicken Sie auf „OK“ oder wechseln Sie zu einer anderen Registerkarte um weitere Umleitungen zu konfigurieren.

8.4.2 NetPhone Mobile und MobileExtensionManager

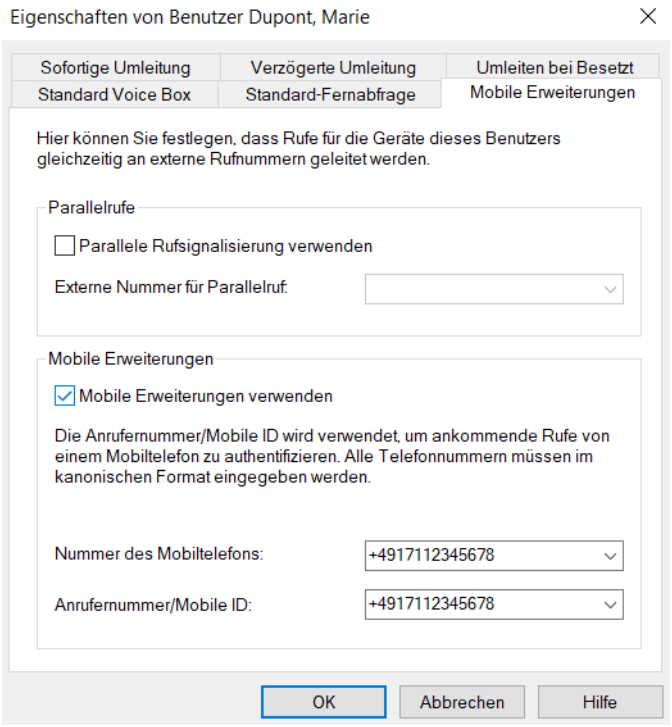
Der MobileExtensionManager bietet Ihnen Zugriff auf die mobilen Erweiterungen. Damit können Sie Ihr Mobiltelefon bequem in die NetPhone Umgebung integrieren. Diese Funktion muss durch den Administrator eingerichtet und aktiviert werden. Die mobilen Erweiterungen können Sie direkt per DTMF oder bequem mit NetPhone Mobile nutzen.

Eingehende Rufe, die an Ihre öffentlichen oder internen Rufnummern gerichtet sind, werden dann auf allen Endgeräten (z. B. IP-Telefon und/oder NetPhone Client im Büro) sowie auf Ihrem Mobiltelefon signalisiert. Damit sind Sie zu jeder Zeit über Ihre „normale“ Büronummer auch auf dem Mobiltelefon erreichbar. Weiterhin können Sie mit den mobilen Erweiterungen viele der gewohnten NetPhone Funktionen, wie Konferenzen, Halten, Rufumleitung, Mitschneiden, Voice Box nutzen.

So legen Sie die Einstellungen für NetPhone Mobile und die mobilen Erweiterungen fest

1 Rufen Sie den Eigenschaftendialog auf, z. B. im Menü „Einstellungen | Umleitungen konfigurieren...“ oder über die Taste „Umleitungen“.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte „Mobile Erweiterungen“.



3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Mobile Erweiterungen verwenden“. Diese Option steht Ihnen nur zur Verfügung, wenn der Administrator die Nutzung von NetPhone Mobile bzw. den mobilen Erweiterungen entsprechend eingerichtet hat.

4 Geben Sie im Feld „Nummer des Mobiltelefons“ die Rufnummer Ihres mobilen Gerätes im kanonischen Rufnummernformat ein. Diese Rufnummer wird verwendet, um eingehende Rufe von NetPhone Server an Ihr mobiles Gerät durchzustellen.

5 Geben Sie im Feld „Anrufernummer/Mobile ID“ die Rufnummer ein, mit der Ihr mobiles Gerät an NetPhone Server erkannt wird. Diese ist normalerweise identisch mit der im Feld „Nummer des Mobiltelefons“ angegebenen Rufnummer.

6 Klicken Sie auf „OK“ oder wechseln Sie zu einer anderen Registerkarte um weitere Umleitungen zu konfigurieren.

Weiterhin können Sie für die Behandlung von eingehenden Rufen Regeln mithilfe des Call Routing Managers festlegen. So können Sie beispielsweise eine verzögerte Zustellung an das mobile Gerät einrichten, wenn beispielsweise zuerst nur Ihr NetPhone Client diesen Ruf mit einer entsprechenden Rufweiterleitung annehmen soll.

9 Voice Box und Fernabfrage

Dieses Kapitel beschreibt die Verwendung der Voice Box-Funktionen und die Fernabfrage.

Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Bei Fragen, insbesondere zum Thema Datenschutz in NetPhone, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

Personenbezogene Daten können nicht automatisch gelöscht werden. Um die geltenden Datenschutzbestimmungen zu erfüllen, müssen Sie ggf. die Einträge manuell löschen.

Im Vergleich zu einem herkömmlichen Anrufbeantworter bietet Ihnen die Voice Box-Funktionalität deutlich mehr Flexibilität und einen erweiterten Funktionsumfang:

- Einfaches Weiterleiten der E-Mail an andere Empfänger
- Zugriff über Ihr E-Mail-Postfach oder per Fernabfrage von Ihrem NetPhone Client, Ihrem IP-Telefon oder einem anderen Telefonanschluss

Die Fernabfrage ermöglicht Ihnen das Abhören der Sprachnachrichten von einem beliebigen Telefonanschluss aus. Bei einem Anruf an Ihre NetPhone Rufnummer identifizieren Sie sich gegenüber NetPhone mit Hilfe Ihrer PIN und können dann zuerst die neuen und anschließend alle vorhandenen Sprachnachrichten abhören, wiederholen und ggf. löschen. Außerdem können Sie das Ziel der sofortigen Rufumleitung ändern oder eine neue Ansage aufnehmen.

9.1 Sprachnachrichten aufzeichnen, abhören und bearbeiten

Wenn ein Anrufer Sie nicht erreichen konnte, so kann er Ihnen eine Sprachnachricht hinterlassen. Sie können diese Sprachnachricht abhören, wenn Sie wieder am Platz sind oder von außerhalb mit Hilfe der Fernabfrage.

Eine für Sie vorliegende neue Sprachnachricht wird angezeigt durch

- die Anzahl der neuen Sprachnachrichten auf der Schaltfläche **Voice Box** auf der Skin
- einen kurz unterbrochenen („stotternden") Wählton
- bei entsprechender Konfiguration finden Sie die Sprachnachricht in Ihrem E-Mail-Eingang.

Sie können Ihre Sprachnachrichten auch per Fernabfrage von jedem beliebigen Telefonanschluss abhören. Dazu muss Ihre Standard Voice Box entsprechend konfiguriert werden, siehe *Konfiguration der Standard Voice Box*, Seite 85 und *Fernabfrage*, Seite 86.

Der Anrufer kann jederzeit die Ansage bzw. die Aufzeichnung einer Nachricht durch die Eingabe einer '0' abbrechen. In diesem Fall wird er dann zur Zentrale weitergeleitet.

Weiterhin gibt es die Möglichkeit, Ihnen eine Sprachnachricht zu hinterlassen, auch wenn Sie angemeldet sind und keine entsprechende Weiterleitung konfiguriert haben. Siehe auch 10.9.1 ***Kontextmenü zur Namenstaste***, Seite 112.

Sprachnachrichten abhören
Sprachnachricht-Optionen in Ihrem E-Mail-Programm
Aufgezeichnete Nachricht bearbeiten
Fernabfrage
So konfigurieren Sie Ihre Standard Voice Box

9.1.1 Sprachnachrichten abhören

Wenn für Sie eine Sprachnachricht vorliegt, wird dies auf der Schaltfläche **Voice Box** angezeigt. Durch Klicken auf **Voice Box** wird die Liste **Meine Sprachnachrichten** im Rufjournal geöffnet und Sie können diese direkt dort abhören.

So hören Sie Ihre Sprachnachrichten ab

1 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Voice Box**.
✓ Die Liste **Meine Sprachnachrichten** wird im Rufjournal geöffnet. Nicht abgespielte Sprachnachrichten werden fett hervorgehoben.

2 Wählen Sie die gewünschte Sprachnachricht aus und klicken Sie auf

.

✓ Die Sprachnachricht wird abgespielt.

Sie können die Standardfunktionen des Rufjournals nutzen, siehe *Funktionen im Rufjournal*, Seite 101.

Mit der Funktion **Liste Löschen** werden **alle** Einträge der Liste gelöscht, auch noch nicht abgespielte Sprachnachrichten. Um nicht versehentlich eine Sprachnachricht zu löschen, klicken Sie auf einen zu löschenden Eintrag in der Liste und dann auf oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Eintrag und wählen Sie **Eintrag löschen** im Kontextmenü aus.

So hören Sie Gruppen-Sprachnachrichten ab

1 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Voice Box**.

✓ Das Rufjournal öffnet sich.

2 Klicken Sie auf **Gruppen-Sprachnachrichten**.

✓ Die Liste der erhaltenen Gruppen-Nachrichten wird angezeigt. Nicht abgespielte Sprachnachrichten werden fett hervorgehoben.

3 Wählen Sie die gewünschte Sprachnachricht aus und klicken Sie auf

.

✓ Die Sprachnachricht wird abgespielt. In der Spalte **Abgespielt von** wird der Name des Gruppenmitglieds, welches die Sprachnachricht als erster abgespielt hat, angezeigt.

Sie können die Standardfunktionen des Rufjournals nutzen, siehe *Funktionen im Rufjournal*, Seite 101.

Mit der Funktion **Liste Löschen** werden **alle** Einträge der Liste gelöscht, auch noch nicht abgespielte Sprachnachrichten. Um nicht versehentlich eine Sprachnachricht zu löschen, klicken Sie auf einen zu löschenden Eintrag in der Liste und dann auf oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Eintrag und wählen Sie **Eintrag löschen** im Kontextmenü aus.

9.1.1.1 Sprachnachricht-Optionen in Ihrem E-Mail-Programm

Die per E-Mail zugestellte Sprachnachricht bietet Ihnen mehrere Optionen:

- Audiodatei mit der Nachricht als E-Mail-Anhang
- Starten des Voicemail-Players (bei entsprechender Konfiguration), siehe 15.2.14 ***NetPhone Voicemail Player***, Seite 188
- direktes Starten eines Rückrufes aus der E-Mail
- direktes Senden einer E-Mail an den Anrufer (Dazu muss der Benutzername aufgelöst werden können.)
- Verknüpfung zum direkten Abhören der Sprachnachricht per Fernabfrage (wenn Sie beispielsweise per CTI arbeiten, und Ihr Computer keine Soundausgabe bietet).

Standardmäßig wird der Opus-Codec bei der Speicherung verwendet. Sprachnachrichten im Opus-Format können nicht mit dem NetPhone Voicemail Player abgespielt werden. Sie müssen aus der E-Mail-Anwendung heruntergeladen und mit einem Audioprogramm angehört werden.

9.1.1.2 Kontextmenü zur Schaltfläche „Voice Box“

Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche **Voice Box** klicken, erscheint ein Kontextmenü:

Menübefehl	Erläuterung
Voice Box konfigurieren...	Sie können Ihre Voice Box konfigurieren.
Hilfe	Online-Hilfe aufrufen.

9.1.2 Aufgezeichnete Nachricht bearbeiten

Nach Aufzeichnung der Sprachnachricht kann der Anrufer die Aufzeichnung überprüfen und gegebenenfalls erneut aufsprechen. Das Menü hierzu wird im Anschluss an die Aufzeichnung eingespielt.

Die Aufzeichnung einer Sprachnachricht wird beendet

- mit dem Auflegen des Anrufers (Hier bestehen keine weiteren Bearbeitungsmöglichkeiten, die Sprachnachricht wird direkt zugestellt.)
- nach Ablauf der maximalen Aufnahmezeit

- nach einer Sprechpause von fünf Sekunden
- nach Eingabe von '#'.

Dabei stehen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

DTMF-Eingabe	Erläuterung
0	Abbrechen der Sprachnachricht und Weiterleiten an die Zentrale
1	Speichern und Versenden der aufgezeichneten Nachricht
2	Abhören der aufgezeichneten Nachricht
3	Erneutes Aufnehmen einer Sprachnachricht. Die vorhergehende Nachricht wird gelöscht.
*	Starten der Fernabfrage, sofern diese konfiguriert ist.

Die Auswahl der Menüpunkte erfolgt über DTMF-Töne, die der Anrufer mit seinem Telefon eingibt.

9.2 Der Ansagen-Assistent

Mit dem Ansagen-Assistenten können Sie Ihre Namensansage und die Begrüßungsansage für die Voice Box aufsprechen. Der Ansagen-Assistent wird nach dem erstmaligen Anmelden an NetPhone Server automatisch gestartet, und Sie können die Namensansage und die Begrüßungsansage für die Voice Box aufsprechen. Diese Ansagen können auch zu einem späteren Zeitpunkt aufgesprochen werden.

Begrüßungsansage für die Voice Box

Die Begrüßungsansage für die Voice Box wird abgespielt, wenn ein Anrufer an die Voice Box weitergeleitet wurde. Die Begrüßungsansage können Sie nur bei erstmaligem Starten mithilfe des Ansage-Assistenten aufsprechen. Wenn Sie die Begrüßungsansage ändern möchten, ist dies nur über die Voice Box-Konfiguration möglich, siehe *Konfiguration der Standard Voice Box*, Seite 85.

Namensansage für die Voice Box

Um anderen internen Teilnehmern außer der Rufnummer auch Ihren Namen vorzuspielen, empfiehlt es sich, eine Datei mit der Bezeichnung „name.wav" aufzunehmen. Diese wird in der Datenbank auf NetPhone Server abgespeichert. Wenn Sie die Namensansage zu einem späteren Zeitpunkt ändern möchten, rufen Sie den Ansagen-Assistenten erneut auf.

So sprechen Sie Ihren Namen und die Begrüßungsansage für die Voice Box auf

1. Wählen Sie in der Menüleiste „Einstellungen | Ansagen-Assistent...".
   ✓ Der Ansagen-Assistent öffnet sich.
2. Klicken Sie auf „Weiter >".
3. Eigener Name
   Sprechen Sie Ihren Namen auf.
   - Zum Aufnehmen einer neuen Ansage klicken Sie auf .

     Es erscheint das Fenster „Aufnahme starten".
     Klicken Sie auf „Start", um mit der Aufzeichnung Ihres Namens zu beginnen.
   - Beenden Sie die Aufnahme durch Klicken auf .
   - Durch Klicken auf können Sie die ausgewählte Datei löschen,
   - durch Klicken auf können Sie die ausgewählte Datei abhören.
4. Klicken Sie auf „Weiter >".
5. Voice Box-Ansage
   Sprechen Sie Ihre Begrüßungsansage auf. Diese Funktion steht nur im Ansagen-Assistenten zur Verfügung. Wenn Sie die Begrüßungsansage ändern möchten, ist dies nur über die Voice Box-Konfiguration möglich.
   Sie können diese Ansage auch zu einem späteren Zeitpunkt aufsprechen. In diesem Fall überspringen Sie diese Aufnahme mit „Weiter >".
6. Klicken Sie auf „Fertig stellen".

Auf NetPhone Server existiert nun eine Datei mit der Bezeichnung „name.wav", die es NetPhone ermöglicht einer internen Rufnummer auch

eine entsprechende Ansage zuzuordnen und, bei einer Fernabfrage, diese dem Anrufer vorzuspielen.

So ändern Sie die Einstellungen der sofortigen Umleitung per Fernabfrage

9.3 Konfiguration der Standard Voice Box

Um Sprachnachrichten zu empfangen, sollten Sie zunächst Ihre Standard Voice Box konfigurieren. In der Regel geschieht dies direkt nach der Installation von NetPhone Client über den Ansagen-Assistenten. Sie können die Standard Voice Box jedoch jederzeit in der Umleitungskonfiguration ändern, siehe *So konfigurieren Sie Ihre Standard Voice Box*, Seite 85.

Sie können folgende Optionen festlegen:

- die Begrüßungsansage, die ein Anrufer hört
- die Möglichkeit, überhaupt eine Nachricht zu hinterlassen
- die Länge der aufgezeichneten Nachrichten
- die E-Mail-Adresse, an die die Sprachnachricht gesendet wird
- Nutzung der Fernabfrage

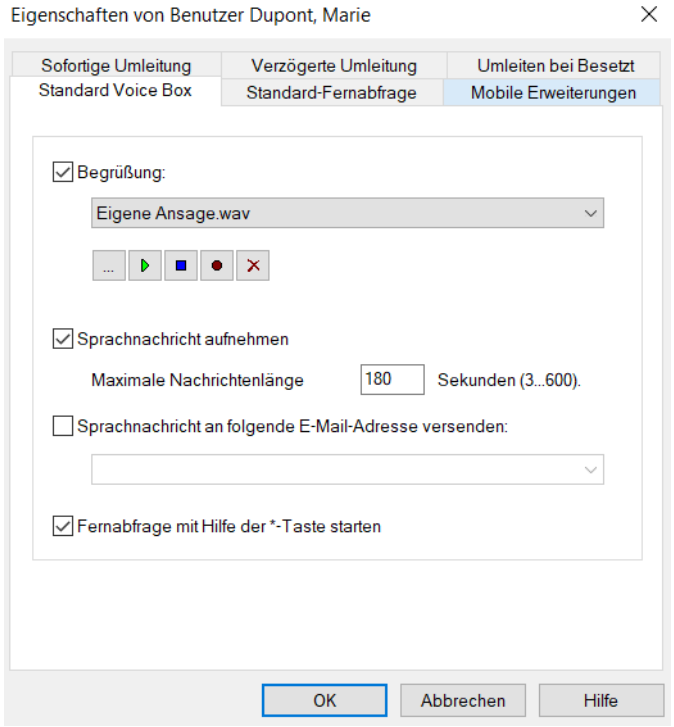
Mit der Fernabfrage können Sie z. B. von einem anderen Anschluss aus Ihre Sprachnachrichten abhören oder Ihre sofortige Umleitung verändern.

Weitergehende Rufbehandlungen können Sie mit Hilfe des Call Routing Managers gestalten. Siehe auch help.enreach.com/cpe/13.28/CRM/Swyx/de-DE/index.html#context/help/CRM_rules_$.

So konfigurieren Sie Ihre Standard Voice Box

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **Einstellungen** | **Umleitungen konfigurieren**.
oder
1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche **Voice Box** und klicken Sie auf **Voice Box konfigurieren**.
oder
1 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Umleitungen**.
✓ In jedem Fall erscheint das Fenster **Eigenschaften von...**

2 Öffnen Sie die Registerkarte **Standard Voice Box**.



3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Begrüßung**, um den Begrüßungstext festzulegen.
Bei der Installation hat der Ansagen-Assistent Sie bereits aufgefordert, die Begrüßungsansage für die Voice Box aufzusprechen - diese können Sie hier ändern.

4 Definieren Sie die vorzuspielende Ansage.
Sie haben mehrere Möglichkeiten:

- Wählen Sie aus der Dropdown-Liste eine Datei aus.
- Durchsuchen Sie Ihre Festplatte durch Klicken auf ... .

  Sie können sich bei der Suche ebenfalls für eine Datei im MP3-Format entscheiden. Die MP3-Datei wird nach der Auswahl automatisch in das unterstützte WAV-Format konvertiert und in Ihrem persönlichen Verzeichnis auf NetPhone Server abgelegt. Die konvertierten Dateien stehen somit für die spätere Nutzung zur Verfügung. Während des Konvertierungsprozesses öffnet sich

der Info-Dialog „Bitte warten Sie, die Datei wird ins WAV-Format konvertiert".

- Klicken Sie auf ▶, um die ausgewählte Datei anzuhören.

  Klicken Sie auf ■, um das Abspielen zu stoppen.

- Zum Aufnehmen einer neuen Ansage klicken Sie auf ●: Sie werden dann aufgefordert, einen Dateinamen einzugeben. Es erscheint das Fenster **Aufnahme beginnen**. Klicken Sie auf **Start**, um mit der Aufzeichnung Ihrer Ansage zu beginnen. Beenden Sie die Aufnahme durch Klicken auf ■.

- Durch Klicken auf ✕ können Sie die ausgewählte Datei löschen.

Die WAV-Dateien, die vom Administrator allen Benutzern zur Verfügung gestellt werden, haben den Zusatz „(Vorlage)" im Dateinamen. Diese Vorlagen können nicht gelöscht werden.

5 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Sprachnachricht aufzeichnen**, wenn Sie Anrufern die Möglichkeit bieten möchten, Sprachnachrichten aufzuzeichnen.

6 Stellen Sie unter **Maximale Nachrichtenlänge** die maximale Aufnahmedauer für eine Sprachnachricht ein, damit die Dateien, in denen die Nachrichten abgelegt werden, nicht zu groß werden.

Bitte bedenken Sie, dass sich eine Begrenzung der Nachrichtenlänge empfiehlt, da eine Sprachnachricht pro Aufzeichnungssekunde je nach Komprimierung einen Speicherplatz von 2 bis16 KB benötigt (einer Ansage von 14 Sekunden entsprechen z. B. 28 bis 224 KB, einer Ansage von 1:21 Minuten bis zu 1,2 MB).

7 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Sprachnachricht an folgende E-Mail-Adresse versenden** und geben Sie eine E-Mail-Adresse ein, wenn empfangene Sprachnachrichten auch per E-Mail zugestellt werden sollen. Sie können auch mehrere E-Mail-Adressen angeben. Diese müssen durch ein Semikolon getrennt sein.
   ✓ Jede aufgezeichnete Sprachnachricht finden Sie dann in Ihrem E-Mail-Client (z. B. Outlook) als Anlage einer E-Mail.

8 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Fernabfrage mit Hilfe der *-Taste starten**, um von einem anderen Anschluss aus Ihre Sprachnachrichten abzuhören oder um Ihre sofortige Umleitung aus der Ferne verändern zu können.

9.4 Fernabfrage

Die Fernabfrage ermöglicht Ihnen das Abhören der Sprachnachrichten von einem beliebigen Telefonanschluss aus. Bei einem Anruf an Ihre NetPhone Rufnummer identifizieren Sie sich gegenüber NetPhone mit Hilfe Ihrer PIN und können dann zuerst die neuen und anschließend alle vorhandenen Sprachnachrichten abhören, wiederholen und ggf. löschen. Außerdem können Sie das Ziel der sofortigen Rufumleitung ändern oder eine neue Ansage aufnehmen.

Um in die Fernabfrage zu gelangen, müssen Sie Ihre Umleitung so konfiguriert haben, dass Sie zur Voice Box (sofort oder verzögert) weitergeleitet werden. Dann können Sie während der Voice Box-Ansage mithilfe der Sternchentaste (*) in Ihr Fernabfragemenü wechseln, wenn diese Option entsprechend konfiguriert ist, siehe *Konfiguration der Standard Voice Box*, Seite 85.

Die Anzahl der Sprachnachrichten, die zur Fernabfrage bereit gestellt werden, ist auf die aktuellsten hundert Sprachnachrichten begrenzt.

Es wird unterschieden zwischen

- der Standard-Fernabfrage
  Diese Fernabfrage ist die für einen Benutzer definierte Standard-Fernabfrage. Sie bietet die hier beschriebenen Funktionen.
- einer speziellen Fernabfrage
  Diese Fernabfrage können Sie im Call Routing Manager speziell festlegen, wenn Sie von Ihrem Administrator die entsprechenden Berechtigungen erhalten haben. Damit können Sie z. B. mit einem besonderen Kennwort ein anderes Fernabfragemenü nutzen. Die Standard-Fernabfrage wird dabei nicht verändert. Siehe auch help.enreach.com/cpe/13.28/CRM/Swyx/de-DE/index.html#context/help/standard_remote_inquiry_$.

Die PIN (Persönliche Identifikationsnummer) erhalten Sie von Ihrem Administrator. Sie können diese aber auch selbst konfigurieren.

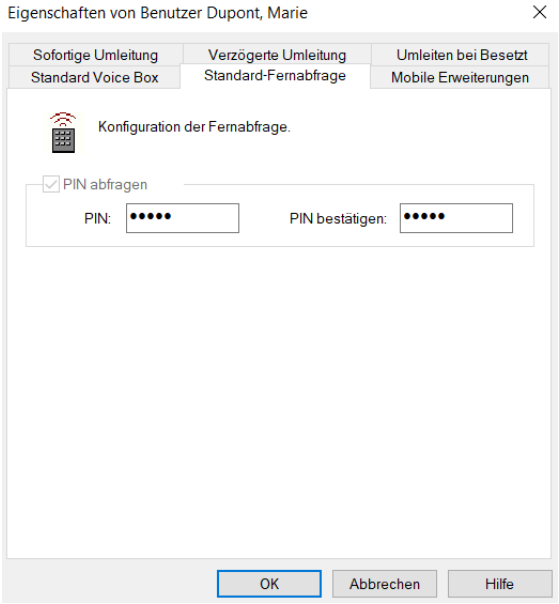
So legen Sie die Parameter für die Standard-Fernabfrage fest

Legen Sie zuerst die Standard Voice Box fest und aktivieren Sie dabei die Option **Fernabfrage mit Hilfe der *-Taste starten**, siehe *Konfiguration der Standard Voice Box*, Seite 85.

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **Einstellungen** | **Umleitungen konfigurieren**.
oder
1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Bedienoberfläche von NetPhone Client.
Das Kontextmenü erscheint.
2 Klicken Sie auf „Einstellungen | Umleitungen konfigurieren".

In jedem Fall erscheint das Fenster „Eigenschaften von...".

3 Wechseln Sie zur Registerkarte „Standard-Fernabfrage".



4 Legen Sie hier die PIN fest, mit der Sie sich später bei der Fernabfrage identifizieren. Wählen Sie eine mindestens fünfstellige, nichttriviale Ziffernfolge.
5 Geben Sie die PIN im Feld **PIN bestätigen** erneut ein.
6 Bestätigen Sie Ihre Eingaben durch Klicken auf **OK**.
✓ Mit Hilfe Ihrer Angaben ist es nun für NetPhone Server möglich, bei einer Fernabfrage den Mailserver abzufragen und Ihnen die Sprachnachrichten zur Verfügung zu stellen.

So konfigurieren Sie die Umleitung für die Fernabfrage

Um Sprachnachrichten aus der Ferne abzuhören, müssen Sie Ihre Umleitung so einrichten, dass Sie durch einen Anruf in das Menü der Fernabfrage gelangen:

- Haben Sie keine weiteren Call Routing Manager Regeln aktiviert, richten Sie die „Verzögerte Umleitung" so ein, dass ein Anruf an die Standard Voice Box umgeleitet wird. Während der Begrüßungsansage gelangen Sie dann mit Hilfe der *-Taste in des Menü der Fernabfrage.
- Haben Sie Call Routing Manager Regeln aktiviert, achten Sie darauf, dass Ihnen dort die Möglichkeit zur Fernabfrage gegeben wird. Siehe auch help.enreach.com/cpe/13.28/CRM/Swyx/de-DE/index.html#context/help/standard_remote_inquiry_$.

Haben Sie keine Call Routing Manager Regeln aktiviert und ändern Sie dann die sofortige Rufumleitung (z. B. statt zur Standard Voice Box zu einer anderen Rufnummer), so haben Sie anschließend keine Möglichkeit mehr zur Fernabfrage zu gelangen.

So fragen Sie Ihre Sprachnachrichten aus der Ferne ab

Voraussetzung ist:

- eine eingerichtete Fernabfrage, siehe *So legen Sie die Parameter für die Standard-Fernabfrage fest*, Seite 87, und
- die entsprechend konfigurierte Umleitung, siehe *So konfigurieren Sie die Umleitung für die Fernabfrage*, Seite 87.

Damit ein eingehender Ruf von Ihrer Standard Voice Box angenommen werden kann und Ihnen damit auch die Möglichkeit der Fernabfrage zur Verfügung steht, müssen Sie Ihre Umleitung entsprechend konfigurieren, d.h. ein eingehender Ruf muss zur Standard Voice Box gelangen und darf nicht weitergeleitet werden, siehe 8 ***Umleitungen***, Seite 74.

1 Wählen Sie Ihre NetPhone Rufnummer.
Der Ruf wird angenommen und Sie hören die Begrüßungsansage Ihrer Voice Box.
2 Während der Begrüßungsansage drücken Sie die *-Taste.

Sie hören die Begrüßungsansage der Fernabfrage und werden aufgefordert Ihre PIN einzugeben.

Haben Sie keine Call Routing Manager Regeln aktiviert und ändern Sie dann die sofortige Rufumleitung (z. B. statt zur Standard Voice Box zu einer anderen Rufnummer), so haben Sie anschließend keine Möglichkeit mehr zur Fernabfrage zu gelangen.

3 Geben Sie Ihre PIN ein und beenden Sie die Eingabe mit der # -Taste.

4 Liegen neue Sprachnachrichten vor, so wird zuerst deren Anzahl ausgegeben.
Anschließend werden Ihnen alle neuen Sprachnachrichten vorgespielt, wobei mit der zuletzt aufgenommen begonnen wird. Für jede Sprachnachricht werden dabei zuerst die Absenderinformationen ausgegeben:

- Empfangsdatum
- Uhrzeit
- Rufnummer des Anrufers (falls vorhanden)
- Name des Anrufers (falls bei internen Rufen ein WAV-Datei des Anrufers zur Verfügung steht; siehe *So sprechen Sie Ihren Namen und die Begrüßungsansage für die Voice Box auf*, Seite 84)

und anschließend

- die aufgezeichnete Sprachnachricht.

Mit Hilfe der *-Taste können Sie die aktuelle Ansage (Absenderinformation oder aufgezeichnete Sprachnachricht) überspringen.
Während der Ausgabe einer Sprachnachricht stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

Taste	Auswirkung
0	Verbindet mit dem Anrufer (wenn möglich)
1	Zurück zum Anfang der Sprachnachricht
3	Weiter zum Ende der Sprachnachricht
4	Springt 10 Sekunden zurück
5	Stopp/Start der Ausgabe
6	Springt 10 Sekunden vorwärts
7	Wechselt zur vorherigen Sprachnachricht
8	Wechselt zur nächsten Sprachnachricht
9	Hauptmenü
*	Wechselt zur nächsten Information (Datum, Uhrzeit, Nummer, Sprachnachricht-Inhalt)
#	Hilfe

Liegen keine neuen Sprachnachrichten für Sie vor, so befinden Sie sich im Hauptmenü. Hier können Sie sowohl alle vorhandenen Sprachnachrichten abhören als auch Ihre sofortige Umleitung konfigurieren, siehe *So ändern Sie die Einstellungen der sofortigen Umleitung per Fernabfrage*, Seite 89.

5 Nach jeder abgehörten Sprachnachricht stehen Ihnen die folgenden Optionen zur Verfügung:

Taste	Auswirkung
0	Verbindet mit dem Anrufer (wenn möglich)
1	Wiederholt die aktuelle Sprachnachricht
3	Löscht die aktuelle Sprachnachricht, Bestätigung mit *
4	Per Sprachnachricht antworten (nur intern möglich)
5	Alle Sprachnachrichten als angehört markieren
6	Weiterleiten an interne Nummer
7	Wechselt zur vorherigen Sprachnachricht
8	Wechselt zur nächsten Sprachnachricht
9	Hauptmenü
#	Hilfe

Im Anschluss an das Abspielen der neuen Sprachnachrichten erfolgt die Ausgabe des Hauptmenüs. Es stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

Taste	Auswirkung
0	Ende der Fernabfrage (=Auflegen)
1	Abfrage aller Sprachnachrichten (neueste zuerst)
4	Konfiguration der sofortigen Umleitung
5	Notiz aufzeichnen
6	Voice Box-Ansage ändern
7	Löscht alle Sprachnachrichten, Bestätigung mit *
#	Hilfe

6 Beenden Sie die Fernabfrage durch Auflegen.

Beenden Sie die Fernabfrage im Hauptmenü mit '0', so können noch weitere Aktionen des Call Routing Manager angewandt werden. Siehe help.enreach.com/cpe/13.28/CRM/Swyx/de-DE/index.html#context/help/CRM_actions_$.

9.4.1 Sofortige Umleitung per Fernabfrage ändern

Über das Menü der Fernabfrage können Sie auch die Einstellungen der sofortigen Rufumleitung verändern. Sie können wählen zwischen

- einer sofortigen Umleitung zu einer Rufnummer,
- einer sofortigen Umleitung zur Standard Voice Box oder
- dem Ausschalten der sofortigen Umleitung.

So ändern Sie die Einstellungen der sofortigen Umleitung per Fernabfrage

Voraussetzung ist:

- eine eingerichtete Fernabfrage, siehe *So legen Sie die Parameter für die Standard-Fernabfrage fest*, Seite 87 und
- die entsprechend konfigurierte Umleitung, siehe *So konfigurieren Sie die Umleitung für die Fernabfrage*, Seite 87.

1 Wählen Sie Ihre NetPhone Rufnummer.
Der Ruf wird angenommen und Sie hören die Begrüßungsansage Ihrer Voice Box.

2 Während der Begrüßungsansage drücken Sie die *-Taste.
Sie hören die Begrüßungsansage der Fernabfrage und werden aufgefordert Ihre PIN einzugeben.

3 Geben Sie Ihre PIN ein und beenden Sie die Eingabe mit der # -Taste.

Die Aufforderung zur Eingabe der PIN unterbleibt, wenn Sie von Ihrer eigenen Durchwahl aus anrufen.

4 Liegen neue Sprachnachrichten vor, so wird Ihnen die Möglichkeit gegeben diese abzuhören.

5 Um die sofortige Rufumleitung zu ändern, geben Sie bitte eine '9' ein, um in das Hauptmenü zu gelangen.
Im Hauptmenü stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

Taste	Auswirkung
1	Abfrage aller Sprachnachrichten (neueste zuerst)
4	Konfiguration der sofortigen Umleitung
5	Notiz aufzeichnen
6	Voice Box-Ansage ändern
7	Löscht alle Sprachnachrichten, Bestätigung mit *
#	Hilfe
0	Ende der Fernabfrage (=Auflegen)

6 Um die sofortige Umleitung zu ändern, drücken Sie die '4'.
Es wird der aktuelle Status der sofortigen Umleitung ausgegeben. Anschließend haben Sie folgende Möglichkeiten Ihre sofortige Umleitung zu ändern:

Taste	Auswirkung
1	**Umleitung zu gespeicherten Nr. einschalten** Die sofortige Umleitung zur gespeicherten Zielrufnummer wird aktiviert. Ist keine Zielrufnummer gespeichert, so werden Sie aufgefordert eine Rufnummer einzugeben.
2	**Umleitung zur Voice Box einschalten** Die Umleitung zu Ihrer Standard Voice Box wird aktiviert.
3	**Umleitung ausschalten** Die sofortige Umleitung wird ausgeschaltet. Beachten Sie bitte, dass in diesem Fall weitere Regeln des Call Routing Managers angewendet werden können.
4	**Neues Umleitungsziel festlegen** Hier können Sie eine neue Zielrufnummer eingeben und mit # beenden. Anschließend wird die sofortige Umleitung zu dieser Nummer aktiviert.
5	**Aktueller Status der Rufumleitung** Der aktuelle Status der sofortigen Umleitung wird ausgegeben.
6	**Voice Box-Ansage ändern**
9	**Hauptmenü** Die Fernkonfiguration der sofortigen Umleitung wird beendet und Sie kehren zum Hauptmenü zurück.
0	**Umleitung zur aktuellen Rufnummer** (nur möglich bei Rufnummerübermittlung)
#	**Hilfe**

10 NetPhone Client - Funktionen im Detail

In diesem Kapitel finden Sie ausführliche Beschreibungen zu allen NetPhone Client Telefonie-Funktionen.

10.1 Übersicht über die Funktionen von NetPhone Client

In der folgenden Auflistung finden Sie eine kurze Funktionsübersicht und detaillierte Beschreibungen der Menüs und aller Funktionen.

Funktion	Erläuterung
Anrufbeantworter/ Voice Box	Sprachnachrichten können für Sie aufgezeichnet werden, siehe 9.1 ***Sprachnachrichten aufzeichnen, abhören und bearbeiten***, Seite 82. Diese können von Ihnen später direkt oder per Fernabfrage abgehört werden, siehe 9.4 ***Fernabfrage***, Seite 86.
Audio-Konfiguration	NetPhone Client bietet Ihnen diverse Optionen zur Lautstärkeregulierung, siehe *Lautsprecher und Mikrofon*, Seite 94, sowie zur Verwendung von Endgeräten wie Hand- und Headsets, siehe *Audio-Modi*, Seite 95.
Automatische Wahlwiederholung	Die Automatische Wahlwiederholung wählt wiederholt eine gewünschte Rufnummer, siehe *Automatische Wahlwiederholung*, Seite 109.
Bearbeiten der Rufnummer beim Eingeben	Sie können die Telefonnummer vor dem Wählen bearbeiten, siehe 5.2 ***Wie rufe ich einen Teilnehmer an?***, Seite 44.
Bedienen eines Telefons vom PC aus (CTI/CTI+)	NetPhone Client kann ein Telefon bedienen, d. h. Sie nutzen die Funktionalität von NetPhone Client und sprechen über ein Telefon. Ist Ihr PC ausgeschaltet, so stehen Ihnen weiterhin alle Funktionen des Telefons zur Verfügung, siehe 18 ***Steuerung von Telefonen vom PC aus mit NetPhoneCTI und NetPhoneCTI+***, Seite 205.
Call Routing Manager Grafischer Skript Editor	NetPhone Client stellt Ihnen mit diesen beiden Komponenten eine komplexe Rufbehandlung zur Verfügung. Siehe auch help.enreach.com/cpe/13.28/CRM/Swyx/de-DE/.
Collaboration	Über die Collaboration-Funktionen können Sie Ihrem Gesprächspartner während eines Telefonates die Anzeige Ihres Bildschirminhaltes und ggf. auch den Zugriff auf Ihren Computer ermöglichen, siehe *Collaboration per Mausklick*, Seite 125.
Direktansprache	Sie können einen anderen internen Teilnehmer anrufen und ihn direkt ansprechen, ohne dass dieser den Hörer abnehmen muss. Siehe auch *Namenstaste und Statussignalisierung*, Seite 111.
Fax versenden	Sie können aus NetPhone Client über das Menü „Funktionen" bequem mit einem Mausklick ein Fax versenden. Damit wird NetPhone Faxclient gestartet und der Dialog zum Senden eines Kurzfaxes geöffnet. Siehe auch help.enreach.com/cpe/13.28/FaxClient/T-Com/de-DE/index.html#context/help/send_fax_$.
Fernabfrage	Sie können Ihre Sprachnachrichten auch von einem anderen Telefon aus abhören, siehe 9.4 ***Fernabfrage***, Seite 86.

Funktion	Erläuterung
Gruppenruf	Mehrere Teilnehmer können zu einer Gruppe zusammengefasst und per Gruppenruf erreicht werden, siehe 1.2 ***Gruppe***, Seite 15. Eingehende Gruppenrufe werden allen Mitgliedern angezeigt und können von jedem Mitglied angenommen werden, siehe 5.3 ***Wie nehme ich ein Telefongespräch an?***, Seite 45.
Integration in Outlook bzw. Lotus/IBM/HCL Notes	NetPhone Client bietet Ihnen eine umfangreiche Integration in Outlook bzw. Lotus/IBM/HCL Notes, sodass Sie z. B. Kontakte oder Kalenderinformationen nutzen können, siehe 15 ***Microsoft Outlook - Telefonieren mit NetPhone Client***, Seite 178 bzw. 16 ***Lotus/IBM/HCL Notes - Telefonieren mit NetPhone Client***, Seite 190.
Konferenz	Mittels der Konferenz lassen sich Gespräche mit mehreren Teilnehmern gleichzeitig führen, siehe *Konferenz*, Seite 136.
Lautsprecher und Mikrofon	NetPhone Client bietet Ihnen diverse Optionen zur Lautstärkeregulierung, siehe *Lautsprecher und Mikrofon*, Seite 94.
Leitungstasten	Die Leitungstasten symbolisieren die virtuellen Leitungen – Sie können mit einem Mausklick zwischen den einzelnen Leitungen, d. h. Teilnehmern, wechseln, Teilnehmer verbinden usw. Sie können jeder Leitungstaste verschiedene Rufnummern sowie eine Nachbearbeitungszeit zuweisen, siehe 6.2 ***Funktionen der Leitungstaste***, Seite 56.
Makeln	Das Makeln erlaubt den Wechsel zwischen verschiedenen Gesprächsteilnehmern, siehe 6.1.4 ***Wechseln zwischen Leitungen***, Seite 53.
Mitschneiden	Sie können Gespräche aufzeichnen und die Aufzeichnung zu einem späteren Zeitpunkt abhören und gegebenenfalls als E-Mail versenden, siehe *Mitschneiden*, Seite 127.

Funktion	Erläuterung
Nachwahlziffern	Nachwahlziffern werden nach der eigentlichen Rufnummer per DTMF übertragen, nachdem eine Verbindung zustande gekommen ist. Damit können Sie beispielsweise bestimmte Skriptbefehle per DTMF steuern. Siehe auch *Verwendung von DTMF-Signalen als Nachwahlziffern*, Seite 120.
Namenstasten	Frei konfigurierbare Namenstasten erlauben die schnelle Anwahl häufig benötigter Kommunikationspartner, siehe *Namenstaste und Statussignalisierung*, Seite 111.
Projektkennziffer	Wird vor der Rufnummer eine Projektkennziffer (z. B. Buchungsnummer, Kostenstelle) eingegeben, so kann das folgende Gespräch vom Administrator einem Projekt zugeordnet werden, siehe *Projektkennziffer*, Seite 131.
Rückfrage/Halten	Sie können während eines Gesprächs einen weiteren Teilnehmer anrufen, wobei die erste Verbindung bestehen bleibt, siehe 6.1.3 ***Halten***, Seite 52.
Rückruf	Der Rückrufwunsch ermöglicht es Ihnen, einem nicht erreichten internen Teilnehmer zu signalisieren: „Bitte zurückrufen!“, siehe *Rückruf*, Seite 131.
Rufaufschaltung	Die Rufaufschaltung erlaubt das Aufschalten auf ein Gespräch eines anderen Benutzers, siehe *Rückruf*, Seite 131.
Rufjournal	Das Rufjournal bietet Ihnen eine Übersicht über Ihre Rufe, Rückrufwünsche und Mitschnitte, siehe *Rufjournal*, Seite 98.

Funktion	Erläuterung
Rufprotokoll	An einem Arbeitsplatz, der viele Gespräche gleichzeitig weitervermittelt (z. B. Telefon-Zentrale, Call Center), kann es hilfreich sein direkt zu erkennen, welche Verbindungsversuche bei den Leitungen bereits unternommen wurden. NetPhone Client bietet die Möglichkeit den Verlauf eines Anrufs (z. B. die Vermittlungsversuche) auf der Oberfläche zu protokollieren, siehe *Rufprotokoll*, Seite 134.
Rufnummer unterdrücken	Die Übermittlung der eigenen Rufnummer kann auf Wunsch unterdrückt werden. Der angerufene Teilnehmer kann somit nicht erkennen, von wem der eingehende Ruf stammt, siehe *Rufnummer unterdrücken*, Seite 98.
Rufsignalisierung und Rufübernahme	Mit der Rufsignalisierung kann anderen Teilnehmern mitgeteilt werden, dass ein Anruf für Sie eingeht. Einen signalisierten Ruf können Sie übernehmen, siehe *Rufsignalisierung und Übernahme*, Seite 123 und 5.3 ***Wie nehme ich ein Telefongespräch an?***, Seite 45.
Rufumleitung	Mit Hilfe der Umleitung an eine andere Rufnummer (oder Voice Box) können Sie festlegen, ob und wohin eingehende Rufe umgeleitet werden. Die Umleitung kann für alle Rufe sofort oder verzögert eingestellt werden. Für den Fall, dass Sie bereits telefonieren, kann die „Umleitung bei Besetzt" eingerichtet werden. Neben der Umleitung zu einer bestimmten Rufnummer können Sie auch zur Standard Voice Box umleiten, siehe 8 ***Umleitungen***, Seite 74. Die sofortige Umleitung kann auch aus der Ferne konfiguriert werden, siehe 9.4.1 ***Sofortige Umleitung per Fernabfrage ändern***, Seite 89.
Rufumleitung aus der Ferne	Sie können die sofortige Umleitung auch aus der Ferne innerhalb der Fernabfrage verändern, siehe 9.4.1 ***Sofortige Umleitung per Fernabfrage ändern***, Seite 89.
Skin Editor	NetPhone Client bietet Ihnen mit dem Skin-Konzept die Möglichkeit einer individuellen Oberflächengestaltung, siehe 19 ***Benutzung von Skins***, Seite 213
Statusinformation	Über die Statusinformation kann der aktuelle Status Ihres NetPhone Client, das Benutzerbild, das Sie momentan ausgewählt haben, sowie Ihr Statustext anderen Teilnehmern signalisiert werden, siehe *Statussignalisierung*, Seite 118 und 5.10 ***Wie nutze ich Erweiterte Statusinformationen (Rich Presence)?***, Seite 48.
Suchfunktion im Eingabefeld	In NetPhone Client haben Sie die Möglichkeit, den Namen eines Teilnehmers, den Sie anrufen möchten, direkt im Eingabefeld einzugeben. Mit der Eingabe wird eine Suchfunktion gestartet, die nun versucht, die Rufnummer aufzulösen, siehe *Suchfunktion im Eingabefeld*, Seite 98.
Swyx Meeting	Mit Swyx Meeting starten Sie Ihr Online-Meeting direkt aus dem Browser heraus, ohne zusätzliche Software herunterladen zu müssen. Weitere Informationen zu Swyx Meeting entnehmen Sie help.enreach.com/meeting/1.00/web/Swyx/de-DE/.
Swyx Messenger	Mit dem Swyx Messenger steht Ihnen eine neue, umfangreiche Instant Messaging-Funktion in NetPhone Client zur Verfügung. Sie können sich via Textnachrichten mit Ihren Kontakten in Einzel- und Gruppen-Chats unterhalten. Siehe 11 ***Swyx Messenger***, Seite 144.

Funktion	Erläuterung
NetPhone Messenger	Mit dem NetPhone Messenger können Sie Sofortnachrichten senden. Sofortnachrichten sind kurze Texte, die Sie direkt in das NetPhone Messenger-Fenster eingeben können. Nach dem Absenden wird beim Empfänger sofort der NetPhone Messenger gestartet und Ihre Nachricht wird angezeigt. Siehe auch 12 ***NetPhone Messenger***, Seite 150.
NetPhone VisualContacts	Mit NetPhone VisualContacts greifen Sie auf Kontaktdaten aus verschiedenen Datenbeständen zu, siehe 17.3 ***Wie benutze ich NetPhone VisualContacts***, Seite 199.
NetPhone Connector für DATEV	Diese Option ermöglicht den Kontakt- und Anrufdaten-Austausch mit DATEV. Die DATEV Kontakte können via NetPhone Client angerufen werden, siehe 17.6 ***Wie benutze ich NetPhone Connector für DATEV***, Seite 202.
Tastenbelegung im-/exportieren	Die Eigenschaften von Namens- und Verknüpfungstasten können importiert bzw. exportiert werden, siehe *Namens- und Verknüpfungstasten exportieren und importieren*, Seite 123.
Telefonbücher	Sie können Rufnummern im Telefonbuch speichern und direkt daraus wählen, siehe 7 ***Das Telefonbuch***, Seite 67. Dabei können Sie ein Persönliches Telefonbuch für Ihre eigenen Telefonnummern und ein zentrales Globales Telefonbuch mit Telefonnummern, die allen Benutzern zur Verfügung stehen, verwenden.
Übergabe/Vermitteln	Sie können ein Gespräch an einen anderen Teilnehmer übergeben, siehe 6.1.5 ***Verbinden***, Seite 53.
Verbinden ohne Rückfrage	Sie können Anrufe auch ohne Rückfrage weiterleiten, siehe 5.8 ***Wie übergebe ich ein Gespräch ohne Rückfrage?***, Seite 47.
Verknüpfungstasten	Die Verknüpfungstasten ermöglichen die schnelle Ausführung häufig benötigter Programme, z. B. ein Link auf eine häufig benutzte Webseite, siehe *Verknüpfungstasten - Anwendung oder Internet-Adresse über NetPhone Client aufrufen*, Seite 121.
Video	Die Videofunktionalität ermöglicht Ihnen NetPhone Client mit einer Webkamera einzusetzen. Somit kann Ihr Gesprächspartner Sie nun während eines Telefonats auch sehen. Siehe *Video*, Seite 141.
Wählen aus jeder Anwendung heraus	Sie können aus jeder Microsoft Windows-Anwendung direkt wählen, siehe *Wählen aus jeder Anwendung heraus*, Seite 135.
Wahlwiederholung	Über die Wahlwiederholung können Sie die zuletzt gewählten Rufnummern erneut wählen, siehe *Wahlwiederholung*, Seite 108.
Zweitanruf unterbinden	Sie können z. B. während eines Telefonats weitere Anrufe unterbinden. Diese werden dann direkt zur Standard Voice Box umgeleitet, siehe *Zweitanruf unterbinden*, Seite 97.

10.2 Lautsprecher und Mikrofon

Sie können das Mikrofon ein- und ausschalten und die Lautstärke regulieren.

Beachten Sie bitte die Hinweise zu den Funktionen der jeweiligen Geräte in Anh. E: ***Endgeräte***, Seite 269.

10.2.1 Lautstärke regulieren

Über den Lautstärkeregler auf der Skin können Sie die Lautstärke auf einfache Weise regeln. Die prozentuale Anzeige der Lautstärke wird angezeigt, wenn Sie mit dem Mauszeiger einen Moment auf der Minus- bzw. Plustaste verweilen.

Wenn keine Verbindung aufgebaut ist, stellen Sie mit dem Lautstärkeregler die Ausgabe des Standard-Audiomodus ein, siehe *Standard-Audiomodus*, Seite 96.

Sie können die Lautstärke ebenso während eines Gesprächs oder während des Klingelns regulieren. In diesem Fall wird die Lautstärke des zur Zeit genutzten Audio-Modus verändert, siehe *Audio-Modi*, Seite 95.

Alle Änderungen werden gespeichert und innerhalb der Einstellungen des Audio-Modus übernommen.

So regulieren Sie die Lautstärke

Sie haben mehrere Möglichkeiten:

1 Benutzen Sie den Schieberegler auf der Oberfläche (Skin) im Audio-Bereich:

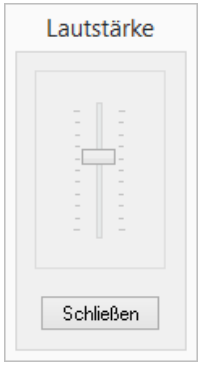
oder

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf „Einstellungen | Lautstärke regulieren...".

oder

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die gewünschte Audiomodus-Funktionstaste im Audio-Bereich. Das Kontextmenü erscheint.

2 Klicken Sie auf „Lautstärke regulieren...".
Es erscheint das Fenster „Lautstärke".



3 Sie können nun die Lautstärke des Lautsprechers durch Verschieben des Reglers verändern.
Die Änderung ist sofort wirksam.

4 Klicken Sie auf „Schließen", um das Fenster zu schließen.

10.2.2 Mikrofon ausschalten

Ist das Mikrofon ausgeschaltet (erkennbar am durchgestrichenen Mikrofon-Symbol auf der NetPhone Client Skin), kann Ihr Gesprächspartner Sie nicht mehr hören.

So schalten Sie das Mikrofon aus

Sie haben mehrere Möglichkeiten:

1 Klicken Sie auf das Mikrofonsymbol im Leitungsbereich.

oder

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf „Einstellungen | Mikrofon ausschalten".

oder

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Bedienoberfläche von NetPhone Client.
Das Kontextmenü erscheint.

2 Klicken Sie auf „Einstellungen | Mikrofon ausschalten".

Rufen Sie diese Funktion erneut auf, wenn Sie wieder mit Ihrem Gesprächspartner sprechen möchten.

10.3 Audio-Modi

In verschiedenen Telefonie-Situationen (Freisprechen, mit dem Headset telefonieren usw.) werden entsprechende Einstellungen genutzt. Diese Einstellungen bestimmen, wie die angeschlossenen Audio-Geräte verwendet werden. Eine Kombination optimaler Einstellungen, die für eine Telefonie-Situation benutzt wird, heißt Audio-Modus.

Angeschlossene Geräte werden in der Regel automatisch erkannt und konfiguriert. Sie wählen nur den gewünschten Audio-Modus und Net-

Phone Client benutzt automatisch die richtigen Geräte mit den optimalen Einstellungen.

Sie können die automatisch vorgenommene Konfiguration den eigenen Vorstellungen anpassen. Jedem Audio-Modus weisen Sie installierte Audio-Geräte zu und wählen eine gewünschte Lautstärke und Mikrofonempfindlichkeit.

Je nachdem, ob Sie frei sprechen oder mit einem Handset oder Headset telefonieren möchten, können Sie einen Anruf im gewünschten Audio-Modus einleiten oder annehmen. Sie können auch während eines Telefongesprächs den Audio-Modus wechseln.

Wenn ein Audio-Gerät über mehrere Vorrichtungen für Sprachein- und ausgabe verfügt (z. B. Hörer- und Gehäuselautsprecher beim Handset), kann es verschiedenen Audio-Modi (z. B. "Handset" und "Freisprechen") zugewiesen werden.

Falls keine Audio-Geräte installiert sind, die einem Audio-Modus zugewiesen werden können, ist dieser Modus nicht verfügbar.

Audio-Modus "Handset"

In diesem Audio-Modus werden der Hörerlautsprecher und das Hörermikrofon des Handsets verwendet, das diesem Audio-Modus zugewiesen wurde.

Audio-Modus "Headset"

In diesem Audio-Modus werden die Kopfhörer und das Mikrofon des Headsets verwendet, das diesem Audio-Modus zugewiesen wurde.

Audio-Modus "Freisprechen"

In diesem Audio-Modus werden der Gehäuselautsprecher und das Raummikrofon der Freisprecheinrichtung verwendet, die diesem Audio-Modus zugewiesen wurden. Beim "Freisprechen" wird die Sprachein- und -ausgabe für alle Personen zugänglich, die sich in der Nähe der Freisprecheinrichtung befinden.

Option "Lauthören"

Bei Verwendung des Audio-Modus "Handset" oder "Headset" erfolgt die Sprachausgabe über Hörerlautsprecher oder Kopfhörer. Damit weitere Personen dem Telefonat zuhören können, kann parallel zu den genannten Audio-Modi "Lauthören" aktiviert werden. Die Sprachausgabe wird dann über einen zusätzlichen Lautsprecher wiedergegeben.
Um die Option "Lauthören" zu aktivieren oder zu deaktivieren, können Sie auf die entsprechende Funktionstaste im Leitungsbereich klicken.

Konfiguration

Sie können die Konfiguration der Audio-Modi und der Option "Lauthören" schnell aufrufen, indem Sie auf dem entsprechenden Symbol bzw. der Funktionstaste mit der rechten Maustaste klicken. Siehe ***So legen Sie Einstellungen zur Verwendung der Audio-Geräte fest***, Seite 169.

Standard-Audiomodus

Ein Audio-Modus ist jeweils auf Standard gesetzt. Durch Setzen eines gewünschten Audio-Modus auf Standard können Sie bestimmen, welcher Audio-Modus für Telefonie-Funktionen verwendet wird, die Sie über NetPhone Client Skin aufrufen.

Sobald Sie die Gabelfunktion (Abheben, Auflegen) an einem Audio-Gerät betätigen, schaltet NetPhone Client auf den entsprechenden Modus um (unabhängig vom Standard-Audiomodus).

Nachdem ein Telefongespräch, das nicht im Standard-Audiomodus geführt wurde, beendet ist, schaltet NetPhone Client automatisch auf den Standard-Audiomodus um.

Um einen Audio-Modus auf Standard zu setzen, klicken Sie auf die gewünschte Funktionstaste oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die gewünschte Funktionstaste ("Handset", "Headset" oder "Freisprechen") und wählen Sie "Als Standard-Audiomodus einstellen".

Der Standard-Audiomodus wird mit dem folgenden Symbol gekennzeichnet:

Symbol	Gabelfunktion "aufgelegt"	Gabelfunktion "abgehoben"
	Der Audio-Modus ist auf Standard gesetzt.	Der Audio-Modus ist aktiv.

Symbol	Gabelfunktion "aufgelegt"	Gabelfunktion "abgehoben"
	Der Audio-Modus wird zur Zeit nicht verwendet.	
	Der Audio-Modus ist nicht verfügbar (keine geeignete Audio-Geräte installiert)	

So leiten Sie einen Anruf in einem gewünschten Audio-Modus ein

So nehmen Sie einen Anruf in einem gewünschten Audio-Modus an

So schalten Sie zwischen Audio-Modi um

10.3.1 Anrufe in verschiedenen Audio-Modi durchführen

Unabhängig vom Standard-Audiomodus, können Sie ein Telefonat in jedem gewünschten Audio-Modus einleiten oder annehmen. Sie können auch während eines Telefonats zwischen den Audio-Modi umschalten.

So leiten Sie einen Anruf in einem gewünschten Audio-Modus ein

1 Geben Sie über die Tastatur die Rufnummer in das Eingabefeld ein.

2 Um den Wählvorgang einzuleiten, klicken Sie im Audio-Bereich auf die Funktionstaste des gewünschten Audio-Modus.
Die Verbindung wird aufgebaut, der Lautsprecher und das Mikrofon, die dem Audio-Modus zugewiesen sind, werden aktiv.

So nehmen Sie einen Anruf in einem gewünschten Audio-Modus an

Sie werden angerufen.

1 Um den Anruf anzunehmen, klicken Sie im Audio-Bereich auf die Funktionstaste des gewünschten Audio-Modus.
Die Verbindung wird aufgebaut, der Lautsprecher und das Mikrofon, die dem Audio-Modus zugewiesen sind, werden aktiv.

Wenn Sie im Standard-Audiomodus "Handset" einen Anruf über die Skin einleiten oder annehmen, wird der Audio-Modus "Freisprechen" bzw. "Lauthören" aktiv, solange Sie den Hörer nicht abheben. Wenn Sie die Funktionstaste "Handset" anklicken, werden nur das Mikrofon und der Lautsprecher des Hörers aktiv. Um das Gespräch zu führen, müssen Sie den Hörer abheben oder den Audio-Modus umschalten.

So schalten Sie zwischen Audio-Modi um

Sie führen ein Telefongespräch (z. B. im Audio-Modus "Headset")

1 Um das Telefonat mit einem anderen Audio-Gerät (bzw. anderem Audio-Modus) fortzusetzen, klicken Sie im Audio-Bereich auf die Funktionstaste des gewünschten Audio-Modus.
Der Lautsprecher und das Mikrofon, die dem Audio-Modus zugewiesen sind, werden aktiv.

Falls die Gabelfunktion (Abheben und Auflegen) unterstützt wird, können Sie die entsprechende Taste am Gerät betätigen, um den Anruf einzuleiten, anzunehmen oder fortzusetzen. Das Gespräch wird dann im Audio-Modus geführt, zu dem das Audio-Gerät zugewiesen ist.

Während eines Telefonats können Sie vom "Handset" zum "Freisprechen" bzw. "Lauthören" wechseln, indem Sie auf Ihrer Tastatur die Umschalttaste (Shift-Taste) oder die Strg-Taste (Ctrl-Taste) gedrückt halten und den Hörer auflegen. Möchten Sie wieder über das Handset telefonieren, nehmen Sie den Hörer wieder aus der Halterung.

10.4 Zweitanruf unterbinden

Wenn Sie bereits telefonieren, werden weitere Anrufe normalerweise mit einem Anklopfton signalisiert. Schalten Sie „Zweitanruf unterbinden" ein, um die Signalisierung weiterer Anrufe zu verhindern.

Ist diese Funktion eingeschaltet (erkennbar an der aktivierten Taste), hört der Anrufer das Besetztzeichen oder wird umgeleitet, sofern eine Umleitung bei Besetzt festgelegt wurde, siehe 8 ***Umleitungen***, Seite 74.

So verhindern Sie einen Zweitanruf

Sie haben mehrere Möglichkeiten:

1 Klicken Sie auf .

oder

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf „Einstellungen | Zweitanruf unterbinden".

Rufen Sie diese Funktion erneut auf, um Zweitanrufe wieder zuzulassen.

10.5 Rufnummer unterdrücken

Wenn Sie einen Teilnehmer anrufen, wird dort Ihre Rufnummer angezeigt (sofern die angerufene Gegenstelle dies unterstützt). Ist die Rufnummernunterdrückung eingeschaltet (erkennbar an der aktivierten Taste), wird dem Angerufenen keine Rufnummer übermittelt.

So verhindern Sie, dass Ihre Rufnummer übermittelt wird

Sie haben mehrere Möglichkeiten:

1 Klicken Sie auf .

✓ Ihre Rufnummer wird bei gehenden Rufen unterdrückt.

oder

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf „Einstellungen | Rufnummer unterdrücken".

✓ Ihre Rufnummer wird bei gehenden Rufen unterdrückt.

oder

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Leitungstaste.

✓ Das Kontextmenü erscheint.

2 Wählen Sie im Kontextmenü „Eigenschaften".

✓ Es erscheint das Fenster „Eigenschaften von...".

3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Rufnummer/URI unterdrücken".

✓ Ihre Rufnummer wird bei gehenden Rufen unterdrückt.

Rufen Sie diese Funktion erneut auf, um Ihre Rufnummer wieder zu übermitteln.

Die Rufnummernunterdrückung bei externen Anrufen muss auch von Ihrem ISDN-Anschluss unterstützt werden, andernfalls wird nur die Anzeige Ihrer Durchwahl unterdrückt.

10.6 Suchfunktion im Eingabefeld

In NetPhone Client haben Sie die Möglichkeit, den Namen eines Teilnehmers, den Sie anrufen möchten, direkt im Eingabefeld einzugeben. Mit der Eingabe wird eine Suchfunktion gestartet, die nun versucht, die Rufnummer aufzulösen. Die Suchfunktion sucht:

- in den Outlook- bzw. Lotus/IBM/HCL Notes-Kontakten
- im Persönlichen Telefonbuch
- im Globalen Telefonbuch.

Die Ergebnisse werden in einer Auswahlliste angeboten. Von dort aus können Sie dann bequem wählen.

Bei bestimmten Zeichen wird die Suchfunktion nicht gestartet, um die Eingabe einer direkt zu wählenden Rufnummer oder einer SIP-URI zu ermöglichen. Wenn die eingegebene Zeichenfolge mit einer Ziffer oder den Zeichen *#(beginnt, wird die Zeichenfolge als Rufnummer interpretiert. Enthält die Zeichenfolge ein @ oder beginnt sie mit „sip:", wird sie als SIP-URI interpretiert. In allen anderen Fällen wird die Zeichenfolge als Name interpretiert und die Suchfunktion wird gestartet.

So starten Sie die Suchfunktion

1 Bringen Sie NetPhone Client ggf. in den Vordergrund, sodass das Fenster aktiv ist. Sie sehen eine Einfügemarke im Eingabefeld.

2 Geben Sie über die Tastatur den Namen oder einen Teil des Namens ein. Die Ergebnisse werden in einer Auswahlliste angeboten. Dort

sehen Sie auch den Status des jeweiligen Benutzers. Einträge mit Statusinformationen werden vor Einträgen ohne Status gelistet.

3 Doppelklicken auf einen Eintrag. Der Teilnehmer wird sofort gewählt. Sie können durch Anklicken oder über die Pfeiltasten auf der Tastatur den gewünschten Eintrag erst auswählen und z. B. über die Hörertaste auf der Skin oder über die Eingabetaste den Wählvorgang starten.

Über das Löschsymbol ⌫ können Sie das Feld leeren und somit die Suchfunktion abbrechen.

10.7 Rufjournal

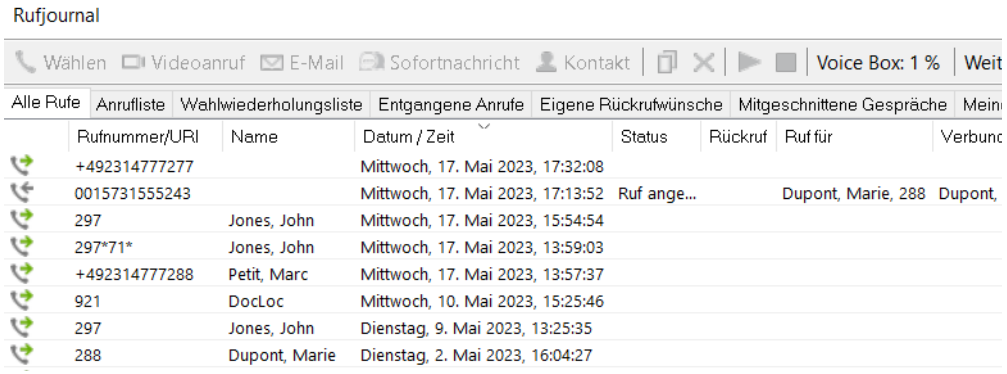
Das Rufjournal bietet eine Übersicht über Ihre Anrufe und Sprachnachrichten. Das Rufjournal können Sie über die Taste „Rufjournal" öffnen.

Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Bei Fragen, insbesondere zum Thema Datenschutz in NetPhone, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

Personenbezogene Daten können nicht automatisch gelöscht werden. Um die geltenden Datenschutzbestimmungen zu erfüllen, müssen Sie ggf. die Einträge manuell löschen.

Die Rufe und Sprachnachrichten werden auf unterschiedlichen Registerkarten aufgeführt:

- Alle Rufe.
- Anrufliste: alle ankommenden Rufe.
- Wahlwiederholungsliste: alle ausgehenden Rufe.
- Entgangene Anrufe: ankommende Anrufe, die nicht angenommen wurden.
- Eigene Rückrufwünsche: ausgehende Anrufe, die vom anderen Teilnehmer nicht angenommen wurden und für die Sie einen Rückrufwunsch hinterlegt haben.
- Mitgeschnittene Gespräche: ein- und ausgehende Rufe, die von Ihnen mitgeschnitten wurden.
- Meine Sprachnachrichten: Ihre persönlichen Sprachnachrichten.
- Gruppen-Sprachnachrichten: alle Sprachnachrichten von Gruppen, deren Mitglied Sie sind.



Das Rufjournal kann über verschiedene Optionen aufgerufen werden - je nach Aufruf wird die entsprechende Registerkarte angezeigt. Wenn Sie beispielsweise das Rufjournal über die Option „Entgangene Anrufe" auf der Skin aufrufen, wird Ihnen die Registerkarte der entgangenen Anrufe direkt angezeigt.

Zu den im Rufjournal aufgeführten Anrufen, Mitschnitten und Sprachnachrichten werden wichtige Informationen direkt in den Listen dargestellt und es stehen Ihnen verschiedene Funktionen zur Behandlung der Rufe und Sprachnachrichten zur Verfügung. So können Sie beispielsweise direkt aus den Listen einen Teilnehmer anrufen, eine Sofortnachricht senden oder die Rufnummer in Ihr Telefonbuch aufnehmen.

Informationen zu den Rufen
Status der Anrufe
Funktionen im Rufjournal
Anrufliste
Wahlwiederholungsliste
Entgangene Anrufe
Eigene Rückrufwünsche
Mitgeschnittene Gespräche
Meine Sprachnachrichten

Gruppen-Sprachnachrichten

Rufjournal konfigurieren

10.7.1 Informationen zu den Rufen

Im Rufjournal werden weitere Informationen zu den Rufen aufgeführt:

Status	Erläuterung
Rufnummer/URI	Rufnummer des Anrufers/Angerufenen
Name	Name des Anrufers/Angerufenen (bei internen Teilnehmern, oder wenn der Name z. B. über das Telefonbuch oder die Kontakte aufgelöst werden kann)
Datum/Zeit	Zeitpunkt des Rufes
Status	Nur bei eingehenden Rufen (Anrufliste, Entgangene Anrufe oder Alle Rufe). Hier sehen Sie beispielsweise, ob ein Ruf angenommen oder weitergeleitet wurde, siehe *Status der Anrufe*, Seite 100.
Rückruf	Damit wird signalisiert, dass ein Anrufer einen Rückrufwunsch hinterlassen hat.
Ruf für	Hier können Sie erkennen, welche Rufnummer der Anrufer ursprünglich gewählt hat, ob also der Anruf z. B. an Sie weitergeleitet wurde.
Verbunden mit	Hier können Sie erkennen, wer den Ruf für Sie angenommen hat.
Anrufdauer	Nur bei angenommenen Rufen. Hier wird die Dauer des Gesprächs angegeben.
Abgespielt von	Hier wird der Name des Gruppenmitglieds, welches die Sprachnachricht als erster abgespielt, angezeigt.

Wenn Sie den NetPhone Connector für DATEV aktiviert haben, wird die Dauer der Anrufe mit DATEV geteilt.

Die Größe des Fensters und die Breite der einzelnen Spalten können Sie einfach durch Ziehen ändern. Das Format für die Anzeige von Datum/Uhrzeit richtet sich nach den Windows-Systemeinstellungen.

Rufjournal

Status der Anrufe

Funktionen im Rufjournal

Rufjournal konfigurieren

10.7.1.1 Status der Anrufe

Im Rufjournal sehen Sie in der Spalte „Status“, was mit einem eingegangenen Ruf geschehen ist („Anrufliste“, „Alle Rufe“)

Status	Erläuterung
Ruf angenommen	Der Ruf wurde von Ihnen angenommen.
Ruf nicht angenommen	Der Ruf wurde von Ihnen nicht angenommen. Der Anruf wurde beendet, bevor er weitergeleitet wurde.
Ruf umgeleitet/ angenommen	Der Ruf wurde umgeleitet oder von einem anderen Mitglied einer Gruppe angenommen (Gruppenruf bzw. Rufsignalisierung).
Ruf zur Voice Box umgeleitet	Der Anrufer wurde zu Ihrer Voice Box umgeleitet.
Rückruf angefordert	Der Anrufer hat einen Rückrufwunsch geäußert.
Rückruf nicht erforderlich	Der Anrufer hat einen Rückrufwunsch geäußert. Sie haben den Rückruf mit der Schaltfläche „Ignorieren“ als erledigt erklärt.

Status	Erläuterung
Verbunden durch Weiterleitung	Sie wurden an einen weiteren Teilnehmer weitergeleitet oder ein Ruf wird an Sie weitergeleitet. Aus diesem Listeneintrag können Sie den Teilnehmer und die Rufnummer erkennen, mit der Sie verbunden wurden.

Rufjournal
Informationen zu den Rufen
Funktionen im Rufjournal
Anrufliste
Entgangene Anrufe
Rufjournal konfigurieren

10.7.2 Funktionen im Rufjournal

Im Rufjournal stehen Ihnen verschiedene Funktionen zur Verfügung. Diese können Sie über die Symbolleiste oder über das Kontextmenü eines Eintrags in der Liste aufrufen.

Zu den einzelnen Einträgen in der Liste werden nur die jeweils verfügbaren Funktionen im Menü angezeigt bzw. auf der Symbolleiste aktiviert.

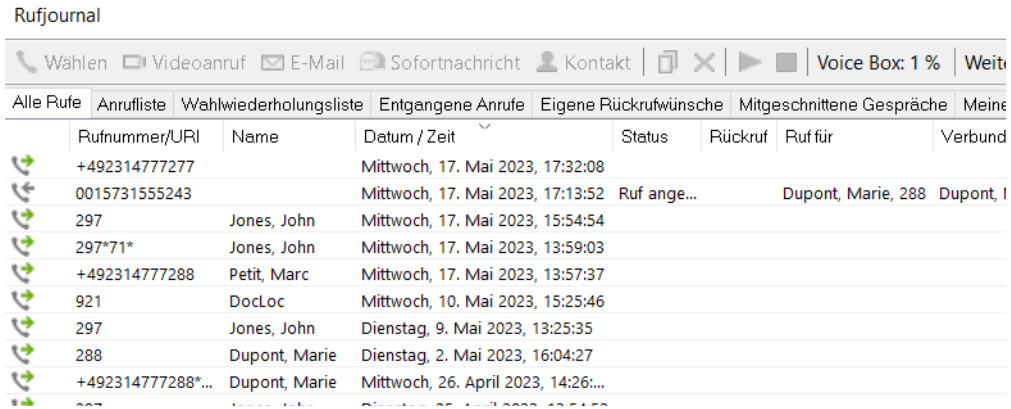
Schaltfläche	Funktion	Beschreibung
Wählen	**Wählen**	Die ausgewählte Rufnummer wird gerufen.
Videoanruf	**Videoanruf**	Diese Option startet einen Videoanruf zur ausgewählten Rufnummer.
E-Mail	**E-Mail**	Es wird eine neue E-Mail erzeugt, die bereits die Daten des Anrufes (Name des Angerufenen, Nummer, Zeitpunkt des Anrufes) enthält. Diese Funktion steht nur für bereits beendete Anrufe zur Verfügung. Für aktive Anrufe, siehe ***Verbindung aktiv – Sie können sprechen***, Seite 61.
Sofortnachricht	**Sofortnachricht**	Diese Option startet den NetPhone Messenger. Damit können Sie direkt eine Sofortnachricht senden. Diese Option steht nur bei Listeneinträgen für interne angemeldete Teilnehmer zur Verfügung. Siehe auch 12 ***NetPhone Messenger***, Seite 150.
Kontakt	**Kontakt anzeigen**	Sie können einen Outlook-Kontakt anzeigen oder neu erstellen. Siehe auch 15.2.7 ***Anzeigen und Erstellen von Outlook-Kontakten aus Listen***, Seite 185.
	Eintrag löschen	Der markierte Eintrag wird gelöscht. Dabei wird der Eintrag aus der Liste entfernt. Bei Mitschnitten oder Sprachnachrichten wird auch die aufgezeichnete Datei aus dem Verzeichnis gelöscht. Beachten Sie, dass vor dem Löschen (außer bei Mitschnitten) keine weitere Abfrage erfolgt.
	Abspielen	Der markierte Mitschnitt oder die markierte Sprachnachricht wird abgespielt. Wenn Sie diese Option während eines Gespräches wählen, hört Ihr Gesprächspartner die Aufzeichnung mit.

Schaltfläche	Funktion	Beschreibung
	Stopp	Das Abspielen wird angehalten.
Voice Box: ...%	**Auslastung der Voice Box**	Hier wird die Auslastungrate Ihrer Voice Box angezeigt. Wenn die maximale Auslastung erreicht ist, müssen Sie ggf., je nach Einstellung, manuell Speicherplatz freigeben.
Weitere	**Weitere/ Ruftöne**	Sie können einer Rufnummer einen Klingelton zuordnen, siehe 13.1.8 ***Ruftöne***, Seite 158.
Weitere	**Weitere/ Ignorieren**	Diese Option ist nur vorhanden, wenn ein Anrufer bei Ihnen einen Rückrufwunsch hinterlegt hat. Der Rückrufwunsch wird ignoriert, die Anzeige erlischt. In der Liste „Eigene Rückrufwünsche" des Anrufers wird der Status „Rückruf nicht erforderlich" eingetragen, siehe *Rückruf*, Seite 131.
Weitere	**Weitere/In Telefonbuch...**	Über diese Option können Sie die Rufnummer in Ihr Telefonbuch übernehmen.
Weitere	**Weitere/ Liste löschen**	Die gesamte Liste wird gelöscht.
Weitere	**Weitere/ Exportieren**	Diese Option steht nur für mitgeschnittene Gespräche zur Verfügung. Damit können Sie einen Mitschnitt exportieren, siehe *Wiedergeben und Exportieren mitgeschnittener Gespräche*, Seite 129.

Rufjournal
Informationen zu den Rufen
Status der Anrufe
Anrufliste
Wahlwiederholungsliste
Entgangene Anrufe
Eigene Rückrufwünsche
Mitgeschnittene Gespräche
Meine Sprachnachrichten
Gruppen-Sprachnachrichten
Rufjournal konfigurieren

10.7.3 Alle Rufe

Die Registerkarte „Alle Rufe" bietet Ihnen eine Übersicht über alle eingehenden und ausgehenden Rufe. Sie enthält jedoch nicht Ihre Rückrufwünsche und Mitschnitte. Auf den weiteren Registerkarten im Rufjournal können Sie Ihre Rückrufwünsche und Mitschnitte sowie Ihre Rufe nach Status gefiltert anzeigen.



Rufjournal
Informationen zu den Rufen
Status der Anrufe

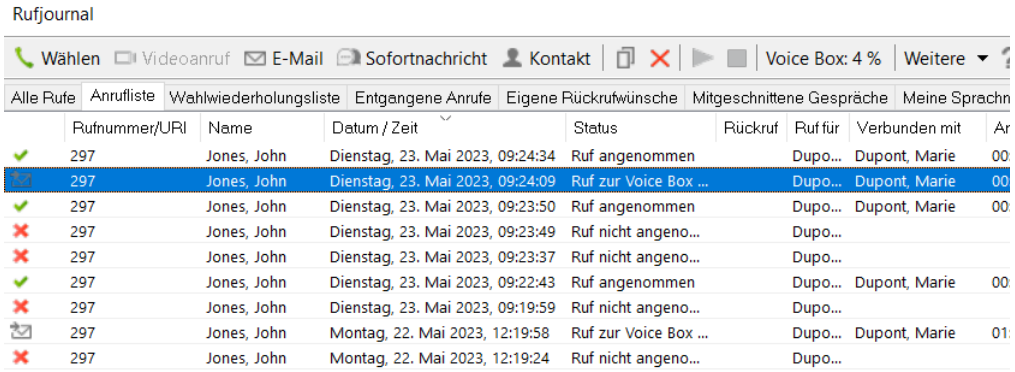
Anrufliste
Wahlwiederholungsliste
Entgangene Anrufe
Eigene Rückrufwünsche
Mitgeschnittene Gespräche
Meine Sprachnachrichten
Gruppen-Sprachnachrichten
Rufjournal konfigurieren

10.7.4 Anrufliste

Die Anrufliste enthält Informationen über die Anrufe, die bei Ihnen eingegangen sind. Die Anrufliste ist im Rufjournal enthalten und Sie können die Optionen des Rufjournals nutzen, siehe *Funktionen im Rufjournal*, Seite 101.

In der Anrufliste sehen Sie die Rufnummern der Anrufer, deren Namen (sofern bekannt), den Zeitpunkt und was mit dem Anruf geschehen ist (z.B. ob der Anruf angenommen oder umgeleitet wurde).

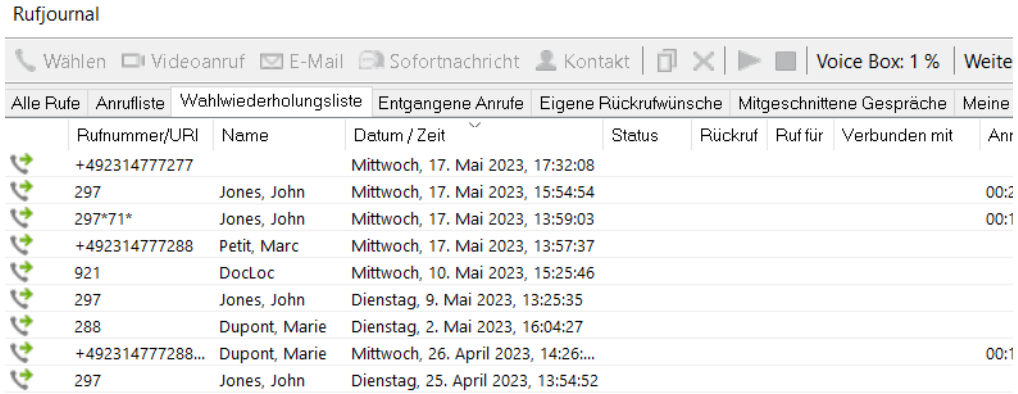
Weiterhin können Sie in der Anrufliste erkennen, ob Sie den Anruf angenommen haben oder ob ein Anrufer einen Rückrufwunsch hinterlassen hat. In der Anrufliste unter „Ruf für" ist aufgeführt, welche Rufnummer der Anrufer gewählt hat, Sie sehen also, ob der Anrufer Sie direkt erreichen wollte oder der Ruf an Sie weitergeleitet wurde.



Informationen zu den Rufen
Status der Anrufe
Funktionen im Rufjournal
Wahlwiederholungsliste
Entgangene Anrufe
Eigene Rückrufwünsche
Mitgeschnittene Gespräche
Meine Sprachnachrichten
Gruppen-Sprachnachrichten
Rufjournal konfigurieren

10.7.5 Wahlwiederholungsliste

Die von Ihnen gewählten Rufnummern werden in der Wahlwiederholungsliste aufgeführt. Hier erhalten Sie einen Überblick über Ihre ausgehenden Rufe und Sie können alle Optionen des Rufjournals nutzen, siehe *Funktionen im Rufjournal*, Seite 101.



Eine verkürzte Form der Wahlwiederholungsliste befindet sich im Kontextmenü der Wahlwiederholungstaste. Hier werden jedoch keine doppelten Einträge angezeigt.

1 Klicken Sie auf einen Eintrag, um den Teilnehmer anzurufen.

Aus dem Kontextmenü können Sie über die Option „Wahlwiederholungsliste“ auch direkt zur vollständigen Liste im Rufjournal wechseln. Siehe auch *Wahlwiederholung*, Seite 108.

Rufjournal

Wahlwiederholung

Informationen zu den Rufen

Funktionen im Rufjournal

Anrufliste

Entgangene Anrufe

Eigene Rückrufwünsche

Mitgeschnittene Gespräche

Meine Sprachnachrichten

Gruppen-Sprachnachrichten

Rufjournal konfigurieren

10.7.6 Entgangene Anrufe

Entgangene Anrufe sind ankommende Anrufe, die nicht direkt von Ihnen angenommen wurden. Dazu zählen auch Rufe, die weitergeleitet wurden (z. B. an Ihre Voice Box oder einen anderen Teilnehmer) oder die im Rahmen einer Rufsignalisierung von einem anderen Teilnehmer übernommen wurden. Diese Rufe werden im Rufjournal auf der Registerkarte „Entgangene Anrufe“, in der Aufrufliste und unter „Alle Rufe“ vermerkt. Die letzten entgangenen Anrufe werden auch in der Sprungliste angezeigt, siehe C.1.3 ***Anrufinformationen in der NetPhone Client Sprungliste***, Seite 259.

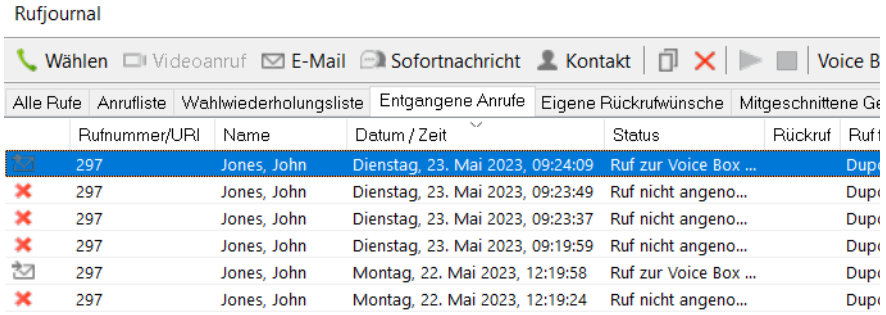
Haben Sie einen Ruf nicht angenommen, wird dies signalisiert durch:

- ein Symbol in der Taskleiste
- ein Symbol im Windows-Infobereich
- eine Anzeige auf der Skin - neben der Funktionstaste „Rufjournal“ auf der Funktionsleiste erscheint die Anzahl der nicht angenommenen Rufe

und das Rückrufsymbol wird im Windows-Infobereich angezeigt.

1 Doppelklicken Sie auf das Symbol im Windows-Infobereich bzw. klicken Sie auf die Funktionstaste „Rufjournal“ und wählen Sie die Registerkarte „Entgangene Anrufe“, um die Liste der entgangenen

Anrufe anzuzeigen. Alle neuen entgangenen Anrufe werden in der Liste fett markiert dargestellt.



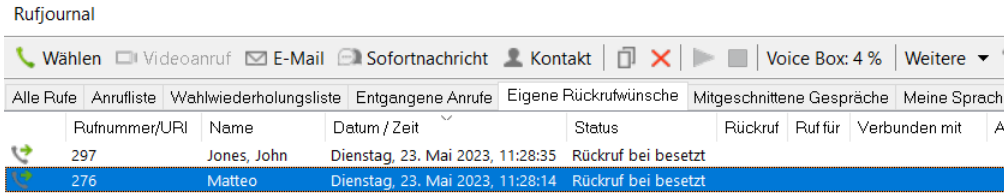
In der Liste „Entgangene Anrufe“ können Sie die Standardfunktionen des Rufjournals nutzen, siehe *Funktionen im Rufjournal*, Seite 101.

Nach dem Schließen der Liste „Entgangene Anrufe“ wird die Markierung der neuen entgangenen Anrufe entfernt und die Anzeige auf der Skin zurückgesetzt. Die Anrufe werden weiterhin in der Anrufliste aufgeführt. Rückrufwünsche bleiben so lange in der Liste bestehen, bis sie beantwortet oder als nicht erforderlich gekennzeichnet wurden.

Rufjournal
Rückruf
Informationen zu den Rufen
Status der Anrufe
Funktionen im Rufjournal
Anrufliste
Wahlwiederholungsliste
Eigene Rückrufwünsche
Mitgeschnittene Gespräche
Meine Sprachnachrichten
Gruppen-Sprachnachrichten
Rufjournal konfigurieren

10.7.7 Eigene Rückrufwünsche

Über die Rückruffunktion können Sie einen Rückrufwunsch bei einem anderen Teilnehmer hinterlegen. Diese Rückrufwünsche werden in der Liste „Eigene Rückrufwünsche“ im Rufjournal gespeichert.



In der Liste der Rückrufwünsche können Sie die Standardfunktionen des Rufjournals nutzen, siehe *Funktionen im Rufjournal*, Seite 101.

Hat ein anderer Teilnehmer bei Ihnen einen Rückrufwunsch hinterlegt, wird dies in der Anrufliste bzw. unter „Entgangene Anrufe“ vermerkt. Für weitere Informationen zu Rückrufwünschen siehe *Rückruf*, Seite 131.

Rufjournal
Rückruf
Informationen zu den Rufen
Funktionen im Rufjournal
Anrufliste
Wahlwiederholungsliste
Entgangene Anrufe
Mitgeschnittene Gespräche
Meine Sprachnachrichten
Gruppen-Sprachnachrichten
Rufjournal konfigurieren

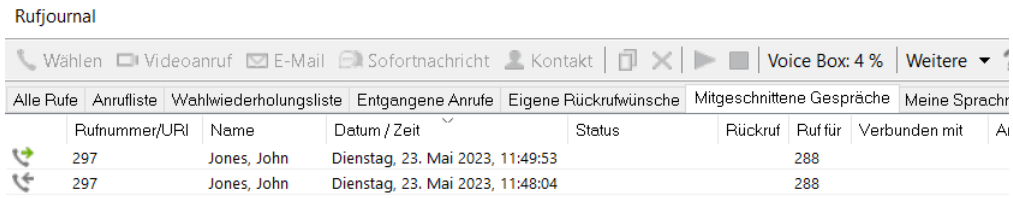
10.7.8 Mitgeschnittene Gespräche

NetPhone Client ermöglicht das Mitschneiden von Telefongesprächen durch den Benutzer. Sie können mit einem Mausklick das gesamte Gespräch oder einzelne Gesprächsteile mitschneiden. Die mitgeschnittenen Gespräche werden in einer Liste im Rufjournal verwaltet. Für weitere Informationen zum Mitschneiden siehe *Mitschneiden*, Seite 127.

Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Bei Fragen, insbesondere zum Thema Datenschutz in NetPhone, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

Personenbezogene Daten können nicht automatisch gelöscht werden. Um die geltenden Datenschutzbestimmungen zu erfüllen, müssen Sie ggf. die Einträge manuell löschen.

In der Liste der mitgeschnittenen Gespräche können Sie die Standardfunktionen des Rufjournals sowie weitere Funktionen zum Verwalten Ihrer Mitschnitte nutzen, siehe *Funktionen im Rufjournal*, Seite 101.

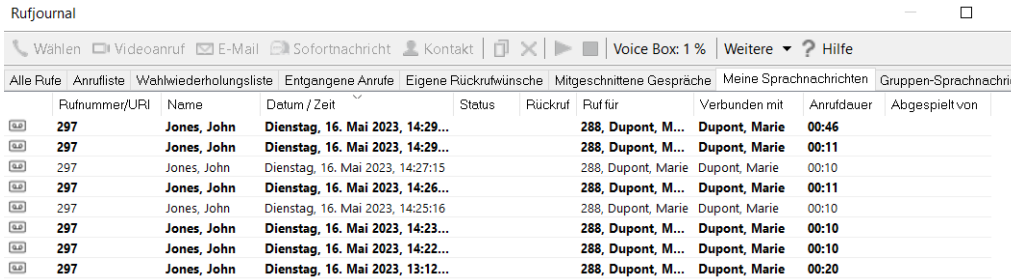


Sie haben folgende Möglichkeiten:

- die Mitschnitte anzeigen und abhören, siehe *Mitgeschnittene Gespräche*, Seite 105
- den Gesprächspartner anwählen
- eine E-Mail an den Gesprächspartner versenden, dabei werden Informationen zum Anruf (beispielsweise Datum, Uhrzeit und Rufnummer) automatisch in die E-Mail übernommen
- die Aufzeichnung exportieren, siehe *So exportieren Sie mitgeschnittene Gespräche*, Seite 129
- der Nummer des Gesprächspartners einen Klingelton zuordnen
- die Nummer des Anrufers in das Persönliche Telefonbuch übernehmen
- den Kontakt des Gesprächspartners anzeigen oder einen neuen Kontakt erstellen
- eine Sofortnachricht senden
- einzelne Mitschnitte oder die gesamte Liste löschen.

10.7.9 Meine Sprachnachrichten

Sprachnachrichten, die an Sie persönlich gerichtet sind, finden Sie im Rufjournal unter **Meine Sprachnachrichten**. Sprachnachrichten, die noch nicht abgespielt wurden, werden fett hervorgehoben. Auf der Schaltfläche **Voice Box** in der Funktionsleiste wird die Anzahl der Sprachnachrichten, die noch nicht abgehört wurden, angezeigt.



In der Liste **Meine Sprachnachrichten** können Sie die Standardfunktionen des Rufjournals nutzen, siehe *Funktionen im Rufjournal*, Seite 101.

Mit der Funktion **Liste Löschen** werden **alle** Einträge der Liste gelöscht, auch noch nicht abgespielte Sprachnachrichten. Um nicht versehentlich eine Sprachnachricht zu löschen, klicken Sie auf einen zu löschenden Eintrag in der Liste und dann auf oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Eintrag und wählen Sie **Eintrag löschen** im Kontextmenü aus.

Bei entsprechender Konfiguration finden Sie Ihre Sprachnachnichten auch im Posteingang Ihrer E-Mail-Anwendung, siehe ***So konfigurieren Sie Ihre Standard Voice Box***, Seite 85, Schritt **(7)**.

Mitschneiden
Rufjournal
Informationen zu den Rufen
Funktionen im Rufjournal
Anrufliste
Wahlwiederholungsliste
Entgangene Anrufe
Eigene Rückrufwünsche
Gruppen-Sprachnachrichten
Rufjournal konfigurieren

10.7.10 Gruppen-Sprachnachrichten

Ebenso wie für einzelne Benutzer können Anrufer in NetPhone Client Sprachnachrichten an Gruppen hinterlassen. Sprachnachrichten an Gruppen, zu denen Sie gehören, finden Sie im Rufjournal unter **Gruppen-Sprachnachrichten**. Sprachnachrichten, die noch nicht abgespielt wurden, werden fett hervorgehoben.

In der Liste **Gruppen-Sprachnachrichten** können Sie die Standardfunktionen des Rufjournals nutzen, siehe *Funktionen im Rufjournal*, Seite 101.

In der Spalte **Abgespielt von** wird der Name des Gruppenmitglieds, welches die Sprachnachricht als erster abgespielt hat, angezeigt.

Mit der Funktion **Liste Löschen** werden **alle** Einträge der Liste gelöscht, auch noch nicht abgespielte Sprachnachrichten. Um nicht versehentlich eine Sprachnachricht zu löschen, klicken Sie auf einen zu löschenden Eintrag in der Liste und dann auf oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Eintrag und wählen Sie **Eintrag löschen** im Kontextmenü aus.

Mitschneiden
Rufjournal
Informationen zu den Rufen
Funktionen im Rufjournal
Anrufliste
Wahlwiederholungsliste
Entgangene Anrufe
Eigene Rückrufwünsche
Meine Sprachnachrichten
Rufjournal konfigurieren

10.7.11 Rufjournal konfigurieren

Bei der Konfiguration des Rufjournals haben Sie die Möglichkeit, die Länge der Anruf- und Wahlwiederholungsliste festzulegen.

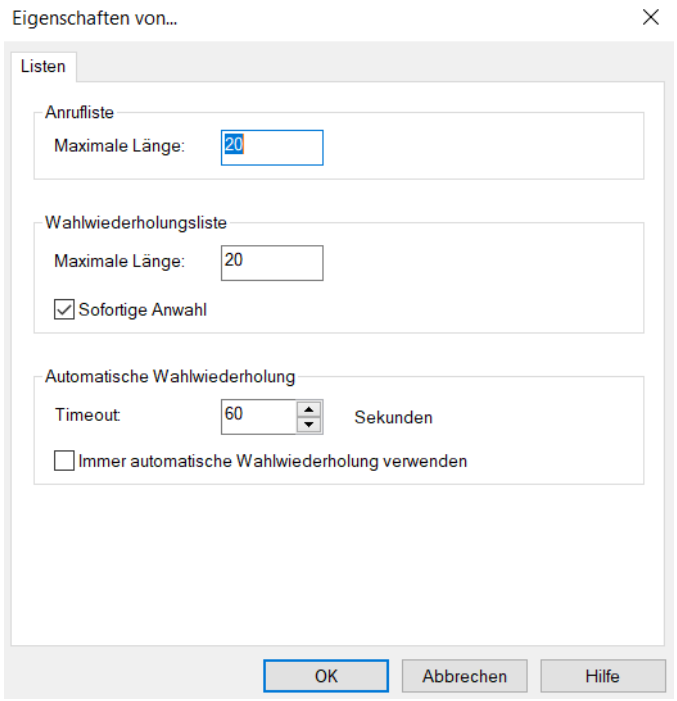
Eine Änderung der Länge der Anrufliste wirkt sich auch auf die Listen „Alle Rufe“ und „Entgangene Anrufe“ aus, da die Einträge der Anrufliste als Basis für diese Listen dienen. Beachten Sie bitte, dass durch Löschen eines Rufes in der Anrufliste auch der dazugehörige Rückrufwunsch mit entfernt wird.

So legen Sie die Länge der Listen im Rufjournal fest

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Taste „Rufjournal“.

Das Kontextmenü erscheint.

2 Klicken Sie auf „Eigenschaften".
Es erscheint das Fenster „Eigenschaften von...".



3 Geben Sie unter „Anrufliste" im Feld „Maximale Länge" die maximale Anzahl der Einträge ein, die in der Anrufliste enthalten sein sollen.
Wird diese Längenangabe überschritten, wird der älteste Eintrag in der Liste gelöscht. Beachten Sie, dass damit ggf. auch Rückrufwünsche gelöscht werden könnten.

4 Geben Sie unter „Wahlwiederholungsliste" im Feld „Maximale Länge" die maximale Anzahl der Einträge ein, die in der Wahlwiederholungsliste enthalten sein sollen.

5 Klicken Sie auf „OK".

In diesem Dialogfeld können Sie weitere Optionen für die Wahlwiederholung und die Voice Box definieren. Siehe *So legen Sie die Eigenschaften der Wahlwiederholung fest*, Seite 110.

10.8 Wahlwiederholung

Mit der Wahlwiederholung können Sie bereits gewählte Rufnummern erneut wählen.

Dabei können Sie:

- direkt über die NetPhone Client Skin wählen: Dazu steht Ihnen eine Wahlwiederholungstaste auf der Skin zur Verfügung,
- die Wahlwiederholungsliste aufrufen: Über die Wahlwiederholungsliste können Sie die Wahlwiederholung starten oder weitere Funktionen aufrufen, siehe *Wahlwiederholungsliste*, Seite 103,
- die Sprungliste aufrufen: Über die Sprungliste können Sie die Wahlwiederholung einer der zuletzt angewählten Rufnummern starten, siehe C.1.3 ***Anrufinformationen in der NetPhone Client Sprungliste***, Seite 259,
- die automatische Wahlwiederholung starten: Die Zielrufnummer wird automatisch angewählt, bis der angerufene Anschluss nicht mehr besetzt ist oder die Automatische Wahlwiederholung von Ihnen abgebrochen wird.

Durch Klicken auf die Wahlwiederholungstaste wird die zuletzt gewählte Rufnummer erneut gewählt (Standardeinstellung) oder die Rufnummer wird zunächst nur im Eingabefeld angezeigt und erst nach Klicken auf die entsprechende Hörer- oder Leitungstaste gewählt.

Dieses Verhalten ist davon abhängig, ob in der Konfiguration der Wahlwiederholungsliste die Option „Sofortige Anwahl" aktiviert oder deaktiviert ist, siehe *Wahlwiederholung konfigurieren*, Seite 110.

Ist die Wahlwiederholungstaste so konfiguriert, dass die automatische Wahlwiederholung immer verwendet wird (Option „Immer automatische Wahlwiederholung verwenden"), so wird durch Klicken auf die Wahlwiederholungstaste die automatische Wahlwiederholung der letzten Rufnummer gestartet. Diese Option ist standardmäßig deaktiviert. Sie können diese Option in den Eigenschaften der Wahlwiederholungsliste aktivieren. Siehe *Wahlwiederholung konfigurieren*, Seite 110.

Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf die Wahlwiederholungstaste klicken, werden im Kontextmenü die bisher gewählten Rufnummern und ggf. die zugehörigen Namen aufgelistet. Klicken Sie auf einen Eintrag, um den Teilnehmer erneut anzurufen. Wenn in der Konfiguration der Wahlwiederholungsliste die Option „Sofortige Anwahl" deaktiviert

wurde, müssen Sie den Wählvorgang durch Klicken auf die Hörer- oder Leitungstaste starten.

So legen Sie die Eigenschaften der Wahlwiederholung fest

So starten Sie die Automatische Wahlwiederholung

So beenden Sie die Automatische Wahlwiederholung

10.8.1 Kontextmenü zur Wahlwiederholungstaste

Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf die Wahlwiederholungstaste klicken, erscheint ein Kontextmenü.

Menübefehl	Erläuterung
<Bisher gewählte Rufnummern>	Alle bisher gewählten Rufnummern. Die Anzahl der Einträge richtet sich nach der konfigurierten Länge der Wahlwiederholungsliste. Doppelte Einträge werden hier nicht aufgeführt. In Abhängigkeit von der Tastenkonfiguration wird die Rufnummer sofort gewählt bzw. muss nach Auswahl durch Klicken auf die Leitungstaste gewählt werden.
Wahlwiederholungsliste...	Dieser Menüeintrag öffnet die Wahlwiederholungsliste im Rufjournal. Darin sehen Sie die letzten Rufnummern, die Sie gewählt haben.
Automatische Wahlwiederholung...	Eine Rufnummer wird wiederholt gewählt. Nach Auswählen dieses Menüeintrages können Sie eine Rufnummer aus der Wahlwiederholungsliste auswählen und den Abstand der Wahlwiederholungen eingeben. Die Zielrufnummer wird automatisch angewählt, bis der angerufene Anschluss nicht mehr besetzt ist oder die Automatische Wahlwiederholung von Ihnen abgebrochen wird.
Autom. Wahlwiederholung abbrechen	Abbrechen einer zuvor initiierten Automatischen Wahlwiederholung.
Hilfe	Online-Hilfe aufrufen.
Eigenschaften	Wahlwiederholungsliste konfigurieren, siehe *Wahlwiederholung konfigurieren*, Seite 110.
Klicken auf die Taste „Wahlwiederholung“	In Abhängigkeit von der Tastenkonfiguration wird die Rufnummer sofort gewählt bzw. muss nach Auswahl durch Klicken auf die Leitungstaste gewählt werden. Siehe auch *Wahlwiederholung konfigurieren*, Seite 110. Wenn in der Konfiguration der Wahlwiederholungsliste die Option „Sofortige Anwahl“ deaktiviert wurde, müssen Sie den Wählvorgang durch Klicken auf die Hörer- oder Leitungstaste starten.

So legen Sie die Eigenschaften der Wahlwiederholung fest

So starten Sie die Automatische Wahlwiederholung

So beenden Sie die Automatische Wahlwiederholung

So starten Sie die Wahlwiederholung der letzten Rufnummer

1 Klicken Sie auf die Wahlwiederholungstaste auf der NetPhone Client Skin.
Die zuletzt gewählte Rufnummer wird erneut gewählt (bei Standardkonfiguration).
Wenn in der Konfiguration der Wahlwiederholungsliste die Option „Sofortige Anwahl“ deaktiviert wurde, müssen Sie den Wählvorgang durch Klicken auf die Hörer- oder Leitungstaste starten.

So legen Sie die Eigenschaften der Wahlwiederholung fest

So starten Sie die Automatische Wahlwiederholung

So beenden Sie die Automatische Wahlwiederholung

So starten Sie die Wahlwiederholung für eine bestimmte Rufnummer

Sie haben mehrere Möglichkeiten:

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Wahlwiederholungstaste auf der NetPhone Client Skin. Im Kontextmenü werden die zuletzt gewählten Rufnummern und die Menüoptionen angezeigt.

2 Klicken Sie auf die gewünschte Rufnummer. Der Wählvorgang wird sofort gestartet (bei Standardkonfiguration).
Wenn in der Konfiguration der Wahlwiederholungsliste die Option „Sofortige Anwahl" deaktiviert wurde, müssen Sie den Wählvorgang durch Klicken auf die Hörer- oder Leitungstaste starten.

10.8.2 Automatische Wahlwiederholung

Die automatische Wahlwiederholung bietet Ihnen die Möglichkeit, eine Zielrufnummer so lange zu wählen, bis der gewählte Anschluss nicht mehr besetzt ist. Die Zeitdauer zwischen zwei Wählversuchen kann von Ihnen definiert werden. Ist die automatische Wahlwiederholung aktiv, wird die Wahlwiederholungstaste animiert. Während des Wählvorganges wird die gewählte Rufnummer im Eingabefeld angezeigt und der Zustand der Leitung ändert sich. Ein Rufton wird jedoch nicht erzeugt. Kommt die Verbindung zustande, so ist das Rufzeichen zu hören.

Für die automatische Wahlwiederholung wird immer die zuletzt benutzte Leitung verwendet. Wenn Sie während der automatischen Wahlwiederholung ein Gespräch führen, so wird die Wiederholung für die Dauer des Gespräches unterbrochen und danach wieder fortgesetzt. Werden Sie von der Zielrufnummer angerufen und nehmen Sie dieses Gespräch an, so wird die automatische Wahlwiederholung abgebrochen.

Rufen Sie die automatische Wahlwiederholung erneut mit einer anderen Rufnummer auf, bevor die Verbindung zustande kommt, so erlischt der erste Auftrag; die automatische Wahlwiederholung besteht immer nur für eine Zielrufnummer.

Eine automatische Wahlwiederholung kann jederzeit von Ihnen abgebrochen werden.

So starten Sie die Automatische Wahlwiederholung

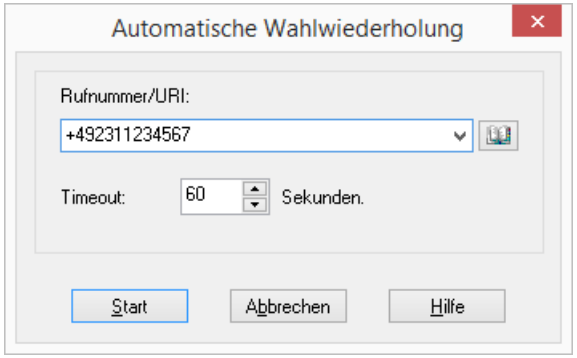
Sie haben mehrere Möglichkeiten:

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf „Funktionen | Automatische Wahlwiederholung...".

oder

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Wahlwiederholungstaste.
Das Kontextmenü erscheint.

2 Klicken Sie auf „Automatische Wahlwiederholung...".
In jedem Fall erscheint das Fenster „Automatische Wahlwiederholung":



3 Geben Sie hier die Zielrufnummer ein, zu der Sie eine Automatische Wahlwiederholung starten möchten.

4 Geben Sie die Zeitdauer in Sekunden an, die zwischen zwei Wählversuchen verstreichen soll.

5 Klicken Sie auf „Start".

Die von Ihnen angegebene Rufnummer wird nun so lange gewählt, bis der Anschluss nicht mehr besetzt ist, die Automatische Wahlwiederholung von Ihnen abgebrochen oder mit einem anderen Ziel erneut begonnen wird. Beim Wählen ändert sich das Symbol im Windows-Infobereich und Sie hören den Wählton.

Der Zustand der Leitungstaste ändert sich bei der automatischen Wahlwiederholung nur dann von „Frei" in „Wählen", wenn NetPhone Client gerade die gewünschte Nummer wählt.

Ist die Wahlwiederholungstaste so konfiguriert, dass die automatische Wahlwiederholung immer verwendet wird (Option „Immer automatische Wahlwiederholung verwenden"), so wird durch Klicken auf die Wahlwiederholungstaste die automatische Wahlwiederholung der letzten Rufnummer gestartet. Diese Option ist standardmäßig deaktiviert. Sie können diese Option in den Eigenschaften der Wahlwiederholungsliste aktivieren.

Siehe auch *Wahlwiederholung konfigurieren*, Seite 110.

So beenden Sie die Automatische Wahlwiederholung

Sie haben mehrere Möglichkeiten:

1 Klicken Sie auf die Wahlwiederholungstaste.

Oder

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Wahlwiederholungstaste.
Das Kontextmenü erscheint.

2 Klicken Sie auf „Autom. Wahlwiederholung abbrechen“.

Oder

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf „Funktionen | Autom. Wahlwiederholung abbrechen“.

Oder

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Bedienoberfläche von NetPhone Client.
Das Kontextmenü erscheint.

2 Klicken Sie auf „Funktionen | Autom. Wahlwiederholung abbrechen“.
Die Automatische Wahlwiederholung wird abgebrochen.

10.8.3 Wahlwiederholung konfigurieren

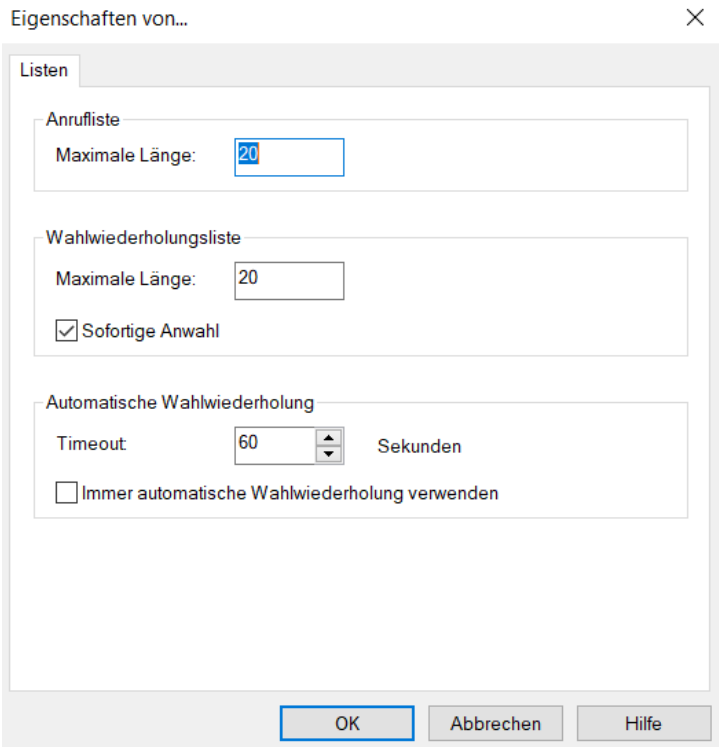
Sie können folgende Optionen für die Wahlwiederholung konfigurieren:

- Sie können die Länge der Wahlwiederholungsliste festlegen.
- Sie können festlegen, ob die letzte Nummer bei Klicken auf die Wahlwiederholungstaste sofort gewählt wird oder ob Sie den Wählvorgang noch mit der Hörer- oder Leitungstaste bestätigen möchten.
- Sie können definieren, ob die Wahlwiederholungstaste immer die einfache oder die automatische Wahlwiederholung verwendet.

So legen Sie die Eigenschaften der Wahlwiederholung fest

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Wahlwiederholungstaste.
Das Kontextmenü erscheint.

2 Klicken Sie auf „Eigenschaften“.
Es erscheint das Fenster „Eigenschaften von...“.



3 Geben Sie unter „Wahlwiederholungsliste“ im Feld „Maximale Länge“ die maximale Anzahl der Einträge ein, die in der Wahlwiederholungsliste enthalten sein sollen.

4 Aktivieren Sie die Option „Sofortige Anwahl“, wenn die ausgewählte Rufnummer bzw. der Teilnehmer sofort angewählt werden soll (Standardeinstellung: aktiv).
Ist die Option deaktiviert, können Sie die Rufnummer vor dem eigentlichen Wahlvorgang noch ändern. Außerdem können Sie durch mehrfaches Klicken auf die Wahlwiederholungstaste die Rufnummern der Wahlwiederholungsliste „durchschalten“.

5 Aktivieren Sie unter „Automatische Wahlwiederholung“ die Option „Immer automatische Wahlwiederholung verwenden“, wenn Sie die automatische Wahlwiederholung für die letzte Rufnummer über die Wahlwiederholungstaste direkt beginnen wollen.
Ist die Option deaktiviert, wird über die Wahlwiederholungstaste nur eine einmalige Wahlwiederholung der zuletzt gewählten Rufnummer begonnen.

6 Klicken Sie auf „OK“, um das Fenster zu schließen.

Wahlwiederholung konfigurieren

10.9 Namenstaste und Statussignalisierung

Die Rufnummern häufig benötigter Gesprächspartner können auf Namenstasten gespeichert werden. Die Namenstasten ermöglichen eine schnelle Anwahl: Klicken Sie einfach auf die Namenstaste, um den Teilnehmer anzuwählen.

Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Bei Fragen, insbesondere zum Thema Datenschutz in NetPhone, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

Personenbezogene Daten können nicht automatisch gelöscht werden. Um die geltenden Datenschutzbestimmungen zu erfüllen, müssen Sie ggf. die Einträge manuell löschen.

Statussignalisierung

Rufsignalisierung und Übernahme

Kontextmenü zur Namenstaste

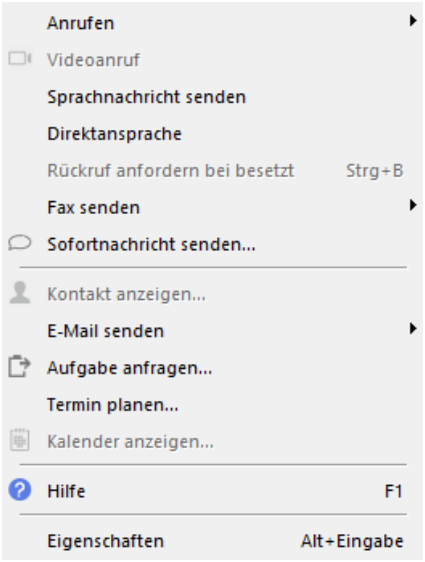
Namenstasten konfigurieren

10.9.1 Kontextmenü zur Namenstaste

Manche Punkte des Kontextmenüs sind optional und hängen davon ab, welchen aktuellen Status der Teilnehmer hat, ob die Namenstaste mit einem Kontakt aus einer externen Quelle (z. B. Microsoft Outlook) verknüpft ist, und ob eine Web-Kamera installiert ist.

So rufen Sie das Kontextmenü zu den Namenstasten auf

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die gewünschte Namenstaste.
Das Kontextmenü zu den Namenstasten erscheint.



Standardrufnummer

Über das Kontextmenü können mehrere Rufnummern gewählt werden. Die Standardrufnummer wird gewählt, wenn Sie auf die Namenstaste oder auf den Namen im Kontextmenü klicken.

Die Standardrufnummer wird bei der Konfiguration der Namenstaste im Feld „Rufnummer/URI“ eingegeben, siehe *Namenstasten konfigurieren*, Seite 114.

Menübefehl	Erläuterung
Namenstaste <N°> konfigurieren	Diese Option wird angezeigt, wenn die Namenstaste nicht belegt ist.

Menübefehl	Erläuterung
Anrufen	Unter „Anrufen | <Name> (<Status>)“ ist die Standardrufnummer für die jeweilige Namenstaste abgespeichert. Als „<Status> wird der aktuelle Status des Teilnehmers angezeigt (z. B. „Erreichbar“ oder „Abwesend“) Wenn vorhanden, kann auch eine alternative Rufnummer unter „Anrufen | <Rufnummer> (<Rufnummerntyp>)“ angeklickt werden. Als „<Rufnummerntyp>“ wird die Kategorie der Rufnummer bezeichnet (z. B. „Tel. geschäftlich“). Die Rufnummer wird entsprechend der Konfiguration der Namenstaste • sofort gewählt oder • in das Eingabefeld übertragen.
Videoanruf mit <Namen> beginnen	Diese Option wird aktiv, wenn eine Web-Kamera installiert ist. Über diese Option starten Sie einen Videoanruf mit dem auf der Namenstaste hinterlegten Kontakt.
Sprachnachricht senden	Sie können einem Teilnehmer direkt eine Sprachnachricht senden. Über diese Option rufen Sie die Voice Box des Benutzers an, auch wenn dieser erreichbar ist und keine entsprechende Umleitung aktiviert hat. Sie können Ihre Sprachnachricht hinterlassen und diese wird dann als Voicemail zugestellt. Der Anruf wird dem Benutzer nicht signalisiert.
Direktansprache	Die Verbindung für die Direktansprache wird sofort hergestellt. Der Anrufer kann direkt sprechen. Siehe auch *Direktansprache*, Seite 135.

Menübefehl	Erläuterung
Ruf annehmen/ übernehmen	Sie können den eingehenden Anruf übernehmen. Wenn die Rufsignalisierung zwischen dem angerufenen Teilnehmer und Ihnen eingerichtet ist, werden dessen Anrufe im Display, in der Sprechblase und auf dessen Namenstaste (sofern vorhanden) angezeigt, die Übernahmetaste blinkt und nach 10 Sekunden ertönt ein Signalton. Durch Klicken auf diesen Menübefehl, die Übernahmetaste oder die Namenstaste können Sie das Gespräch sofort annehmen.
Rückruf anfordern	Ihr Wunsch nach Rückruf wird im Rufjournal des angerufenen Teilnehmers eingetragen. In Ihrem Rufjournal wird der Rückrufwunsch ebenfalls vermerkt. Die Leitung wird wieder frei (inaktiv). Nur intern möglich. Siehe auch *Rückruf*, Seite 131.
Fax senden	Über „Fax senden | <Name>“ oder, wenn vorhanden, „Fax senden | <Faxnummer> (Faxnummerntyp)“ rufen Sie NetPhone Faxclient auf. Das Dialogfenster zum Senden eines Kurzfaxes öffnet sich. <Faxnummer> wird ins entsprechende Eingabefeld übernommen. Siehe auch help.enreach.com/cpe/13.28/FaxClient/T-Com/de-DE/index.html#context/help/send_fax_$.
Sofortnachricht senden	Diese Option startet den NetPhone Messenger. Sofortnachrichten sind kurze Texte, die Sie direkt in das NetPhone Messenger-Fenster eingeben können. Nach dem Absenden wird beim Empfänger sofort der NetPhone Messenger gestartet und Ihre Nachricht wird angezeigt.

Menübefehl	Erläuterung
Kontakt anzeigen, Informationen zu <Name>	Hier sehen Sie, ob ein auf einer Namenstaste hinterlegter Kontakt einem Exchange- oder Lotus/IBM/HCL Notes-Benutzer oder einem Ihrer Kontakte zugeordnet werden kann, oder ob keine Zuordnung möglich ist. Je nach Zuordnung ändert sich der Menüeintrag entsprechend: • Informationen zu <Exchange-Name> (Ein Outlook-Exchange-Benutzer wurde gefunden.) • Kontakt anzeigen <Kontaktname> (Ein Outlook- bzw. Lotus/IBM/HCL Notes-Kontakt wurde gefunden). • Kontakt anzeigen... (keine Zuordnung), siehe 15.2.13 ***Auflösung des Outlook-Kontaktes auf der Namenstaste***, Seite 187 bzw. 16.8.4 ***Auflösung des Lotus/IBM/HCL Notes-Kontaktes auf der Namenstaste***, Seite 194.
E-Mail senden	Sie können Ihrem Gesprächspartner über die Namenstaste eine E-Mail senden. Wenn Sie diese Option wählen, wird Ihre E-Mail-Anwendung gestartet. Diese muss den Namen des Gesprächspartners einer E-Mail-Adresse zuweisen können. Wenn vorhanden, kann auch eine alternative E-Mail-Adresse angeklickt werden. Diese E-Mail-Adresse wird ins entsprechende Eingabefeld Ihrer E-Mail-Anwendung übernommen.
Kalender anzeigen (bzw. Informationen zur Verfügbarkeit)	Mit dieser Option können Sie den Kalender der auf der Namenstaste gespeicherten Person aufrufen. Weiterhin werden die nächsten Verfügbarkeitsinformationen aus dem Kalender direkt angezeigt. Siehe 15.2.10 ***Outlook-Kalender auf Namenstaste***, Seite 186 bzw. 16.8.1 ***Kalender auf der Namenstaste***, Seite 193.
Terminanfrage	Mit dieser Option können Sie eine Terminanfrage erstellen. Als Teilnehmer wird die auf der Namenstaste gespeicherte Person eingetragen. Siehe 15.2.11 ***Erstellen einer Terminanfrage über eine Namenstaste***, Seite 186 bzw. 16.8.2 ***Erstellen einer Terminanfrage über eine Namenstaste***, Seite 194.
Aufgabenanfrage	Mit dieser Option können Sie eine neue Aufgabe erstellen. Als Empfänger wird direkt die auf der Namenstaste gespeicherte Person eingetragen. Siehe 15.2.12 ***Erstellen einer Aufgabenanfrage über eine Namenstaste***, Seite 187 bzw. 16.8.3 ***Erstellen einer Aufgabenanfrage über eine Namenstaste***, Seite 194.
Hilfe	Online-Hilfe aufrufen.
Eigenschaften	Namenstaste konfigurieren, siehe *Namenstasten konfigurieren*, Seite 114.
Klick auf Namenstaste	Die Rufnummer wird entsprechend der Konfiguration der Namenstaste • sofort gewählt oder • in das Eingabefeld übertragen. Wenn die Rufsignalisierung zwischen dem angerufenen Teilnehmer und Ihnen eingerichtet ist, werden dessen Anrufe im Display, in der Sprechblase und auf dessen Namenstaste (sofern vorhanden) angezeigt, die Übernahmetaste blinkt und nach 10 Sekunden ertönt ein Signalton. Durch Klicken auf diesen Menübefehl, die Übernahmetaste oder die Namenstaste können Sie das Gespräch sofort annehmen.

Konfiguration des Kontextmenüs der Namenstasten

Eine besondere Zusatzfunktion bietet die Möglichkeit, eigene Einträge im Kontextmenü der Namenstasten zu erstellen. Damit können externe Anwendungen mit NetPhone Client verknüpft werden. Diese Anwendungen können dann beispielsweise mit Parametern dieser Namenstaste

bzw. des aktuellen oder letzten Anrufs gestartet werden. Beachten Sie, dass dazu Änderungen in der Windows-Registrierung erforderlich sind.

Rufsignalisierung und Übernahme

Namenstasten konfigurieren

10.9.2 Namenstasten konfigurieren

Sie können eine einzelne Namenstaste direkt anpassen oder mehrere Namenstasten über das Benutzerprofil konfigurieren. Dabei stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

- Anzahl der Namenstasten
- Rufnummer und Beschriftung einer Taste
- Ggf. ein Verknüpfter Kontakt
- Ggf. ein Bild einer Taste
- Sofortige Wahl der Rufnummer
- Löschen des Eingabefeldes (Displays) vor der Anwahl
- Verwendung der Direktansprache

So konfigurieren Sie eine Namenstaste für die Rufaufschaltung

So verschieben/kopieren Sie eine Namenstaste

Verknüpfte Kontakte

Einer Namenstaste können Sie Kontaktdaten aus einer angebundenen Anwendung (wie z. B. NetPhone VisualContacts, Microsoft Outlook, Lotus/IBM/HCL Notes) zuweisen. Die Kontaktdaten auf dieser Namenstaste werden von der ausgewählten Anwendung jedes Mal neu abgefragt, wenn Sie das Kontextmenü oder die Kontaktkarte aufrufen, siehe *Kontextmenü zur Namenstaste*, Seite 111 und ***Kontaktkarte***, Seite 34.

Informationen zur Konfiguration der Anwendungen entnehmen Sie den entsprechenden Kapiteln:

17 ***VisualContacts und DATEV***, Seite 196

15 ***Microsoft Outlook - Telefonieren mit NetPhone Client***, Seite 178

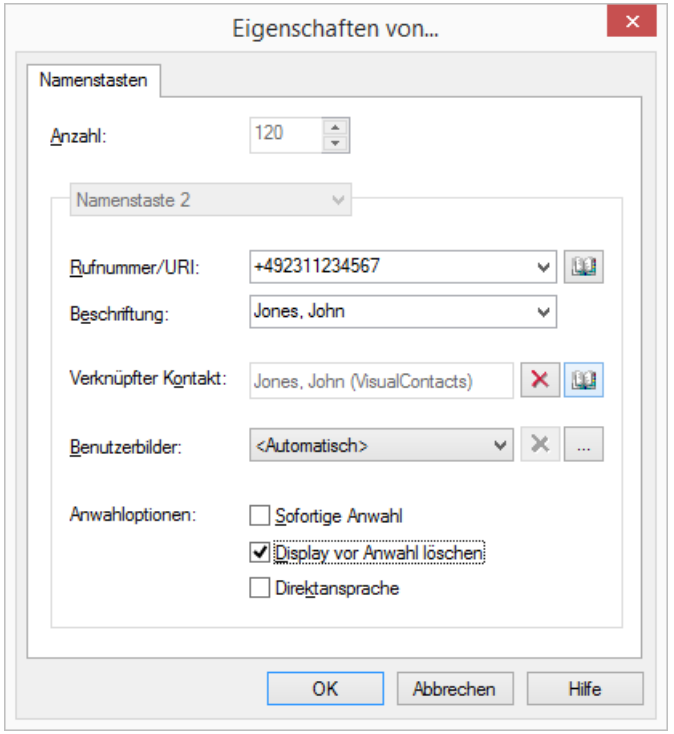
16 ***Lotus/IBM/HCL Notes - Telefonieren mit NetPhone Client***, Seite 190

Der Name des Kontakts (Feld „Beschriftung“) und die Standardrufnummer (Feld „Rufnummer/URI“) werden bei der Abfrage (Aktualisierung erweiterter Kontaktinformationen) nicht berücksichtigt und können nur explizit vom Benutzer geändert werden.

So legen Sie die Eigenschaften einer Namenstaste fest

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Namenstaste.
Das Kontextmenü erscheint.

2 Klicken Sie auf „Eigenschaften“.
Es erscheint das Fenster „Eigenschaften von...“.



3 Geben Sie im Feld „Rufnummer/URI“ die Standardrufnummer ein, die durch den Klick auf die Namenstaste gewählt wird, (gültige Rufnummern sind z. B. Ziffernfolgen oder SIP-URIs)

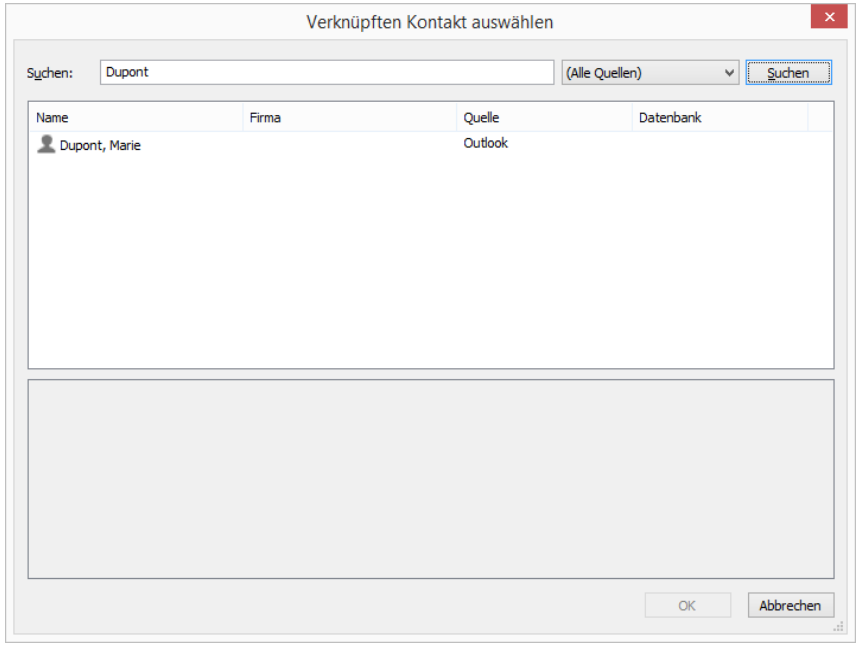
oder
klicken Sie auf rechts neben dem Feld „Rufnummer/URI“, um die NetPhone Client Telefonbücher aufzurufen.

- Wählen Sie im Globalen oder Persönlichen Telefonbuch den gewünschten Kontakt und bestätigen Sie mit der Eingabe-Taste.

  Die Rufnummer und der Name des Kontakts werden entsprechend in die Felder „Rufnummer/URI“ und „Beschriftung“ eingetragen.

4 Geben Sie gegebenenfalls im Feld „Beschriftung“ den Text für die Beschriftung der Namenstaste ein.

5 Wenn Sie die Namenstaste mit einem verknüpften Kontakt belegen möchten, klicken Sie rechts neben dem Feld „Verknüpfter Kontakt“ auf .
Es öffnet sich das Dialogfenster „Verknüpften Kontakt auswählen“:



- Wählen Sie im Listenfeld die gewünschte Anwendung (Datenquelle) aus, oder lassen die Einstellung als „(Alle Quellen)“.
- Geben Sie im Feld „Suchen“ den Suchbegriff ein.
  (Sie können Buchstabenfolgen eingeben, um nach Personennamen und Firmennamen zu suchen.)
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Suchen“.
  Es erscheint die Liste mit Suchergebnissen.
  Die Suchergebnisse können folgende Informationen enthalten, die in den entsprechenden Spalten dargestellt werden:
  - Name
  - Firma (Organisation)
  - Datenbank
  - Quelle (Anwendung)

Sie können eine unerwünschte Spalte ausblenden, indem Sie auf der Titelzeile mit der rechten Maustaste klicken und den entsprechenden Eintrag im Kontextmenü deaktivieren.

- Klicken Sie auf eine Zeile oder scrollen Sie mit den Pfeiltasten durch die Liste.
  Im unteren Bereich erscheint eine Übersicht zum markierten Kontakt.
- Doppelklicken Sie auf die gewünschte Zeile.
  Die Kontaktdaten werden in die entsprechenden Dialogfelder eingetragen.

6 Geben Sie im Feld „Benutzerbild“ den Dateinamen einer Grafik ein.
Dieses Bild wird auf der Namenstaste angezeigt.
Hier können Sie beispielsweise ein kleines Portrait des Teilnehmers einbringen. Klicken Sie auf ..., um nach entsprechenden Dateien im Dateisystem zu suchen.
Bei Auswahl von „<Automatisch>“, wird automatisch das Bild auf der Namenstaste angezeigt, welches der Benutzer eigens für sich hinterlegt hat. Wechselt er sein Benutzerbild, so ändert sich auch das Bild auf der Namenstaste.

Wenn Sie „<Automatisch>“ ausgewählt haben, aktualisiert NetPhone Client das Bild auf der Namenstaste immer automatisch während der Anmeldung am Server. Ändert ein Benutzer sein Bild, sehen Sie das neue Bild erst, wenn Sie NetPhone Client neu am Server anmelden.

Bei einer Neuinstallation ist die Option „Automatisch“ standardmäßig gesetzt. Bei einer Aktualisierung von einer älteren Version bleibt die bisherige Bildauswahl erhalten.

Sie können nur dann eine Grafik auswählen, wenn die von Ihnen verwendete Skin für diese Taste ein benutzerdefiniertes Bild vorsieht.

Sie können Grafiken der Formate BMP, JPEG, PNG und TIFF verwenden. Diese werden beim Einlesen automatisch skaliert, wenn sie für den vorgesehenen Bereich auf der Namenstaste zu groß sind.

Das eigene Benutzerbild sollte eine Größe von 100x100 Pixel möglichst nicht überschreiten. Bei Auswahl eines größeren Bildes verkleinert NetPhone Client es proportional auf diese Maße. Dabei gehen eventuell vorhandene Transparenzinformationen im Bild verloren.

7 Schalten Sie die Option „Sofortige Anwahl“ ein, um den Teilnehmer sofort durch Klicken auf die Namenstaste anzuwählen.
Ist die Option ausgeschaltet, können Sie die Rufnummer vor dem eigentlichen Wählvorgang noch ändern.

8 Schalten Sie die Option „Display vor Anwahl löschen“ ein, damit nur diese Nummer übernommen wird. Bereits vorhandene Eingaben werden entfernt.
Ist diese Option ausgeschaltet, wird die zugeordnete Rufnummer an bereits vorhandene Eingaben angehängt. So ist es möglich, durch Klicken auf zwei Namenstasten nacheinander eine Call-by-Call-Vorwahl und die eigentliche Nummer des Teilnehmers aneinanderzuhängen.

9 Aktivieren Sie die Option „Direktansprache“, so wird die Nummer sofort gewählt und die Verbindung direkt aufgebaut, d. h. das Telefon ihres Gesprächspartners nimmt den Ruf sofort automatisch an, siehe 10.19 ***Direktansprache***, Seite 135.

10 Klicken Sie auf „OK“.
Die Namenstaste ist belegt.

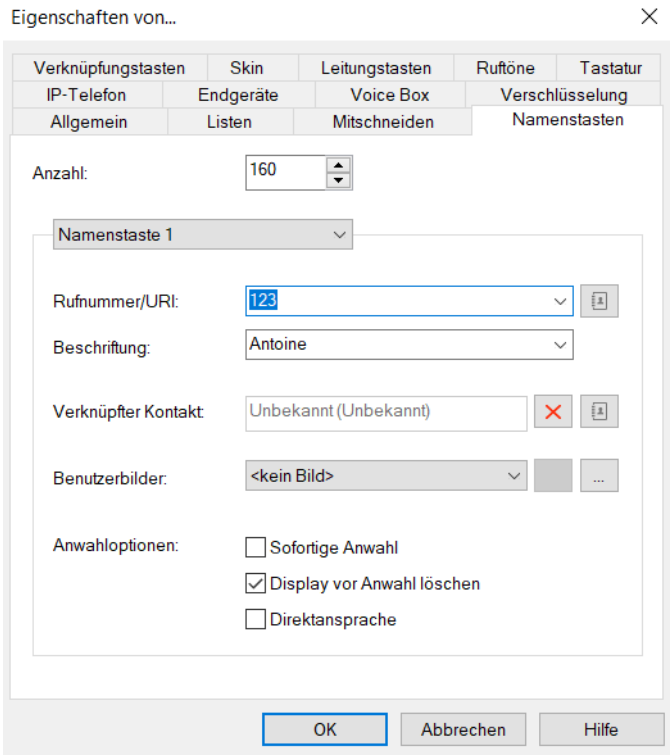
Falls Sie die Namenstaste mit einem Verknüpften Kontakt belegt haben, werden die entsprechenden Kontaktdaten auch dem Kontextmenü und der Kontaktkarte dieser Namenstaste zugewiesen.

So konfigurieren Sie eine Namenstaste für die Rufaufschaltung

So verschieben/kopieren Sie eine Namenstaste

So konfigurieren Sie die Namenstasten im Benutzerprofil

1 Klicken Sie Menü „Einstellungen“ auf die Option „Benutzerprofil“ und wählen Sie die Registerkarte „Namenstasten“ aus:



2 Legen Sie im ersten Feld fest, wie viele Namenstasten Ihnen maximal angezeigt werden sollen.

3 Wählen Sie in der Dropdown-Liste „Namenstaste" die zu konfigurierende Namenstaste aus.

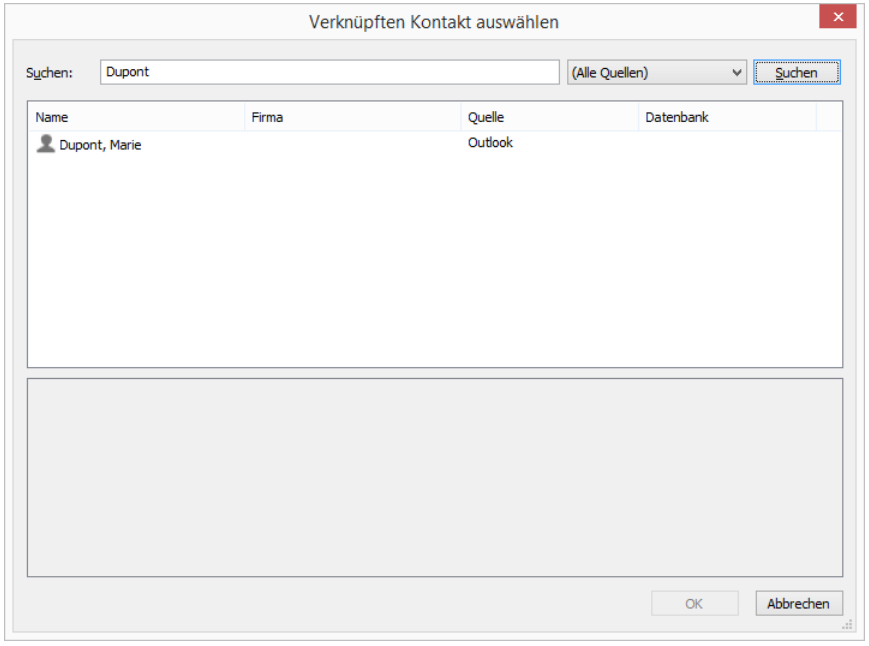
4 Geben Sie im Feld „Rufnummer/URI" die Rufnummer ein, die mit der Namenstaste gewählt wird, (gültige Rufnummern sind z. B. Ziffernfolgen oder SIP-URIs)
oder
klicken Sie auf rechts neben dem Feld „Rufnummer/URI", um die NetPhone Client Telefonbücher aufzurufen.

- Wählen Sie im Globalen oder Persönlichen Telefonbuch den gewünschten Kontakt und bestätigen Sie mit der Eingabe-Taste.

  Die Rufnummer und der Name des Kontakts werden entsprechend in die Eingabefelder „Rufnummer/URI" und „Beschriftung" eingetragen.

5 Geben Sie im Feld „Beschriftung" den Text für die Beschriftung der Namenstaste ein.

6 Wenn Sie die Namenstaste mit einem verknüpften Kontakt belegen möchten, klicken Sie rechts neben dem Feld „Verknüpfter Kontakt" auf .
Es öffnet sich das Dialogfenster „Verknüpften Kontakt auswählen":



- Wählen Sie im Listenfeld die gewünschte Anwendung (Datenquelle) aus, oder lassen die Einstellung als „(Alle Quellen)".
- Geben Sie im Feld „Suchen" den Suchbegriff ein.
  (Sie können Buchstabenfolgen eingeben, um nach Personennamen und Firmennamen zu suchen.)
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Suchen".
  Es erscheint die Liste mit Suchergebnissen.
  Die Suchergebnisse können folgende Informationen enthalten, die in den entsprechenden Spalten dargestellt werden:
  - Name
  - Firma (Organisation)
  - Datenbank
  - Quelle (Anwendung)

Sie können eine unerwünschte Spalte ausblenden, indem Sie auf der Titelzeile mit der rechten Maustaste klicken und den entsprechenden Eintrag im Kontextmenü deaktivieren.

- Klicken Sie auf einer Zeile oder scrollen Sie mit den Pfeiltasten durch die Liste.
  Im unteren Bereich des Fensters erscheint eine Übersicht zum markierten Kontakt.
- Doppelklicken Sie auf der gewünschten Zeile.
  Die Kontaktdaten werden in die entsprechenden Dialogfelder eingetragen.

7 Wählen Sie ein Bild (falls die Skin dies vorsieht). Sie können wählen zwischen:

- einem vorgegebenem Bild aus der NetPhone Datenbank, gekennzeichnet durch den Zusatz „(Vorlage)".
- der Option „<Automatisch>", das bedeutet auf der Namenstaste wird das vom Benutzer eigens hinterlegte Benutzerbild angezeigt.
- „kein Bild", das bedeutet es wird ein Standardbild mit einem grauen Konterfei angezeigt
- einem Bild aus dem Dateisystem.

8 Wählen Sie den Anwahlmodus und legen Sie fest ob

- Sie die Nummer sofort wählen möchten. d. h. dass beim Klicken auf

die Taste sofort eine Verbindung aufgebaut wird.

- der Inhalt des Eingabefeldes (bzw. des Displays) vor der Anwahl gelöscht wird. d. h. nur die hier konfigurierte Nummer wird in die Anzeige übernommen. Es wird keine Vorwahl oder Projektkennziffer vorangestellt.
- Sie die Nummer für eine Direktansprache nutzen möchten. In diesem Fall wird die Verbindung sofort aufgebaut und Sie können dem anderen Teilnehmer Ihre Nachricht direkt durchsagen, ohne dass dieser abheben muss.

Sie können hier direkt nacheinander alle von Ihnen verwendeten Namenstasten konfigurieren. Siehe auch *Namenstaste und Statussignalisierung*, Seite 111.

Auf der Skin werden nur die Tasten angezeigt, die laut Skindefinition festgelegt sind (z. B. Taste 1-5 und Taste 7).

Sie können Namens- und Verknüpfungstasten auch exportieren und importieren.

Siehe auch *Namens- und Verknüpfungstasten exportieren und importieren*, Seite 123.

Sie können auch eine Namenstaste mit Nachwahlziffern belegen. Siehe auch *Verwendung von DTMF-Signalen als Nachwahlziffern*, Seite 120.

10.9.3 Statussignalisierung

Für Teilnehmer in Ihrem Unternehmen gibt die Namenstaste ebenfalls Auskunft darüber, ob

- der Teilnehmer zur Zeit erreichbar, abwesend oder abgemeldet ist oder ob er nicht gestört werden möchte, siehe auch 5.10 ***Wie nutze ich Erweiterte Statusinformationen (Rich Presence)?***, Seite 48.
- die Leitung des Teilnehmers gerade besetzt ist.
- keine Informationen zum Status verfügbar sind.

Diese Statussignalisierung muss vom Systemadministrator definiert werden. Sie kann einseitig oder beidseitig festgelegt werden und ggf. mehrere NetPhone Server einbeziehen. Siehe auch help.enreach.com/cpe/13.28/Administration/T-Com/de-DE/index.html#context/help/status_signaling_$.

Symbol	Zustand	Erläuterung
	Erreichbar	Durch Setzen des Status „Erreichbar" teilen Sie Ihren Gesprächspartnern mit, dass Sie momentan erreichbar sind, siehe ***So setzen Sie Ihren Status auf „Erreichbar"***, Seite 48.
	Abwesend	Durch Setzen des Status „Abwesend" teilen Sie Ihren Gesprächspartnern mit, dass Sie momentan nicht am Platz und somit nicht verfügbar sind. Dieser Status wird aus folgenden Gründen angezeigt: • Sie setzten den Status manuell, siehe ***So setzen Sie Ihren Status auf „Abwesend"***, Seite 49. • Sie haben in den lokalen Einstellungen eine Zeit festgelegt, nach dessen Ablauf, ohne jegliche Eingabe Ihrerseits, der Status automatisch auf „Abwesend" gesetzt wird. • Sie haben in den lokalen Einstellungen festgelegt, dass Ihr Status auf „Abwesend" gesetzt wird, sobald Ihr Bildschirmschoner aktiv wird. • Sie haben in den lokalen Einstellungen festgelegt, dass Ihr Status auf „Abwesend" gesetzt wird, sobald Sie Ihren Computer sperren. • Sie haben in den lokalen Einstellungen festgelegt, dass Ihr Status auf „Abwesend" gesetzt wird, wenn Sie lt. Ihres Kalenders einen Termin haben. Siehe auch 13.2 ***NetPhone Client - Lokale Konfiguration***, Seite 166.
	Nicht stören	Durch Setzen des Status „Nicht stören" teilen Sie Ihren Gesprächspartnern mit, dass Sie nicht gestört werden möchten. Versucht dennoch jemand Sie anzurufen, so klingelt weder Ihr NetPhone Client noch Ihr IP-Telefon. Dem Anrufer wird die Leitung als „Besetzt" signalisiert und der Anruf wird im Rufjournal als entgangen angezeigt, siehe ***So setzen Sie Ihren Status auf „Nicht stören"***, Seite 49.
	Spricht gerade	Dieser Status wird automatisch gesetzt, sobald Sie den Hörer abnehmen.

Symbol	Zustand	Erläuterung
	Abgemeldet	Durch Setzen des Status „Abgemeldet" teilen Sie Ihren Gesprächspartnern mit, dass Sie momentan nicht am NetPhone Client angemeldet sind, siehe ***So setzen Sie Ihren Status auf „Abgemeldet"***, Seite 49.
-	**Statustext eingeben**	Mit Hilfe dieser Option haben Sie die Möglichkeit einen beliebigen Text als zusätzliche Information für Ihre Gesprächspartner zu hinterlegen. Der Text ist auf 252 Zeichen beschränkt und wird in der Kontaktkarte auf Ihrer Namenstaste angezeigt. Er wird auch dann noch angezeigt, wenn Sie Ihren Computer ausschalten, siehe ***So geben Sie einen Statustext ein***, Seite 49.
-	**Eigenes Benutzerbild auswählen**	Das innerhalb dieser Option ausgewählte Bild wird auf der Namenstaste angezeigt, wenn Ihr Gesprächspartner in den Eigenschaften Ihrer Namenstaste die Option „Benutzerbilder" auf „<Automatisch>" gesetzt hat. Sie können ein vorgegebenes Bild aus der NetPhone Datenbank oder ein individuelles aus dem Dateisystem wählen, siehe ***So legen Sie Ihr eigenes Benutzerbild fest***, Seite 50.

Erweiterte Statusinformationen im Telefonbuch

Alle gesetzten Zustände werden bei Ihren Gesprächspartnern nicht nur auf der Namenstaste angezeigt, sondern auch im Telefonbuch dargestellt.

10.9.4 Statussynchronisierung mit Microsoft Teams

Wenn Sie auch über einen MS Teams Account verfügen, kann Ihr Status in NetPhone Client mit Ihrem Microsoft Teams-Konto synchronisiert werden. Der Status, den Sie in Microsoft Teams gesetzt haben, wird spätestens nach fünf Sekunden von NetPhone Client automatisch übernommen.

Diese Funktion muss von Ihrem Administrator für Ihr System konfiguriert werden.

Der in NetPhone Client gesetzte Statustext ist von der MS Teams- Statussynchronisation nicht betroffen.

In MS Teams (gesetzt vom Benutzer)	In MS Teams (automatisch gesetzt, basierend auf Aktivität)	Daraus folgender NetPhone Status
Verfügbar	Verfügbar	Erreichbar
	Verfügbar außer Haus	Erreichbar
Beschäftigt	Beschäftigt	Abwesend
	Am Telefon	Spricht gerade
	In einer Besprechung	Abwesend
	Am Telefon - abwesend	Spricht gerade
Nicht stören	-	Nicht stören
	Hält Präsentation	Spricht gerade
	Fokussierung	Nicht stören
Abwesend	Abwesend	Abwesend
	Abwesend; zuletzt anwesend um <Zeit>	Abwesend
Bin gleich zurück	-	Abwesend
Als offline anzeigen	-	Abwesend
	Offline	Keine Synchronisierung mit Microsoft Teams
	Status unbekannt	
	Nicht im Büro	

10.9.5 Verschieben/Kopieren von Namenstasten

Sie können Namenstasten auch per Drag & Drop innerhalb des Bereiches der Namenstasten kopieren oder verschieben. Durch Verschieben können Sie auf einfache Weise Ihre konfigurierten Namenstasten neu ordnen. Dabei wird die Namenstaste (mit entsprechender Nummer, z. B. Nr. 3) nicht nur verschoben, sondern Belegung und Einstellungen werden einer anderen Namenstaste (z. B. Nr. 6) zugeordnet.

Eine ggf. bereits bestehende Konfiguration der Zieltaste (hier Nr. 6) wird überschrieben.

So legen Sie die Eigenschaften einer Namenstaste fest

So konfigurieren Sie eine Namenstaste für die Rufaufschaltung

So konfigurieren Sie die Namenstasten im Benutzerprofil

So verschieben/kopieren Sie eine Namenstaste

1. Um eine Namenstaste zu verschieben, ziehen Sie einfach die Namenstaste per Drag & Drop an die gewünschte Position innerhalb des Bereiches der Namenstasten.
   Beachten Sie dabei auch die Tooltips - diese weisen Sie darauf hin, ob Sie eine gültige Zielposition gewählt haben.
2. Bestätigen Sie den Vorgang im folgenden Meldungsdialog mit „OK".

Um eine Namenstaste zu kopieren, verfahren Sie wie beim Verschieben. Halten Sie jedoch während des Drag & Drop-Vorgangs die Strg-Taste gedrückt.

10.10 Verwendung von DTMF-Signalen als Nachwahlziffern

Nachwahlziffern werden nach der eigentlichen Rufnummer per DTMF übertragen, nachdem eine Verbindung zustande gekommen ist. Damit können Sie beispielsweise bestimmte Skriptbefehle per DTMF steuern. Sie können auch eine Namenstaste mit Nachwahlziffern belegen.

Syntax

Nachwahlziffern werden durch ein „x" von der Rufnummer abgegrenzt. Außerdem können Sie durch Verwendung eines Kommas eine Pause von zwei Sekunden definieren. Für eine längere Pause können Sie auch mehrere Kommas hintereinander einfügen.

Beispiel:

1234x567,,89

Über diese Zeichenfolge wird die Rufnummer „1234" gewählt. Wurde der Ruf angenommen, werden die Ziffern „567" sofort per DTMF übertragen. Nach einer Pause von vier Sekunden werden die Ziffern „89" übertragen.

10.11 Verknüpfungstasten - Anwendung oder Internet-Adresse über NetPhone Client aufrufen

Mit Verknüpfungstasten lassen sich Verknüpfungen mit häufig benutzten Programmen und Webseiten erstellen. So können Sie durch einen Klick auf die Taste beispielsweise eine Suchmaschine im Internet aufrufen oder eine Kundendatenbank starten.

Sie können auf einfache Weise die Zielverknüpfung einer vorhandenen Verknüpfungstaste ändern. Auf der Standard-Skin ist nur das Deutsche Telekom AG Logo als Verknüpfungstaste hinterlegt. Weitere Verknüpfungstasten können Sie mit dem Skin Editor konfigurieren. Siehe auch 19 ***Benutzung von Skins***, Seite 213.

Kontextmenü zur Verknüpfungstaste

So verbinden Sie eine Verknüpfungstaste mit einem Programm oder einer Internet-Adresse

So konfigurieren Sie Ihre Verknüpfungstasten

Kontextmenü zur Verknüpfungstaste

Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf eine Verknüpfungstaste klicken, erscheint ein Kontextmenü.

Menübefehl	Erläuterung
Hilfe	Online-Hilfe aufrufen.
Eigenschaften	Verknüpfungstaste mit Programm oder Internet-Adresse belegen.

So verbinden Sie eine Verknüpfungstaste mit einem Programm oder einer Internet-Adresse

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Verknüpfungstaste.
Das Kontextmenü erscheint.

2 Klicken Sie auf „Eigenschaften".
Es erscheint das Fenster „Eigenschaften von...".

3 Im Feld „Befehlszeile" geben Sie Namen und Pfad des auszuführenden Programms oder die gewünschte Webseite ein.
Beispiele:

- www.NetPhone.com
- Outlook:
  Öffentliche Ordner/Alle öffentlichen Ordner/Deutsche Telekom AG Mitarbeiter
- C:\Programme\Microsoft Office\Office\winword.exe

Klicken Sie auf ... , um nach entsprechenden Dateien zu suchen.

4 Im Feld „Arbeitsverzeichnis" geben Sie optional den Pfad zum gewünschten Arbeitsverzeichnis an.
In manchen Fällen benötigen Programme Dateien, die an anderen Orten gespeichert sind. Für diesen Fall können Sie hier den Pfad zum Arbeitsverzeichnis angeben, sodass diese Dateien gefunden werden können.

5 Geben Sie im Feld „Beschriftung" den Text an, der auf der Taste angezeigt werden soll.

6 Geben Sie im Feld „Bild" den Dateinamen einer Grafik ein. Dieses Bild wird auf der Verknüpfungstaste angezeigt.
Hier können Sie beispielsweise das Logo eines Programms oder eines Unternehmens einbringen. Klicken Sie auf ... , um nach entsprechenden Dateien zu suchen.
Sie können nur dann eine Grafik auswählen, wenn die von Ihnen verwendete Skin für diese Taste ein benutzerdefiniertes Bild vorsieht.
Sie können Grafiken der Formate BMP, GIF, JPEG, PNG und TIFF verwenden. Diese werden beim Einlesen automatisch skaliert, wenn sie für den vorgesehenen Bereich auf der Verknüpfungstaste zu groß sind.

7 Klicken Sie auf „OK".

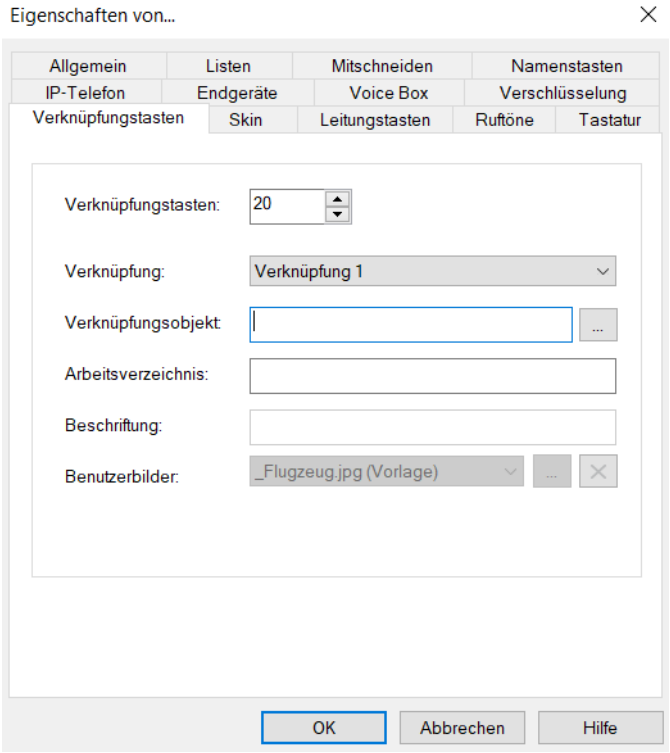
Sie können Namens- und Verknüpfungstasten auch exportieren und importieren.

Siehe auch *Namens- und Verknüpfungstasten exportieren und importieren*, Seite 123.

So konfigurieren Sie Ihre Verknüpfungstasten

1 Klicken Sie Menü „Einstellungen" auf die Option „Benutzerprofil" und wählen Sie die Registerkarte „Verknüpfungstasten" aus.

2 Legen Sie im ersten Feld fest, wie viele Verknüpfungstasten Ihnen maximal angezeigt werden sollen.



3 Wählen Sie in der Dropdown-Liste „Verknüpfung" die zu konfigurierende Verknüpfungstaste aus.

4 Geben Sie anschließend alle notwendigen Parameter wie die Befehlszeile, das Arbeitsverzeichnis und die Beschriftung der Taste ein.

Siehe auch *So verbinden Sie eine Verknüpfungstaste mit einem Programm oder einer Internet-Adresse*, Seite 121.

Auf der Skin werden nur die Tasten angezeigt, die laut Skindefinition festgelegt sind (z. B. Taste 1-5 und Taste 7).

10.12 Namens- und Verknüpfungstasten exportieren und importieren

Rufnummern häufig benötigter Gesprächspartner sowie Verknüpfungen zu häufig benutzten Programmen können importiert und exportiert werden.

Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Bei Fragen, insbesondere zum Thema Datenschutz in NetPhone, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

Personenbezogene Daten können nicht automatisch gelöscht werden. Um die geltenden Datenschutzbestimmungen zu erfüllen, müssen Sie ggf. die Einträge manuell löschen.

So exportieren Sie alle Namens- und Verknüpfungstasten

1 Klicken Sie auf „Datei | Namens-/Verknüpfungstasten | Exportieren...". Es erscheint das Fenster „Datei speichern unter...".

2 Wählen Sie ein Verzeichnis, in das Sie die Konfiguration Ihrer Namens- und Verknüpfungstasten speichern möchten.

3 Geben Sie einen Dateinamen an und bestätigen Sie mit „Speichern". Die Benutzerbilder-Konfiguration und alle konfigurierten Namens- und Verknüpfungstasten werden in der definierten Datei gespeichert.

So importieren Sie Namens- und Verknüpfungstasten

Das Importieren überschreibt alle Namens- und Verknüpfungstasten. D. h. wenn die *.key-Datei die Belegung nur einer Namenstaste beschreibt, werden die anderen vorhandenen Tasten geleert (zurückgesetzt).

1 Klicken Sie auf „Datei | Namens-/Verknüpfungstasten | Importieren...".

2 Bestätigen Sie die Warnmeldung durch Klicken auf „OK" oder klicken Sie auf „Abbrechen".
Es erscheint das Fenster „Öffnen".

3 Wählen Sie das Verzeichnis, das eine Namens- und Verknüpfungstasten-Datei „*.key“ enthält.

4 Markieren Sie die gewünschte Datei und bestätigen Sie die Auswahl durch Klicken auf „Öffnen“.

Die in der ausgewählten Datei definierten Namens- und Verknüpfungstasten werden importiert. Die Zuordnung der Tasten erfolgt über die Bezeichnung der Tasten (z. B. „Namenstaste 1“ wird wieder der „Namenstaste 1“ zugeordnet). Die Anzahl der auf der Skin Ihres NetPhone Client sichtbaren Tasten wird durch das Importieren nicht verändert. Verknüpfte Kontakte werden importiert unabhängig davon, ob die entsprechenden Anwendungen an NetPhone Client angebunden sind.

10.13 Rufsignalisierung und Übernahme

Bei einer Rufsignalisierung wird Ihnen angezeigt, dass ein anderer Benutzer bzw. eine Gruppe einen Anruf erhält. Diese Signalisierung wird vom Administrator eingerichtet. Einen signalisierten Ruf können Sie übernehmen.

Ein Ruf wird folgendermaßen signalisiert:

- In der Windows-Taskleiste erscheint ein Anruf-Symbol mit einer Sprechblase „Rufsignalisierung“, welche die Rufnummer und den Namen des Anrufers sowie des Zielteilnehmers enthält. (Die Rufbenachrichtigung in der Taskleiste können Sie im Benutzerprofil auch deaktivieren. Siehe auch *Konfiguration der Rufsignalisierung*, Seite 124).
- Die Übernahmetaste ist aktiv.
- Wenn Sie eine Namenstaste mit dem angerufenen Teilnehmer belegt haben, blinkt das Symbol.
- Wird der Ruf vom Zielteilnehmer nicht angenommen, ertönt nach 10 Sekunden ein Signalton.

So legen Sie die Optionen für die Rufsignalisierung fest

So übernehmen Sie einen signalisierten Ruf

Um den Anruf anzunehmen,

1 doppelklicken Sie auf das Anruf-Symbol im Tray (Taskleiste).

Oder

1 Nehmen Sie das Handset ab.

2 Klicken Sie auf die Übernahmetaste oder auf die Namenstaste.

Lautsprecher und Mikrofon werden freigeschaltet bzw. das Handset oder Headset aktiviert, so dass Sie mit dem Anrufer sprechen können.

So übernehmen Sie ein Telefongespräch, wenn Sie bereits ein anderes Telefongespräch führen

1 Klicken Sie auf die Übernahmetaste oder auf die grün blinkende Namenstaste der NetPhone Client Bedienoberfläche.

Oder

1 Wählen Sie eine zweite Leitung aus (Makeln) und klicken Sie dann auf die Übernahme-Taste.

Oder

1 Ziehen Sie per Drag & Drop die Übernahme-Taste auf die freie Leitungstaste

Oder

1 doppelklicken Sie auf das Anruf-Symbol im Tray (Taskleiste).

Die vormals aktive Verbindung wird gehalten, der Teilnehmer hört die Wartemusik, und der eingehende Ruf wird angenommen.

Ein Anruf lässt sich auch durch Auswählen des Eintrags „Ruf annehmen/übernehmen“ über das Kontextmenü der jeweiligen Namenstaste übernehmen.

Erhalten mehrere Teilnehmer, die Ihnen die Anrufe signalisieren, gleichzeitig einen Anruf, so wird nur ein Name in der Statusleiste angezeigt. Die anderen Rufe werden lediglich auf der entsprechenden Namenstasten angezeigt. Möchten Sie einen dieser Anrufe übernehmen, dann übernehmen Sie den Ruf über die entsprechende Namenstaste und heben dann den Hörer ab.

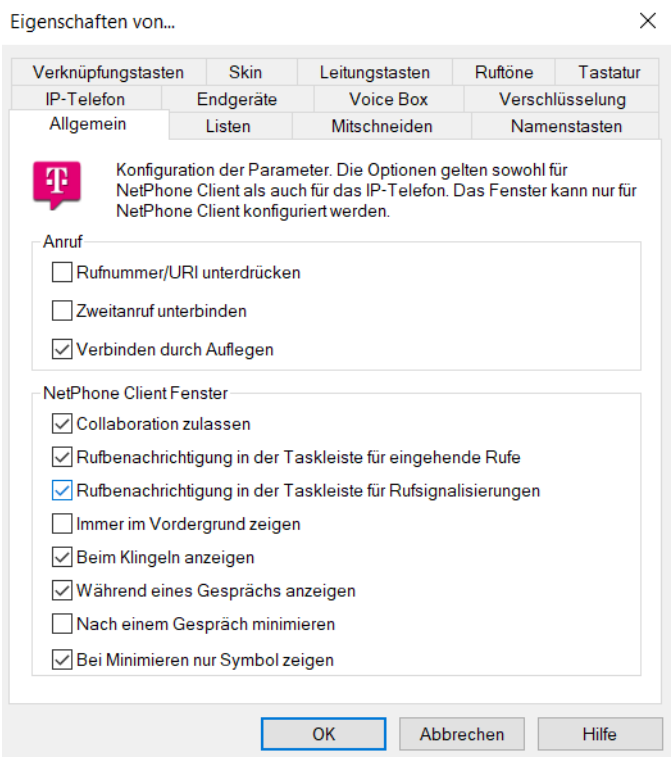
10.13.1 Konfiguration der Rufsignalisierung

Über das Benutzerprofil können Sie festlegen, ob Sie eine Rufbenachrichtigung in der Taskleiste sowie eine akustische Rufsignalisierung wünschen.

So legen Sie die Optionen für die Rufsignalisierung fest

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf „Einstellungen | Benutzerprofil...". Es erscheint das Fenster „Eigenschaften von...". Es enthält mehrere Registerkarten mit Ihren Einstellungen.

2 Wählen Sie die Registerkarte „Allgemein" aus.



3 Deaktivieren Sie im Bereich „NetPhone Client das Kontrollkästchen „Rufbenachrichtigung in der Taskleiste". Rufe für andere Benutzer werden Ihnen nun nicht mehr in der Sprechblase in der Taskleiste angezeigt. Außerdem ertönt nun kein akustisches Signal mehr bei einer Rufsignalisierung.

10.14 Collaboration per Mausklick

Mit NetPhone Client stehen Ihnen folgende Collaboration Anwendungen und Funktionen zur Verfügung:

- Swyx Meeting
  Online-Videokonferenzen
  Chat
  Screensharing
  Dateifreigabe
  Weitere Informationen zu Swyx Meeting entnehmen Sie:
  help.enreach.com/meeting/1.00/web/Swyx/de-DE/

Für die zur Verfügungstellung des Swyx Meeting Dienstes werden benutzerbezogene Daten an unseren Auftragsverarbeiter Voiceworks B.V. (ebenfalls Teil der Enreach Gruppe) auf der Grundlage eines entsprechenden Auftragsverarbeitungsvertrages übermittelt und dort verarbeitet. Durch die Nutzung der Produkte werden verschiedene Daten wie IP-Adresse, Login-Daten, Chat-Nachrichten, Namen der Kommunikationspartner, Nummer der Einwahl (Swyx Meeting), versendete Dateien und Screenshare Inhalte (Swyx Meeting) übermittelt.

- NetPhone Client Meeting
  Screensharing und Fernzugriff unter NetPhone Client Benutzern
- Drittanbieter-Anwendung

10.14.1 Voraussetzungen

Um die Collaboration-Funktionen nutzen zu können, müssen folgende Voraussetzungen gegeben sein:

- Ihr Administrator muss Collaboration (bzw. Anwendungsfreigabe) für Sie zulassen. Siehe auch 13.1.1 ***Allgemein***, Seite 153.
- Sie müssen Collaboration in Ihrem Benutzerprofil aktiviert haben. Siehe auch 13.1.1 ***Allgemein***, Seite 153.
- Collaboration mit TeamViewer: Sie haben die entsprechende Funktion bei der Installation des NetPhone Client ausgewählt. Siehe auch 20.3.2 ***Benutzerdefinierte Installation***, Seite 247.
- Collaboration mit NetPhone Client Meeting: Sie haben die entsprechende Funktion bei der Installation des NetPhone Client ausgewählt. Siehe auch 20.3.2 ***Benutzerdefinierte Installation***, Seite 247.

- Collaboration mit Swyx Meeting: Sie verwenden Chrome oder Firefox als Browser. Siehe auch

So legen Sie eine Standardanwendung für Collaboration fest

10.14.2 Collaboration starten

Sie können Collaboration via NetPhone Client starten.

So starten Sie Collaboration

1. Klicken Sie während eines Gesprächs auf die Schaltfläche „Collaboration" bzw. wählen Sie im Menü „Funktionen" die Option „Collaboration". Damit wird die als Standard definierte Collaboration-Anwendung gestartet.
   Oder
1. Klicken Sie während eines Gesprächs mit der rechten Maustaste auf die Taste „Collaboration". Das Kontextmenü mit den verfügbaren Collaboration-Anwendungen wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf die gewünschte Anwendung.
3. Die entsprechende Collaboration-Anwendung wird gestartet. Die weitere Funktionsweise richtet sich nach der jeweiligen Anwendung.

Die Collaboration-Funktion mit NetPhone Client Meeting und TeamViewer ist nur während eines aktiven Gesprächs verfügbar. Außerhalb von Gesprächen steht Ihnen Swyx Meeting als Collaboration-Anwendung zur Verfügung.

help.enreach.com/meeting/1.00/web/Swyx/de-DE/

10.14.3 Besonderheiten bei der Collaboration mit TeamViewer

In verschiedenen Szenarien kommt es innerhalb der Kommunikation zwischen NetPhone Client und TeamViewer zu gesondertem Verhalten:

- Wenn Sie im NetPhone Client eine Collaboration-Sitzung starten, ohne dass TeamViewer bereits läuft und Sie mit Ihrem TeamViewer-Konto angemeldet sind, müssen Sie diese Anmeldung als Organisator im TeamViewer-Fenster durch Klick auf „Als Organisator anmelden" bestätigen, damit die TeamViewer-Sitzung aufgebaut werden kann. Teilnehmer an einer TeamViewer-Sitzung benötigen kein TeamViewer-Konto.
- Die Collaboration-Sitzung bleibt auf Seite des Organisators bestehen, wenn der Teilnehmer die Sitzung beendet. Der Organisator muss die Sitzung manuell beenden.
- Die Collaboration-Schaltfläche auf Seite des Teilnehmers bleibt im Zustand „Freigegeben" (rot), bis der Ruf im NetPhone Client beendet wurde, unabhängig davon, ob die TeamViewer-Sitzung noch besteht.
- Die Collaboration-Sitzung bleibt trotz Beenden des Gesprächs weiterhin bestehen. Das TeamViewer-Fenster muss auf beiden Sitzungsseiten manuell geschlossen werden.

10.14.4 Standardanwendung für Collaboration festlegen

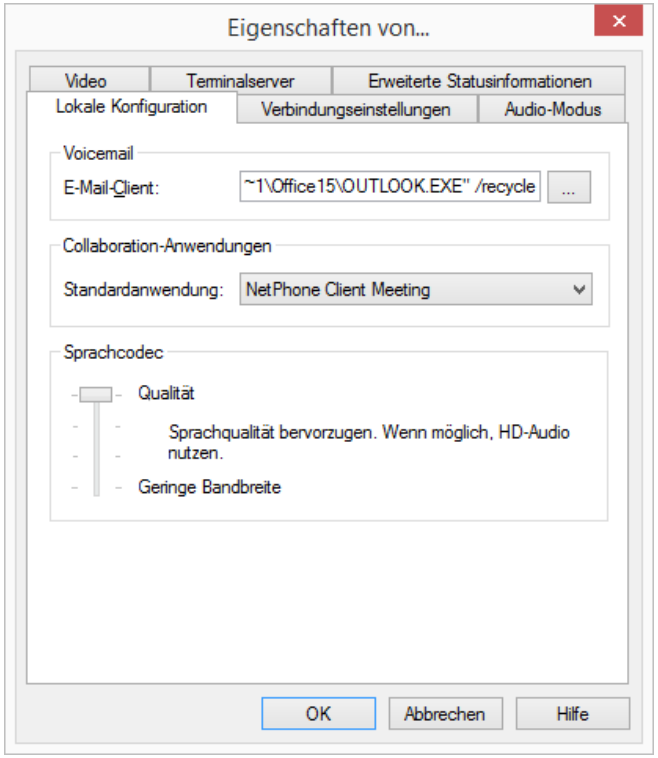
Wenn auf Ihrem System mehrere Plugins bzw. Anwendungen für die Nutzung von Collaboration verfügbar sind, können Sie festlegen, welche davon als Standardoption verwendet werden soll. Die hier gewählte Standardoption wird direkt gestartet, wenn Sie auf die Collaboration-Schaltfläche klicken.

Alle verfügbaren Anwendungen stehen Ihnen im Kontextmenü der Collaboration-Schaltfläche zur Verfügung, sodass Sie auch die nicht als Standard definierten Anwendungen einfach per Mausklick starten können.

Die Definition einer Standardanwendung wird nicht in Ihrem Benutzerprofil hinterlegt, sondern ist eine lokale Einstellung, d. h. sie gilt nur für den jeweiligen Computer. Somit ist sichergestellt, dass die gewählte Anwendung startet, auch wenn auf Ihrem System unterschiedliche Installationen vorliegen.

So legen Sie eine Standardanwendung für Collaboration fest

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche „Collaboration" und wählen Sie im Kontextmenü die Option „Eigenschaften" aus.
   Das Dialogfeld für die lokale Konfiguration wird geöffnet.



2 Wählen Sie unter „Collaboration-Anwendungen“ die Standardanwendung aus.

10.14.5Collaboration mit NetPhone Client Meeting

Mit NetPhone Client Meeting können Sie Ihrem Gesprächspartner während eines Gesprächs schnell und einfach den Bildschirm oder ausgewählte Anwendungen zur Ansicht freigeben. Außerdem können Sie Ihm die Kontrolle Ihrer Maus übergeben.

Voraussetzungen und Empfehlungen zur Nutzung von NetPhone Client Meeting

- Betriebssystem Windows 8 oder höher
- Beide Gesprächspartner müssen die NetPhone Client Meeting-Funktion installiert haben.

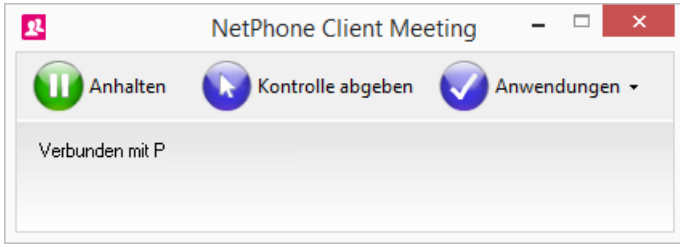
Sind die ersten beiden Voraussetzungen nicht erfüllt, steht die NetPhone Client Meeting-Komponente als Standardanwendung nicht zur Auswahl.

- Firewall-Einstellungen
  Stellen Sie sicher, dass die Verbindung zwischen den Collaboration-Gesprächspartner nicht durch eine Firewall oder einen NAT-Router unterbunden wird.
- Prozessor-Empfehlung für NetPhone Client Meeting
  - Core 2 Duo 1,86 GHz oder höher
- Die empfohlene Netzwerkbandbreite liegt bei mindestens 2 Mbit.

Je mehr Bildpunkte übertragen werden müssen (z. B. Freigabe von einem oder zwei Bildschirminhalten), desto größer muss die Netzwerkbandbreite sein.

Wenn Sie zusätzlich zu NetPhone Client Meeting auch die Videofunktionalität nutzen möchten, wird für diese Funktion zusätzliche Netzwerkbandbreite benötigt, siehe *Voraussetzungen und Empfehlungen zur Nutzung der Videofunktionalität*, Seite 141.

Haben Sie sich für die Standardanwendung „NetPhone Client Meeting“ entschieden, öffnet sich nach Klicken der Schaltfläche „Collaboration“ automatisch das Fenster „NetPhone Client Meeting“.



Schaltfläche	Erläuterung
Freigeben	Startet eine neue Collaboration-Sitzung. Ihr Bildschirminhalt wird bei Ihrem Gesprächspartner angezeigt. Sie können festlegen, was er genau sehen soll.
Kontrolle abgeben	Durch Klicken auf „Kontrolle abgeben" erlauben Sie Ihrem Gesprächspartner mit Hilfe seiner Eingabegeräte auf Ihren Desktop zuzugreifen. Diese Schaltfläche ist nur bei einer bestehenden Verbindung aktiv.
Anwendungen	Über „Anwendungen" können Sie auswählen, welcher Bildschirm bzw. welche Anwendungen Sie mit Ihrem Gesprächspartner teilen möchten.
Pause	Über „Pause" halten Sie die Collaboration an. Der Bildschirminhalt bei Ihrem Gesprächspartner wird mit einem Pause-Zeichen belegt.

Die NetPhone Client Meeting-Funktionen stehen innerhalb einer Remotedesktop-Verbindung nicht zur Verfügung.

10.15 Mitschneiden

NetPhone Client ermöglicht das Mitschneiden von Telefongesprächen. Diese Funktion muss vom Administrator erlaubt werden. Dabei gibt es zwei Möglichkeiten:

- das generelle Mitschneiden aller Gespräche und
- das Mitschneiden einzelner Gespräche durch den Benutzer.

Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Bei Fragen, insbesondere zum Thema Datenschutz in NetPhone, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

Personenbezogene Daten können nicht automatisch gelöscht werden. Um die geltenden Datenschutzbestimmungen zu erfüllen, müssen Sie ggf. die Einträge manuell löschen.

Generelles Mitschneiden aller Gespräche

In vielen Telefonumgebungen, z. B. bei Hotlines, ist es erforderlich, alle von einem Benutzer geführten Gespräche mitzuschneiden. Diese Funktion wird vom Administrator verwaltet. Wurde diese Funktion vom Administrator aktiviert, können Sie als Benutzer keine weiteren Optionen für die Aufzeichnung festlegen, die entsprechenden Optionen auf der Registerkarte zur Konfiguration der Mitschnitte sind ausgegraut. Alle Ihre Gespräche werden mitgeschnitten und als .wav-Datei abgespeichert. Diese Gespräche werden im Rufjournal in der Liste der mitgeschnittenen Gespräche aufgeführt und können dort von Ihnen auch angehört oder gelöscht werden, wenn Sie entsprechend Zugriff haben.

Mitschneiden von Gesprächen durch den Benutzer

Beim Mitschneiden von Gesprächen durch den Benutzer können Sie nach Bedarf das gesamte Gespräch oder einzelne Gesprächsteile mitschneiden. Diese Gespräche werden im Rufjournal in der Liste der mitgeschnittenen Gespräche aufgeführt und können dort von Ihnen auch angehört oder gelöscht werden, siehe *Mitgeschnittene Gespräche*, Seite 105.

Mitschneiden von Gesprächen

So schneiden Sie ein Telefongespräch mit

10.15.1 Mitschneiden von Gesprächen

Während Sie ein Gespräch führen, können Sie durch Klicken auf die Taste „Mitschneiden" das folgende Gespräch aufzeichnen. Die Aufzeichnung eines Gesprächs wird durch ein Anfangssignal und durch die farbliche Kennzeichnung der Taste signalisiert. Ein erneutes Klicken auf die Taste „Mitschneiden" unterbricht die Aufzeichnung.

Dem Gesprächspartner wird das Mitschneiden durch einen Signalton angezeigt. Sie können während eines Gespräches das Mitschneiden

mehrfach ein- und ausschalten. Die einzelnen Teile des Gesprächs werden zusammen in einer Datei gespeichert - somit wird pro Gespräch auch nur ein Eintrag in der Liste der mitgeschnittenen Gespräche hinzugefügt.

Die mitgeschnittenen Gespräche werden in Ihrem Benutzerverzeichnis als .wav-Datei gespeichert. Siehe *Mitschneiden konfigurieren*, Seite 130.

So schneiden Sie ein Telefongespräch mit

Sie führen gerade ein Telefongespräch.

1 Klicken Sie auf die Taste „Mitschneiden".
Ihrem Gesprächspartner wird ein Tonsignal eingespielt und die Taste „Mitschneiden" ist während der Aufzeichnung aktiviert.
Um einzelne Gesprächsteile mitzuschneiden, schalten Sie während des Gesprächs die Aufzeichnung wiederholt ein oder aus.

Mitgeschnittene Gespräche

So beenden Sie das Mitschneiden eines Telefongespräches

1 Klicken Sie auf die Taste „Mitschneiden", um die Aufzeichnung zu beenden oder zu unterbrechen oder beenden Sie das Gespräch.
Schalten Sie das Mitschneiden aus, so ertönt kein weiterer Signalton.
Um einzelne Gesprächsteile mitzuschneiden, schalten Sie während des Gesprächs die Aufzeichnung wiederholt ein oder aus.

So schneiden Sie ein Telefongespräch mit

10.15.1.1 Kontextmenü zur Taste „Mitschneiden"

Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf die Taste „Mitschneiden" klicken erscheint ein Kontextmenü:

Menübefehl	Erläuterung
Mitgeschnittene Gespräche...	Die Liste der mitgeschnittenen Gespräche wird angezeigt.
Hilfe	Online-Hilfe aufrufen.
Eigenschaften	Mitschneiden konfigurieren.
Klick auf Taste „Mitschneiden"	Das Mitschneiden des aktuellen Gesprächs wird ein- bzw. ausgeschaltet.

So beenden Sie das Mitschneiden eines Telefongespräches

Mitgeschnittene Gespräche

10.15.2 Anhören und Bearbeiten von mitgeschnittenen Gesprächen

Alle von Ihnen aufgezeichneten Gespräche werden im Rufjournal in der Liste der mitgeschnittenen Gespräche angezeigt. Diese Liste enthält sowohl alle mitgeschnittenen Gespräche als auch zusätzliche Informationen, z. B. Datum und Uhrzeit des Anrufs, die Telefonnummer des Gesprächspartners sowie die eigene beteiligte Durchwahl. Außerdem wird durch ein Symbol signalisiert, ob es sich um einen ausgehenden (grünes Symbol) oder eingehenden Anruf (blaues Symbol) handelt. Siehe auch *Mitgeschnittene Gespräche*, Seite 105.

Sie können hier den Gesprächspartner erneut anrufen, ihm eine E-Mail schreiben, seiner Rufnummer einen speziellen Klingelton zuordnen oder seine Nummer in Ihr Persönliches Telefonbuch übernehmen.

So geben Sie mitgeschnittene Gespräche wieder

So exportieren Sie mitgeschnittene Gespräche

Mitgeschnittene Gespräche

10.15.3 Wiedergeben und Exportieren mitgeschnittener Gespräche

Sie können Ihre Mitschnitte direkt über NetPhone Client wiedergeben. Weiterhin besteht die Möglichkeit, die Mitschnitte mithilfe des Export-Assistenten für Mitschnitte in ein bestimmtes Verzeichnis zu exportieren.

So geben Sie mitgeschnittene Gespräche wieder

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf „Listen" und wählen Sie die Option „Mitgeschnittene Gespräche..." aus.
   Eine Liste der mitgeschnittenen Gespräche wird angezeigt.
2. Markieren Sie das gewünschte Gespräch.
3. Klicken Sie auf das Symbol „Abspielen" ▶, um die ausgewählte Datei anzuhören. Klicken Sie auf „Stopp" ■, um das Abspielen anzuhalten.
   Das Gespräch wird nun über die Lautsprecher Ihres PCs bzw. über den Hörer wiedergegeben.

So exportieren Sie mitgeschnittene Gespräche

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf „Listen" und wählen Sie die Option „Mitgeschnittene Gespräche..." aus.
   Eine Liste der mitgeschnittenen Gespräche wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Exportieren...".
   Es öffnet sich der Export-Assistent für Mitschnitte.
3. Klicken Sie auf "Weiter >". Es erscheint eine Liste der Mitschnitte. Darin sind alle Mitschnitte enthalten. Als Voreinstellung sind alle Mitschnitte für den Export markiert.
4. Deaktivieren Sie in der ersten Spalte ggf. alle Mitschnitte, die Sie nicht exportieren möchten.
5. Klicken Sie auf "Weiter >".
6. Wählen Sie das Verzeichnis aus, in das die Mitschnitte exportiert werden sollen.
   Hier können Sie auch festlegen, ob eine ggf. bereits existierende Datei überschrieben werden soll oder ob dieser Mitschnitt nicht exportiert werden soll.
7. Die Mitschnitte werden als WAV-Datei gespeichert. Dabei wird der Name einer exportierten Datei folgendermaßen zusammengesetzt:
   - <Richtung des Gesprächs>#
     Es werden ausgehende Gespräche (OUT) und ankommende Rufe (IN) unterschieden.
   - <Rufnummer des Aufzeichners>#
     Dies ist die angerufene Durchwahl (IN) bzw. die Durchwahl, von der das Gespräch gestartet wurde (OUT).
   - <Name des Gesprächspartners>#
     Der Name kann nur dann angegeben werden, wenn die Rufnummer einem Namen zugeordnet werden konnte.
   - <Nummer des Gesprächspartners>#
     Wird angezeigt, sofern Sie vorhanden ist. Beachten Sie, dass die Amtsholung mit abgespeichert wird.
   - <Datum des Gesprächs>#
     Datum im Format <jjjjmmdd>
   - <Uhrzeit des Gesprächs>
     Uhrzeit m Format <hhmmss>

   Beispiel:

   Der Name

   Out#123#Schulz, Eva#0012345678#20050217#155844.wav

   bedeutet, dass ein ausgehendes Gespräch von der Rufnummer „123" an Eva Schulz mit der Rufnummer „0012345678" am 17.02.2005 um 15:58:44 Uhr aufgezeichnet wurde.

10.15.4Einspielen eines Mitschnitts in ein Gespräch

Sie können ein mitgeschnittenes Gespräch während eines Telefonats Ihrem Gesprächspartner vorspielen.

So spielen Sie ein mitgeschnittenes Gespräch in ein laufendes Telefonat ein

1. Klicken Sie während eines Telefonats mit der rechten Maustaste auf die Taste „Mitschneiden" und wählen Sie dann im Kontextmenü die Option „Mitgeschnittene Gespräche".
   Oder
1. Klicken Sie während eines Telefonats auf die Taste „Rufjournal" und wählen Sie die Registerkarte „Mitgeschnittene Gespräche".
2. Klicken Sie auf den Mitschnitt, den Sie abspielen möchten, und klicken Sie dann auf „Abspielen" ▶.
   Der Mitschnitt wird in das aktuelle Gespräch eingespielt.

10.15.5Mitschneiden konfigurieren

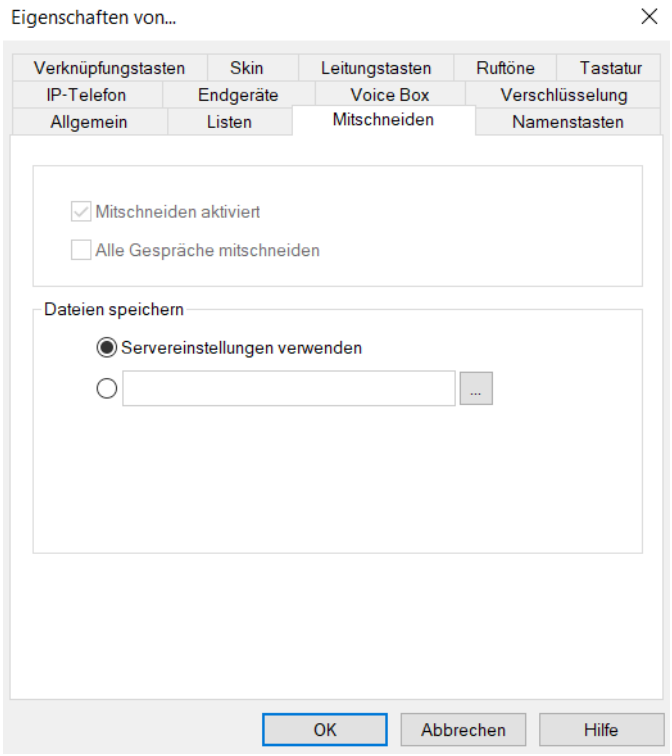
Standardmäßig werden die Gespräche auf Ihrem PC unter Anwendungsdaten oder in einem vom Administrator festgelegten Verzeichnis abge-

legt. Dieses Verzeichnis können Sie ändern, wenn dies vom Administrator zugelassen wird. Außerdem können Sie erkennen, ob alle Gespräche mitgeschnitten werden, oder ob Sie Ihre Gespräche selbst bedarfsgerecht aufzeichnen können. Die entsprechenden Kontrollkästchen sind abgeblendet, da die Einstellungen nur durch den Administrator geändert werden können.

So legen Sie das Verzeichnis für die mitgeschnittenen Gespräche fest

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf der NetPhone Client Oberfläche auf die Schaltfläche „Mitschneiden" und wählen Sie im Kontextmenü die Option „Eigenschaften".
Oder

1 Klicken Sie Menü „Einstellungen" auf die Option „Benutzerprofil" und wählen Sie die Registerkarte „Mitschneiden" aus.



2 Klicken Sie auf ... unter „Dateien speichern", um das gewünschte Verzeichnis zu suchen.
Die Option wird automatisch aktiviert, sobald das Feld ein Verzeichnis enthält.
Wenn die Mitschnitte in einem durch den Administrator vorgegebenen Standardverzeichnis gespeichert werden sollen, aktivieren Sie die Option „Servereinstellungen verwenden". Wenn Ihr Administrator die Standardeinstellungen verwendet hat, werden Ihre Mitschnitte in Ihrem Windows-Benutzerverzeichnis (meist auf Ihrem lokalen PC) gespeichert. Um das Verzeichnis einzusehen, geben Sie Folgendes in die Adressleiste des Windows Explorers ein:
%appdata%\T-Com\Recording

3 Klicken Sie auf „OK", um das Fenster zu schließen.

10.16 Projektkennziffer

NetPhone kann die Daten einzelner Telefongespräche in CDRs (Call Detail Records) aufzeichnen und diese verschiedenen Projektkennziffern zuordnen. Diese Daten können später ausgewertet werden. Siehe auch help.enreach.com/cpe/13.28/Administration/T-Com/de-DE/index.html#context/help/CDR_$.

Um einen Anruf einem Projekt zuzuordnen, müssen Sie vor dem Anruf die zugeordnete Projektkennziffer eingeben.

Die Verwendung der Projektkennziffern ist auch beim Wählen aus Outlook möglich.

So ordnen Sie einen Anruf einem Projekt zu

1 Geben Sie '*' ein und anschließend die Projektkennziffer.

2 Beenden Sie die Eingabe der Projektkennziffer mit '#'.

3 Wählen Sie anschließend sofort die Zielrufnummer wie gewohnt.
Die Projektkennziffer wird nun von NetPhone in den Einzelverbindungsinformationen (CDR) aufgezeichnet.

Sie können beispielsweise die Projektkennziffer auf eine Namenstaste legen (z. B. *123#, Option: „Display vor Anruf löschen" aktivieren und „Sofortige Anwahl" deaktivieren) und einen entsprechenden Kontaktpartner auf eine zweite Namenstaste (z. B. 00123 4567, hier bitte nicht „Display vor Anruf löschen" aktivieren). Möchten Sie nun ein Gespräch mit Ihrem Kontaktpartner dem Projekt zuordnen, so betätigen

Sie zuerst die Namenstaste mit der Kennziffer und anschließend die Taste mit der Telefonnummer.

So ordnen Sie beim Wählen aus Outlook oder Lotus/IBM/HCL Notes einen Anruf einem Projekt zu

1. Wählen Sie einen Kontakt und klicken Sie auf das NetPhone Client Symbol.
   Es erscheint das Fenster „NetPhone Client Wählhilfe".
2. Geben Sie eine Projektkennziffer ein oder wählen Sie aus der Dropdown-Liste eine Projektkennziffer aus.
3. Klicken Sie anschließend hinter der Rufnummer, die Sie benutzen möchten auf „Wählen".
4. Die angegebene Rufnummer wird, angeführt von der Projektkennziffer, gewählt.
   Die Projektkennziffer wird nun von NetPhone in den Einzelverbindungsinformationen (CDR) aufgezeichnet.

10.17 Rückruf

Rufen Sie einen anderen Teilnehmer innerhalb Ihres Unternehmens an und die Verbindung kommt nicht zustande (z. B. spricht gerade, besetzt, nicht angenommen, abwesend), so können Sie einen Rückrufwunsch äußern.

Es werden zwei Fälle unterschieden:

- Rückruf bei Besetzt, d. h. der Angerufene spricht gerade
- Rückruf (bei freiem Anschluss wird der Ruf nicht angenommen oder gelangt zur Voice Box)

Für die Verwaltung Ihrer Rückrufwünsche bietet Ihnen NetPhone Client eine Liste.

Hinterlässt ein anderer Benutzer bei Ihnen einen Rückrufwunsch, wird dieser in Ihrer Anrufliste vermerkt.

Rückruf bei Besetzt

Rückruf bei nicht angenommenem Ruf

Liste „Eigene Rückrufwünsche"

10.17.1 Rückruf bei Besetzt

Sie rufen einen anderen Teilnehmer Ihres Unternehmens an und dieser spricht gerade. Sie erhalten die Meldung „besetzt" oder „Es wird angeklopft", je nachdem, ob der Angerufene einen Zweitanruf zugelassen hat. (In der Anrufliste des Angerufenen erscheint - wie bei jedem Anruf - ein Eintrag). Hat der Angerufene sein Gespräch beendet, dann wird dies Ihrem NetPhone Client signalisiert und es wird nach Rückfrage automatisch ein erneuter Anruf (Rückruf) gestartet.

Für die Funktion „Rückruf bei besetzt" wird immer dieselbe Leitung wie für den ursprünglichen Ruf verwendet, auch wenn eine andere Standardleitung definiert wurde.

So äußern Sie einen Rückrufwunsch bei Besetzt

Voraussetzung: Sie rufen einen anderen internen Teilnehmer an. Dieser spricht gerade.

1. Klicken Sie im Kontextmenü der Namenstaste auf "Rückruf anfordern bei besetzt" oder im Menü „Funktionen" auf „Rückruf anfordern".
   In Ihrer Liste „Eigene Rückrufwünsche" wird ein Eintrag erzeugt mit „Rückruf bei besetzt". Dem Angerufenen wird Ihr Rückruf bei besetzt nicht signalisiert. Ihr Anruf wird beendet.
2. Hat der Angerufene sein Gespräch beendet, so wird von Ihrem NetPhone Client - nach Rückfrage - ein erneuter Anruf gestartet, siehe *So starten Sie den Rückruf nach Besetzt*, Seite 132.

Mehrere Rückrufwünsche bei Besetzt an denselben Benutzer, auch an unterschiedliche Rufnummern, werden in der Liste „Eigene Rückrufwünsche" zusammengefasst zu einem Eintrag.

So starten Sie den Rückruf nach Besetzt

Voraussetzung: Sie haben einen Rückruf bei Besetzt geäußert.

1. Der Angerufene beendet sein Gespräch.
   Es ertönt ein Signalton und im Windows-Infobereich erscheint eine Sprechblase, die eine erneute Anwahl anbietet.
2. Bestätigen Sie den erneuten Anruf durch Klicken auf die Sprechblase im Windows-Infobereich.
   Der Ruf wird aufgebaut.

Bestätigen Sie innerhalb von 20 Sekunden den erneuten Anruf nicht, so ändert sich in der Liste „Eigene Rückrufwünsche“ der Eintrag in „War frei. Neuer Versuch?“.
Klicken Sie dann auf den Eintrag, um aus dieser Liste heraus zurückzurufen.
Ist eine Verbindung zu dem ursprünglich Angerufenen aufgebaut worden, so erlischt der Eintrag in der Liste „Eigene Rückrufwünsche“ automatisch.

So lehnen Sie einen Rückruf bei Besetzt ab

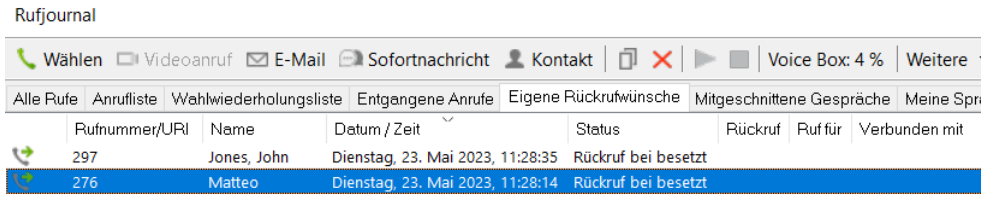
Voraussetzung: Sie haben einen Rückruf bei Besetzt geäußert. Der andere Teilnehmer wird frei und Ihnen wird ein erneuter Anruf vorgeschlagen. Es ertönt ein Signalton und im Windows-Infobereich erscheint eine Sprechblase, die eine erneute Anwahl anbietet.

1 Klicken Sie im Menü „Funktionen“ auf „Rückruf ablehnen“.
Der Eintrag in der Liste „Eigene Rückrufwünsche“ wird gelöscht.

So löschen Sie einen Rückruf bei Besetzt

Voraussetzung: Sie haben einen Rückruf bei Besetzt geäußert.

1 Klicken Sie im Rufjournal auf „Eigene Rückrufwünsche...“.



2 Markieren Sie den Eintrag, den Sie löschen möchten, und klicken Sie auf „Eintrag entfernen“.
Der Eintrag wird gelöscht.

So lehnen Sie einen Rückruf bei Besetzt ab
So starten Sie den Rückruf nach Besetzt
So äußern Sie einen Rückrufwunsch bei Besetzt

10.17.2Rückruf bei nicht angenommenem Ruf

Sie rufen einen anderen internen Teilnehmer an und dieser Ruf wird nicht angenommen. Sie erhalten die Meldung „Gehender Ruf, Klingeln“ oder die Ansage der Voice Box (im Rufjournal des Angerufenen erscheint - wie bei jedem Anruf - ein Eintrag, die Option „Entgangene Anrufe“ ist aktiv).

Klicken Sie nun im Menü „Funktionen“ auf „Rückruf anfordern“, so erhält dieser Eintrag im Rufjournal des Angerufenen den Status „Rückruf angefordert“.

In Ihrer Liste „Eigene Rückrufwünsche“ wird dieser Wunsch eingetragen mit „Rückruf angefordert“. Bearbeitet der Angerufene sein Rufjournal, dann kann er

- aus dem Rufjournal den Rückruf starten.
  Nehmen Sie dann den Rückruf an, wird der Rückrufwunsch in Ihrer Liste gelöscht.
  Kommt keine Verbindung zustande, so bleibt der Rückrufwunsch unverändert erhalten.
- den Rückrufwunsch ignorieren.
  Ignoriert der Angerufene den Eintrag in seiner Liste, so ändert sich der Status des Eintrages in „Rückruf nicht erforderlich“.
- den Rückrufwunsch im Rufjournal löschen.
  In der Liste des Angerufenen wird der komplette Eintrag gelöscht und in Ihrer Liste “Rückrufwünsche“ ändert sich der Eintrag in „Rückruf nicht erforderlich“.

Rückrufwünsche bei nicht angenommenem Ruf können nur für Teilnehmer geäußert werden, die am selben NetPhone Server angemeldet sind, wie Sie.

So äußern Sie einen Rückrufwunsch bei freiem Anschluss

Sie rufen einen internen Teilnehmer an. Der andere Teilnehmer nimmt den Ruf nicht an oder Ihr Ruf wird zur Voice Box umgeleitet.

1 Klicken Sie im Menü „Funktionen“ auf „Rückruf anfordern“.
Dem Angerufenen wird Ihr Rückrufwunsch signalisiert.

2 Ihr Anruf wird beendet.

So beantworten Sie einen Rückrufwunsch

1 Klicken Sie auf die Option „Entgangene Anrufe“.
Das Rufjournal öffnet sich. Sie haben in Ihrer Anrufliste bzw. unter „Entgangene Anrufe“ einen Eintrag „Rückruf angefordert“.
Markieren Sie diesen Eintrag.

2 Klicken Sie auf „Wählen“.

3 Die entsprechende Rufnummer wird gewählt.

So beantworten Sie einen Rückrufwunsch per E-Mail

1 Klicken Sie auf die Option „Entgangene Anrufe“.
Das Rufjournal öffnet sich. Sie haben in Ihrer Anrufliste bzw. unter „Entgangene Anrufe“ einen Eintrag „Rückruf angefordert“.
Markieren Sie diesen Eintrag.

2 Klicken Sie auf „E-Mail“.
Es öffnet sich eine E-Mail mit den Daten des Anrufers und der Uhrzeit des hinterlegten Rückrufwunsches.

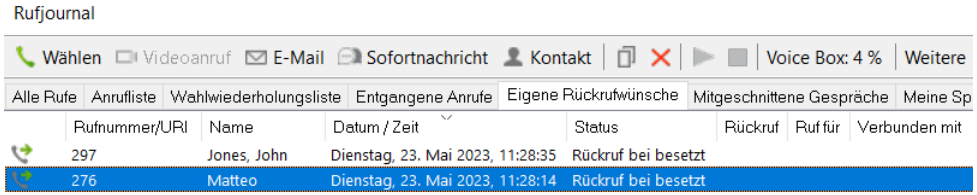
3 Geben Sie Ihre Nachricht ein und versenden Sie die E-Mail.
Der Eintrag ändert sich in „Rückruf nicht erforderlich“.

Ist der Anrufer in Ihren Kontakten vorhanden, so wird bereits die entsprechende E-Mail-Adresse vorgeschlagen.

Der Eintrag in Ihrer Liste „Eigene Rückrufwünsche“ wird auf jeden Fall gelöscht, wenn eine Verbindung zu dem Angerufenen zustande kommt, unabhängig davon, ob der Angerufene Ihren Rückrufwunsch zur Kenntnis genommen hat. Ebenso verändert sich der Eintrag in der Anrufliste des Angerufenen in „Rückruf nicht erforderlich“.

Liste „Eigene Rückrufwünsche“

In der Liste „Eigene Rückrufwünsche“ finden Sie alle Rückrufe, die Sie selbst angefordert haben. Diese ist Bestandteil des Rufjournals.



Sie erkennen in dieser Liste den Zustand des von Ihnen angefragten Rückrufs:

- Rückruf bei besetzt
  Rückruf wurde von Ihnen bei einem besetzten Teilnehmer geäußert. Dieser spricht immer noch.
- War frei. Neuer Versuch?
  Der Rückruf wurde von Ihnen bei einem besetzten Teilnehmer geäußert und später signalisiert. Sie haben den Rückruf nicht angenommen. Mit „Wählen“ können Sie diesen Rückruf erneut durchführen.
- Rückruf angefordert
  Rückruf wurde von Ihnen bei einem Teilnehmer mit freiem Anschluss geäußert. Danach ist noch keine Verbindung zustande gekommen.
- Rückruf nicht erforderlich
  Rückruf wurde von Ihnen bei einem Teilnehmer mit freiem Anschluss geäußert. Danach ist dieser Rückruf von dem anderen Teilnehmer entweder ignoriert, per E-Mail beantwortet oder gelöscht worden.

Sie können einen Eintrag in dieser Liste anwählen, einzelne Einträge entfernen oder die ganze Liste löschen. Beim Löschen werden die Einträge „Rückruf angefordert“ aus der Liste des anderen Teilnehmers entfernt.

So weisen Sie einer Nummer aus der Liste „Eigene Rückrufwünsche“ einen Rufton zu

Voraussetzung: Sie haben einen Rückruf geäußert.

1 Klicken Sie im Rufjournal auf „Eigene Rückrufwünsche...“.

2 Markieren Sie den Eintrag, für den Sie einen Rufton konfigurieren möchten.

3 Klicken Sie auf „Ruftöne...".
Es öffnet sich die Seite „Ruftoneigenschaften".

4 Legen Sie den Rufton für diese Rufnummer fest und schließen Sie die Registerkarte mit „OK".

5 Schließen Sie die Liste „Eigene Rückrufwünsche..." mit „Schließen".

10.18 Rufprotokoll

An einem Arbeitsplatz, der viele Gespräche gleichzeitig weitervermittelt (z. B. Telefon-Zentrale, Call Center), kann es hilfreich sein direkt zu erkennen, welche Verbindungsversuche bei den Leitungen bereits unternommen wurden.

NetPhone Client bietet die Möglichkeit den Verlauf eines Anrufs (z. B. die Vermittlungsversuche) auf der Oberfläche zu protokollieren. Verwenden Sie hierzu eine spezielle Skin (CallHistory), die Displayelemente enthält, welche das Rufprotokoll für die zugeordnete Leitung darstellen. Wenden Sie sich hierzu an Ihren Administrator.

Siehe auch 19 ***Benutzung von Skins***, Seite 213.

Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Bei Fragen, insbesondere zum Thema Datenschutz in NetPhone, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

Personenbezogene Daten können nicht automatisch gelöscht werden. Um die geltenden Datenschutzbestimmungen zu erfüllen, müssen Sie ggf. die Einträge manuell löschen.

Auf dem Display wird der Verlauf des Gesprächs dargestellt. Es werden Ereignisse festgehalten wie

- Anrufzeitpunkt,
- Annahme des Anrufs,
- Halten,
- Verbindungsversuche und
- Beenden des Anrufs (mit Ursache).

10.19 Direktansprache

Sie können einen internen Teilnehmer direkt ansprechen. In diesem Fall nimmt das Telefon des anderen Teilnehmers Ihren Ruf sofort automatisch an, schaltet den Lautsprecher ein und ein Signal ertönt. Sie können direkt eine Nachricht durchgeben. Das Mikrofon des angerufenen Teilnehmers ist dabei stumm geschaltet. Die Direktansprache kann generell als Eigenschaft einer Namenstaste festgelegt werden.

Bei einer Direktansprache ertönt das Direktrufsignal durch den Lautsprecher, welcher der Option "Lauthören" zugewiesen ist, siehe *Option "Lauthören"*, Seite 96.

Die Direktansprache funktioniert nur bei internen Teilnehmern, die am selben NetPhone Server angemeldet sind wie Sie. Bei Teilnehmern, die per Serververknüpfung (Intersite Presence) verbunden sind, wird statt der Direktansprache ein normaler Ruf aufgebaut.

Direktansprache per Namenstaste

Sie können eine Namenstaste so konfigurieren, dass der Teilnehmer direkt angesprochen wird, siehe *Namenstasten konfigurieren*, Seite 114.

Sie können aber auch spontan einen Teilnehmer über das Kontextmenü der Namenstaste direkt ansprechen. Damit Sie einen Mitarbeiter direkt ansprechen können, muss dieser Ihnen seinen Status signalisieren.

Direktansprache per Codeeingabe

Durch Eingeben eines Codes können Sie die Direktansprache auch sofort starten, ohne dass Sie eine Namenstaste konfiguriert haben müssen. Geben Sie dazu einfach die Durchwahl und danach direkt *72* ein und starten Sie danach den Wählvorgang. Sie können diesen Code auch auf einer separaten Namenstaste hinterlegen.

So sprechen Sie einen Teilnehmer direkt an

Sie haben mehrere Möglichkeiten:

1 Legen Sie die Direktansprache als Eigenschaft einer Namenstaste fest, siehe *Namenstasten konfigurieren*, Seite 114.

2 Klicken Sie auf die Namenstaste, so wird die Direktansprache sofort gestartet.
Oder

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Namenstaste.
Es öffnet sich das Kontextmenü.

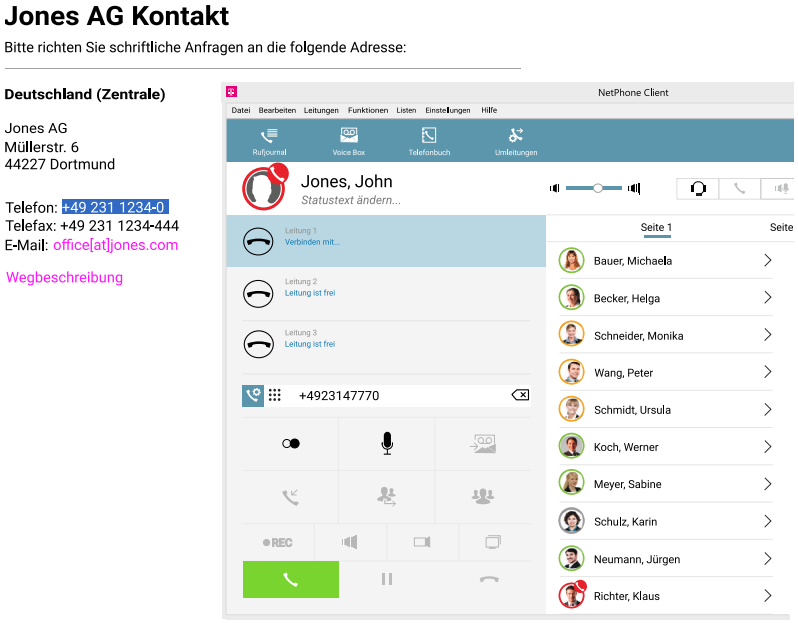
2 Klicken Sie auf „Direktansprache".
Die Nummer wird gewählt und die Verbindung wird direkt hergestellt. Sie können sofort sprechen.
Oder

1 Geben Sie folgenden Code ein: nnn*72* (nnn = Durchwahl des Teilnehmers, den Sie ansprechen möchten).

2 Starten Sie nun den Wählvorgang. Die Direktansprache wird sofort gestartet.

10.20 Wählen aus jeder Anwendung heraus

Sie können aus jeder Microsoft Windows-Anwendung direkt wählen. Markieren Sie die gewünschte Rufnummer. Ist die vollständige Nummer markiert, so drücken Sie die Taste „F11" auf Ihrer Tastatur. NetPhone Client wird aktiviert und die Rufnummer wird sofort gewählt. Heben Sie den Hörer ab, um zu sprechen.



Der markierte Text wird von NetPhone Client folgendermaßen gewählt:

- Buchstabenfolge
wird von NetPhone Client direkt gewählt, wie z. B. ein Benutzername. Dieser muss in der entsprechenden Form im Globalen oder Persönlichen Telefonbuch gespeichert sein.
- kanonische Rufnummer (z. B. +123 4567-890)
wird direkt gewählt.
- SIP-URI (z. B. thomas.meier@firma.de)
wird direkt gewählt. Die Verbindung wird in der Regel komplett über das Internet hergestellt.
- Zeichenfolge mit mehr als 4 Ziffern
wird mit Amtsholung gewählt als externe Rufnummer.
- Zeichenfolge mit 4 Ziffern und kürzer
wird direkt als interne Durchwahl gewählt.

Um eine andere Taste mit dieser Funktion zu belegen, siehe 13.1.9 ***Tastatur***, Seite 160.

10.21 Konferenz

Mit NetPhone können Sie interne und externe Gesprächsteilnehmer zu einer Konferenz zusammenfügen. Weiter können Sie neue Teilnehmer zu einer bestehenden Konferenz hinzufügen. Alternativ können Sie sich auch mit anderen Teilnehmern in einem Konferenzraum verabreden. In einem Konferenzraum können Sie aktiv am Gespräch beteiligt sein oder nur als Zuhörer fungieren.

10.21.1 Konferenzen starten

Haben Sie mindestens zwei Leitungen im Zustand „Aktiv" bzw. „Halten", so haben Sie die Möglichkeit eine Konferenz zwischen Ihnen und diesen Teilnehmern zu starten.

So fügen Sie einen weiteren Teilnehmer zu einer Konferenz hinzu

So starten Sie eine Konferenz

Voraussetzung: Sie haben mindestens zwei Leitungen im Zustand „Aktiv" bzw. „Halten".

1 Klicken Sie auf die Taste „Konferenz".
Oder

1 Wählen Sie im Kontextmenü der Leitungstaste „Konferenz (Alle Leitungen)" aus.
Alle von Ihnen gerade geführten Einzelgespräche, sowohl das aktive als auch die gehaltenen Gespräche, werden zu einer Konferenz zusammen geschaltet. Alle Leitungen außer der Konferenzleitung werden wieder frei. Auf der Konferenzleitung erscheint die Meldung „Konferenz". Für alle Teilnehmer ertönt ein Begrüßungssignal innerhalb der Konferenz.
Oder

1 Wählen Sie im Kontextmenü der Leitungstaste „Auf dieser Leitung Konferenz einleiten" aus.
In diesem Fall wird die Konferenz nur mit dieser Leitung begonnen und Sie können die anderen Leitungen schrittweise z. B. per Drag & Drop hinzufügen.
Oder

1 Ziehen Sie per Drag & Drop die gehaltene Leitung auf die aktive Leitung.
Die aktive Leitung wird zur Konferenzleitung, die gehaltene Leitung wird frei.
Oder

1 Ziehen Sie per Drag & Drop die Leitungen auf die Taste „Konferenz".
Die aktive Leitung wird zur Konferenzleitung, die gehaltene Leitung wird frei.

In den drei letzten Fällen können Sie auswählen, welche Leitungen zur Konferenz hinzugefügt werden.

Bitte beachten Sie, dass Sie gleichzeitig nur **eine** Konferenz einleiten können. Sie können allerdings an weiteren anderen Konferenzen teilnehmen. Diese Konferenzen müssen dann jedoch von anderen Teilnehmern eingeleitet worden sein.

10.21.2 Rückfragen und Hinzufügen

Sind Sie Teilnehmer einer Konferenz, so können Sie während dieser Konferenz eine Rückfrage zu einem anderen Teilnehmern starten. Während einer solchen Rückfrage können Sie den anderen Teilnehmer der Konferenz hinzufügen. Der andere Teilnehmer kann seinerseits eine Konferenz aufbauen, deren Mitglied Sie dann sind. In einer solche Situation können Sie mit der Taste „Konferenz" beide Konferenzen zu einer zusammenfügen.

So starten Sie eine Rückfrage aus einer Konferenz

Voraussetzung: Sie sind Teilnehmer an einer Konferenz.

1 Klicken Sie auf eine freie Leitungstaste.
Oder

1 Klicken Sie auf die Namenstaste, sofern vorhanden.

2 In jedem Fall wird die Leitung mit der Konferenz auf „Halten" gelegt. Sie können nun auf der freien Leitung die Rufnummer für die Rückfrage eingeben.

3 Führen Sie die Rückfrage durch und wechseln Sie durch Klicken auf die entsprechende Leitungstaste zur Konferenz.

- Makeln zwischen Konferenzen
  Sind Sie Teilnehmer an verschiedenen Konferenzen, z. B. hat der rückgefragte Teilnehmer seinerseits eine Konferenz mit Ihnen und einem Dritten aufgebaut, so können Sie mit „Makeln" auch zwi-

schen diesen Konferenzen wechseln.

- Konferenzen zusammenfügen
  Sind Sie Teilnehmer an verschiedenen Konferenzen, so können Sie mit „Konferenz" beide Konferenzen zusammenfügen. Alle Teilnehmer hören ein Begrüßungssignal.

4 Möchten Sie die Verbindung zum rückgefragten Teilnehmer beenden, so legen Sie nach dem Gespräch auf bzw. betätigen Sie die zugeordnete Leitungstaste.

Sind Sie an demselben NetPhone angemeldet wie der Initiator der Konferenz, so können Sie die Konferenzleitung auf „Halten" legen. Ist dies nicht der Fall, sind Sie also z.B. extern oder über einen NetPhone Link mit dem Initiator verbunden, so wird den anderen Teilnehmern Ihre übliche Wartemusik eingespielt, wenn Sie die Verbindung auf „Halten" legen.

So starten Sie eine Konferenz

So fügen Sie einen weiteren Teilnehmer zu einer Konferenz hinzu

Voraussetzung: Sie sind Teilnehmer an einer Konferenz.

1 Wechseln Sie zu einer freien Leitung und rufen Sie den neuen Teilnehmer an.
Sie können die Nummer direkt wählen oder aus dem Telefonbuch oder Ihren Listen wählen.

2 Haben Sie den neuen Teilnehmer erreicht, d. h. die Verbindung besteht, so betätigen Sie die Taste „Konferenz" bzw. bestätigen Sie den Menüeintrag „Funktionen | Konferenz beginnen / erweitern".
Alternativ können Sie die zweite Leitung per Drag & Drop auf die Konferenzleitung oder die Taste „Konferenz" ziehen.
Anschließend befinden Sie sich mit dem neuen Teilnehmer in der Konferenz; die andere Leitung wird wieder frei. Es ertönt für alle Konferenzteilnehmer ein Begrüßungssignal, da ein neuer Teilnehmer hinzugefügt wurde.

Legt ein Konferenzteilnehmer seine Konferenzleitung auf „Halten" und kehrt anschließend wieder in die Konferenz zurück, so ertönt **kein** Begrüßungssignal.

Haben Sie mehrere Gespräche gehalten und möchten Sie nicht alle Gespräche zu einer Konferenz hinzufügen, so besteht die Möglichkeit einzelne Leitungen auszuwählen, die dann zur Konferenz hinzugefügt werden.

So starten Sie eine Konferenz

So wählen Sie einzelne Teilnehmer aus, die zu einer Konferenz hinzugefügt werden

Voraussetzung: Sie haben eine Konferenzleitung und mindestens noch zwei weitere Gespräche.

1 Ziehen Sie per Drag & Drop die Leitungstaste des Teilnehmers auf die Leitungstaste der Konferenz oder die Taste „Konferenz".
Oder

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Taste „Konferenz".
Oder

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Leitungstaste der Konferenz.
In jedem Fall erscheint das Kontextmenü.

2 Wählen Sie im Kontextmenü „Konferenz beginnen / erweitern".

3 Klicken Sie auf die Leitung, die Sie zur Konferenz hinzufügen möchten.
Die ausgewählte Leitung wird zur Konferenz hinzugefügt.

So starten Sie eine Konferenz

10.21.3Konferenz verlassen oder beenden

Beim Auflegen werden zwei Fälle unterschieden:

- Sie haben die Konferenz eingeleitet.
  In diesem Fall wird die Konferenz für alle Teilnehmer beendet, wenn Sie den Hörer auflegen.
- Ein anderer Teilnehmer hat die Konferenz eingeleitet.
  Legen Sie den Hörer auf, so verlassen Sie die Konferenz. Es ertönt für alle anderen Teilnehmer ein Abschiedssignal und die verbliebenen Teilnehmer können weiter miteinander sprechen.

Alle Teilnehmer, die **Sie** zu dieser Konferenz hinzugefügt haben verlassen mit Ihnen die Konferenz. Für alle anderen Teilnehmer bleibt die Konferenz bestehen.

So verlassen Sie eine Konferenz

Voraussetzung: Ein anderer Teilnehmer hat die Konferenz eingeleitet.

1 Legen Sie einfach auf.
Verlässt ein Teilnehmer die Konferenz, so ertönt für alle anderen Teilnehmern ein Abschiedssignal.

So beenden Sie eine Konferenz

Voraussetzung: Sie haben die Konferenz gestartet.

1 Sie haben mehrere Möglichkeiten:
- Ist die Konferenzleitung aktiv, so legen Sie einfach auf.
- Wird die Konferenzleitung gehalten, so klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Leitungstaste und wählen Sie den Eintrag „Konferenz beenden".

Die Konferenz ist beendet. Die Leitung wird wieder frei und die Taste „Konferenz" wird deaktiviert.

Hat Teilnehmer A der ursprünglichen Konferenz weitere Teilnehmer z.B. B und C zu dieser Konferenz hinzugefügt, so bleibt eine zweite Konferenz zwischen A, B und C so lange bestehen, bis Teilnehmer A als Initiator der zweiten Konferenz die Verbindung und damit die Konferenz beendet.

10.21.4Konferenzräume

Konferenzräume werden vom Administrator eingerichtet. Dabei wird eine Rufnummer vergeben, über die der Konferenzraum „betreten" werden kann. Im Gegensatz zu einer nur über NetPhone Client geführten Konferenz können alle Teilnehmer die Konferenz unabhängig voneinander verlassen, ohne dass die Konferenz beendet ist. Alle Teilnehmer können dann diesen Konferenzraum anwählen und dort an einer Konferenz mit anderen eingewählten Benutzern teilnehmen. In einen Konferenzraum können Sie als Mitglied einer Konferenz oder als Zuhörer eintreten, siehe *Stumme Konferenzteilnahme*, Seite 139.

So besuchen Sie einen Konferenzraum

Voraussetzung: Ihr Administrator hat einen Konferenzraum eingerichtet.

1 Wählen Sie die Nummer des Konferenzraumes.
Sie werden mit der Konferenz verbunden. Alle Teilnehmer im Konferenzraum hören ein Begrüßungssignal.
Sind Sie der einzige Teilnehmer einer Konferenz, so wird eine entsprechende Ansage abgespielt.

2 Um die Konferenz zu verlassen, legen Sie einfach auf. Alle im Konferenzraum Anwesenden hören ein Abschiedssignal. Die Konferenz der anderen Teilnehmer bleibt bestehen.

Sie können auch aus einem Konferenzraum heraus Rückfragen starten, siehe *So starten Sie eine Rückfrage aus einer Konferenz*, Seite 137.

Außerdem können Sie weitere Teilnehmer zu diesem Konferenzraum hinzufügen, siehe *So fügen Sie einen weiteren Teilnehmer zu einer Konferenz hinzu*, Seite 137.

Beachten Sie bitte, dass in diesem Fall alle von Ihnen hinzugefügten Konferenzteilnehmer mit Ihnen die Konferenz auch wieder verlassen.

Weiter können Sie einen anderen Teilnehmer mit dem Konferenzraum verbinden. Dieser ist dann unabhängig von Ihnen Mitglied der Konferenz und muss die Verbindung zu dieser Konferenz selbst beenden.

So verbinden Sie einen anderen Teilnehmer mit dem Konferenzraum

Voraussetzungen:
- Sie haben eine Verbindung zum Konferenzraum und
- Sie haben eine zweite Leitung zu einem anderen Teilnehmer.

1 Betätigen Sie die Taste „Verbinden" bzw. bestätigen Sie den Menüpunkt „Verbinden".
Der andere Teilnehmer wird mit dem Konferenzraum verbunden, es ertönt in der Konferenz ein Begrüßungssignal. Ihre beiden Leitungen sind wieder frei.

Beachten Sie bitte, dass in diesem Falle derjenige die Kosten trägt, der die Verbindung zwischen Ihnen und dem anderen Teilnehmer aufgebaut hat.

Sie können keine Konferenzräume direkt miteinander verbinden. Möchten Sie, dass die Teilnehmer aus zwei verschiedenen Konferenzräumen konferieren können, so leiten Sie in diesem Falle eine Konferenz zwischen den beiden Leitungen ein. Diese 'Konferenz der Konferenzräume' besteht so lange, wie Sie als Initiator an dieser Konferenz teilnehmen und endet mit Ihrem Auflegen.

10.21.5 Stumme Konferenzteilnahme

Bei Konferenzen in Konferenzräumen können Sie sich auch als Zuhörer einwählen. Damit können Sie die Konferenz verfolgen, sich aber nicht am Gespräch beteiligen.

Die Einwahl als stummer Konferenzteilnehmer erfolgt über die Nummer des Konferenzraums plus die Zeichenfolge '#OWC', also z. B. „219#OWC". Diese Einwahlmöglichkeit kann jedoch von Ihrem Administrator individuell per Script angepasst werden. Siehe auch help.enreach.com/cpe/13.28/Administration/T-Com/de-DE/index.html#context/help/silent_conference_$.

Beachten Sie bitte hierbei, dass die komplette Ziffernfolge (<Nummer des Konferenzraums>#OWC) als Blockwahl gewählt werden muss.

Auch der Eintritt bzw. Austritt eines stummen Konferenzteilnehmers wird mit einem Ton signalisiert. Dieser Ton ist anders als der übliche Ein-/Austritt-Ton, so dass man erkennen kann, das dieser Konferenzteilnehmer nicht am Konferenzgespräch teilnehmen kann.

10.22 Rufaufschaltung

Das Optionspaket „NetPhoneMonitor" ermöglicht neben einer permanenten Rufaufzeichnung (nur für den Administrator) auch das Aufschalten auf ein Gespräch eines anderen Benutzers. Dabei kann ein Supervisor (z.B. in einem Callcenter) ein bestehendes Gespräch mithören (Modus „Nur zuhören"), dem sprechenden Agenten Anweisungen geben (z.B. eine Argumentationshilfe) oder sogar aktiv am Gespräch teilnehmen (Sprach-Modus).

Es liegt in Ihrer Verantwortung, bei dem Einsatz dieser Funktion die jeweils anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen zu beachten. Bei Fragen, insbesondere zum Thema Datenschutz in NetPhone, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

Für die Rufaufschaltung muss das Optionspaket „NetPhoneMonitor" installiert sein und der NetPhone Administrator muss diese Funktion für jeden einzelnen Benutzer entsprechend aktivieren.

Weiterhin können nur Gespräche mitgehört werden, die direkt mit NetPhone Client (und nicht im CTI-Modus) geführt werden. Auch Gespräche, die mit einem IP-Telefon geführt werden, können Sie nicht mithören.

So hören Sie ein Gespräch mit

1. Wählen Sie die Rufnummer des Agenten, dessen Gespräch Sie mithören möchten, gefolgt vom DTMF-Befehl *24*1# und starten Sie den Ruf wie gewohnt. Beachten Sie bitte, dass Sie den Rufaufbau nur über den DTMF-Befehl für den Modus „Nur zuhören" starten können. Hört allerdings schon ein weiterer Supervisor in einem Sprech-Modus dieses Gespräch mit, werden Sie auch sofort in denselben Modus geschaltet.
   Die Rufnummer des Agenten wird gewählt. Beim Agent erfolgt keine Rufsignalisierung, der Ruf wird direkt angenommen und mit dem aktiven Gespräch gekoppelt. Sie hören nun das Gespräch mit, von den beiden Gesprächspartnern werden Sie jedoch nicht gehört.
   Hat der Agent derzeit kein aktives Gespräch, wird der Rufaufbau abgebrochen. Rufumleitungen des Agenten (z.B. die Weiterleitung eines Zweitanrufs zur Voice Box oder zu einem Kollegen) werden ignoriert, d.h. der Ruf wird immer angenommen. Eine Ausnahme bildet die unbedingte, sofortige Rufumleitung - hier wird auch Rufaufschaltung umgeleitet.
2. Wählen Sie den entsprechenden DTMF-Befehl, um mit dem Agenten oder beiden Gesprächspartnern zu sprechen.
3. Beenden Sie das Mithören wie ein normales Gespräch, z.B. durch Auflegen des Handsets.

Wenn der Gesprächspartner des Agenten (z.B. der Kunde) das Gespräch beendet, werden Sie automatisch mit dem Agenten verbunden es sei denn, Sie sind im Modus „Nur zuhören" - dann wird der Ruf beendet.

DTMF-Befehl	Erläuterung
***24*1#**	Nur zuhören Sie hören beide Gesprächspartner
***24*2#**	Beiden Seiten zuhören, mit Agent sprechen Sie hören beide Gesprächspartner und der Agent hört Sie. Der andere Gesprächspartner (z.B. der externe Kunde) hört nur den Agenten.
***24*3#**	Beiden Seiten zuhören, mit beiden Seiten sprechen Sie können sich am Gespräch direkt beteiligen.

10.22.1 Mehrere Rufaufschaltungen

Ein Gespräch kann auch von mehreren Personen mitgehört werden. Dabei werden die Supervisoren immer in denselben Modus geschaltet. Wechselt also ein Supervisor per DTMF-Befehl aus dem Modus „Nur zuhören" in einen Sprech-Modus, hört der Agent auch alle anderen Supervisoren, die mit ihm verbunden sind.

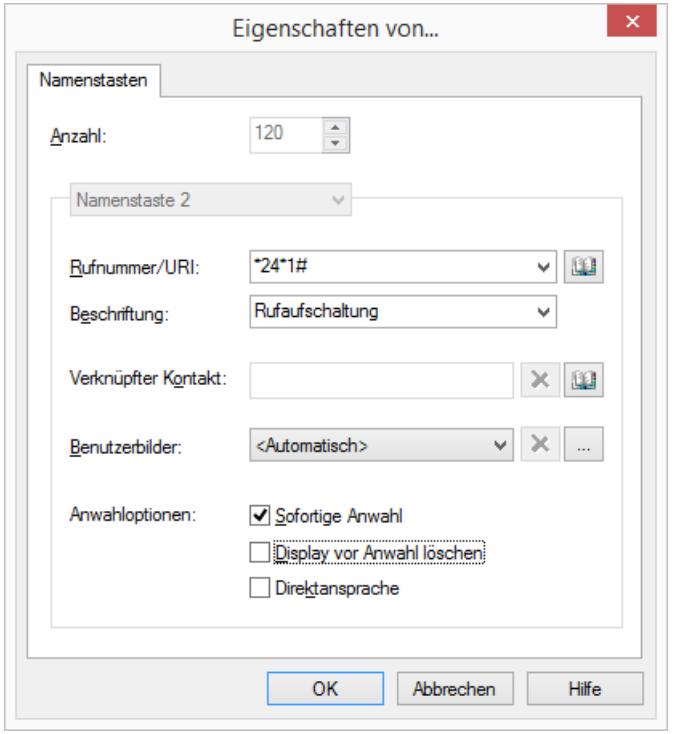
Die Supervisoren können immer direkt miteinander sprechen, auch wenn Sie im Modus „Nur zuhören" sind. Weder der Agent noch der Gesprächspartner des Agenten können sie hören.

10.22.2 Konfiguration einer Namenstaste für die Rufaufschaltung

Wenn Sie häufiger Rufaufschaltungen durchführen, empfiehlt sich die Konfiguration einer entsprechenden Namenstaste mit dem DTMF-Befehl. Damit müssen Sie die Rufnummer des Agenten eingeben und können dann über die konfigurierte Namenstaste die Rufaufschaltung starten.

So konfigurieren Sie eine Namenstaste für die Rufaufschaltung

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Namenstaste, die Sie konfigurieren möchten.
   Das Kontextmenü erscheint.
2. Klicken Sie auf „Eigenschaften".
   Es erscheint das Fenster „Eigenschaften von...".
3. Geben Sie im Feld Rufnummer/URI den DTMF-Befehl zum Starten der Rufaufschaltung *24*1# ein.
4. Deaktivieren Sie auf jeden Fall das Kontrollkästchen „Display vor Anwahl löschen", da sonst die Rufnummer des Agents, dessen Gespräch Sie mithören möchten, wieder gelöscht würde.



10.23 Video

Mit Hilfe der Videofunktionalität im NetPhone Client haben Sie die Möglichkeit sich mit Ihrem Gesprächspartner per Video zu unterhalten.

Voraussetzungen und Empfehlungen zur Nutzung der Videofunktionalität

- Sie haben die Videofunktion bei der Installation von NetPhone Client ausgewählt (Standardeinstellung).

- Sie haben eine für Windows kompatible Webkamera angeschlossen.
- Sie müssen die Webkamera, die Sie für die Videofunktionalität nutzen möchten, im Menü unter „Einstellungen | Lokale Konfiguration | Video“ auswählen, siehe ***So legen Sie die Optionen für die Videofunktionalität fest***, Seite 173.
- Prozessor-Empfehlung:
  - Pentium 4 2,8 GHz mit HT oder höher bei einer Videoauflösung von 320 x 240
  - Core 2 Duo 1,86 GHz oder höher bei einer Videoauflösung von 640 x 400
  - Quad Core 2,4 GHz oder höher bei einer Videoauflösung von 960 x 720
- Die empfohlene Netzwerkbandbreite sollte auch für niedrige Auflösungen bei ca. 1 Mbit liegen (in beide Richtungen). Bei höheren Auflösungen wird entsprechend mehr Bandbreite benötigt.

Wenn Sie zusätzlich zur Videofunktion auch NetPhone Client Meeting nutzen möchten, wird für diese Funktion zusätzliche Bandbreite benötigt. Siehe auch *Collaboration mit NetPhone Client Meeting*, Seite 126.

10.23.1Videofunktionalität

Innerhalb der Videofunktionalität wird zwischen

- Videodaten, die Sie Ihrem Gesprächspartner senden (ausgehenden Videodaten)
  und
- Videodaten, die Sie von Ihrem Gesprächspartner empfangen (eingehenden Videodaten)

unterschieden.

Wie sich NetPhone Client jeweils bei der Übertragung aus- und eingehender Videodaten verhalten soll, kann individuell konfiguriert werden. So können Sie z. B. festlegen, ob Sie eingehende Videodaten immer oder niemals empfangen wollen und ob Sie Ihre eigenen Videodaten bei jedem Ruf an Ihren Gesprächspartner übertragen wollen oder dies während eines Gesprächs individuell entscheiden möchten.

Siehe auch ***So legen Sie die Optionen für die Videofunktionalität fest***, Seite 173.

Bei einem Videoanruf öffnet NetPhone Client pro Videodatenübertragung ein Fenster. Das heißt, es wird ein Fenster geöffnet, in welchem Sie Ihren Gesprächspartner sehen (nur wenn er Videodaten sendet) und ein weiteres, in dem Sie Ihr eigenes Videobild sehen, so wie auch Ihr Gesprächspartner Sie sieht.

Beenden Sie Ihre Videodatenübertragung während des Telefonats, so wird auf der Seite Ihres Gesprächspartners das Fenster mit Ihrem Videobild automatisch geschlossen. Ebenso schließt sich auf Ihrer Seite das Fenster mit Ihrem Videobild, wenn Ihr Gesprächspartner das Fenster, in welchem Sie zu sehen sind, auf seiner Seite schließt.

Sie können die Größe und Position beider Fenster Ihren Wünschen entsprechend anpassen. NetPhone Client speichert Größe und Position ab und platziert Sie bei einem erneuten Videoanruf entsprechend der letzten Einstellungen.

10.23.2Videoanruf starten

Eine Videodatenübertragung zwischen zwei Gesprächspartnern kann nur dann erfolgen, wenn zwischen ihnen eine Rufverbindung besteht. Eine Videodatenübertragung ohne eine aktive Rufverbindung ist nicht möglich.

Sie haben mehrere Möglichkeiten, einen Videoanruf einzuleiten:

- Sie geben die Rufnummer ein und starten den Videoanruf, sobald die Verbindung steht, über die Videotaste auf der NetPhone Client Skin.
- Haben Sie unter „Einstellungen | Lokale Konfiguration | Video“ konfiguriert, dass Sie Ihre eigenen Videodaten bei jedem Ruf senden wollen, dann wird der Videoanruf automatisch gestartet, ohne dass Sie die Videotaste tätigen müssen, siehe ***So legen Sie die Optionen für die Videofunktionalität fest***, Seite 173.
- Sie starten einen Videoanruf über das Kontextmenü einer Namenstaste.
- Sie starten den Videoanruf spontan im Laufe eines aktiven Gesprächs durch Klicken der Videotaste.

So starten Sie einen Videoanruf

1 Geben Sie über die Tastatur die Rufnummer in das Eingabefeld ein und klicken Sie auf die Hörertaste „Abheben“.

Sobald eine Verbindung besteht, wird die Videotaste aktiviert.

2 Klicken Sie auf die Videotaste.
Der Videoanruf wird aufgebaut.
Oder

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Namenstaste.
Das Kontextmenü erscheint.

2 Klicken Sie auf „Videoanruf mit <Namen> beginnen“
Je nach Konfiguration der Namenstaste wird

- die Rufnummer sofort gewählt und der Videoanruf aufgebaut
- die Rufnummer in das Eingabefeld übertragen. Klicken Sie anschließend auf die Hörertaste „Abheben“ um den Videoanruf zu starten.

Oder

1 Klicken Sie während eines aktiven Gesprächs spontan auf die Videotaste.
Ihre Videodaten werden zu Ihrem Gesprächspartner übertragen.

In allen Fällen öffnet NetPhone Client ein Fenster, in welchem Sie Ihr eigenes Videobild sehen (Fenster „Eigene Videodaten“). Dieses empfängt auch Ihr Gesprächspartner.

Sendet Ihr Gesprächspartner ebenfalls Videodaten und haben Sie in Ihrer Videokonfiguration eingestellt, dass Sie den Empfang von Videodaten zulassen, so öffnet NetPhone Client ein weiteres Fenster, in dem Sie das Videobild Ihres Gesprächspartners sehen können (Fenster „<Name des Gesprächspartners>“).

Sie können sich nun von Angesicht zu Angesicht unterhalten.

Sobald Ihr Gesprächspartner die Übertragung seiner Videodaten während eines Gesprächs aktiviert und Sie sein Videobild im Fenster „<Name des Gesprächspartners>“ sehen, blinkt die Videotaste auf Ihrer Skin. Sie soll Sie darauf aufmerksam machen, dass auch Sie Ihre Videodaten durch Klicken der Videotaste übertragen können.

10.23.3Videoanruf auf Halten legen

Legen Sie einen Videoanruf auf Halten werden alle Videofenster mit einem Pause-Zeichen belegt.

So legen Sie einen Videoanruf auf Halten

Sie führen einen Videoanruf.

1 Klicken Sie auf die Taste „Halten“.
Das Gespräch wird gehalten, Ihr Gesprächspartner hört Wartemusik. Solange der Ruf auf Halten liegt, werden alle Videofenster mit einem Pause-Zeichen belegt - sowohl auf Ihrer Seite, als auch auf der Seite Ihres Gesprächspartners. Wird der Ruf fortgeführt, wird die Videodatenübertragung automatisch reaktiviert.

Beim Wechseln der Leitung ist das Verhalten anders. In diesem Fall werden alle Videofenster geschlossen - sowohl auf Ihrer, als auch auf der Seite Ihres Gesprächspartners. Wechseln Sie erneut auf die vorherige Leitung, so müssen Sie die Videodatenübertragung durch Klicken der Videotaste auf der Skin manuell aktivieren.

11 Swyx Messenger

Ab NetPhone Version 12.10 steht Ihnen eine neue umfangreiche Instant Messaging-Funktion in NetPhone Client zur Verfügung. Die Nutzung dieses Messengers muss bei der Installation von Ihrem Administrator aktiviert werden. Wenn Sie eine ältere NetPhone Version benutzen oder Ihr Administrator den Swyx Messenger nicht für Sie aktiviert hat, können Sie weiterhin den bisherigen NetPhone Client Messenger nutzen, siehe 12 ***NetPhone Messenger***, Seite 150.

Für die zur Verfügungstellung des Swyx Messenger / Swyx Meeting - Dienstes werden benutzerbezogene Daten an unseren Auftragsverarbeiter Voiceworks B.V. (ebenfalls Teil der Enreach Gruppe) auf der Grundlage eines entsprechenden Auftragsverarbeitungsvertrages übermittelt und dort verarbeitet. Durch die Nutzung der Produkte werden verschiedene Daten wie IP-Adresse, Login-Daten, Chat-Nachrichten, Namen der Kommunikationspartner, Nummer der Einwahl (Swyx Meeting), versendete Dateien und Screenshare Inhalte (Swyx Meeting) übermittelt.

11.1 Sofortnachrichten via NetPhone Client senden

Sie können den Swyx Messenger über die Funktionsleiste auf der NetPhone Client Oberfläche, über das Kontextmenü einer Namenstaste oder aus einer Liste (Telefonbuch oder Rufjournal) starten.

Wenn Sie im Swyx Messenger auf „Schließen" klicken, wird er im Windows Infobereich minimiert und bleibt aufrufbar.

Voraussetzungen für das Senden von Sofortnachrichten

- Beide Benutzer müssen entweder die Messenger-Funktion von NetPhone Client, Swyx Desktop for macOS, Swyx Mobile for iOS oder Swyx Mobile for Android verwenden.
- Es muss eine Internetverbindung bestehen.

So senden Sie eine Sofortnachricht über eine Namenstaste

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Namenstaste oder klicken Sie auf den Pfeil auf der Namenstaste.
   ✓ Das Kontextmenü erscheint.
2. Wählen Sie im Kontextmenü die Option „Sofortnachricht senden"

   oder klicken Sie auf .
   ✓ Der Swyx Messenger wird gestartet und das Chat-Fenster des ausgewählten Kontakts geöffnet.
3. Geben Sie Ihre Nachricht in das Nachrichtenfeld ein.
4. Drücken Sie die Entertaste.
   ✓ Der ausgewählte Kontakt erhält die Nachricht.

So senden Sie eine Sofortnachricht aus einer Liste

1. Öffnen Sie das Telefonbuch oder das Rufjournal.
2. Klicken Sie auf einen Listeneintrag.
3. Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche „Sofortnachricht".
   ✓ Der Swyx Messenger wird gestartet und das Chat-Fenster des ausgewählten Kontakts geöffnet.
4. Geben Sie Ihre Nachricht in das Nachrichtenfeld ein.
5. Drücken Sie die Entertaste.
   ✓ Der ausgewählte Kontakt erhält die Nachricht.

11.2 Optionen in Swyx Messenger

Zum Senden und Empfangen von Nachrichten steht Ihnen das Swyx Messenger Fenster mit weiteren Optionen zur Verfügung.

Nachrichtenverlauf anzeigen

Sie können sich in einem Chat die letzten 50 Nachrichten anzeigen lassen. Diese sind auch verfügbar, wenn Sie sich im Offline-Modus befinden. Der weitere Nachrichtenverlauf wird angezeigt, wenn Sie im Online-Modus über die letzten 50 Nachrichten hinaus scrollen.

Emojis (Smileys)

Durch Klicken auf das Emoji-Symbol in einem Chat, können Sie Ihrer Nachricht Emojis hinzufügen. Zusätzlich können Sie Emojis über die Suchfunktion suchen.

Dateien senden

Um eine Datei an einen Kontakt oder eine Gruppe zu senden, klicken Sie in dem entsprechenden Chatfenster auf und wählen Sie die Datei aus, die Sie verschicken möchten. Sie können die Datei, die sie versenden möchten auch per Drag & Drop in das Chatfenster ziehen.

Mit einem Klick auf können Sie oder Ihr Kontakt die Datei herunterladen und an einem beliebigen Ort auf seinem Computer speichern.

Teilnehmer suchen

Wenn Sie einen Chat starten, können Sie mithilfe der Suchfunktion NetPhone Teilnehmer suchen. Geben Sie dazu den Namen des gesuchten Teilnehmers ein und drücken Sie die Entertaste.

Sie können nach Kontakten aus dem globalen Telefonbuch, aus Gruppen oder nach Chats suchen.

Empfangsbestätigung

Wenn Sie eine Nachricht senden, erscheint neben dieser ein Punkt:

Symbol	Erklärung
	Die Nachricht wurde von Ihrem Chat-Partner gelesen.
	Die Nachricht wurde von Ihrem Chat-Partner noch nicht gelesen.

In Gruppen-Chats erscheint der blaue Benachrichtigungspunkt, sobald einer der Teilnehmer Ihre Nachricht gelesen hat.

Symbole in der Taskleiste und im Windows-Infobereich

Nach dem Start des Programms wird ein entsprechendes Symbol in der Taskleiste angezeigt. Der Swyx Messenger verwendet die folgenden Symbole für die Taskleiste:

Symbol	Erklärung
	Das Fenster des Swyx Messengers ist geöffnet.
	Sie haben neue Nachrichten im Swyx Messenger.

Der Windows-Infobereich befindet sich rechts in der Taskleiste.

Im Windows-Infobereich können die folgenden Symbole angezeigt werden, wenn Swyx Messenger geöffnet ist:

Symbol	Erklärung
	Der Swyx Messenger ist aktiv. Klicken Sie auf das Symbol, um den Swyx Messenger zu öffnen.
	Sie haben neue Nachrichten im Swyx Messenger. Klicken Sie auf das Symbol, um die Unterhaltung zu öffnen.

Nachrichtenentwurf

Um eine Nachricht als Entwurf zu speichern, geben Sie ihre Nachricht in das Nachrichtenfeld eines Chats ein. Wenn Sie später zu diesem Chat zurückkehren, bleibt die Nachricht bestehen. Sie können sie bearbeiten und versenden.

Sie können eine Nachricht auch als Entwurf speichern, wenn Sie sich im Offline-Modus befinden.

Benachrichtigungen

Sie werden sowohl auf der NetPhone Client Oberfläche als auch im Swyx Messenger über neue Nachrichten benachrichtigt. Die Anzahl der Nachrichten wird Ihnen in einem roten Punkt angezeigt.

Je nach Benachrichtigungseinstellung auf Ihrem Windows-System, erhalten Sie auf Ihrem Desktop außerdem eine Popup-Benachrichtigung.

Statusinformation und Statustext

Mithilfe Erweiterter Statusinformationen können Sie Ihrem Chat-Partner genaue Auskunft über Ihre Verfügbarkeit geben. Im Swyx Messenger werden Ihnen die Statusinformationen und der Statustext übermittelt, die Ihre Kontakte im NetPhone Client oder im Swyx Messenger einstellen.

Um Ihren Statustext und Ihre Statusinformation im Swyx Messenger einzustellen, klicken Sie auf

und stellen Sie den Statustext bzw. die Statusinformation ein.

Plattformübergreifende Chats

Sie können Nachrichten plattformübergreifend versenden (z.B. von Windows zu iOS, Android oder macOS).

Fenstergröße anpassen

Sie können über die Ziehpunkte am Fensterrand die Größe des Fensters anpassen. Wenn Sie das Swyx Messenger Fenster schließen und erneut öffnen, bleibt die eingestellte Größe des Fensters erhalten.

Einstellungen

Klicken Sie auf , um die Einstellungen zu öffnen. Es erscheinen die folgenden Informationen:

Bezeichnung	Erläuterung
Popup-Benachrichtigungen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um Benachrichtigungen für Nachrichten einzuschalten.
Sprache	Sprache, in der Ihr Swyx Messenger eingestellt ist
Autom. Speicherung	Intervall, in dem Ihre Nachrichten automatisch gespeichert werden (in Sekunden)
Abgerufene Nachrichten	Anzahl der Nachrichten, die in einem Chatverlauf abgerufen und angezeigt werden
Max. Download-Größe	Maximale Größe von Dateien, die heruntergeladen werden können

11.3 Einzel-Chats in Swyx Messenger

So starten Sie einen Einzel-Chat

1. Klicken Sie auf .
2. Wählen Sie den entsprechenden Kontakt aus.
   Wenn Sie mehr als einen Kontakt auswählen, starten Sie eine Gruppen-Konversation. Siehe auch 11.4 ***Gruppen-Chats in Swyx Messenger***, Seite 148.
3. Klicken Sie auf „Chat starten".
4. Geben Sie Ihre Nachricht in das Nachrichtenfeld ein.
5. Drücken Sie die Entertaste.
   ✓ Der ausgewählte Kontakt erhält die Nachricht.

So nehmen Sie einen Einzel-Chat wieder auf

1. Klicken Sie ggf. auf „Einzel".
   ✓ Die Liste der Kontakte öffnet sich, mit denen Sie bereits via Chat kommuniziert haben.
2. Klicken Sie auf den entsprechenden Kontakt, um die Konversation wieder aufzunehmen.
3. Geben Sie Ihre Nachricht in das Nachrichtenfeld ein.
4. Drücken Sie die Entertaste.
   ✓ Ihre Nachricht wird versendet.

So bearbeiten sie eine Nachricht

Sie können nur Textnachrichten bearbeiten.

1. Klicken Sie ggf. auf „Einzel".
   ✓ Die Liste der Kontakte öffnet sich, mit denen Sie bereits via Chat kommuniziert haben.
2. Klicken Sie auf den entsprechenden Kontakt, um die Konversation wieder aufzunehmen.

3 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Nachricht, die Sie bearbeiten möchten und wählen Sie „Bearbeiten" aus.
✓ Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Ihre Nachricht bearbeiten können.

4 Bearbeiten Sie Ihre Nachricht und klicken Sie auf „Speichern".
✓ Ihr Kontakt sieht die bearbeitete Nachricht, markiert als „editiert".

So kopieren Sie eine Nachricht

Sie können nur Textnachrichten kopieren.

1 Klicken Sie ggf. auf „Einzel".
✓ Die Liste der Kontakte öffnet sich, mit denen Sie bereits via Chat kommuniziert haben.

2 Klicken Sie auf den entsprechenden Kontakt, um die Konversation wieder aufzunehmen.

3 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Nachricht, die Sie kopieren möchten und wählen Sie „Kopieren" aus.
✓ Die Nachricht wird in Ihrer Zwischenablage gespeichert.

So löschen Sie eine Nachricht

Sie können nur Textnachrichten löschen.

1 Klicken Sie ggf. auf „Einzel".
✓ Die Liste der Kontakte öffnet sich, mit denen Sie bereits via Chat kommuniziert haben.

2 Klicken Sie auf den entsprechenden Kontakt, um die Konversation wieder aufzunehmen.

3 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Nachricht, die Sie löschen möchten und wählen Sie „Löschen" aus.

4 Klicken Sie auf , um die Anfrage zu bestätigen.
✓ Die Nachricht wird gelöscht.

So starten Sie einen Anruf aus einem Einzel-Chat

1 Klicken Sie ggf. auf „Einzel".
✓ Die Liste der Kontakte öffnet sich, mit denen Sie bereits via Chat kommuniziert haben.

2 Klicken Sie auf den entsprechenden Kontakt, mit dem Sie einen Anruf starten wollen.

3 Klicken Sie auf , um einen Anruf zu starten.

4 Wählen Sie ggf. aus der Dropdown-Liste die Rufnummer, die Sie wählen möchten.
✓ Der Anruf wird aufgebaut.

So starten Sie ein Meeting aus einem Einzel-Chat

Wenn Sie ein Swyx Meeting aus dem Swyx Messenger starten, verwenden Sie die Swyx Meeting Basis Version, siehe auch help.enreach.com/cpe/13.28/Administration/T-Com/de-DE/index.html#context/help/feature_profiles_$.

1 Klicken Sie ggf. auf „Einzel".
✓ Die Liste der Kontakte öffnet sich, mit denen Sie bereits via Chat kommuniziert haben.

2 Klicken Sie auf den entsprechenden Kontakt, mit dem Sie ein Meeting starten wollen.

3 Klicken Sie auf , um ein Meeting zu starten.
✓ Swyx Meeting öffnet sich und Ihr Chatpartner erhält eine Nachricht mit der er zum Meetingraum gelangt, siehe auch help.enreach.com/meeting/1.00/web/Swyx/de-DE/index.html.

So löschen Sie einen Einzel-Chat

1 Klicken Sie ggf. auf „Einzel".

2 Klicken Sie in der Chat-Vorschau des zu löschenden Kontakts auf .

3 Klicken Sie auf , um die Anfrage zu bestätigen.
✓ Der Chat wird gelöscht.

11.4 Gruppen-Chats in Swyx Messenger

So starten Sie einen Gruppen-Chat

1 Klicken Sie auf .
2 Wählen Sie die Kontakte, mit denen Sie einen Gruppen-Chat beginnen möchten.
3 Geben Sie ggf. einen Namen für den Gruppen-Chat ein.
4 Klicken Sie auf „Chat starten".
5 Geben Sie Ihre Nachricht in das Nachrichtenfeld ein.
6 Drücken Sie die Entertaste.
✓ Ihre Nachricht wird an die Gruppe versendet.

So fügen Sie einem Gruppen-Chat einen weiteren Kontakt hinzu

Sie können weitere Kontakte nur zu einem Gruppen-Chat hinzufügen, wenn Sie Administrator dieser Gruppe sind. Dies wird im Info-Bereich eines Gruppen-Chats angezeigt.

1 Klicken Sie ggf. auf „Gruppen".
2 Klicken Sie in der Chat-Vorschau des Gruppen-Chats, in den Sie einen weiteren Kontakt aufnehmen möchten auf .
3 Wählen Sie die Kontakte, die Sie zu dem Gruppen-Chat hinzufügen möchten.
4 Klicken Sie auf „Speichern".
✓ Der Kontakt wird in die Gruppe aufgenommen.

So entfernen Sie einen Kontakt aus einem Gruppen-Chat

Sie können Kontakte nur aus einem Gruppen-Chat entfernen, wenn Sie Administrator dieser Gruppe sind. Dies wird im Info-Bereich eines Gruppen-Chats angezeigt.

1 Klicken Sie ggf. auf „Gruppen".
2 Klicken Sie in der Chat-Vorschau des entsprechenden Gruppen-Chats auf .
3 Klicken Sie neben dem entsprechenden Kontakt auf .
4 Klicken Sie auf „Speichern".
✓ Der Kontakt wird aus der Gruppe entfernt.

So ändern Sie den Namen eines Gruppen-Chats

Sie können den Gruppennamen nur ändern, wenn Sie Administrator dieser Gruppe sind. Dies wird im Info-Bereich eines Gruppen-Chats angezeigt.

1 Klicken Sie ggf. auf „Gruppen".
2 Klicken Sie in der Chat-Vorschau des entsprechenden Gruppen-Chats auf .
3 Geben Sie in das Feld „Gruppenname" einen Gruppennamen ein.
4 Klicken Sie auf „Speichern".
✓ Der Gruppenname wird geändert.

So bearbeiten Sie eine Nachricht

Siehe auch ***So bearbeiten sie eine Nachricht***, Seite 146.

So kopieren Sie eine Nachricht

Siehe auch ***So kopieren Sie eine Nachricht***, Seite 147.

So löschen Sie eine Nachricht

Siehe auch ***So löschen Sie eine Nachricht***, Seite 147.

So verlassen Sie einen Gruppen-Chat

Wenn Sie den Gruppen-Chat verlassen, verlieren Sie den Zugriff alle bisherigen Nachrichten dieser Gruppe.

1 Klicken Sie ggf. auf „Gruppen".
2 Klicken Sie in der Chat-Vorschau des entsprechenden Gruppen-Chats auf .
3 Bestätigen Sie die Abfrage durch Klicken auf .
✓ Sie werden aus der Gruppe entfernt.

So löschen Sie einen Gruppen-Chat

Sie können einen Gruppen-Chat nur löschen, wenn Sie Administrator dieser Gruppe sind. Dies wird im Info-Bereich einer Gruppe angezeigt.

Wenn Sie den Gruppen-Chat löschen, verlieren alle Teilnehmer den Zugriff auf alle bisherigen Nachrichten dieser Gruppe.

1 Klicken Sie ggf. auf „Gruppen".

2 Klicken Sie in der Chat-Vorschau des entsprechenden Gruppen-Chats auf .

3 Bestätigen Sie die Abfrage durch Klicken auf .
✓ Die Gruppe wird gelöscht.

12 NetPhone Messenger

Dieses Kapitel beschreibt, wie Sie mit dem NetPhone Messenger Sofortnachrichten senden können.

Wenn Sie eine NetPhone ab Version 12.10 verwenden und Ihr Administrator den Swyx Messenger für Sie aktiviert hat, siehe 11 ***Swyx Messenger***, Seite 144.

Sofortnachrichten sind kurze Texte, die Sie direkt in das NetPhone Messenger-Fenster eingeben können. Nach dem Absenden wird beim Empfänger sofort der NetPhone Messenger gestartet und Ihre Nachricht wird angezeigt.

Senden von Sofortnachrichten

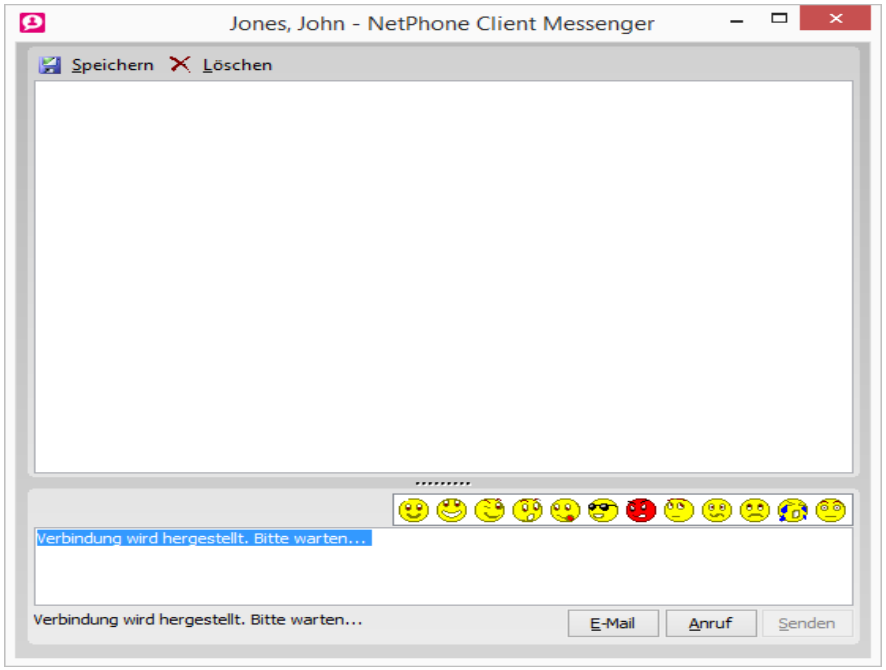
Optionen im NetPhone Messenger

12.1 Senden von Sofortnachrichten

Den NetPhone Messenger können Sie über das Kontextmenü einer Namenstaste oder aus einer Liste (Telefonbuch oder Rufjournal) starten. Wenn Sie eine Sofortnachricht von einem anderen Benutzer erhalten, wird der NetPhone Messenger automatisch gestartet.

Voraussetzungen für das Senden von Sofortnachrichten:

- Der Empfänger muss angemeldet sein. Nur dann sind die entsprechenden Optionen auf der NetPhone Client Oberfläche auch verfügbar.
- Die Statussignalisierung zwischen beiden Benutzern muss aktiviert sein.
- Beide Benutzer müssen NetPhone Client verwenden. (Ein IP-Telefon kann auch den Status, z. B. „Erreichbar" signalisieren. Wenn Sie daraufhin eine Sofortnachricht an diesen Benutzer senden, erhalten Sie die Fehlermeldung, dass kein Gerät verfügbar ist.)
- NetPhone Client darf nicht per CTI von einem anderen Gerät gesteuert werden. Wenn Sie NetPhone Client im CTI-Modus verwenden, um ein weiteres NetPhone Client zu steuern, funktioniert der NetPhone Messenger nur auf dem steuernden NetPhone Client.



So senden Sie eine Sofortnachricht über eine Namenstaste

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Namenstaste oder klicken Sie auf den Pfeil auf der Namenstaste.
   Diese Namenstaste muss mit einem internen Teilnehmer belegt sein, der angemeldet ist.
   Das Kontextmenü erscheint.
2. Wählen Sie im Kontextmenü die Option „Sofortnachricht senden". Der NetPhone Messenger wird gestartet.
3. Geben Sie nun im unteren Bereich Ihre Nachricht ein.
   Sie können eine Nachricht auch aus der Zwischenablage einfügen.
   Beim Eingeben der Nachricht stehen Ihnen auch Emoticons zur Verfügung.
   Weiterhin können Sie den Text vor dem Senden noch formatieren (fett, kursiv, unterstrichen).

4 Klicken Sie anschließend auf „Senden“ oder drücken Sie die Eingabetaste. Ihre Nachricht wird gesendet und gleichzeitig im Verlaufsbereich angezeigt.

Wenn der Empfänger keine Nachrichten erhalten kann (weil z. B. ein IP-Telefon angemeldet ist, wird eine entsprechende Meldung angezeigt.

Optionen im NetPhone Messenger

So senden Sie eine Sofortnachricht aus einer Liste

1 Öffnen Sie das Telefonbuch oder das Rufjournal.

2 Klicken Sie auf einen Listeneintrag.
Dieser Listeneintrag muss für einen internen Teilnehmer gelten, der angemeldet ist - dann ist die Schaltfläche „Sofortnachricht“ aktiv.

3 Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche „Sofortnachricht“. Sofortnachricht
Der NetPhone Messenger wird gestartet.

4 Geben Sie nun im unteren Bereich Ihre Nachricht ein.
Sie können eine Nachricht auch aus der Zwischenablage einfügen.
Beim Eingeben der Nachricht stehen Ihnen auch Emoticons zur Verfügung.
Weiterhin können Sie den Text vor dem Senden noch formatieren (fett, kursiv, unterstrichen).

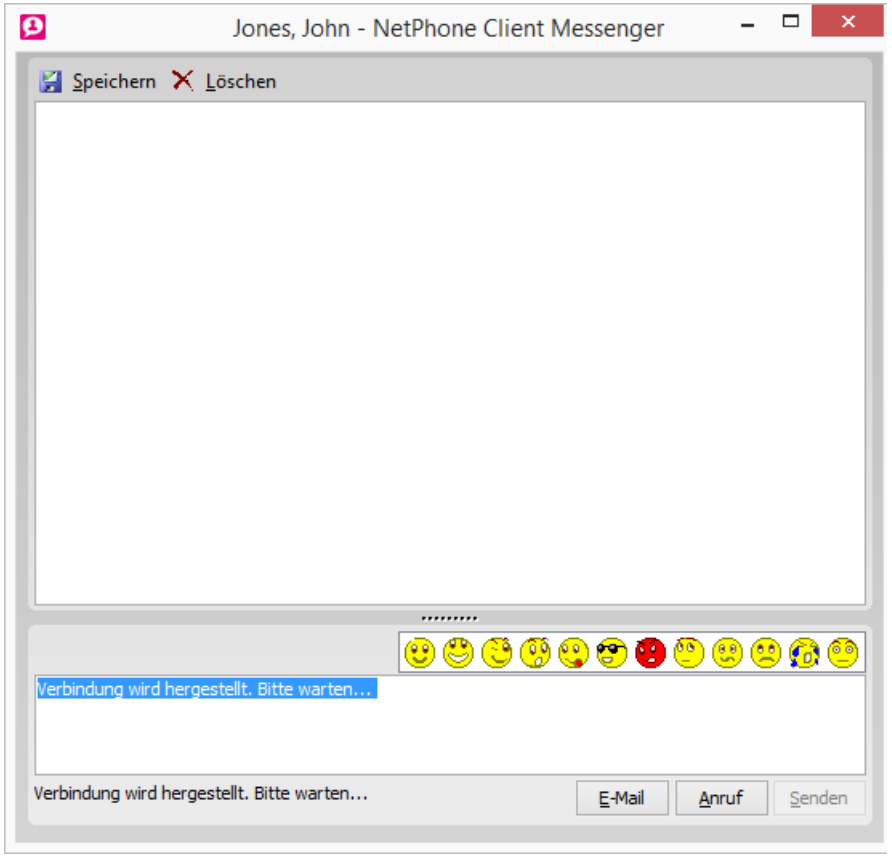
5 Klicken Sie anschließend auf „Senden“ oder drücken Sie die Eingabetaste. Ihre Nachricht wird gesendet und gleichzeitig im Verlaufsbereich angezeigt.

Wenn der Empfänger keine Nachrichten erhalten kann (weil z. B. ein IP-Telefon angemeldet ist, wird eine entsprechende Meldung angezeigt.

Optionen im NetPhone Messenger

12.2 Optionen im NetPhone Messenger

Zum Senden und Empfangen von Nachrichten steht Ihnen das NetPhone Messenger-Fenster mit weiteren Optionen zur Verfügung. In der Titelleiste des Fensters wird der Name des Gesprächspartners angezeigt.



Nachrichtenverlauf speichern

Über die Schaltfläche „Speichern“ im oberen Fensterbereich können Sie den Inhalt des Verlaufsbereiches als *.rtf-Datei speichern.

Nachrichtenverlauf löschen

Über die Schaltfläche „Löschen“ im oberen Fensterbereich können Sie den Inhalt des Verlaufsbereiches löschen.

Nachricht formatieren

Sie können den Nachrichtentext fett, kursiv oder unterstrichen formatieren.

Emoticons (Smileys)

Durch Klicken auf ein Emoticon können Sie diesen in Ihre Nachricht einfügen.

Fenstergröße anpassen

Sie können über die Ziehpunkte am Fensterrand die Größe des Fensters anpassen. Über den Ziehpunkt im mittleren Bereich können Sie die Aufteilung des Verlaufs- und Eingabebereiches ändern.

E-Mail senden

Sie können Ihrem Gesprächspartner direkt aus dem NetPhone Messenger eine E-Mail senden. Klicken Sie dazu einfach auf die Schaltfläche „E-Mail" im unteren Fensterbereich. Ihr E-Mail-System wird gestartet und eine neue E-Mail-Nachricht geöffnet.

Anruf

Sie können Ihren Gesprächspartner direkt aus dem NetPhone Messenger anwählen. Klicken Sie dazu einfach auf die Schaltfläche „Anruf" im unteren Fensterbereich. NetPhone Client wählt die Nummer des Benutzers.

13 NetPhone Client einstellen

Dieses Kapitel beschreibt, wie Sie das Verhalten verschiedener NetPhone Client Funktionen einstellen können.

Die meisten Einstellungen werden in Ihrem Benutzerprofil gespeichert, d. h. Sie finden diese persönlichen Einstellungen an jedem PC wieder, an dem Sie NetPhone Client starten. Wenn Sie IP-Telefon verwenden, werden bestimmte Einstellungen auch für Ihr IP-Telefon verwendet.

Siehe auch *Benutzerprofil*, Seite 153.

Bestimmte Einstellungen gelten hingegen nur für den Computer, an dem Sie gerade arbeiten.

Siehe auch *NetPhone Client - Lokale Konfiguration*, Seite 166.

Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Bei Fragen, insbesondere zum Thema Datenschutz in NetPhone, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

13.1 Benutzerprofil

Das Benutzerprofil enthält benutzerspezifische Informationen, wie beispielsweise die Zuordnung von Rufnummern zu Leitungen, Belegung von Namenstasten und vieles mehr.

Dieses Benutzerprofil wird auf NetPhone Server abgelegt. Sie finden somit an jedem PC, auf dem Sie NetPhone Client starten, Ihre persönlichen Einstellungen wieder. NetPhone Client erkennt Sie anhand Ihres Benutzernamens und lädt Ihre Konfiguration von NetPhone Server.

In Ihrem Benutzerprofil können Sie die Tastenbelegung Ihres IP-Telefons festlegen. Sobald sich Ihr IP-Telefon bei NetPhone Server anmeldet, finden Sie Ihre Tastenbelegung auf diesem IP-Telefon vor.

Davon ausgenommen sind die Einstellungen, die Sie unter „Einstellungen | NetPhone Client lokale Konfiguration...“ angegeben haben. Dies ist beispielsweise die Abstimmung Ihres Audiogerätes (Handset, Headset etc.). Diese Einstellungen sind computerspezifisch.

So zeigen Sie Ihr Benutzerprofil an

Sie haben mehrere Möglichkeiten:

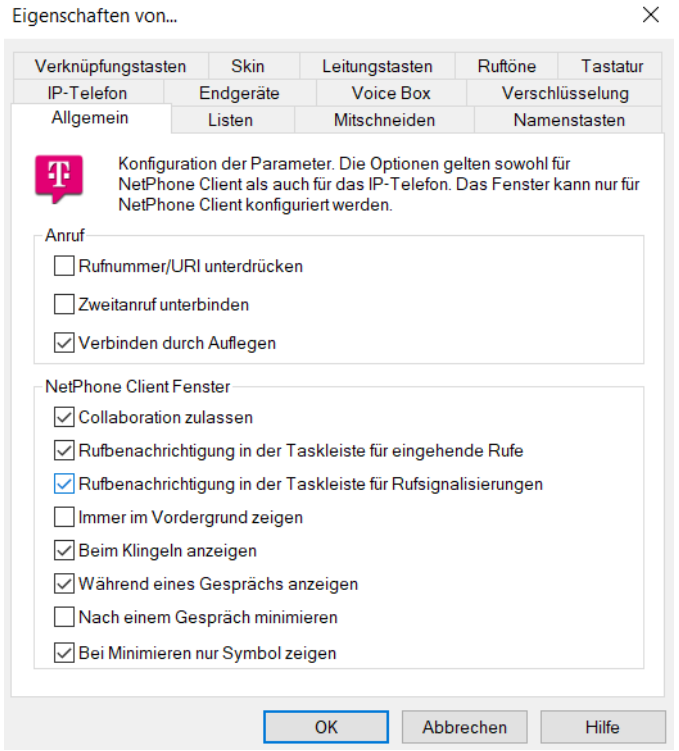
1 Klicken Sie in der Menüleiste auf „Einstellungen | Benutzerprofil...“.
Oder

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Bedienoberfläche von NetPhone Client.
Das Kontextmenü erscheint.

2 Klicken Sie in der Menüleiste auf „Einstellungen | Benutzerprofil...“.
Es erscheint das Fenster „Eigenschaften von...“. Es enthält mehrere Registerkarten mit Ihren Einstellungen.

13.1.1 Allgemein

Auf dieser Registerkarte legen Sie das grundlegende Telefonieverhalten von NetPhone Client fest.



Anruf

Unter **Anruf** bestimmen Sie das grundlegende Verhalten Ihres NetPhone Client und Ihres IP-Telefon:

- Rufnummer/URI unterdrücken
  Aktivieren Sie diese Option, um Ihre eigene Rufnummer bei ausgehenden externen Rufen nicht zu signalisieren.
  Das Einschalten dieser Option entspricht einem Klicken auf „Rufnummer unterdrücken" auf der Skin. Siehe auch 10.5 ***Rufnummer unterdrücken***, Seite 98.
- Zweitanruf unterbinden
  Wenn Sie diese Option aktivieren, werden Ihnen keine weiteren Anrufe angezeigt, während Sie telefonieren. Ein Teilnehmer, der versucht Sie anzurufen, hört den Besetztton oder sein Ruf wird gemäß Ihrer Einstellung bei Umleitung bei Besetzt umgeleitet. Siehe auch 8.3 ***Umleiten bei Besetzt***, Seite 78.
  Das Einschalten dieser Option entspricht einem Klick auf „Zweitanruf unterbinden" auf der Skin. Siehe auch 10.4 ***Zweitanruf unterbinden***, Seite 97.
- Verbinden durch Auflegen
  Wird diese Option aktiviert, können zwei Gespräche beim Auflegen automatisch miteinander verbunden werden:
  Vorausgesetzt Sie haben zwei Gespräche. Ist das von Ihnen aufgebaute Gespräch aktiv, so können Sie die beiden Gesprächspartner miteinander verbinden, indem Sie den Hörer auflegen. Diese Eigenschaft „Verbinden durch Auflegen" können Sie hier aktivieren. Wenn Sie das aktive Gespräch nicht aufgebaut haben, wird bei Auflegen des Hörers die Verbindung beendet. Das zweite Gespräch wird weiterhin gehalten.

  Beispiel:

  Teilnehmer A wird von C angerufen. Anschließend beginnt Teilnehmer A auf einer weiteren Leitung ein zweites Gespräch zu Teilnehmer B (z. B. für eine Rückfrage). Wenn Teilnehmer A auflegt, sind Teilnehmer B und C miteinander verbunden.

Sie müssen den Hörer des Endgeräts auflegen. Klicken Sie auf die Oberfläche von NetPhone Client, um die Verbindung zu beenden. Die beiden Leitungen werden **nicht** miteinander verbunden.

Ist diese Option nicht aktiviert, wird das aktive Gespräch beendet und das andere weiter gehalten.

NetPhone Client Fenster

Diese Einstellungen beziehen sich ausschließlich auf das Verhalten des NetPhone Client Fensters.

- Collaboration erlauben
  Aktivieren Sie diese Option, wenn Sie Ihren Bildschirm während eines Telefonates freigeben möchten. Siehe auch 10.14 ***Collaboration per Mausklick***, Seite 125.
- Rufbenachrichtigung in der Taskleiste für eingehende Rufe
  In diesem Fall wird ein Anruf durch eine Sprechblase angezeigt, d. h. das aktive Fenster verändert sich nicht. Sie können den Ruf dann durch Abnehmen des Handsets oder durch Doppelklicken auf das Symbol in der Taskleiste annehmen.
- Rufbenachrichtigung in der Taskleiste für Rufsignalisierungen
  In diesem Fall wird ein signalisierter Ruf für einen anderen Teilnehmer durch eine Sprechblase angezeigt, d. h. das aktive Fenster verändert sich nicht. Sie können den Ruf dann durch Doppelklicken auf das Symbol in der Taskleiste übernehmen.
- Immer im Vordergrund zeigen
  Wenn diese Option aktiviert ist, wird das NetPhone Client Fenster immer im Vordergrund angezeigt.
- Beim Klingeln anzeigen
  Aktivieren Sie diese Option, damit bei eingehenden Anrufen das NetPhone Client Fenster im Vordergrund erscheint und sofort eingabebereit ist.
- Während eines Gesprächs anzeigen
  Wenn Sie diese Option aktivieren, erscheint das NetPhone Client Fenster im Vordergrund, wenn Sie den Hörer abheben.
- Nach einem Gespräch minimieren
  Wenn Sie diese Option aktivieren, wird das NetPhone Client Fenster nach dem Beenden aller Gespräche automatisch geschlossen und als Symbol im Windows-Infobereich angezeigt.
- Bei Minimieren nur Symbol zeigen
  Aktivieren Sie diese Option, um im minimierten Zustand NetPhone Client nur als Symbol im Windows-Infobereich anzuzeigen. Andern-

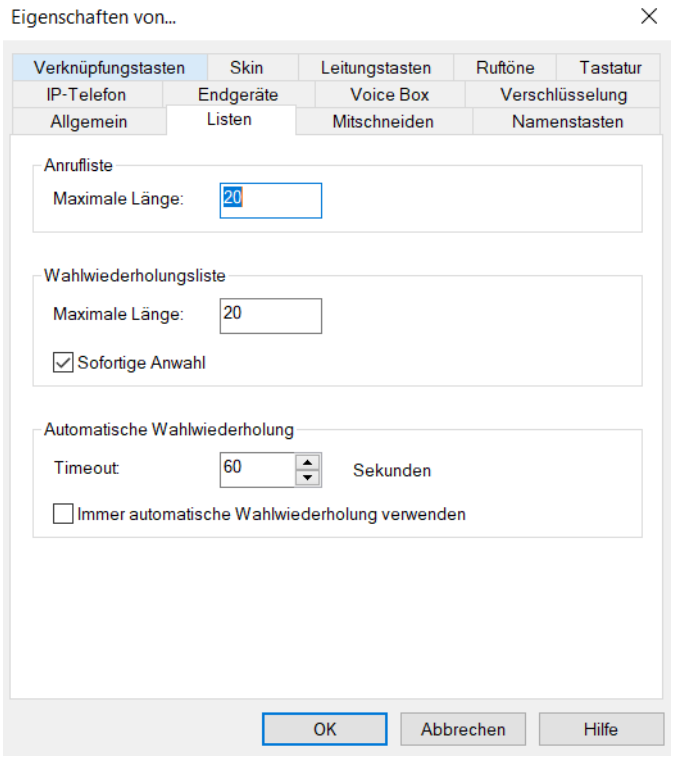
falls wird NetPhone Client im Windows-Infobereich **und** in der Taskleiste angezeigt.

13.1.2 Listen

Mit Hilfe dieser Registerkarte konfigurieren Sie die Anrufliste und das Verhalten der Wahlwiederholung.

Sie können folgende Optionen festlegen:

- die maximale Anzahl der Einträge in der Anruf- und Wahlwiederholungsliste
- das Verhalten der automatischen Wahlwiederholung

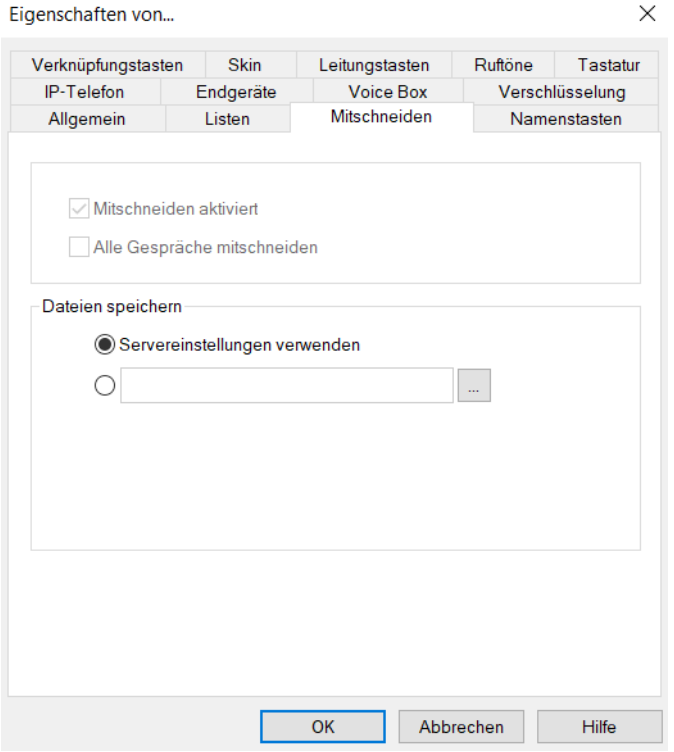


So legen Sie die Eigenschaften der Wahlwiederholung fest

So legen Sie die Länge der Listen im Rufjournal fest

13.1.3 Mitschneiden

Standardmäßig werden die Gespräche auf Ihrem PC unter Anwendungsdaten oder in einem vom Administrator festgelegten Verzeichnis abgelegt. Dieses Verzeichnis können Sie ändern, wenn dies vom Administrator zugelassen wird. Außerdem können Sie erkennen, ob alle Gespräche mitgeschnitten werden, oder ob Sie Ihre Gespräche selbst bedarfsgerecht aufzeichnen können. Die entsprechenden Kontrollkästchen sind ausgeblendet, da die Einstellungen nur durch den Administrator geändert werden können.

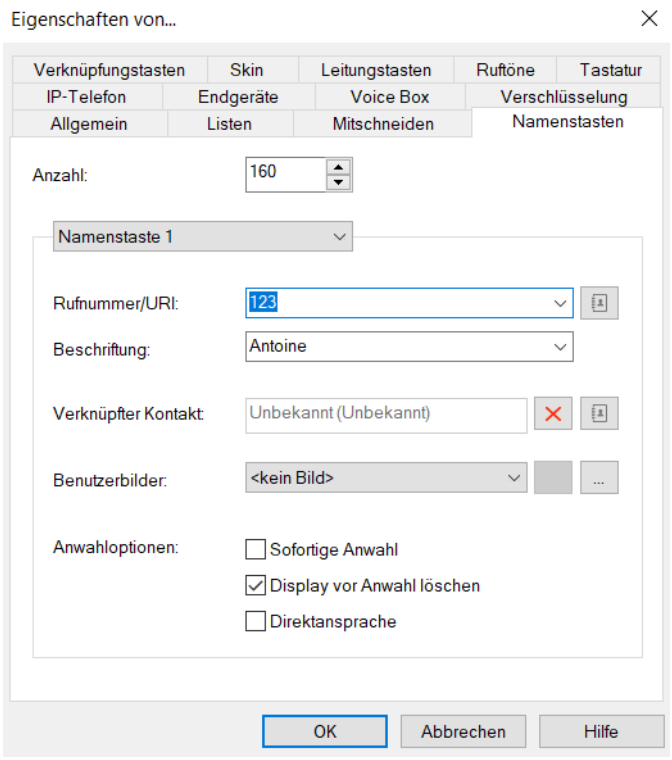


So legen Sie das Verzeichnis für die mitgeschnittenen Gespräche fest

13.1.4 Namenstasten

Mit Hilfe dieser Registerkarte können Sie Ihre Namenstasten konfigurieren:

- Anzahl der Namenstasten
- Rufnummer und Beschriftung einer Taste
- Verknüpfte Kontakte
- Sofortige Wahl der Rufnummer
- Löschen des Eingabefeldes (Displays) vor der Anwahl
- Verwendung der Direktansprache



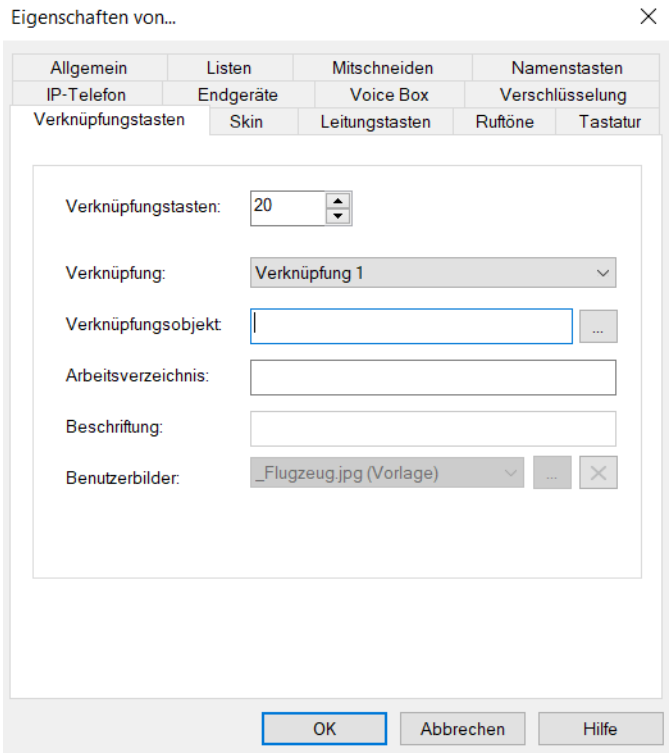
Siehe auch 10.9.2 ***Namenstasten konfigurieren***, Seite 115.

So konfigurieren Sie die Namenstasten im Benutzerprofil

13.1.5 Verknüpfungstasten

Mit Hilfe dieser Registerkarte konfigurieren Sie Ihre Verknüpfungstasten.

Mit Verknüpfungstasten lassen sich Verknüpfungen mit häufig benutzten Programmen und Webseiten erstellen. So können Sie durch Klicken auf die Taste beispielsweise eine Suchmaschine im Internet aufrufen oder eine Kundendatenbank starten.



So verbinden Sie eine Verknüpfungstaste mit einem Programm oder einer Internet-Adresse

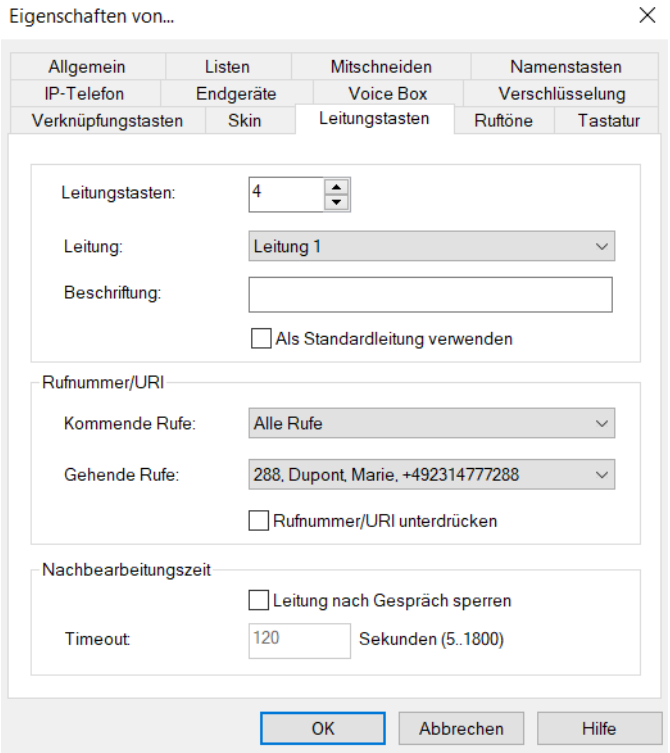
13.1.6 Leitungstasten

Mit Hilfe dieser Registerkarte konfigurieren Sie Ihre Leitungstasten. Sie können folgende Optionen festlegen:

- Anzahl der Leitungen
- Beschriftung der Leitungstasten
- Verwendung einer Leitung nur für bestimmte kommende Rufe (z. B. nur Gruppenrufe oder Rufe an eine bestimmte Rufnummer)

Diese Nummer wird in der Regel beim angerufenen Teilnehmer angezeigt und kann zur Abrechnung herangezogen werden. Verfügen Sie nur über eine Rufnummer, dann wird diese Nummer automatisch auch für ausgehende Rufe auf dieser Leitung verwendet.

- Festlegen der Rufnummer, die für ausgehende Rufe von einer Leitung verwendet werden soll.
- Rufnummernunterdrückung bei gehenden Rufen für diese Leitung
- Sperren der Leitung nach einem Gespräch für eine bestimmte Zeit, siehe 6.1.7 ***Sperren von Leitungen (Nachbearbeitungszeit)***, Seite 54.



So legen Sie die Eigenschaften einer Leitungstaste fest

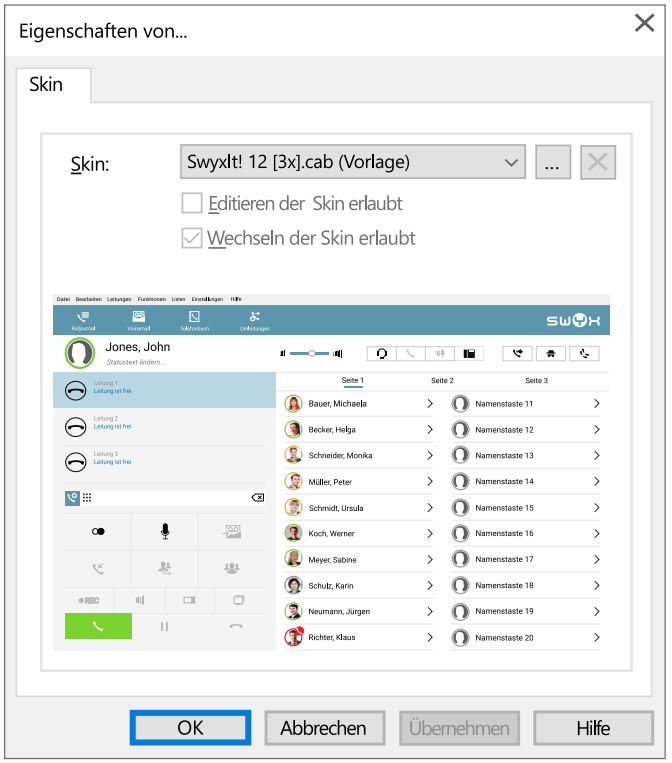
So sperren Sie eine Leitung

13.1.7 Skin

Auf der Registerkarte „Skin" können Sie überprüfen, welche Rechte Ihnen der Systemadministrator erteilt hat. Sind die entsprechenden Optionen deaktiviert, können Sie ausschließlich mit der vom Administrator festgelegten Standard-Skin telefonieren. Folgende Optionen sind vorhanden:

- „Wechseln der Skin erlaubt":
  Sie dürfen eine andere Skin laden, die Dropdown-Liste „Skin" ist aktiviert. Wenn Sie das Recht haben, Skins zu wechseln, können Sie hier auch mit ... eine andere Skin laden.
- „Editieren der Skin erlaubt":
  Sie dürfen vorhandene Skins ändern, unter einem anderen Namen speichern und damit eine „neue" Skin erstellen.

Wenn Sie das Recht haben, Skins zu wechseln, können Sie hier auch eine andere Skin laden.



So laden Sie eine andere Skin

Haben Sie eine Skin geladen, die über weniger Leitungstasten verfügt als Ihre vorhergehende Skin, so bleibt die Leitungskonfiguration erhalten. Alle nicht auf der aktuellen Skin sichtbaren Leitungen werden auf die erste verfügbare Leitungstaste gelegt, so dass kein Ruf für Sie verloren geht. Verwenden Sie später eine Skin mit mehr verfügbaren Leitungstasten, wird die alte Leitungskonfiguration wieder verwendet.

13.1.8 Ruftöne

Auf der Registerkarte „Ruftöne" können Sie die Klingelzeichen der Anrufe bestimmen.

Es besteht die Möglichkeit, Ruftöne in Abhängigkeit des Anrufers oder abhängig von der gewählten Durchwahl auszuwählen, siehe *Rufnummernabhängiges Klingeln*, Seite 158. Weiterführend können Sie eine Signalisierung nur noch über die Oberfläche konfigurieren, siehe *Stilles „Klingeln"*, Seite 159. Der Anklopfton für den Zweitanruf ist ausschaltbar, siehe *Zweitanruf-Signalisierung nur über die Oberfläche*, Seite 159.

Sie können jederzeit beliebige Dateien, die von Windows Media Player unterstützt werden (z. B. WAV, MP3, WMA) als Rufzeichen verwenden oder neue Rufzeichen mit Hilfe von NetPhone Client aufnehmen.

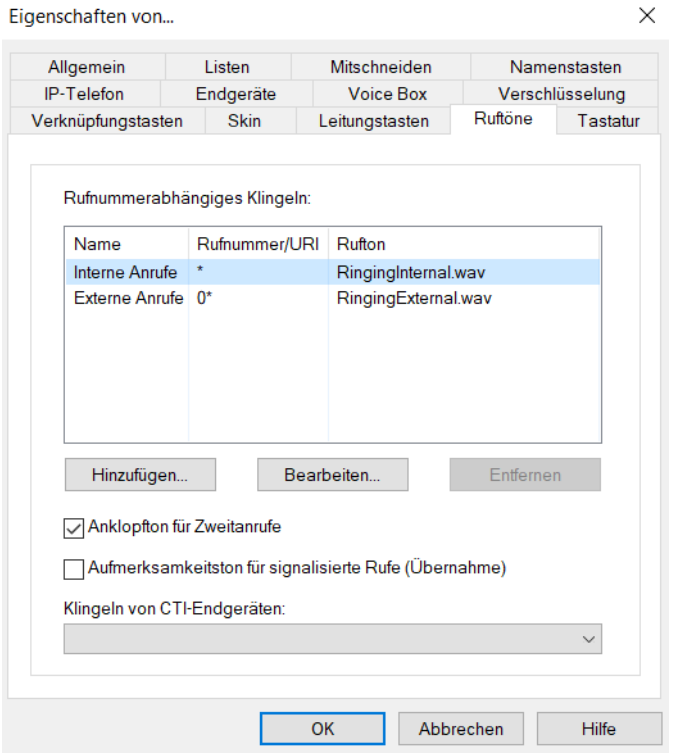
So legen Sie unterschiedliche Klingeltöne fest

13.1.8.1 Rufnummernabhängiges Klingeln

Abhängig von der Rufnummer des Anrufers kann NetPhone Client verschiedene Klingeltöne wählen. Alternativ können Sie hier auch Ihre Durchwahlen angeben. In diesem Falle klingelt es unterschiedlich je nach angerufener Durchwahl.

So legen Sie unterschiedliche Klingeltöne fest

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf „Einstellungen | Benutzerprofil...".



Die Seite „Eigenschaften von..." erscheint.

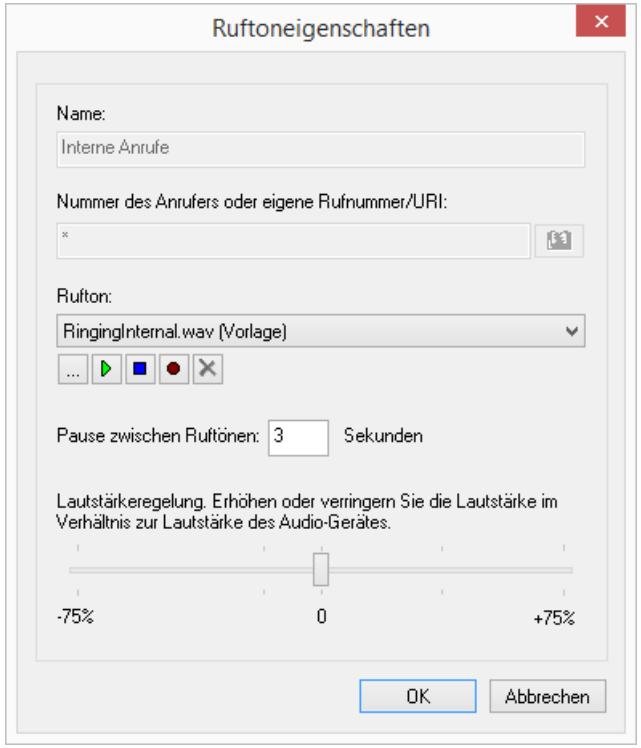
2 Wählen Sie die Registerkarte „Ruftöne".

3 Auf dieser Registerkarte sind alle Rufnummern bzw. Rufnummernmasken mit den Ihnen zugeordneten Klingeltönen erkennbar. Sie können vorhandene Einträge verändern bzw. löschen oder neue Einträge hinzufügen.

4 Klicken Sie auf „Hinzufügen...", um ein besonderes Klingelzeichen festzulegen.

5 Legen Sie den Namen und die Rufnummer des Anrufers fest. Alternativ können Sie hier eine Ihrer Durchwahlen bzw. MSNs angeben. In diesem Fall wird der Rufton ausgewählt, wenn diese Durchwahl angerufen wird.
Sie können die Platzhalter „*" für mehrere Zeichen oder „?" für genau ein Zeichen verwenden.

Es wird immer der Rufton ausgewählt, bei dem die größtmögliche Übereinstimmung besteht.



6 Legen Sie den Rufton fest. Wählen Sie hierzu eine Datei aus der Dropdown-Liste, suchen Sie danach oder nehmen Sie hier einen Ton auf.

7 Legen Sie den Abstand zwischen zwei Klingelzeichen fest.

8 Bestimmen Sie die Lautstärke des Ruftons.
Wenn nötig, erhöhen oder verringern Sie mit dem Regler die Lautstärke dieses Ruftons im Verhältnis zur Lautstärke-Einstellung im Menü "Ruftöne Audio-Konfiguration", siehe *So legen Sie Einstellungen zur Verwendung der Audio-Geräte fest*, Seite 169.

9 Klicken Sie auf „OK".

10 Sie kehren zur Registerkarte „Ruftöne" zurück.

11 Aktivieren Sie „Aufmerksamkeitston für signalisierte Rufe (Übernahme)", um auch einen Rufton zu erhalten, falls der Ruf nach 10 Sekunden nicht vom Zielteilnehmer angenommen wurde, 1.3 ***Rufsignalisierung***, Seite 15.

12 Legen Sie fest, ob Sie im Hörer einen Anklopfton für Zweitanrufe hören möchten.
Ist das Kontrollkästchen nicht aktiviert, wird ein Zweitanruf ausschließlich auf der PC-Oberfläche signalisiert (stille Zweitanrufsignalisierung).

13 Unter „Klingeln von CTI-Endgeräten" können Sie festlegen, welches Endgerät klingelt, wenn sich NetPhone Client im CTI-Modus befindet. Zur Auswahl steht:

- nur das steuernde CTI NetPhone Client klingelt
- nur das gesteuerte Endgerät (NetPhone Client oder IP-Telefon) klingelt
- beide klingeln.

14 Klicken Sie auf „OK".

Die Ruftöne für interne und externe Rufe können Sie nicht entfernen, sondern nur verändern.

13.1.8.2 Zweitanruf-Signalisierung nur über die Oberfläche

Sie können festlegen, ob ein Zweitanruf nur optisch (auf der Oberfläche von NetPhone Client) signalisiert wird, oder ob zusätzlich ein Anklopfton im Hörer zu hören ist. In der Standardeinstellung ist der Anklopfton an. Deaktivieren Sie hierzu auf der Registerkarte „Ruftöne" die Option „Anklopfton für Zweitanrufe", siehe *So legen Sie unterschiedliche Klingeltöne fest*, Seite 158, Bedienschritt **(12)**.

13.1.8.3 Stilles „Klingeln"

Möchten Sie keine akustische Meldung bei einem Anruf erhalten, wählen Sie für diese Rufnummern in der Dropdown-Liste „Rufton" die Option „kein Rufton", siehe *So legen Sie unterschiedliche Klingeltöne fest*, Seite 158, Bedienschritt **(6)**. NetPhone Client signalisiert Ihnen einen eingehenden Ruf dann über die Oberfläche z. B. die Animation der Leitung oder - wenn im Benutzerprofil eingestellt - durch ein NetPhone Client Fenster im Vordergrund oder eine Sprechblase.

13.1.9 Tastatur

Mit Hilfe der Registerkarte „Tastatur“ können Sie sich individuelle Hotkeys für die wichtigsten NetPhone Client Funktionen definieren.

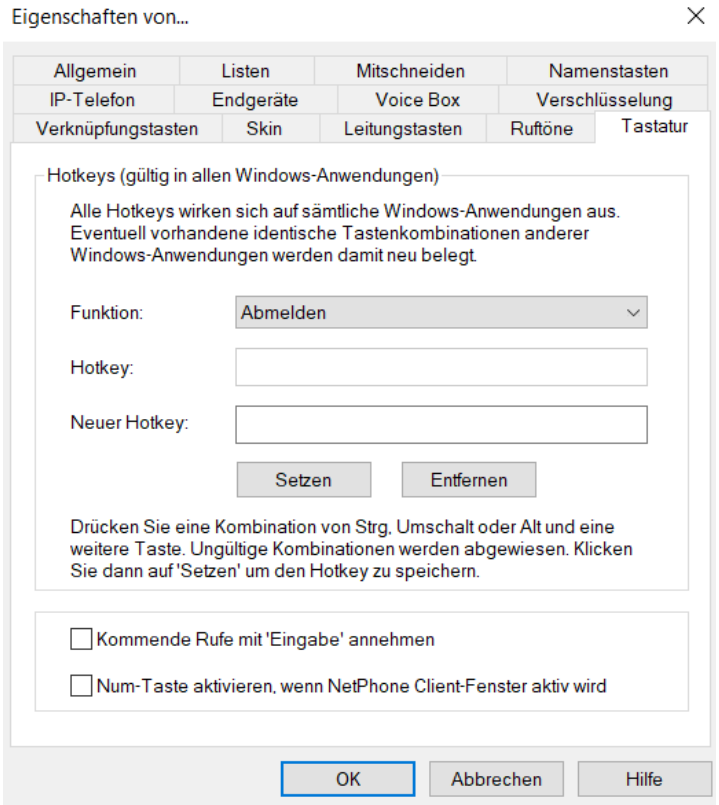
- NetPhone Client in den Vordergrund
- Hörer abnehmen/ auflegen
- Ziffer 0-9, Raute, Stern, Rücktaste
- Wahlwiederholung, Halten, Telefonbuch, Makeln, Übergabe / Verbinden
- Fenster minimieren
- Alle aktiven Leitungen zur Konferenz hinzufügen
- Ruf an ein Gruppenmitglied übernehmen
- Rückruf anfordern
- Signalisierten Rückruf annehmen
- Markierte Rufnummer wählen
- Persönliches Telefonbuch
- Leiser, Lauter
- Alle Namenstasten

Diese Hotkeys sind programmübergreifend aktiv. Wenn Sie beispielsweise die Taste F5 als Hotkey für eine NetPhone Client Funktion definieren, wird die Standard-Windows-Funktion „Aktualisieren“ (z. B. der Ansicht) nicht funktionieren, sondern die entsprechende NetPhone Client Funktion aufrufen. Möchten Sie die ursprüngliche Funktion wiederherstellen, so löschen Sie den für NetPhone Client definierten Hotkey.

So legen Sie das Verhalten bei weiteren Tastatureingaben fest

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf „Einstellungen | Benutzerprofil...“.

2 Die Seite „Eigenschaften von...“ erscheint.



3 Wählen Sie die Registerkarte „Tastatur“:

4 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste eine Funktion aus.
Ist ein Hotkey bereits vergeben, so sehen Sie diesen im Feld „Hotkey“.

5 Klicken Sie auf das Feld „Neuer Hotkey“.
Sie können nun einen Hotkey durch Drücken der Tastenkombination angeben.

6 Klicken Sie auf „Setzen“, um den gewählten Hotkey zu belegen.
NetPhone Client überprüft nun, ob der von Ihnen gewählte Hotkey nicht schon anderweitig vergeben ist. Ist dies der Fall, so wird eine Meldung ausgegeben.
Wiederholen Sie dann Bedienschritt **(5)**.

7 Aktivieren Sie „Kommende Rufe mit ‘Eingabe’ annehmen“, so können Sie beim Klingeln diesen Ruf durch Drücken der Taste ‘Eingabe’

(Return) annehmen. Telefonieren Sie mit einem Headset, wird dieses aktiviert, Telefonieren Sie mit einem Handset oder einem Telefon (im CTI-Modus) so wird - falls vorhanden - die Freisprecheinrichtung aktiviert. Andernfalls wird nur der Lautsprecher aktiviert.

8 Aktivieren Sie „Num-Taste einschalten wenn NetPhone Client Fenster aktiv wird", so können Sie bei **aktiviertem** NetPhone Client Fenster die Rufnummer sofort mit Hilfe des Ziffernblocks eingeben. Ist dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert, können Sie, auch wenn das NetPhone Client Fenster nicht aktiv ist, nach Drücken der Num-Taste eine Rufnummer eingeben. Das NetPhone Client Fenster öffnet sich dann mit der eingegebenen Nummer im Eingabefeld.

9 Klicken Sie auf „OK".

So löschen Sie einen Hotkey

1 Wenn Sie einen Hotkey löschen möchten, wählen Sie die zugeordnete Funktion aus der Dropdown-Liste aus.

2 Der vergebene Hotkey wird unter „Hotkey" angezeigt.

3 Klicken Sie auf „Entfernen", um den eingetragenen Hotkey zu löschen.

4 Klicken Sie auf „OK".

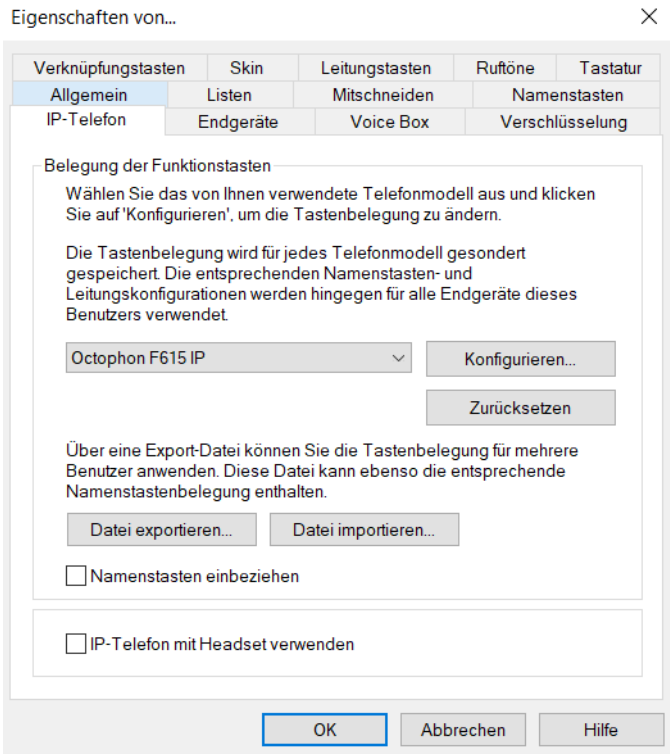
Haben Sie den NetPhone Client Hotkey gelöscht, so ist die ursprüngliche Windows-Hotkey-Funktion wieder verfügbar.

13.1.10 IP-Telefon

Mit Hilfe der Registerkarte „IP-Telefon" können Sie im Benutzerprofil komfortabel die Tasten der verschiedenen IP-Telefone belegen.

So konfigurieren Sie in NetPhone Client die Tasten für IP-Telefon

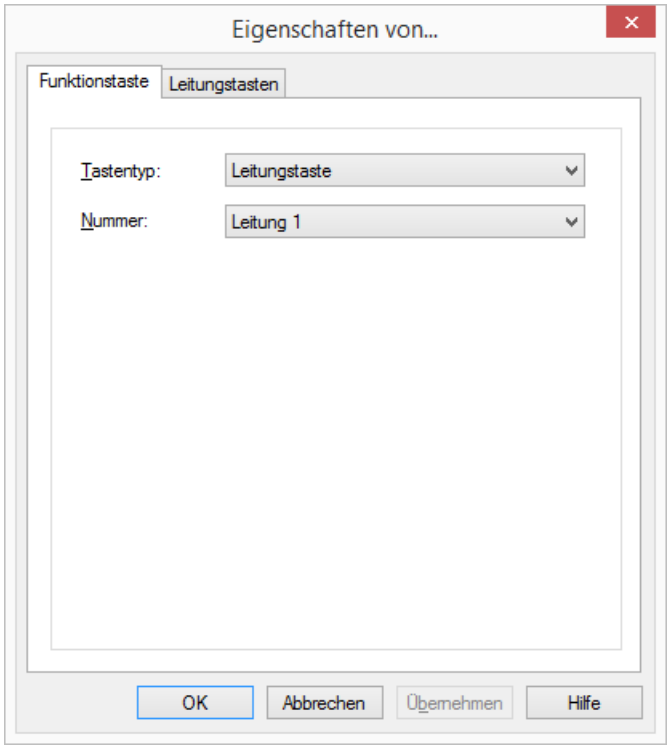
1 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste den Telefontyp aus, den Sie konfigurieren möchten und klicken Sie anschließend auf „Konfigurieren...".



Es öffnet sich ein neuer Dialog mit den Eigenschaften des ausgewählten Telefons.

Sie sehen ein Bild des gewählten Telefons und Schaltflächen, die entsprechend der Tasten auf diesem Telefon angeordnet sind.

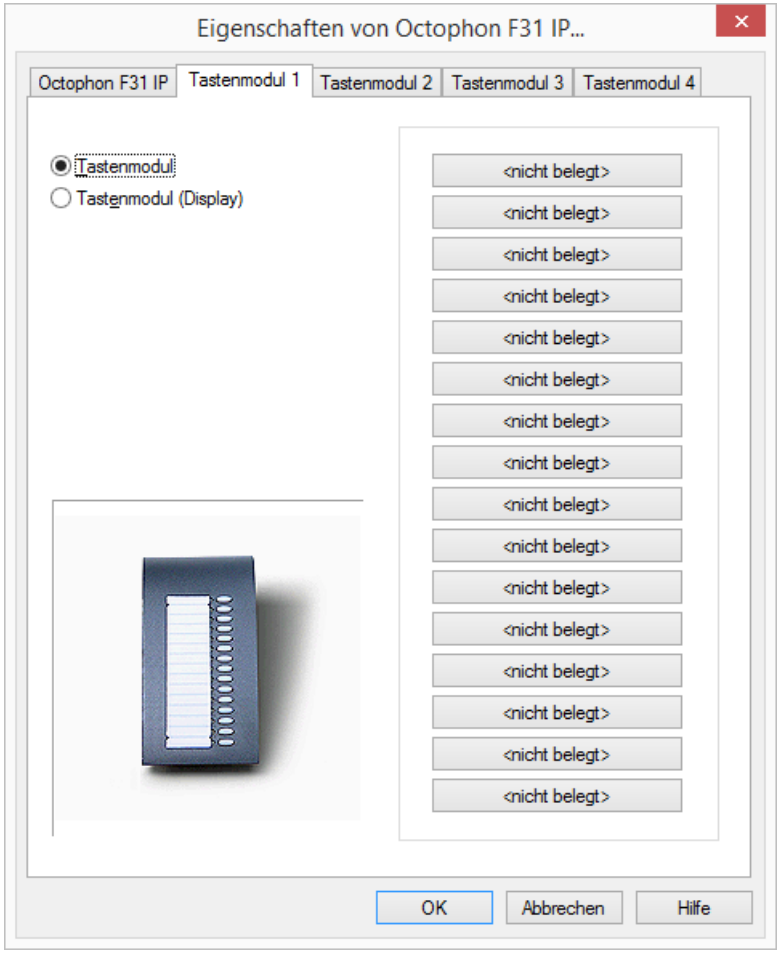
2 Klicken Sie auf eine Schaltfläche, um die entsprechende Taste zu konfigurieren.
Es öffnet sich die Eigenschaftenseite der Taste.



Je nach ausgewählter Funktion der Taste steht eine weitere Registerkarte zur Verfügung, um die Eigenschaften dieser Taste näher festzulegen.

3 Konfigurieren Sie in dieser Art alle Tasten des ausgewählten Telefons.

Wenn der Benutzer verschiedene Telefontypen nutzt, können Sie hier alle Tasten für diese Telefontypen konfigurieren. Je nach ausgewähltem Telefontyp stehen dem Benutzer auch weitere Registerkarten für Tastenmodule zur Konfiguration zur Verfügung.

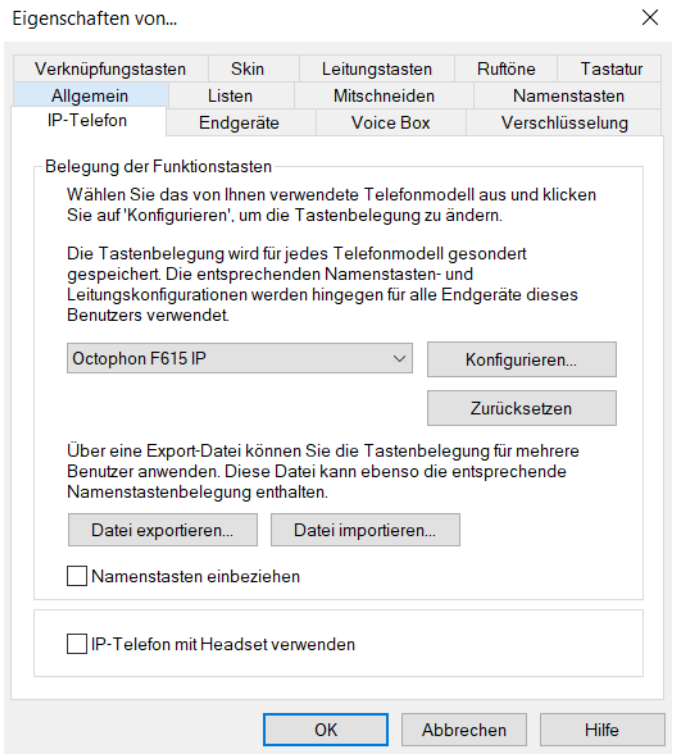


4 Wählen Sie, welches Modul Sie anschließen möchten.

5 Belegen Sie die Tasten wie beim Telefon und klicken Sie auf OK, um zur Registerkarte „Eigenschaften von...“ zurückzukehren.

Beachten Sie, dass Namenstasten und Leitungstasten für NetPhone Client und IP-Telefon gleich konfiguriert sind, wenn sie mit demselben Benutzerkonto an NetPhone Server angemeldet sind. D. h. die Namenstaste 1 ist für alle Telefone und das NetPhone Client eines Benutzers identisch belegt.

6 Sie können im Dialog „Eigenschaften von...“ die Tastenbelegung des Telefons im- bzw. exportieren.



Verwenden Sie dazu die Schaltflächen „Datei exportieren“ bzw. „Datei importieren“.
Hierbei können Sie festlegen, ob beim Export bzw. Import die Datensätze die Nummern und Namen, mit denen die Namenstasten belegt sind, enthalten sollen oder nicht. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen „Namenstasten einbeziehen, wird nur die Funktion (z. B. Namenstaste 3“) exportiert, nicht aber der Name und die Rufnummer.

Exportiert werden hierbei alle Datensätze, die für dieses Benutzerkonto konfiguriert worden sind. Melden Sie sich an einem IP-Telefon an, wird automatisch die Standardkonfiguration unter Ihrem Benutzerkonto gespeichert.

7 Legen Sie fest, ob Sie an das IP-Telefon ein Headset anschließen möchten.

- Ist diese Option nicht aktiviert, wird bei aufliegendem Hörer z. B. bei Rufannahme, die Freisprecheinrichtung aktiviert. Ein angeschlossenes Headset wird in diesem Fall erst durch Drücken der Headset-Taste auf dem Telefon aktiviert.
- Ist diese Option aktiviert, wird vom Telefon aus die Sprache über den Headset-Anschluss ausgegeben. Die Aktivierung der Freisprecheinrichtung erfolgt dann über die Lautsprecher-Taste am Telefon.

Diese Option ist nur relevant, wenn der Benutzer ein IP-Telefon verwendet, an welches er ein Headset anschließen kann. Siehe auch Anh. E: ***Endgeräte***, Seite 269.

Verschlüsselung von Gesprächsdaten via SRTP

In NetPhone wird die Verschlüsselung von Gesprächsdaten via „Secure Real Time Transport Protocol" (SRTP) unterstützt. Das für Echtzeitkommunikation ausgelegte Protokoll bedeutet Sicherheit für die Sprachdatenübertragung. Hierbei werden die Daten verschlüsselt.

Die Endgeräte der Octophon Fxxx-Serie sowie NetPhone Client unterstützen diese Technologie und können für Gespräche via SRTP verwendet werden.

Siehe auch *Verschlüsselung*, Seite 165.

13.1.11 Endgeräte

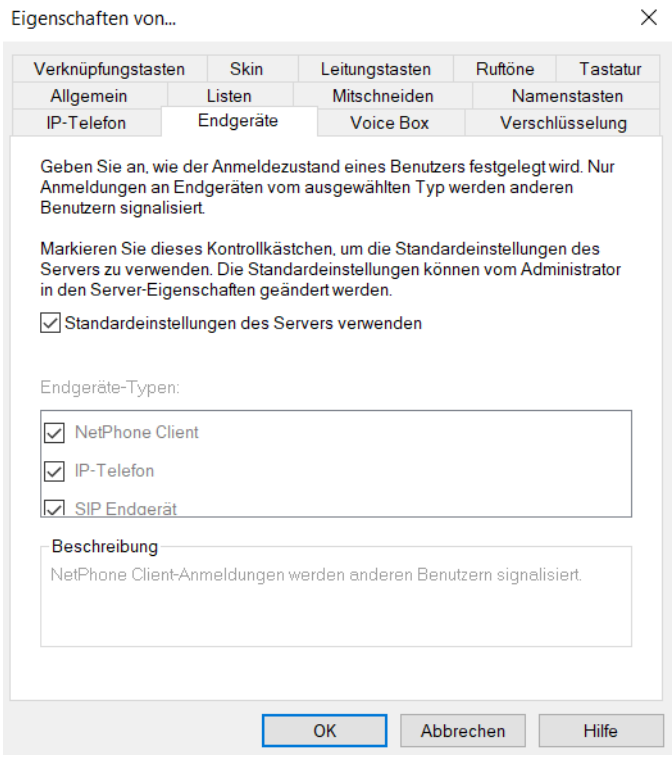
Ein Benutzer kann anderen Benutzern seinen Status anzeigen, siehe 1.4 ***Statussignalisierung***, Seite 15. Ist ein Benutzer mit mehreren verschiedenen Endgeräten an NetPhone Server angemeldet, können Sie hier festlegen, welches Endgerät den Status des Benutzers signalisiert.

Beispiel:

Ein Benutzer hat ein IP-Telefon auf seinem Schreibtisch und auf seinem Arbeitsplatzrechner NetPhone Client installiert. Das IP-Telefon ist immer angemeldet, der Rechner ist nur eingeschaltet, wenn der Benutzer in der Firma anwesend ist. Es ist sinnvoll den Anmeldestatus nur durch NetPhone Client zu signalisieren.

So legen Sie das Endgerät fest, das den Status signalisiert

1 Legen Sie fest, ob Sie die Standardeinstellungen des Servers verwenden möchten.



2 Deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, so können Sie in der Liste darunter die Endgerätetypen auswählen. Aktivieren Sie das jeweilige Kontrollkästchen in der Liste.
Nur die hier aktivierten Endgeräte signalisieren Ihren Status an andere Benutzer.

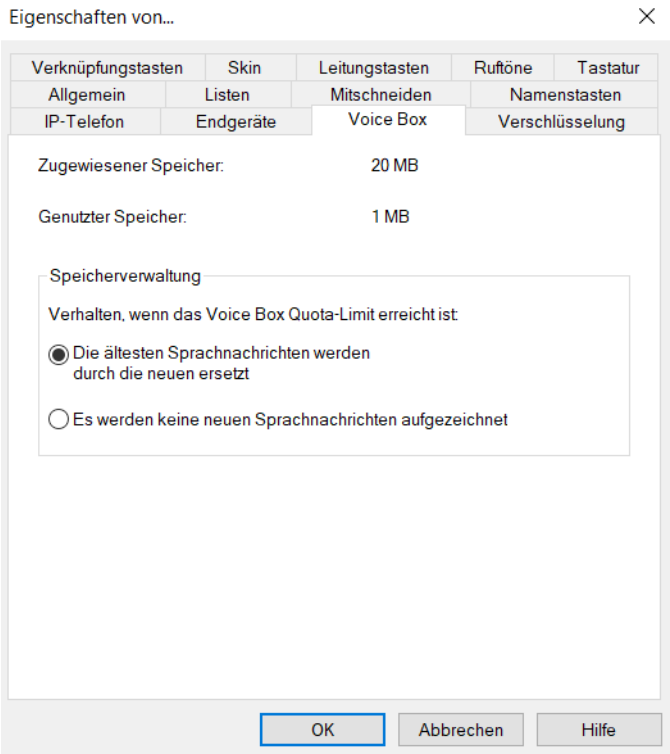
13.1.12 Voice Box

Unter der Registerkarte **Voice Box** können Sie Informationen zum Speicherplatz für Sprachnachrichten einsehen und das Verhalten beim Erreichen des Quota-Limits einstellen. Zum Verwalten des Speicherplatzes haben Sie folgende Optionen:

- Die ältesten Sprachnachrichten werden durch die neuen ersetzt: Die ältesten Sprachnachrichten werden automatisch vom System gelöscht, um Platz für neue freizugeben.
- Es werden keine neuen Sprachnachrichten aufgezeichnet: Sie müssen Ihre Sprachnachrichten ggf. manuell löschen, um Speicherplatz freizugeben, wenn Sie weiterhin Sprachnachrichten erhalten möchten.

So legen Sie das Verhalten fest, wenn das Voice Box Quota-Limit erreicht ist

1 Wählen Sie die gewünschte Option aus.



2 Klicken Sie auf **OK**.
✓ Die Einstellung wird gespeichert und bei der Speicherung von Sprachnachrichten verwendet.

13.1.13 Verschlüsselung

Mit Hilfe der Registerkarte „Verschlüsselung" können Sie den Verschlüsselungsmodus einstellen. Die Verschlüsselung von Gesprächsdaten findet via „Secure Real Time Protocol" (SRTP) statt. Das für Echtzeitkommunikation ausgelegte Protokoll bedeutet Sicherheit für die Sprachdatenübertragung. Hierbei werden die Daten verschlüsselt und somit das Abhören von Gesprächen unterbunden.

Folgende Verschlüsselungsmodi stehen zur Verfügung:

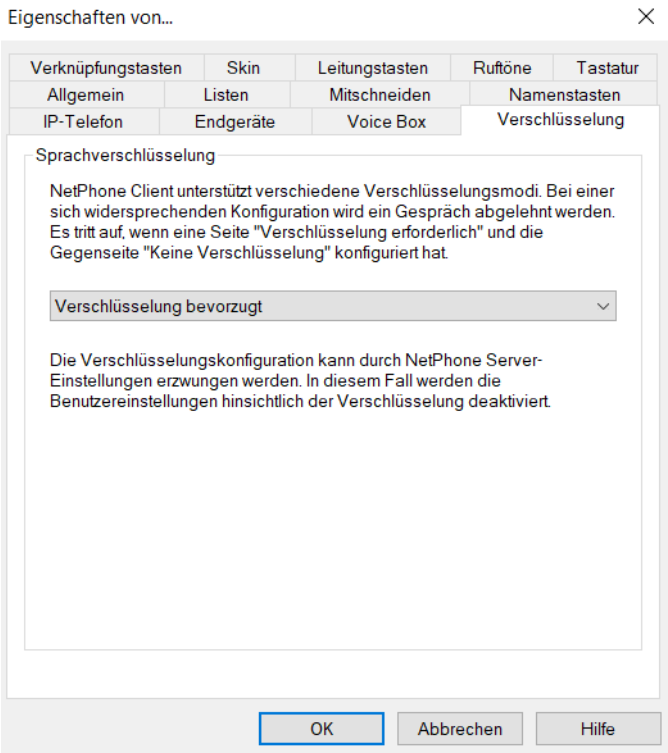
- Keine Verschlüsselung
  Die Sprachdaten werden nicht verschlüsselt. Ist dieses Feld deaktiviert, so hat der Administrator „Keine Verschlüsselung" bereits in den globalen Einstellungen von NetPhone Server ausgewählt.
- Verschlüsselung bevorzugt
  Es erfolgt nur dann eine Verschlüsselung, wenn Ihr Gesprächspartner entweder den Modus „Verschlüsselung bevorzugt" oder „Verschlüsselung erforderlich" konfiguriert hat. Ist dies nicht der Fall, werden die Sprachdaten nicht verschlüsselt, Telefonie ist aber weiterhin möglich.
- Verschlüsselung erforderlich
  Bei Auswahl von „Verschlüsselung erforderlich" ist die Verschlüsselung der Sprachdaten verpflichtend. Das bedeutet, eine Verschlüsselung erfolgt entweder immer oder der Ruf wird mit der Begründung „Nicht kompatible Verschlüsselungseinstellungen" abgebrochen. Dies ist beispielsweise dann der Fall, wenn die Gegenseite „Keine Verschlüsselung" konfiguriert hat.

Einstellungen zur Verschlüsselung können durch den Administrator global in NetPhone Server festgelegt werden. Die von ihm getätigte Auswahl hat Einfluss auf die hier möglichen Konfigurationsoptionen.

Siehe auch help.enreach.com/cpe/13.28/Administration/T-Com/de-DE/index.html#context/help/encryption_$.

So legen Sie den Verschlüsselungsmodus fest

1 Wählen Sie den gewünschten Verschlüsselungsmodus aus:



13.2 NetPhone Client - Lokale Konfiguration

Hier werden alle lokalen Einstellungen festgelegt, d. h. alle Angaben, die nur für den Rechner gelten, an dem Sie in dem Moment arbeiten. Dazu steht Ihnen ein Dialogfeld mit mehreren Registerkarten zur Verfügung:

Registerkarte „Lokale Konfiguration"

- Angabe der E-Mail-Anwendung zum Abrufen Ihrer Sprachnachricht
- Auswahl der Collaboration-Anwendung, die Sie standardmäßig nutzen möchten
- Einstellung für die Sprachdatenkompression

So bestimmen Sie die lokalen Einstellungen für Ihren NetPhone Client Rechner

Registerkarte "Erweiterte Statusinformationen"

Konfiguration, wann Ihr Status auf „Abwesend" gesetzt werden soll.

- Ihr Status wird automatisch auf „Abwesend" gesetzt, wenn Sie die hier angegebenen Minuten inaktiv waren.
- Ihr Status wird automatisch auf „Abwesend" gesetzt, sobald Ihr Bildschirmschoner aktiv wird.
- Ihr Status wird automatisch auf „Abwesend" gesetzt, sobald Ihr Computer gesperrt wird.
- Ihr Status wird automatisch auf „Abwesend" gesetzt, wenn Sie laut Kalender einen Termin haben.
  - Den Betreff des Termins können Sie als Statustext anzeigen lassen.

So bestimmen Sie die lokalen Einstellungen für Erweiterte Statusinformationen

Registerkarte „Audio-Modus"

Hier können Sie Einstellungen zur Verwendung der Audio-Geräte konfigurieren:

- Audio-Geräte zu den Audio-Modi zuweisen
- einen Lautsprecher für die Option "Lauthören" festlegen
- einen Lautsprecher für die Wiedergabe des Klingeltons festlegen
- die Lautstärke und Mikrofonempfindlichkeit für die Audio-Modi einstellen
- die Lautstärke für die Option "Lauthören" einstellen
- die Lautstärke für die Wiedergabe des Klingeltons einstellen
- zusätzliche Signalisierung des Klingeltons über den PC-Gehäuselautsprecher festlegen (z. B. bei Verwendung eines Headsets).

So legen Sie Einstellungen zur Verwendung der Audio-Geräte fest

Registerkarte „Terminalserver"

Hier können Sie die Einstellungen bei Verwendung eines Terminalservers festlegen.

So legen Sie die Optionen für den Terminalserver fest

Registerkarte „Verbindungseinstellungen“

- Computername von NetPhone Server bzw. Standby-Server oder automatische Servererkennung
- Anmeldung mit Benutzername und Kennwort oder Windows-Authentifizierung
- Verbindungseinstellungen für den SwyxRemoteConnector

So legen Sie die Verbindungseinstellungen fest

Registerkarte „Video“

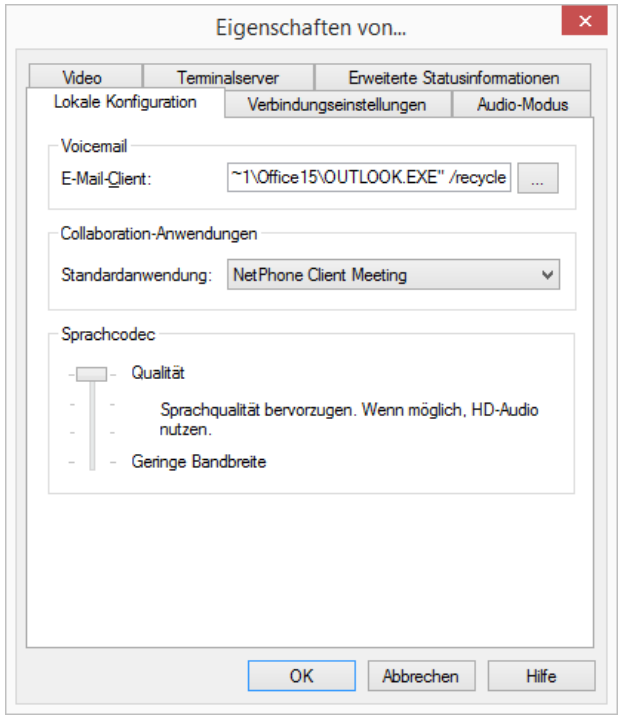
Hier legen Sie das Verhalten der Videofunktionalität fest.

So legen Sie die Optionen für die Videofunktionalität fest

Die hier konfigurierten Parameter werden nicht von NetPhone Server unter Ihrem Benutzerkonto gespeichert, sondern auf Ihrem PC.

So bestimmen Sie die lokalen Einstellungen für Ihren NetPhone Client Rechner

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf „Einstellungen | Lokale Konfiguration...“.
Die Seite „Eigenschaften von...“ erscheint.



2 Wählen Sie die Registerkarte „Lokale Konfiguration“.

3 Im Feld „Client“ können Sie die E-Mail-Anwendung festlegen, die für die Zustellung von Sprachnachrichten oder bei der Nutzung der E-Mail-Funktionalität in NetPhone Client verwendet wird. Ist zu dem Zeitpunkt der Installation von NetPhone Client ein beliebiges E-Mail-Programm installiert, wird dessen Aufruf hier automatisch eingetragen.
Oder klicken Sie auf ..., um in der Netzwerkumgebung zu suchen.

4 Wählen Sie unter „Collaboration-Anwendungen“ die Standardanwendung für die Collaboration-Funktion aus. Siehe auch 10.14.4 ***Standardanwendung für Collaboration festlegen***, Seite 126.

5 Im Bereich „Sprachcodec“ können Sie mit Hilfe eines Schiebereglers festlegen, wie die Sprache bei der Übertragung komprimiert wird. Es stehen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- Höchste Sprachqualität

Wenn möglich, werden die Sprachdaten in HD-Audioqualität übertragen. In diesem Fall wird versucht Codecs in der Reihenfolge G.722/G.711a/G.711µ/G.729 zu verwenden.

- Sprachqualität bevorzugen

Sprachdaten werden nur komprimiert, wenn dies notwendig ist. In diesem Fall wird versucht Codecs in der Reihenfolge G.711a/G.711µ/G.729 zu verwenden.

- Geringe Bandbreite bevorzugen

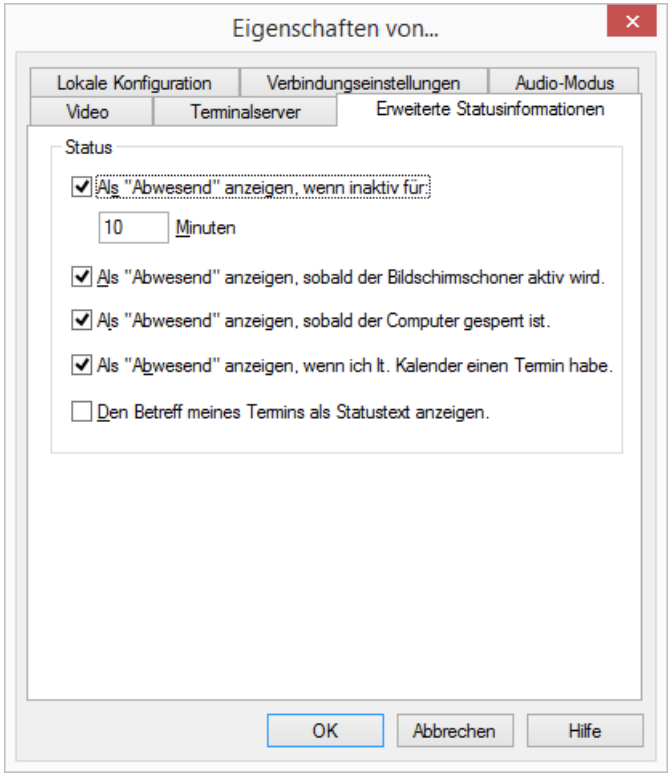
Um Bandbreite zu sparen, werden die Sprachdaten komprimiert. In diesem Fall wird versucht Codecs in der Reihenfolge G.729/G.711a/G.711µ zu verwenden.

- Geringste Bandbreite nutzen

Um die geringste Bandbreite zu nutzen, werden die Sprachdaten immer komprimiert. Der Codec G.729 wird genutzt.

So bestimmen Sie die lokalen Einstellungen für Erweiterte Statusinformationen

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf „Einstellungen | Lokale Konfiguration...".
Die Seite „Eigenschaften von..." erscheint.



2 Wählen Sie die Registerkarte „Erweiterte Statusinformationen".

3 Legen Sie im Bereich „Status" fest,

- ob Ihr Status automatisch auf „Abwesend" gesetzt werden soll, wenn Sie die hier eingetragenen Minuten lang inaktiv waren (Standard: 10 Minuten),

und/oder

- ob Ihr Status automatisch auf „Abwesend" gesetzt werden soll, sobald Ihr Bildschirmschoner aktiv wird,

und/oder

- ob Ihr Status automatisch auf „Abwesend" gesetzt werden soll, sobald Ihr Computer gesperrt wird,

und/oder

- ob Ihr Status automatisch auf „Abwesend" gesetzt werden soll, wenn Sie laut Kalender einen Termin haben,

und/oder

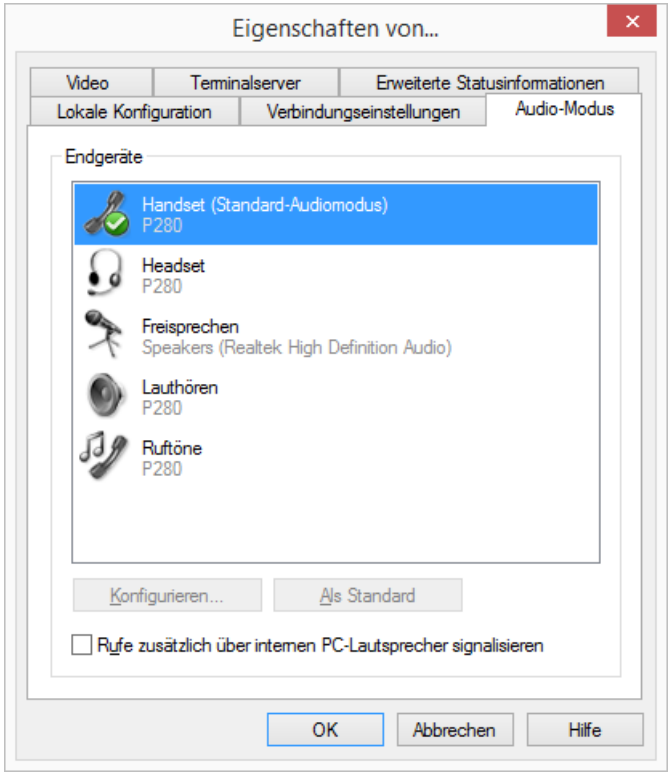
- ob der Betreff Ihres Termins als Statustext angezeigt werden soll.

Sperren Sie Ihren Rechner während eines aktiven Anrufs oder wird währenddessen der Bildschirmschoner aktiv, so wird - auch wenn konfiguriert - Ihr Status nicht automatisch auf „Abwesend“ gesetzt. Er bleibt weiterhin auf „Spricht gerade“. Gleiches gilt, wenn Sie während eines aktiven Anrufs die von Ihnen vorgegebenen Minuten lang inaktiv waren, d. h. weder Maus noch Tastatur betätigen.

So legen Sie Einstellungen zur Verwendung der Audio-Geräte fest

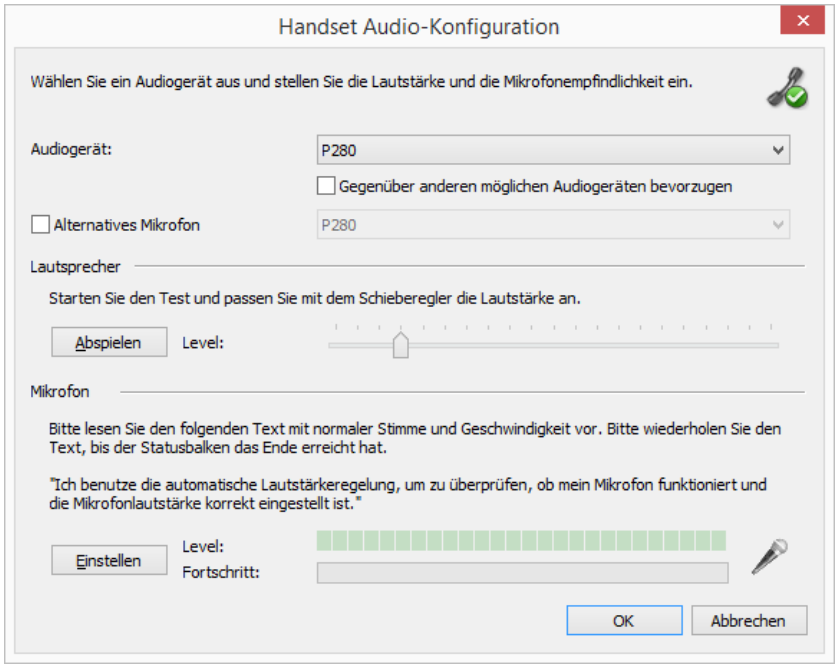
1 Klicken Sie in der Menüleiste auf „Einstellungen | Lokale Konfiguration...“.
Die Seite „Eigenschaften von...“ erscheint.

2 Wählen Sie die Registerkarte „Audio-Modus“:



3 Klicken Sie im Bereich „Endgeräte“ auf die gewünschte Zeile eines Audio-Modus oder Option.
Die Zeile wird markiert.

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche “Konfigurieren”
Das Fenster “Audio-Konfiguration” erscheint.



5 Im Listenfeld „Audiogerät“ wählen Sie ein installiertes Endgerät, welches in diesem Audio-Modus verwendet werden soll. Wenn Sie „Deaktiviert“ wählen, wird dieser Audio-Modus abgeschaltet.

Mit der Option “Ruftöne” weisen Sie ein Audiogerät zu, das für das Klingelzeichen bei eingehenden Rufen verwendet werden soll. Für weitere Informationen über Audio-Modi und die Option “Lauthören”, siehe 10.3 ***Audio-Modi***, Seite 95.

6 Aktivieren Sie das Kontrollfeld „Gegenüber anderen möglichen Audiogeräten bevorzugen“, damit das ausgewählte Gerät bei einer automatischen Zuweisung zu dem Audio-Modus vor anderen Audiogeräten bevorzugt wird.

Wenn Sie das Kontrollfeld deaktiviert lassen, wird die Rangfolge von Audiogeräten von NetPhone Client festgelegt. Wird ein zusätzliches Endgerät, das den entsprechenden Audio-Modus unterstützt, neu angeschlossen, kann es automatisch die bestehende Konfiguration ersetzen.

7 Falls Sie das Mikrofon von einem anderen Audiogerät verwenden möchten, klicken Sie im Kontrollkästchen "Alternatives Mikrofon" und wählen Sie im Listenfeld das gewünschte Endgerät.

In den Optionen "Lauthören" und "Ruftöne" ist die Einstellung des Mikrofons nicht verfügbar.

8 Um die Lautstärke der Klang- oder Sprachausgabe für den Audio-Modus zu konfigurieren, klicken Sie auf die Schaltfläche "Abspielen" und schieben Sie den Regler auf die gewünschte Lautstärke.

9 Um die Mikrofonempfindlichkeit zu konfigurieren, klicken Sie auf die Schaltfläche "Einstellen" und lesen Sie den Text in Anführungszeichen vor, bis der Konfigurationsvorgang abgeschlossen ist (Fortschrittsanzeige im Statusbalken erreicht das Ende).

10 Klicken Sie auf "OK".

11 Wenn Sie die Option „Eingehende Rufe zusätzlich über internen PC-Lautsprecher signalisieren" einschalten, so wird bei eingehenden Rufen zusätzlich zu dem Klingelzeichen ein Signalton über den PC-Gehäuselautsprecher ausgegeben.
Dies ist insbesondere bei Verwendung eines Headsets sinnvoll, wenn dieses nicht ständig getragen wird.
Die Audio-Konfiguration ist gespeichert.

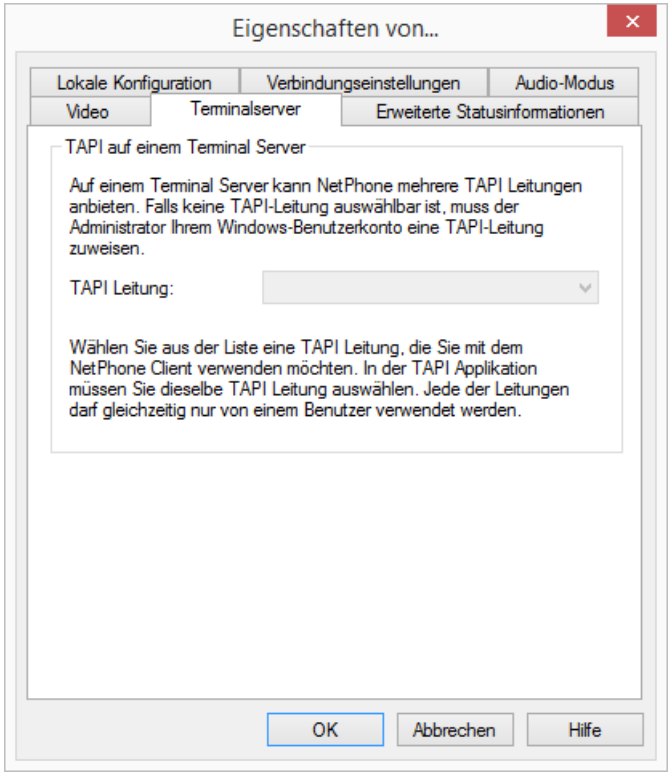
12 Falls Sie den markierten Audio-Modus ("Handset", "Headset" oder "Freisprechen" als Standard einstellen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche "Als Standard".
Der Audio-Modus wird entsprechend gekennzeichnet.

13 Klicken Sie auf "OK".
Die Einstellungen im Menü "Audio-Modus" sind gespeichert.

So legen Sie die Optionen für den Terminalserver fest

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf „Einstellungen | Lokale Konfiguration...".
Die Seite „Eigenschaften von..." erscheint.

2 Wechseln Sie zur Registerkarte „Terminalserver":

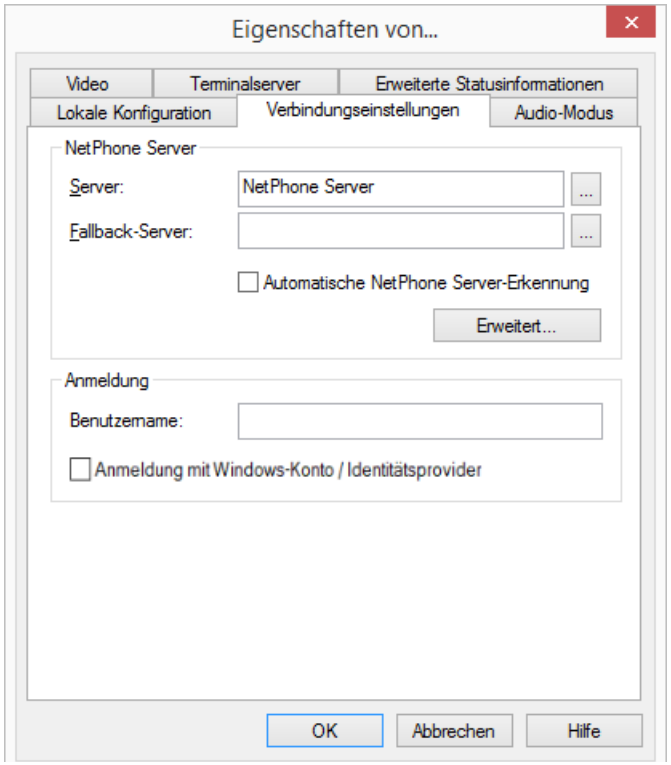


3 Wird NetPhone Client auf einem Terminalserver betrieben, können Sie hier diesem NetPhone Client eine TAPI-Leitung zuweisen.
Siehe auch Anh. F: ***NetPhone Client im Terminalserverbetrieb***, Seite 272.

4 Klicken Sie auf „OK".

So legen Sie die Verbindungseinstellungen fest

1 Geben Sie im Feld „Server" den Namen des Computers ein, auf dem NetPhone Server installiert ist.

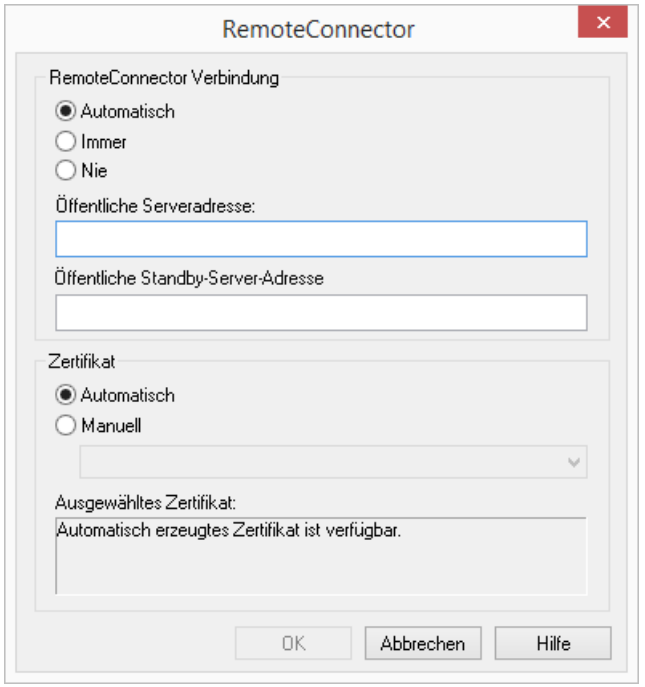


Oder klicken Sie auf ... , um in der Netzwerkumgebung zu suchen

2 Geben Sie im Feld „Standby-Server" einen zweiten NetPhone Server an, sofern der Administrator einen Standby-NetPhone Server im Netzwerk eingerichtet hat.
Oder klicken Sie auf ... , um in der Netzwerkumgebung zu suchen.
Ist der Server nicht betriebsbereit, erfolgt die Anmeldung automatisch beim Standby-Server.

3 Damit NetPhone Client automatisch erkennt, an welchem NetPhone Server die Anmeldung erfolgen soll, aktivieren Sie die Option „Automatische NetPhone Server-Erkennung". Die Erkennung wird je nach Konfiguration Ihres Netzwerkes per DNS ausgeführt. Bitte wenden Sie sich dazu an Ihren Administrator.
Eine Eingabe von Server und Standby-Server ist bei automatischer NetPhone Server Erkennung nicht möglich.

4 Über die Schaltfläche „Erweitert" gelangen Sie zum Dialog mit den Verbindungseinstellungen für den SwyxRemoteConnector.



Der SwyxRemoteConnector ermöglicht eine Verbindung mit NetPhone Server, wenn Sie sich außerhalb Ihres Firmennetzwerks befinden. Die Verschlüsselung erfolgt via TLS (Transport Layer Security). Die dabei verwendeten Zertifikate werden von Ihrem Administrator verwaltet und bereitgestellt.

Bei einer Verbindung via SwyxRemoteConnector stehen DATEV, NetPhone Client Meeting, die NetPhone Client Videofunktion sowie NetPhone Client auf einem Terminalserver in der aktuellen Version nicht zur Verfügung.
Bei einer Verbindung via VPN können die genannten Funktionen weiterhin in vollem Umfang genutzt werden.

5 Im Bereich „Anmeldung" können Sie festlegen, ob die Anmeldung an NetPhone Server über einen NetPhone Benutzernamen und/oder über Windows-Konto bzw. Identitätsprovider erfolgen soll.
Anmeldung mit Windows-Konto / Identitätsprovider:
Wenn Sie das Kontrollkästchen „Anmeldung mit Windows-Konto / Identitätsprovider" aktivieren, wird zunächst versucht, eine Authentifizierung mit Ihrem Windows-Benutzerkonto bzw. Identitätsprovider durchzuführen. Sind Ihrem Benutzerkonto mehrere NetPhone Benutzer zugeordnet, dann werden Sie bei der Anmeldung gefragt, unter welchem Benutzer Sie sich an NetPhone Server anmelden möchten.
Anmeldung mit NetPhone Benutzernamen:
Geben Sie im Feld „Benutzername" den Namen des Benutzerkontos auf NetPhone Server an, mit dem Sie arbeiten möchten. Dies muss der Administrator für Sie eingerichtet haben. Wenn Sie keine Authentifizierung über Windows-Konto bzw. Identitätsprovider verwenden (d. h. das Kontrollkästchen „Anmeldung mit Windows-Konto / Identitätsprovider" ist deaktiviert) , benötigen Sie für die Anmeldung ein Kennwort.

6 Klicken Sie auf „OK".

So legen Sie die Verbindungseinstellungen für SwyxRemoteConnector fest

Damit NetPhone Client die Verbindung zum NetPhone Server via SwyxRemoteConnector aufbauen kann, geben Sie ab v12.20 im Feld „Öffentliche Serveradresse" folgende Angabe ein:
Der öffentliche Endpunkt (als FQDN oder IP-Adresse) des Firmennetzwerks mit entsprechenden Ports über welchen der **Authentifizierungsdienst** erreichbar ist, muss in den Verbindungseinstellungen des NetPhone Client eingegeben werden.

Z.B. connect.server.net:9101

1 Um sich via SwyxRemoteConnector mit NetPhone Server zu verbinden wählen Sie unter „RemoteConnector Verbindung" eine der drei folgenden Optionen:

- Automatisch
  Es wird zunächst versucht eine direkte Verbindung mit NetPhone Server herzustellen. Wenn die Verbindung fehlschlägt, z. B. weil Sie sich außer Reichweite Ihres Firmennetzwerks befinden, werden Sie via SwyxRemoteConnector mit NetPhone Server verbunden.

Diese Option ist voreingestellt. Sie können diese Einstellung nur dann ändern, wenn Ihr Administrator die Auswahl der Verbindungsoptionen für Sie aktiviert hat.

- Immer
  Die Verbindung mit NetPhone Server erfolgt immer via SwyxRemoteConnector.
  Wenn keine Verbindung via SwyxRemoteConnector möglich ist, wird nicht versucht eine Verbindung über Ihr Firmennetzwerk herzustellen.
- Nie
  Es wird immer eine direkte Verbindung über Ihr Firmennetzwerk mit NetPhone Server hergestellt.
  SwyxRemoteConnector wird nicht verwendet.

2 Geben Sie im Feld „Öffentliche Serveradresse" Serveradresse bzw. Servernamen gemäß den Angaben ein, die Sie von Ihrem Administrator zur Verbindung mit dem SwyxRemoteConnector erhalten haben.

3 Geben Sie im Feld „Öffentliche Standby-Serveradresse“ einen zweiten Server an, sofern der Administrator einen Standby NetPhone Server im Netzwerk eingerichtet hat.
Ist der Server nicht betriebsbereit, erfolgt die Anmeldung automatisch beim Standby-Server.

Abhängig von der Konfiguration durch den Administrator können die Server-Adressen bereits eingetragen sein.
Wenn Sie sich via die Willkommens-E-Mail an NetPhone Server anmelden, werden die Server-Adressen aus dem URL übernommen, siehe ***So melden Sie sich via Willkommen-E-Mail an NetPhone Server an***, Seite 24.

4 Unter dem Punkt „Zertifikate“ können Sie zwischen den folgenden Optionen wählen:

- Automatisch
  Wenn Ihr Administrator ein Zertifikat zur Verbindung via SwyxRemoteConnector für Sie generiert hat, wird dieses automatisch von NetPhone Server bezogen.

Diese Option ist voreingestellt. Der automatische Import von Zertifikaten erfolgt unabhängig von der gewählten Verbindungsoption. Wenn Ihr Administrator ein gültiges Zertifikat für Sie hinterlegt hat, steht Ihnen dieses auch dann zur Verfügung, wenn zuvor die Verbindungsoption „Nie“ ausgewählt war.

- Manuell
  Wenn Sie diese Option gewählt haben, können Sie aus der Dropdown-Liste ein Zertifikat auswählen, das Sie auf Ihrem Rechner installiert haben.
  Die erforderlichen Informationen für die Installation von Zertifikaten erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Die Verbindungsoptionen für den SwyxRemoteConnector, die Server-Adressen sowie die Optionen zum Import von Zertifikaten können durch den Administrator vorgegeben sein.

Bei Fragen zu Zertifikaten wenden Sie sich an Ihren Administrator.

So legen Sie die Optionen für die Videofunktionalität fest

Innerhalb der Videokonfiguration wird zwischen

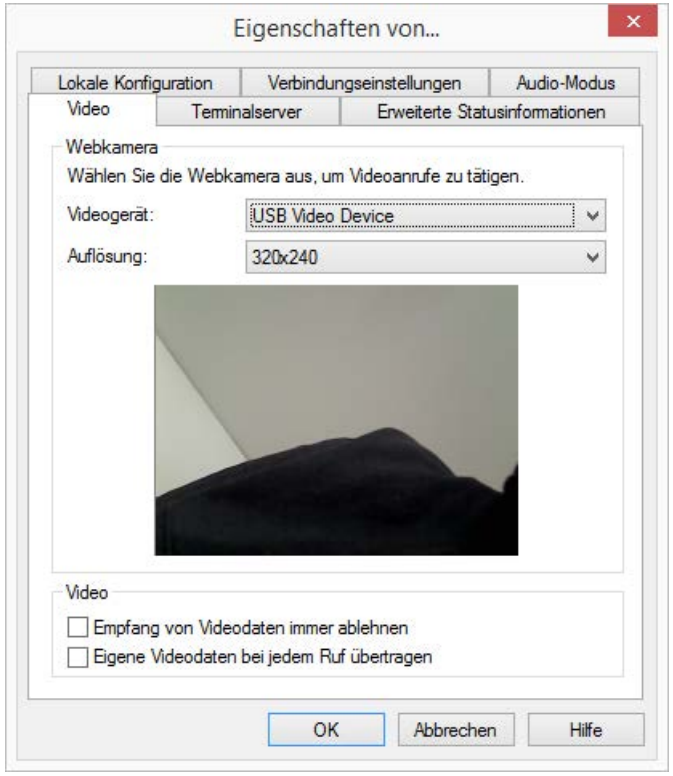
- Videodaten, die Sie von Ihrem Gesprächspartner empfangen (eingehenden Videodaten)

und

- Videodaten, die Sie Ihrem Gesprächspartner senden (ausgehenden Videodaten)

unterschieden.

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf „Einstellungen | Lokale Konfiguration...“.
Die Seite „Eigenschaften von...“ erscheint.



2 Wählen Sie die Registerkarte „Video“.

3 Wählen Sie im Feld „Videogerät“ die Webkamera aus, mit der Sie Videoanrufe tätigen möchten.
Nach einigen Sekunden beginnt die Übertragung Ihrer Kamera. Sie sehen Ihr eigenes Videobild im Dialogfenster.

Die Webkamera muss an Ihrem Computer angeschlossen sein und Sie müssen die mit der Webkamera gelieferten Treiber installiert haben. Außerdem muss die Webkamera eingeschaltet sein.

4 Wählen Sie die gewünschte Auflösung. Die Auflösung variiert von Webkamera zu Webkamera. In Klammern finden Sie die Bandbreite, welche für die ausgewählte Auflösung benötigt wird.

5 Durch Einschalten der Option „Empfang von Videodaten immer ablehnen“ legen Sie fest, dass Sie die Videodaten, die ein Gesprächspartner sendet, nie empfangen wollen und diese abgewiesen werden. Das Videobild Ihres Gesprächspartners wird somit nie angezeigt.
Möchten Sie die von Ihrem Gesprächspartner gesendeten Videodaten jedoch immer empfangen, so schalten Sie diese Option aus (Standardeinstellung). Immer dann, wenn Ihr Gesprächspartner Videodaten überträgt, wird sein Videobild in einem separaten Fenster angezeigt.

6 Wünschen Sie, dass Ihr eigenes Videobild bei jedem Ruf - egal ob ein- oder ausgehend - automatisch zu Ihrem Gesprächspartner übertragen wird, so aktivieren Sie die Option „Eigene Videodaten bei jedem Ruf übertragen“.
Möchten Sie lieber individuell - je nach Gespräch - entscheiden, ob eine Videodatenübertragung erfolgen soll, so deaktivieren Sie diese Option (Standardeinstellung).
Die Videodatenübertragung können Sie dann, während eines aktiven Gesprächs, spontan mit Hilfe der Videotaste auf der Skin aktivieren.

7 Klicken Sie auf „OK“.

Eine Videodatenübertragung kann nur während eines aktiven Gesprächs erfolgen!

Siehe auch 10.23 ***Video***, Seite 141.

14 NetPhone Client Statussignalisierung bei Microsoft Office-Kontakten

Das Office Communication AddIn ist eine NetPhone Erweiterung, die es ermöglicht, bei der Anzeige von Kontakten in Microsoft Office, z. B. im E-Mail-Header in Outlook, den NetPhone Client Benutzerstatus zu sehen.

Auf den Kontaktkarten in Office-Anwendungen werden Kontaktinformationen zu Personen angezeigt. Sie ermöglichen den Zugriff auf unterschiedliche Kommunikationsmittel, um eine Person zu kontaktieren, wie z. B. E-Mail, Sofortnachricht oder Telefon. Durch das Office Communication AddIn kann ein Anruf mit NetPhone Client direkt von einer Kontaktkarte aus gestartet werden.

Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Bei Fragen, insbesondere zum Thema Datenschutz in NetPhone, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

Das Office Communication AddIn bietet folgende Funktionen:

- Anzeige des NetPhone Client Benutzerstatus bei Office-Kontakten
- Anrufe mit NetPhone Client von Office-Kontaktkarten aus
- Anzeige des NetPhone Client Statustextes auf Office-Kontaktkarten

14.1 Installation des Office Communication AddIn

Ist Microsoft Office bereits auf dem Rechner vorhanden, wird das Office Communication AddIn automatisch mit NetPhone Client installiert. Sie können diese Komponente auch nachträglich installieren, indem Sie die NetPhone Client Installationsdatei aufrufen und die Installationsart "Modifizieren" auswählen.

So installieren Sie das Office Communication AddIn

1 Schließen Sie alle Office-Anwendungen.

2 Starten Sie den NetPhone Client Installationsassistenten und folgen Sie den Anweisungen.

3 Wählen Sie als Installationsart die Option "Modifizieren". Über diese Option können Sie die zu installierenden Komponenten festlegen.

4 Wählen Sie die Komponente "Office Communication AddIn" aus und fahren Sie mit der Installation fort.

Siehe auch 20.3 ***NetPhone Client - Installation der Software***, Seite 245.

Zur Benutzung des Office Communication AddIn müssen die entsprechenden Einstellungen in der NetPhone Administration vorgenommen werden. Fragen Sie hierzu Ihren Administrator.

Nach der Installation des Office Communication AddIn wird innerhalb von Office nur noch die Statussignalisierung von NetPhone Client angezeigt.

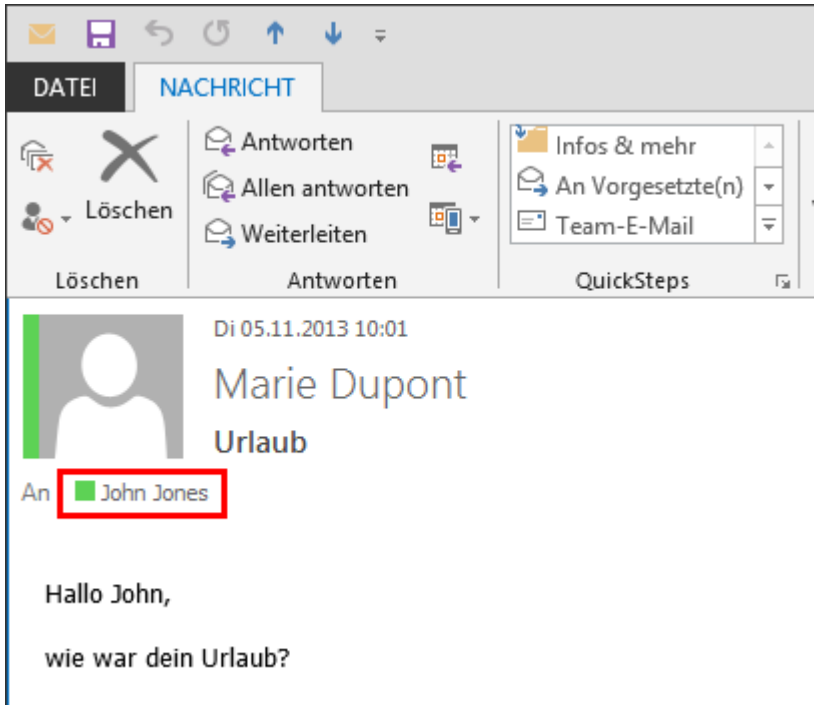
Das Office Communication AddIn von NetPhone Client funktioniert mit allen Microsoft Office-Anwendungen ab Version 2010.

14.2 Funktionen des Office Communication AddIn

Nach Installation des Office Communication AddIn sehen Sie in Office-Anwendungen den NetPhone Client Benutzerstatus, können von Office-Kontaktkarten aus Anrufe starten und sehen den NetPhone Client Statustext.

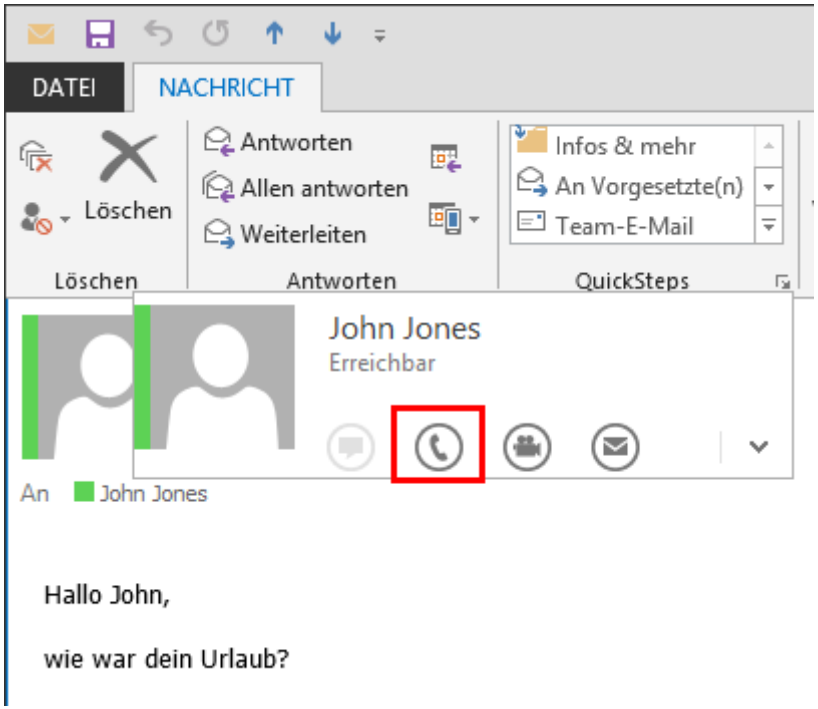
So sehen Sie den NetPhone Client Benutzerstatus

Der Status eines anderen internen NetPhone Client Teilnehmers (wird gerufen, spricht gerade, erreichbar, abwesend etc.) wird in Office-Anwendungen, z. B. in Outlook, durch ein farbiges Kästchen neben dem Namen angezeigt.



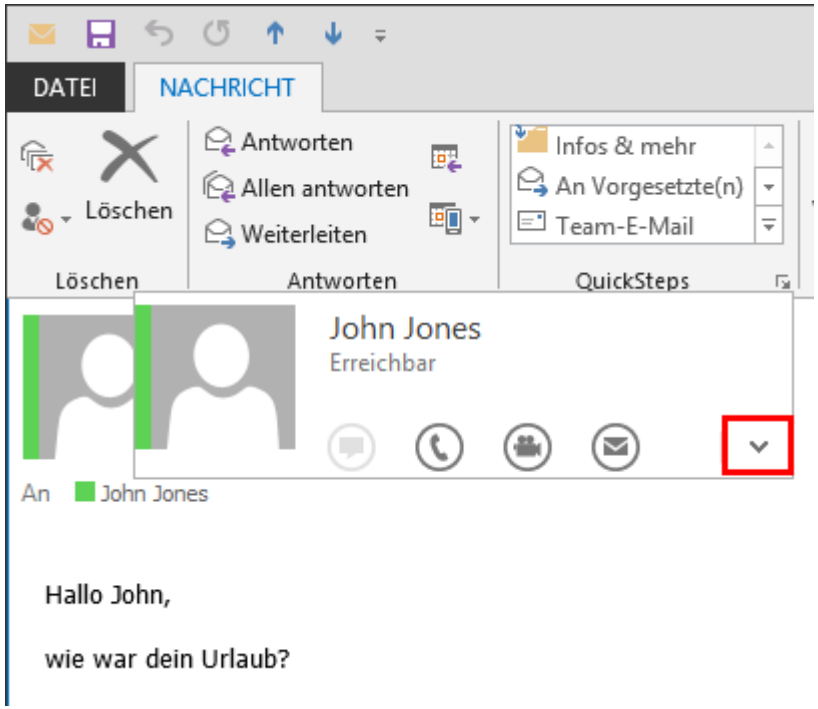
So telefonieren Sie von Office-Kontaktkarten aus mit NetPhone Client

1. Bewegen Sie die Maus über das farbige Kästchen, um die Outlook-Kontaktkarte zu öffnen.
2. Klicken Sie auf das Hörersymbol, um einen Anruf über NetPhone Client zu starten.

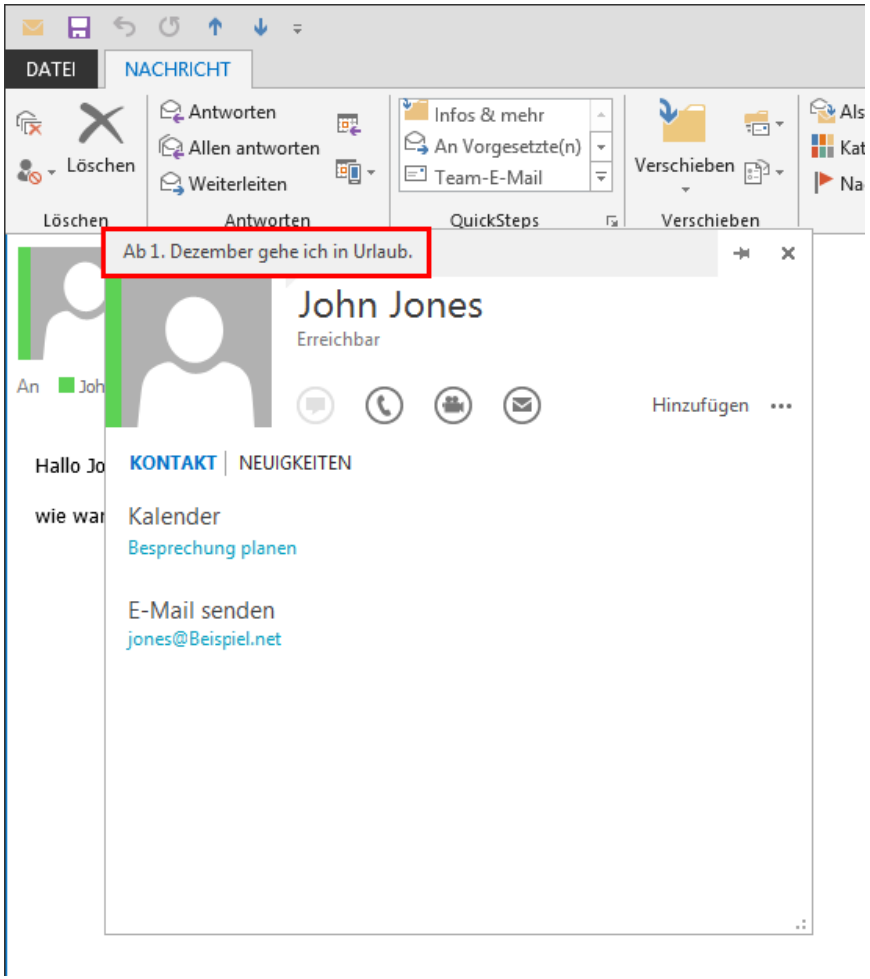


So sehen Sie den NetPhone Client Statustext auf Office-Kontaktkarten

1. Bewegen Sie die Maus über das farbige Kästchen, um die Outlook-Kontaktkarte zu öffnen.



2 Klicken Sie auf den Pfeil, um die Kontaktkarte auszuklappen. In der Titelzeile sehen Sie den Statustext, den der Benutzer in NetPhone Client hinterlegt hat.



15 Microsoft Outlook - Telefonieren mit NetPhone Client

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie NetPhone Client in Microsoft Outlook direkt nutzen können.

Die Outlook-Integration bietet wesentliche Erleichterungen beim Telefonieren mit NetPhone Client. Die notwendigen Einstellungen werden in diesem Abschnitt eingehend behandelt.

Es werden Outlook-Versionen für Windows ab Outlook 2010 umfassend unterstützt.

Die für die Outlook-Integration benötigte Komponente (Outlook 2010 AddIn oder höher) wird automatisch mit NetPhone Client installiert, wenn eine vorhandene Outlook-Version auf Ihrem Rechner erkannt wird.

Wenn Sie Outlook später als NetPhone Client installiert haben, können Sie das Outlook Add-In für NetPhone Client selber installieren, indem Sie die NetPhone Client Installationsdatei aufrufen und nachträglich Installationsart „Modifizieren" auswählen. Siehe auch 20.3 ***NetPhone Client - Installation der Software***, Seite 245.

MS Outlook muss mit der Komponente „.NET-Programmierunterstützung" („.NET Programmability Support") installiert sein, um die NetPhone Client Anbindung sicherzustellen.

NetPhone Client und Microsoft Outlook

15.1 Rufnummernformate in Outlook

Damit Sie Outlook sinnvoll zusammen mit NetPhone Client nutzen können, müssen die externen Rufnummern in den Outlook-Kontakten – wie von Microsoft empfohlen – im so genannten „Kanonischen Rufnummernformat" gespeichert sein. Eine kanonische Rufnummer beginnt immer mit einem Pluszeichen. Anschließend folgt die Landeskennzahl (für Deutschland also '49'), die Ortsvorwahl ohne führende Null in Klammern und dann die Rufnummer.

Beispiel für eine Rufnummer in München:

+49 (89) 12345678

Leerzeichen können Sie zur besseren Übersichtlichkeit einfügen, müssen Sie aber nicht. Durchwahlnummern bei Telefonanlagen können Sie auch mit einem Bindestrich von der Anschlussnummer abtrennen.

Beispiel:

+49 (89) 12345-67

15.2 NetPhone Client und Microsoft Outlook

Mit Outlook können Sie NetPhone Client nicht nur als Wählhilfe nutzen, sondern auch, um eingehende Rufe zu identifizieren. Kann die Nummer eines eingehenden Rufes in den Outlook-Kontakten identifiziert werden, so wird der zugeordnete Name sowohl während des Klingelns angezeigt, als auch in die Anrufliste und die Wahlwiederholungsliste aufgenommen. NetPhone Client kann dabei alle Ihnen zur Verfügung stehenden Kontakte-Ordner durchsuchen, siehe *Namensauflösung aus Outlook-Kontakten*, Seite 189.

Outlook-Kontakte

Weiter können Sie in Ihrem Outlook bestimmen, dass der entsprechende Kontakt aus Ihren Outlook-Kontakten automatisch geöffnet wird. Die zu verwendenden Outlook-Ordner können in der Outlook-Konfiguration ausgewählt werden. Je nach Art des Anrufs (intern oder extern) wird unterschieden zwischen:

- Kontakte ausschließlich für bereits in Outlook-Kontakte eingetragene Anrufer anzeigen oder
- immer einen Kontakt zu jedem Anrufer anzeigen, gegebenenfalls also einen neuen Kontakt anlegen.

Das Anzeigen bzw. Erstellen eines neuen Kontakts kann auch aus verschiedenen Listen in NetPhone Client erfolgen, siehe *Anzeigen und Erstellen von Outlook-Kontakten aus Listen*, Seite 185.

Journal-Einträge

Ebenfalls können Sie die Journalfunktionalität Ihren Wünschen entsprechend anpassen. Dabei wird zwischen eingehenden und ausgehenden Rufen unterschieden.

- Das Verhalten bei eingehenden Anrufen teilt sich auf in Anrufe von extern und Anrufe von intern. Hier können Sie festlegen, ob ein Journaleintrag nur erzeugt oder auch angezeigt wird.
- Bei eingehenden Anrufen können Sie definieren, ob ein Journaleintrag erfolgen soll und dieser direkt angezeigt wird.
- Das Verhalten bei ausgehenden Anrufen lässt sich für Anrufe aus den Outlook-Kontakten und Anrufen aus anderen Anwendungen einstellen. In Abhängigkeit von erfolgreichen oder nicht erfolgreichen Anrufen können Sie festlegen, ob Journaleinträge nur erzeugt oder auch angezeigt werden.

Die Zuordnung der Rufnummer eines eingehenden Rufes zu einem Outlook-Kontakt ist nur dann möglich, wenn Outlook bereits gestartet ist.

Namenstasten

Bestimmte Outlook-Funktionen können Sie direkt über die Namenstaste in NetPhone Client aufrufen.

- Anzeige von Kontakt-Informationen

  Sie können Outlook-Kontakte den NetPhone Client Namenstasten zuweisen (Verknüpfte Kontakte). Die Kontaktinformationen aus Outlook werden im Kontextmenü und auf der Kontaktkarte der entsprechenden Namenstaste angezeigt. Siehe auch 10.9.2 ***Namenstasten konfigurieren***, Seite 115.
- Anzeige von Kalender-Informationen

  Im Kontextmenü einer Namenstaste können Sie den Outlook-Kalender der auf der Namenstaste gespeicherte Person aufrufen. Weiterhin werden die nächsten Verfügbarkeitsinformationen aus dem Outlook-Kalender direkt angezeigt. Siehe auch *Outlook-Kalender auf Namenstaste*, Seite 186.
- Terminplanung

  Sie können über das Kontextmenü der Namenstaste eine Terminanfrage erstellen. Als Teilnehmer wird die auf der Namenstaste gespeicherte Person eingetragen, siehe *Erstellen einer Terminanfrage über eine Namenstaste*, Seite 186.
- Aufgabenanfrage

  Sie können über das Kontextmenü der Namenstaste eine neue Aufgabe erstellen. Als Empfänger wird direkt die auf der Namenstaste gespeicherte Person eingetragen. Siehe auch *Erstellen einer Aufgabenanfrage über eine Namenstaste*, Seite 187.
- Auflösung des Outlook-Benutzers über die Namenstaste

  Sie können über das Kontextmenü der Namenstaste sehen, ob ein auf einer Namenstaste hinterlegter Kontakt einem Exchange-Benutzer oder einem Ihrer Outlook-Kontakte zugeordnet werden kann, oder ob keine Zuordnung möglich ist. Je nach Zuordnung ändert sich der Menüeintrag entsprechend. Siehe auch *Auflösung des Outlook-Kontaktes auf der Namenstaste*, Seite 187.

So rufen Sie einen Teilnehmer aus Outlook an

So arbeiten Sie mit Outlook-Kontakten bei eingehenden Rufen

So benutzen Sie das Outlook-Journal

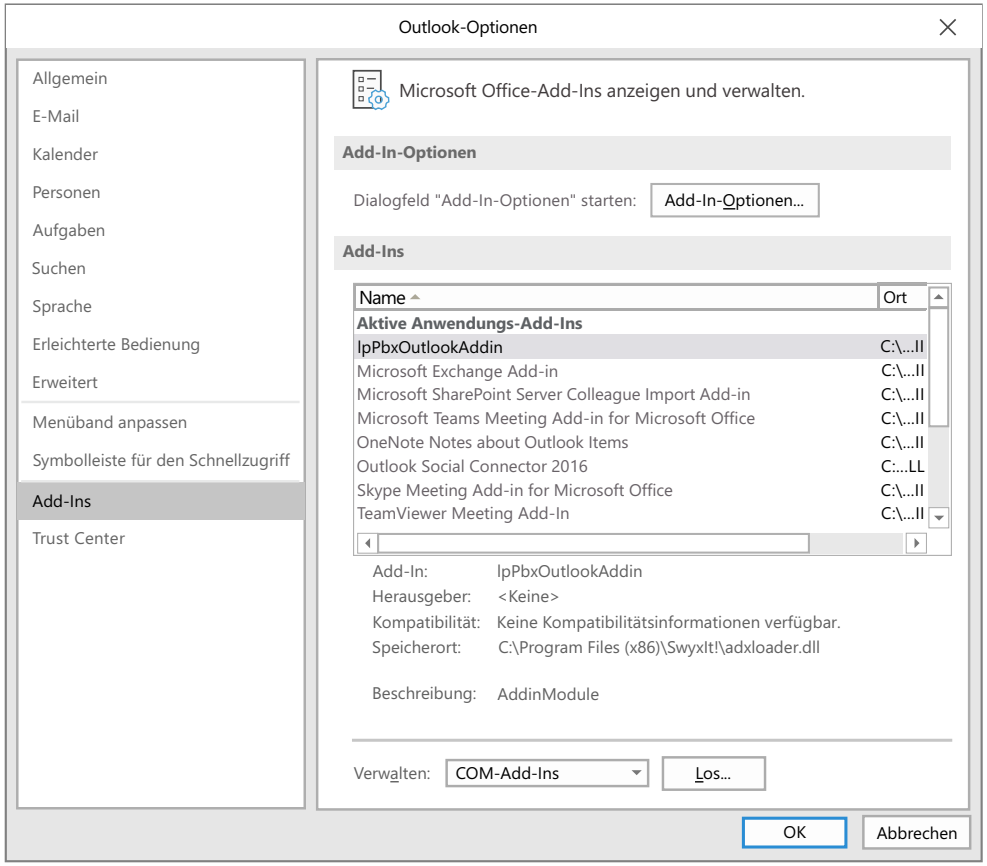
15.2.1 Konfiguration

Sie können das Verhalten von Outlook für ein- und ausgehende Rufe an Ihre Bedürfnisse anpassen.

So legen Sie das Verhalten der Outlook-Kontakte, des NetPhone Voicemail Players und des Outlook-Journals fest

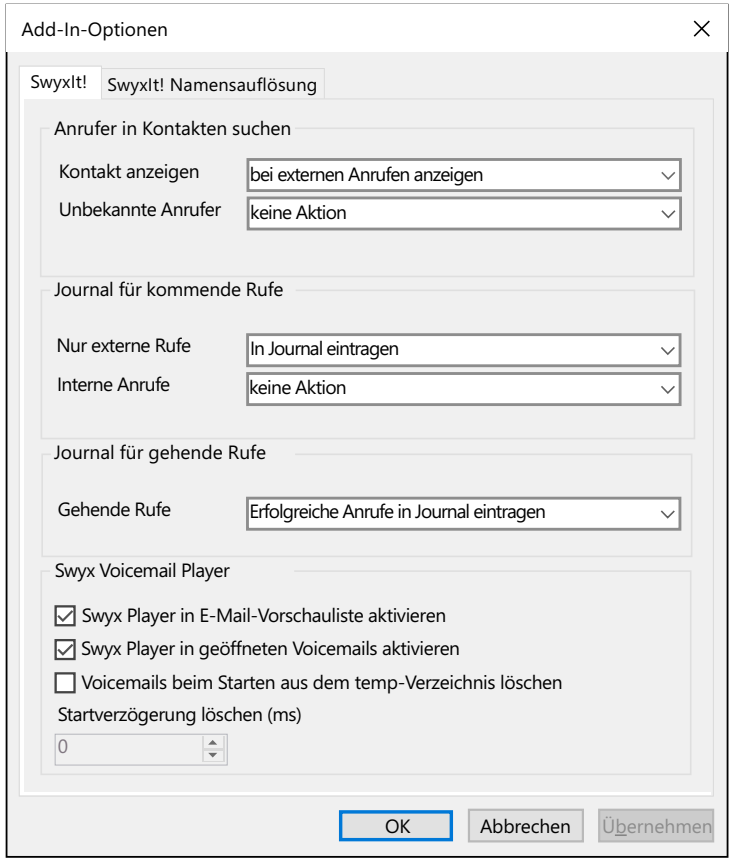
1 Starten Sie Outlook.

2 Klicken Sie unter „Datei | Optionen | Add-Ins“ auf die Schaltfläche „Add-In-Optionen...“.



Das Dialogfenster „Add-In-Optionen“ („Optionen“) öffnet sich.

3 Wählen Sie die Registerkarte „NetPhone Client“.



4 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste „Kontakt anzeigen“ die Option

- „nicht anzeigen“, um die Benachrichtigung durch Outlook-Kontakte auszuschalten, oder
- „bei externen Anrufen anzeigen“, um nur externe Anrufe in den Outlook-Kontakten zu suchen und ggf. anzuzeigen, oder
- „bei internen Anrufen anzeigen“, um nur interne Anrufe in den Outlook-Kontakten zu suchen und ggf. anzuzeigen, oder
- „bei allen Anrufen anzeigen“, um bei allen eingehenden Anrufen in den Kontakten zu suchen und ggf. anzuzeigen.

5 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste „Unbekannte Anrufer“ die Option

- „keine Aktion“, um für den Anrufer keinen Outlook-Kontakt zu erzeugen, oder
- „neuen Kontakt erzeugen“, um einen neuen Kontakt in Outlook-Kontakte anzulegen.

6 Um das Journal für kommende Rufe zu konfigurieren, wählen Sie aus den Dropdown-Listen „Nur externe Rufe“ und „Interne Anrufe“ die Option

- „keine Aktion“, um für kommende Rufe keine Journaleinträge im Outlook-Journal einzutragen, oder
- „In Journal eintragen“, um eingehende Rufe im Outlook-Journal einzutragen. Dabei werden verfügbare Informationen im Journaleintrag vermerkt, oder
- „In Journal eintragen und anzeigen“, um eingehende Rufe im Outlook-Journal einzutragen und direkt anzuzeigen. Mit dieser Option können Sie den Journaleintrag direkt während des Telefonats bearbeiten - allerdings werden bestimmte Details des Rufes, wie Anrufdauer oder Gebühreninformationen, nicht im Journaleintrag vermerkt.

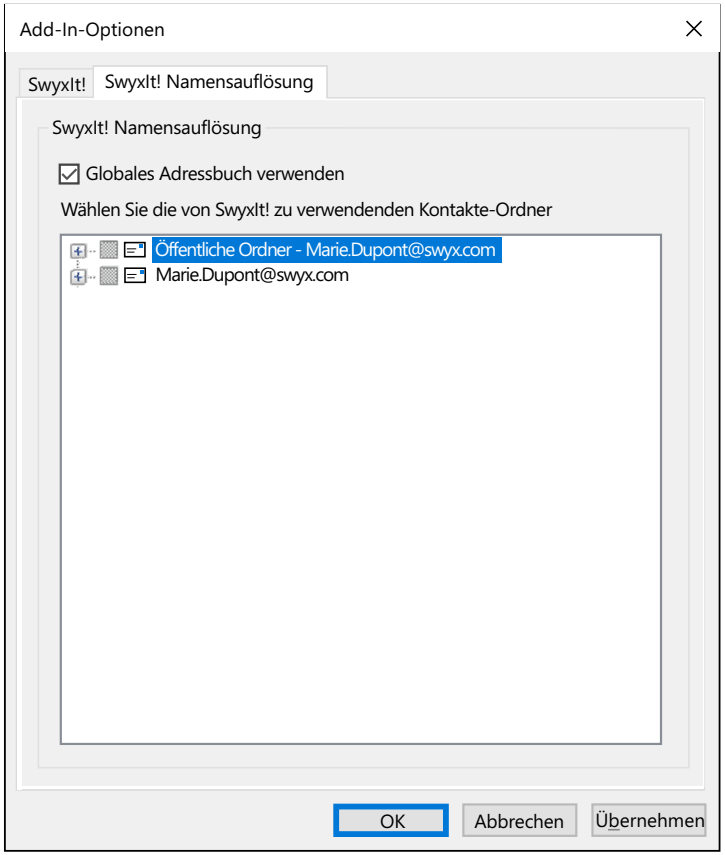
7 Um das Journal für gehende Rufe zu konfigurieren, wählen Sie aus der Dropdown-Liste die Option

- „keine Aktion“, wenn Sie beim Telefonieren aus Outlook keine Journaleinträge anlegen möchten, oder
- „Erfolgreiche Anrufe in Journal eintragen“, um einen Eintrag im Outlook-Journal anzulegen, wenn das Telefonat zustande kommt oder
- „Alle Anrufe in Journal eintragen“, um bei jedem eingeleiteten Ruf einen Eintrag zu erzeugen oder
- „Erfolgreiche Anrufe eintragen und anzeigen“, um einen Eintrag im Outlook-Journal anzulegen und abzuspeichern, wenn das Telefonat zustande kommt oder
- „Alle Anrufe eintragen und anzeigen“, um bei jedem eingeleiteten Ruf einen Eintrag zu erzeugen und abzuspeichern.

8 Wählen Sie die entsprechenden Optionen zur Konfiguration Ihres NetPhone Voicemail Players. Mit dem NetPhone Voicemail Player können Sie ohne weitere Zusatzsoftware Ihre Sprachnachrichten direkt anhören, siehe *NetPhone Voicemail Player*, Seite 188.

- „NetPhone Player in geöffneten Voicemails aktivieren“: Aktivieren Sie diese Option, dann wird der NetPhone Voicemail Player beim Öffnen einer Voicemail in Outlook automatisch aktiviert.
- „NetPhone Player in E-Mail-Vorschauliste aktivieren“: Aktivieren Sie diese Option, dann wird der NetPhone Voicemail Player beim Klicken auf eine Voicemail in der Vorschauliste automatisch aktiviert.

9 Wählen Sie die Registerkarte „NetPhone Client Namensauflösung“. Sie sehen alle Kontakte-Ordner, die Sie in Ihrem Outlook auswählen können.



10 Wählen Sie hier aus, in welchen Ordnern bei einem eingehenden Ruf nach Kontakten gesucht werden soll. Standardmäßig sind alle verfügbaren Ordner ausgewählt.

11 Klicken Sie auf „OK".

In Abhängigkeit der von Ihnen gewählten Einstellungen werden eingehende Rufe durch das Anzeigen von Outlook-Kontakten signalisiert.

Die korrekte Rufnummern-Formatierung, wie in *Rufnummernformate in Outlook*, Seite 178 beschrieben, ist Voraussetzung dafür, dass NetPhone Client Sie bei ein- und ausgehenden Rufen unterstützen kann.

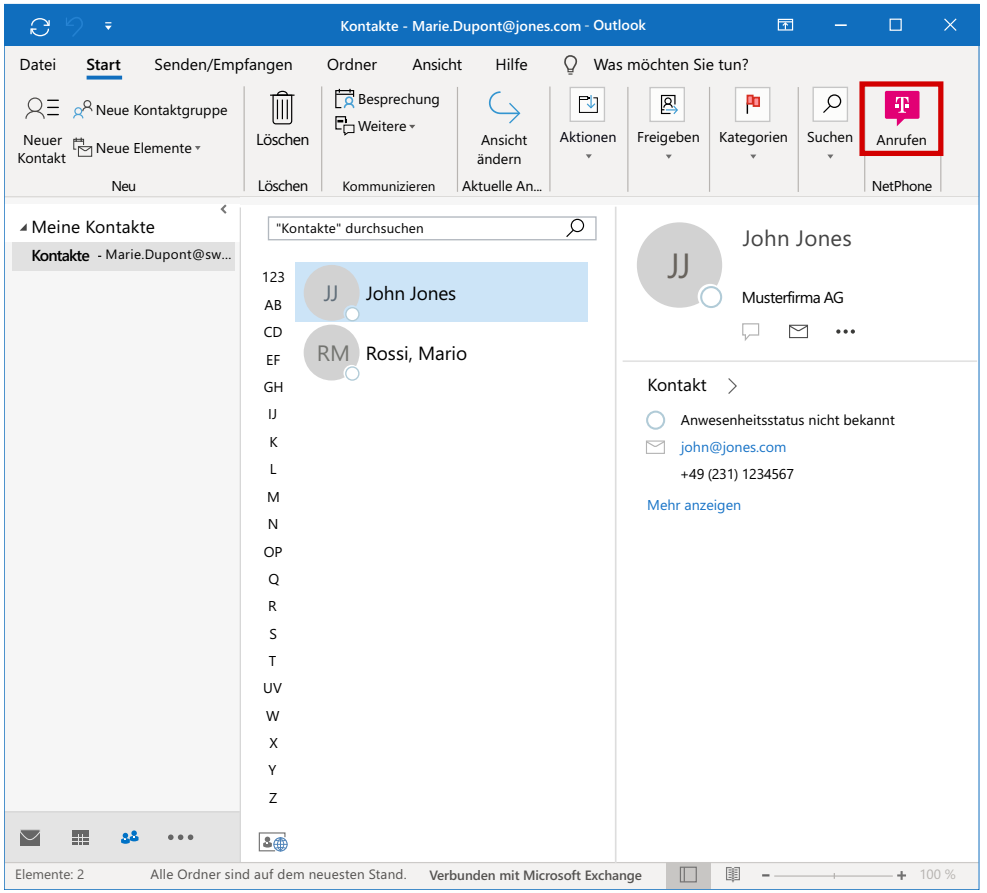
15.2.2 Teilnehmer direkt aus den Outlook-Kontakten anrufen

Sie können Ihre Outlook-Kontakte nutzen, um Teilnehmer direkt aus Outlook heraus anzurufen.

So rufen Sie einen Teilnehmer aus Outlook an

1 Öffnen Sie den Outlook-Menüpunkt „Personen".

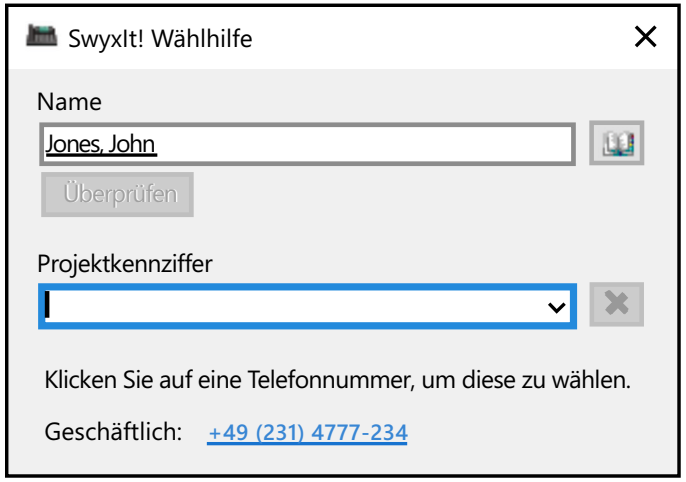
Die Liste mit Ihren Kontakten wird angezeigt.



2 Markieren Sie mit einem Klick den gewünschten Kontakt.

- Klicken Sie in der Menüleiste auf das NetPhone Client Symbol oder (je nach Outlook-Version)
- wählen Sie im Kontextmenü des Kontakts „Anrufen".

Es erscheint das Outlook-Fenster „NetPhone Client Wählhilfe"



3 Über das Suchfeld „Name" können sie nach einem anderen Outlook-Kontakt suchen.

4 Möchten Sie den Anruf einem Projekt zuordnen, so geben Sie die Projektkennziffer ein oder wählen Sie die Ziffer aus der vorhandenen Dropdown-Liste aus.
Siehe auch 10.16 ***Projektkennziffer***, Seite 131.

5 Klicken Sie auf die gewünschte Rufnummer.
Das NetPhone Client Fenster erscheint im Vordergrund und die Rufnummer wird von NetPhone Client gewählt.
Wenn Sie die Option „Alle Anrufe in Journal eintragen und anzeigen" in Outlook unter „Datei | Optionen | Add-Ins | Add-In-Optionen..." aktiviert haben, wird das Fenster mit dem Journaleintrag angezeigt.
Sie können jetzt mit NetPhone Client Ihr Telefongespräch wie gewohnt führen.
oder

6 Klicken Sie auf die gewünschte Faxnummer.
NetPhone Faxclient wird aufgerufen. Das Dialogfenster zum Senden eines Kurzfaxes öffnet sich. Empfängerdaten werden aus dem Outlook-Kontakt in die entsprechenden Eingabefelder übernommen.
Siehe auch help.enreach.com/cpe/13.28/FaxClient/T-Com/de-DE/index.html#context/help/quickfax_$.

Damit NetPhone Client die in Outlook eingetragenen Rufnummern nutzen kann, müssen die Outlook-Rufnummern im richtigen Format erfasst sein. Siehe auch *Rufnummernformate in Outlook*, Seite 178.

15.2.3 Anruf aus einer E-Mail heraus starten

Sie können direkt aus einer E-Mail heraus den Absender dieser E-Mail anrufen. NetPhone Client Wählhilfe bietet die in den Adressbüchern oder Kontakten gefundenen Rufnummern an.

So rufen Sie den Absender einer E-Mail in Outlook an

1 Markieren Sie die E-Mail-Nachricht in Ihrem Posteingang.
- Klicken Sie auf das NetPhone Client Symbol in der Menüleiste
  oder (je nach Outlook-Version)
- wählen Sie im Kontextmenü der Nachricht „Anrufen".

NetPhone Client Wählhilfe öffnet sich und bietet Ihnen alle zu diesem Teilnehmer verfügbaren Rufnummern an.

2 Wählen Sie die gewünschte Rufnummer, zu der Sie eine Verbindung aufbauen möchten.
Alternativ können Sie nach einem Namen suchen lassen oder die Adressbücher öffnen.

Ist die E-Mail eine Voicemail, so wird nicht der Absender (NetPhone Server), sondern der Anrufer in die NetPhone Client Wählhilfe übernommen.

15.2.4 Anruf aus einem Kalender-Eintrag heraus starten

Sie können direkt aus einem Kalender-Eintrag den Absender einer Einladung anrufen. NetPhone Client Wählhilfe bietet dabei die in den Adressbüchern gefundenen Rufnummern an.

So rufen Sie den Absender eines Kalender-Eintrags an

1 Öffnen Sie Ihren Kalender.
Markieren Sie einen Kalender-Eintrag.
- Klicken Sie auf das NetPhone Client Symbol in der Menüleiste

oder (je nach Outlook-Version)

- wählen Sie im Kontextmenü des Eintrags „Anrufen".

NetPhone Client Wählhilfe öffnet sich und bietet Ihnen alle zu diesem Teilnehmer verfügbaren Rufnummern an.

2 Wählen Sie die gewünschte Rufnummer, zu der Sie eine Verbindung aufbauen möchten.
Alternativ können Sie nach einem Namen suchen lassen oder die Adressbücher öffnen.

15.2.5 Outlook-Kontakte bei eingehenden Rufen verwenden

Sie arbeiten mit Outlook und möchten über die Namensanzeige in NetPhone Client hinaus eingehende Telefongespräche mit Ihren Outlook-Kontakten abgleichen und evtl. neue Kontakte anlegen.

So arbeiten Sie mit Outlook-Kontakten bei eingehenden Rufen

Passen Sie das Verhalten von Outlook-Kontakten entsprechend Ihren Wünschen an, indem Sie auf der Registerkarte „NetPhone Client" unter „Datei | Optionen | Add-Ins | Add-In-Optionen..." die Option „Anrufer in Kontakten suchen" verändern. Siehe auch *Konfiguration*, Seite 179.

1 Sie hören ein Klingelzeichen und haben für „Anrufer in Kontakten suchen" die Optionen „bei allen Anrufen anzeigen" und

- „neuen Kontakt erzeugen" gewählt oder
- „keine Aktion" gewählt.

Existiert für den Anrufer bereits ein Kontakt in Outlook, wird dieser geöffnet. Existiert zu dieser Rufnummer kein Kontakt, wird, je nach ausgewählter Option, ein neuer Kontakt erstellt bzw. es erfolgt keine weitere Aktion.

2 Sie telefonieren wie gewohnt mit NetPhone Client und können gegebenenfalls die Daten für den Kontakt aktualisieren, z. B. Notizen in dem geöffneten Kontakte-Fenster einfügen.

Es wird immer der Kontakt mit der weitestgehenden Übereinstimmung angezeigt. Kommt also ein interner Ruf von der Durchwahl 123 und Sie haben einen Kontakt „Meyer" mit der Rufnummer „+49 (231) 444123" und einen Kontakt „Jones" mit der Rufnummer „123", so wird in diesem Fall der Kontakt „Jones" angezeigt.

Voraussetzung für das Öffnen eines Outlook-Kontaktes ist, dass der Anrufer seine Rufnummer übermittelt. Der Kontakt-Eintrag kann nur dann richtig geöffnet werden, wenn der Anrufende eine der für ihn gespeicherten Rufnummern benutzt.

Haben Sie für den Kontakte-Ordner, in dem dieser Kontakt identifiziert wurde, Schreibrechte, so werden Ihre Änderungen dort abgespeichert. Stammt der Kontakt aus einem Ordner, für den Sie nur Leserechte haben, so müssen Sie anschließend den Kontakt in einem anderen Ordner ablegen.

In Abhängigkeit der von Ihnen gewählten Einstellungen auf der Registerkarte „NetPhone Client" unter „Datei | Optionen | Add-Ins | Add-In-Optionen", werden keine, alle oder nur interne bzw. externe Anrufe durch Outlook-Kontakte angezeigt.

15.2.6 Anzeigen und Erstellen von Outlook-Kontakten während eines Gespräches

Sie können Outlook so konfigurieren, dass bei Telefonaten automatisch ein Outlook-Kontakt angezeigt bzw. angelegt wird, siehe *Outlook-Kontakte bei eingehenden Rufen verwenden*, Seite 184.

Wenn Sie diese Funktion generell ausgeschaltet oder nur für bestimmte Anrufe aktiviert haben, können Sie während eines Gespräches (bzw. auch schon während des Klingelns) einen Outlook-Kontakt für den jeweiligen Gesprächspartner anzeigen bzw. anlegen. Ist kein Kontakt vorhanden, wird ein neuer Kontakt angelegt, jedoch noch nicht direkt abgespeichert. Den neuen Kontakt können Sie dann in Outlook entsprechend weiterbearbeiten und speichern.

So öffnen Sie einen Outlook-Kontakt während eines Gespräches

Sie erhalten einen Ruf oder haben gerade einen Teilnehmer gewählt oder Sie führen gerade ein Gespräch und möchten für dieses Gespräch einen Outlook-Kontakt anlegen oder anzeigen.

1 Wählen Sie im Menü „Funktionen" oder im Kontextmenü der entsprechenden Leitungstaste die Option „Kontakt anzeigen".

Ein vorhandener Outlook-Kontakt wird geöffnet, oder ein neuer Kontakt wird erstellt. Die Zuordnung eines Anrufes zu einem Kontakt erfolgt anhand der Rufnummer.

2 Wenn Sie einen neuen Kontakt erstellt haben, passen Sie Ihn ggf. weiter an und speichern Sie ihn in Outlook ab.

15.2.7 Anzeigen und Erstellen von Outlook-Kontakten aus Listen

Ihre Outlook-Kontakte können Sie direkt aus verschiedenen Listen (z. B. dem Telefonbuch) in NetPhone Client anlegen oder öffnen. Diese Funktion steht Ihnen in folgenden Listen zur Verfügung:

- Anrufliste
- Wahlwiederholungsliste
- Liste der Mitschnitte
- Telefonbuch (Global und Persönlich)
- Liste der Rückrufwünsche

Dabei wird anhand der Rufnummer geprüft, ob ein Kontakt schon vorhanden ist. Wird ein entsprechender Kontakt gefunden, dann wird er angezeigt. Es wird immer der Kontakt mit der weitestgehenden Übereinstimmung angezeigt. Kommt also ein interner Ruf von der Durchwahl 123 und Sie haben einen Kontakt „Meyer" mit der Rufnummer „+49 (231) 444123" und einen Kontakt „Jones" mit der Rufnummer „123", so wird in diesem Fall der Kontakt „Jones" angezeigt.

Ist kein Kontakt vorhanden, wird ein neuer Kontakt angelegt, jedoch noch nicht direkt abgespeichert. Den neuen Kontakt können Sie dann in Outlook entsprechend weiterbearbeiten und speichern.

So öffnen Sie einen Kontakt aus einer Liste

1 Starten Sie Outlook.

2 Öffnen Sie in NetPhone Client die Liste (z. B. die Anrufliste), aus der Sie den Kontakt öffnen möchten.

3 Markieren Sie den Kontakt und klicken Sie auf die Schaltfläche „Kontakt".
Ein vorhandener Outlook-Kontakt wird geöffnet, oder ein neuer Kontakt wird erstellt. Die Zuordnung eines Anrufes zu einem Kontakt erfolgt anhand der Rufnummer.

4 Wenn Sie einen neuen Kontakt erstellt haben, passen Sie Ihn ggf. weiter an und speichern Sie ihn in Outlook ab.

15.2.8 Erstellen und Anzeigen von Outlook-Journaleinträgen

Sie können Ihre Telefonate im Outlook-Journal verwalten. Damit haben Sie Ihre Telefonaktivitäten im Überblick und können zu Telefonaten Notizen hinzufügen. Wenn Sie die Journalfunktionen nutzen, werden Ihre Telefonate automatisch in das Journal eingetragen. Sie können festlegen, welche Telefonate (ankommende interne, ankommende externe oder ausgehende Rufe) generell in das Outlook-Journal eingetragen werden. Sie können Journaleinträge bei Bedarf auch während eines Gespräches erstellen, siehe *Erstellen eines Journaleintrags während eines Gespräches*, Seite 186.

So benutzen Sie das Outlook-Journal

Passen Sie das Verhalten des Outlook-Journals entsprechend Ihren Wünschen an, indem Sie die Optionen „Journal für kommende Rufe" und „Journal für gehende Rufe" auf der Registerkarte „NetPhone Client" unter „Datei | Optionen | Add-Ins | Add-In-Optionen" verändern. Siehe auch *Konfiguration*, Seite 179.

1 Sie haben zum Beispiel für kommende Rufe die Optionen
- „In Journal eintragen und anzeigen" gewählt, dann wird zu allen eingehenden Rufen ein Journaleintrag angelegt und direkt angezeigt. Sie können nun während des Gespräches Notizen eintragen.
- „In Journal eintragen" gewählt, dann werden Journaleinträge zu eingehenden Rufen erzeugt, aber nicht angezeigt.

2 Sie haben zum Beispiel für gehende Rufe die Optionen
- „Erfolgreiche Anrufe in Journal eintragen" und „Alle Anrufe in Journal eintragen" gewählt. Dann werden zu Anrufen aus Outlook, bei denen Sie den gewünschten Teilnehmer erreicht haben, und zu Anrufen aus NetPhone Client Journaleinträge erzeugt, aber nicht angezeigt.

3 Sie finden in Abhängigkeit der von Ihnen vorgenommenen Einstellungen im Outlook-Journal Einträge zu Telefonanrufen. Diese werden im Betreff mit „NetPhone Client Anruf <an/von> <Rufnummer

oder Name>“ und mit Eintragstyp „Telefonanruf“ beschriftet. Öffnen Sie durch Doppelklicken einen Journaleintrag und fügen Sie Notizen hinzu.

15.2.9 Erstellen eines Journaleintrags während eines Gespräches

Sie können Outlook so konfigurieren, dass bei ankommenden internen, ankommenden externen oder ausgehenden Rufen automatisch ein Journaleintrag angelegt und ggf. angezeigt wird, siehe *Erstellen und Anzeigen von Outlook-Journaleinträgen*, Seite 185.

Wenn Sie diese Funktion generell ausgeschaltet oder nur für bestimmte Anrufe aktiviert haben, können Sie während eines Gespräches (bzw. auch schon während des Klingelns) einen Journaleintrag für dieses Gespräch anlegen.

So erstellen Sie einen Journaleintrag während eines Gespräches

Sie erhalten einen Ruf oder haben gerade einen Teilnehmer gewählt oder Sie führen gerade ein Gespräch und möchten für dieses Gespräch einen Journaleintrag anlegen.

1 Wählen Sie im Menü „Funktionen“ oder im Kontextmenü der entsprechenden Leitungstaste die Option „Journaleintrag erstellen”. Das Telefonat wird im Outlook-Journal vermerkt.

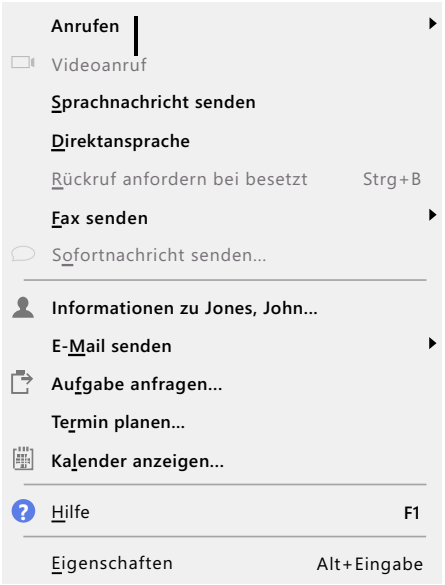
15.2.10 Outlook-Kalender auf Namenstaste

Sie können über das Kontextmenü einer Namenstaste für den jeweiligen Teilnehmer den Outlook-Kalender direkt aufrufen. Weiterhin werden die nächsten Verfügbarkeitsinformationen aus dem Outlook-Kalender auf der Kontaktkarte unter bestimmten Voraussetzungen angezeigt.

Die Kontaktkarte zeigt dann den aktuellen Status (z. B. „frei bis 10:30“) und den folgenden Status an (z. B. „dann abwesend bis 12:00”).

Voraussetzung ist, dass der Teilnehmer durch Outlook erkannt wird. Die Erkennung erfolgt über die Beschriftung der Namenstaste oder über die gespeicherte Rufnummer. Weiterhin muss der Outlook-Kalender des jeweiligen Teilnehmers entsprechend freigegeben sein. Durch Klicken auf diesen Eintrag wird der Outlook-Kalender geöffnet.

Sind die Voraussetzungen für die Anzeige der Verfügbarkeitsinformationen erfüllt, wird im Kontextmenü der Eintrag „Kalender anzeigen“ erscheinen.



In folgenden Fällen wird der Menüeintrag „Kalender anzeigen“ ausgegraut:

- Outlook ist nicht gestartet.
- Das Outlook-AddIn ist nicht installiert.
- Der Outlook-Kalender des entsprechenden Teilnehmers ist nicht freigegeben.
- Die Namenstaste wurde mit einer externen Rufnummer belegt.

15.2.11 Erstellen einer Terminanfrage über eine Namenstaste

Sie können über das Kontextmenü einer Namenstaste direkt eine Terminanfrage erstellen. Als Teilnehmer wird die auf der Namenstaste gespeicherte Person eingetragen.

So erstellen Sie eine Terminanfrage aus NetPhone Client

1. Wählen Sie im Kontextmenü der Namenstaste die Option „Termin planen...".
   Eine neue Outlook-Terminanfrage wird erstellt und die auf der Namenstaste gespeicherte Person wird als Teilnehmer eingetragen.
2. Passen Sie die Angaben in der Terminanfrage wie gewohnt an.

15.2.12 Erstellen einer Aufgabenanfrage über eine Namenstaste

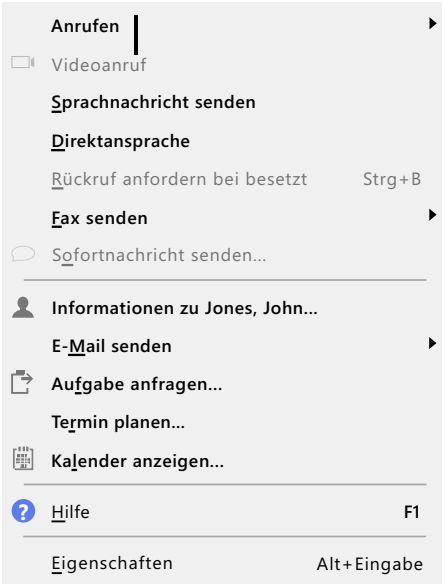
Sie können über das Kontextmenü einer Namenstaste direkt eine Aufgabenanfrage erstellen. Als Empfänger wird die auf der Namenstaste gespeicherte Person eingetragen.

So erstellen Sie eine Aufgabenanfrage aus NetPhone Client

1. Wählen Sie im Kontextmenü der Namenstaste die Option „Aufgabe anfragen...".
   Eine neue Outlook-Aufgabenanfrage wird erstellt und die auf der Namenstaste gespeicherte Person wird als Teilnehmer eingetragen.
2. Passen Sie die Angaben in der Aufgabenanfrage wie gewohnt an.

15.2.13 Auflösung des Outlook-Kontaktes auf der Namenstaste

Sie können über das Kontextmenü der Namenstaste sehen, ob ein auf einer Namenstaste hinterlegter Kontakt einem Outlook-Exchange-Benutzer oder einem Ihrer Outlook-Kontakte zugeordnet werden kann. Die Zuordnung eines Kontaktes wird benötigt, wenn Sie eine Aufgaben- oder Terminanfrage stellen oder die Kalenderinformationen eines Benutzers auf der Namenstaste anzeigen möchten.



Je nach Zuordnung ändert sich der Menüeintrag entsprechend:

- Informationen zu <Exchange-Name>

  Ein Outlook-Exchange-Benutzer wurde gefunden. Durch Klicken auf diesen Eintrag werden die Outlook-Eigenschaften des aufgelösten Benutzers angezeigt.
- Kontakt anzeigen <Kontaktname>

  Ein Outlook-Kontakt wurde gefunden. Durch Klicken auf diesen Eintrag wird Ihr Outlook-Kontakt angezeigt.
- Kontakt anzeigen...
  Es ist keine Zuordnung möglich. Der Eintrag ist deaktiviert.

Die Erkennung erfolgt anhand der Beschriftung der Namenstaste. Dieser Name wird über Outlook mit dem Exchange-Server abgeglichen. Wenn ein Exchange-Benutzer identifiziert wurde, wird keine weitere Suche gestartet - z. B. in Ihren Outlook-Kontakten. In bestimmten Fällen kann dies jedoch zu fehlerhaften Auflösungen führen, wenn die Namenstaste z. B. nur mit einem Teil des Namens beschriftet ist. Deshalb sollten Sie möglichst vollständige Namen auf Namenstasten hinterlegen.

Ist eine Auflösung allein anhand des auf der Namenstaste gespeicherten Namens nicht möglich, wird die auf der Namenstaste hinterlegte Rufnummer im Globalen und Persönlichen Telefonbuch geprüft, sowie in den Outlook-Kontakten. Ergibt sich dabei eine Übereinstimmung, erfolgt eine erneute Überprüfung des im Telefonbuch gespeicherten Namens über den Exchange-Server bzw. es wird der in den Outlook-Kontakten gespeicherte Name verwendet.

15.2.14NetPhone Voicemail Player

Mit dem NetPhone Voicemail Player können Sie Ihre Sprachnachrichten direkt in Microsoft Outlook anhören, ohne dass eine zusätzliche Software installiert werden muss.

Sie können festlegen, ob der Player erst nach Öffnen einer Voicemail oder schon beim Klicken auf die geschlossene Voicemail im Lesebereich aufgerufen wird. Bei einer Neuinstallation sind diese Funktionen standardmäßig aktiviert. Für Informationen zum Aktivieren/Deaktivieren der Funktion siehe *So legen Sie das Verhalten der Outlook-Kontakte, des NetPhone Voicemail Players und des Outlook-Journals fest*, Seite 179.

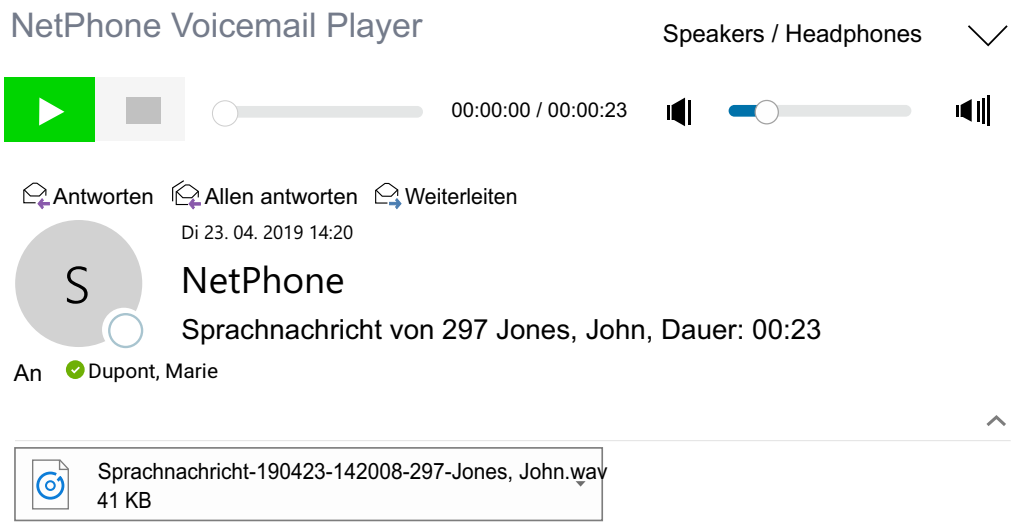
Sie können mehrere Voicemails öffnen und abwechselnd abspielen und parallel nach weiteren Sprachnachrichten im Navigationsbereich suchen.

Standardmäßig wird der Opus-Codec bei der Speicherung verwendet. Sprachnachrichten im Opus-Format können nicht mit dem NetPhone Voicemail Player abgespielt werden. Sie müssen aus der E-Mail-Anwendung heruntergeladen und mit einem Audioprogramm angehört werden.

So hören Sie Ihre Sprachnachrichten in Outlook ab

1 Starten Sie Outlook.

2 Wählen Sie eine Voicemail im Navigationsbereich oder öffnen Sie die Nachricht (je nach Konfiguration). Der NetPhone Voicemail Player erscheint über der Nachricht:



- Klicken Sie auf , um die Sprachnachricht anzuhören.
- Klicken Sie auf , um das Abspielen zu unterbrechen.
- Klicken Sie auf , um das Abspielen zu stoppen.
- Mit dem Schieberegler 00:00:00 / 00:00:23 können Sie zu einer anderen Stelle in der Nachricht gelangen.
- Mit dem Lautstärkeregler können Sie die gewünschte Lautstärke einstellen.
  Als Standard wird die Lautstärke von NetPhone Client übernom-

men, die für jeden Audio-Modus separat eingestellt ist.

- Über die Dropdown-Liste (rechts oben) ⌄ können Sie den Audio-Modus für die Wiedergabe auswählen.

  Wenn nicht anders gewählt, wird der Audio-Modus verwendet, den Sie in NetPhone Client als Standard gesetzt haben. Sie können den Audio-Modus mit dem Audio-Gerät auswählen, indem Sie die Gabelfunktion (Abheben/Auflegen) betätigen.

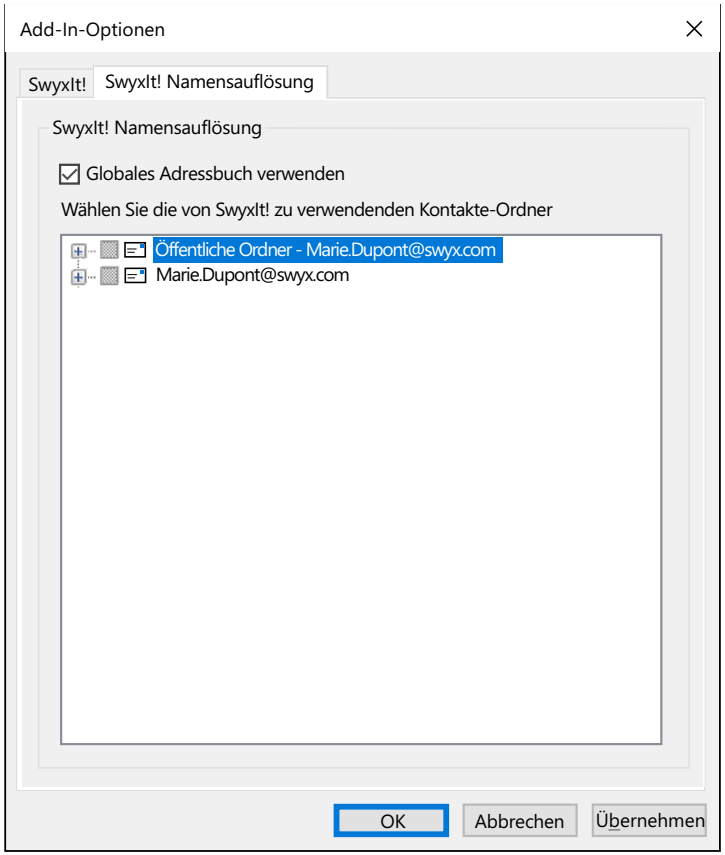
  Welches Audiogerät zu welchem Audio-Modus zugewiesen ist, legen Sie in der lokalen Einstellungen von NetPhone Client fest, siehe ***So legen Sie Einstellungen zur Verwendung der Audio-Geräte fest***, Seite 169.

15.3 Namensauflösung aus Outlook-Kontakten

Ist die Rufnummer eines Anrufers bekannt (z. B. in den Outlook-Kontakten oder dem Telefonbuch), so zeigt NetPhone Client statt der Rufnummer direkt den Namen des Anrufers an. Sie können wählen, welche Kontakt-Ordner bei einem eingehenden Ruf durchsucht werden sollen, um die Nummer aufzulösen. Zur Auswahl stehen Ihnen alle Kontakte-Ordner, die Sie auch bereits in Ihrem Outlook aufgelistet sehen.

So wählen Sie die Outlook-Kontakte für die Namensauflösung aus

1 Klicken Sie in Ihrem Outlook unter „Datei | Optionen | Add-Ins“ auf die Schaltfläche „Add-In-Optionen...“.



Wählen Sie die Registerkarte „NetPhone Client Namensauflösung“. Sie sehen alle Kontakte-Ordner, die Sie in Ihrem Outlook auswählen können.

2 Wählen Sie hier aus, in welchen Ordnern bei einem eingehenden Ruf nach Kontakten gesucht werden soll. Standardmäßig sind alle verfügbaren Ordner ausgewählt.

16 Lotus/IBM/HCL Notes - Telefonieren mit NetPhone Client

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie NetPhone Client und Lotus/IBM/HCL Notes zusammen nutzen können. Das Optionspaket bzw. die Zusatzfunktion NetPhone Connector für Notes bietet folgende Funktionen:

- Notes-Kontakte bei eingehenden Rufen oder aus Listen anzeigen, siehe *Anzeigen eines Lotus/IBM/HCL Notes-Kontaktes bei eingehendem Ruf*, Seite 192
- die Suchfunktion im Eingabefeld und im Telefonbuch sucht auch in Lotus/IBM/HCL Notes-Kontakten, siehe *Konfiguration*, Seite 190 und 10.6 ***Suchfunktion im Eingabefeld***, Seite 98
- Namensauflösung aus Lotus/IBM/HCL Notes bei eingehenden Rufen und für die Listensuche, siehe *Namensauflösung bei eingehendem Ruf*, Seite 192
- Lotus/IBM/HCL Notes-Funktionen auf der Namenstaste, wie beispielsweise Kalenderinformationen, siehe *Namenstasten*, Seite 193

16.1 NetPhone Connector für Notes - Installation

Installieren Sie NetPhone Connector für Notes im Rahmen der NetPhone Client Installation mit. Siehe auch 20.3.1 ***Installation***, Seite 245. Damit stehen die Lotus/IBM/HCL Notes-Funktionen auf der NetPhone Client Oberfläche zur Verfügung (z. B. Optionen im Kontextmenü der Namenstasten).

Um NetPhone Connector für Notes nutzen zu können, benötigen Sie mindestens Lotus/IBM/HCL Notes V9.

So installieren Sie NetPhone Connector für Notes

1. Schließen Sie ggf. Lotus/IBM/HCL Notes.
2. Starten Sie den NetPhone Client Installationsassistenten, siehe ***So installieren Sie NetPhone Client***, Seite 245 und folgen Sie den Anweisungen des Installationsassistenten.
3. Wählen Sie als Installationsart die Option „Benutzerdefiniert". Über diese Option können Sie die zu installierenden Komponenten festlegen.
4. Wählen Sie die Komponente „Notes" aus und fahren Sie mit der Installation wie unter ***So installieren Sie NetPhone Client***, Seite 245 beschrieben fort.

16.2 Konfiguration

Damit Ihre Lotus/IBM/HCL Notes-Kontakte für die Funktionen der Lotus/IBM/HCL Notes-Integration verwendet werden, sollten Sie die Datenbanken angeben, die zur Suche in Ihren Kontakten verwendet werden.

Die Auswahl wirkt sich aus auf:

- die Namensauflösung bei eingehenden Rufen
- die Rufnummernauflösung z. B. beim Wählen aus einer E-Mail
- die Suchfunktionen (im NetPhone Client Eingabefeld und im Telefonbuch - bei entsprechender Konfiguration).

So legen Sie die Optionen für die Lotus/IBM/HCL Notes-Integration fest

1. Rufen Sie den Dialog via Windows-Explorer über das Verzeichnis „Programme\NetPhone Client\NotesAddInSettings.exe" auf.
   Das Dialogfeld zu den Einstellungen der Datenbanken wird geöffnet.
2. Wählen Sie unter „Speicherort der Datenbank auswählen" die Option „Eigener Computer" bzw. den Namen des Domino-Servers aus. Damit definieren Sie zunächst, ob Sie die Liste der lokalen Datenbanken (Ihre eigenen Kontakte) oder der Datenbanken auf dem DominoServer (Kontakte, die auch anderen Benutzern zur Verfügung stehen) konfigurieren möchten. Nach der Auswahl eines Speicherortes werden alle dort verfügbaren Datenbanken angezeigt. Diese Auswahlliste kann für die Datenbanken auf dem Domino-Server durch den Administrator konfiguriert werden.
3. Aktivieren Sie die Kontrollkästchen für die Datenbanken, die zur Namensauflösung verwendet werden sollen.
4. Legen Sie für die einzelnen Datenbanken weitere Optionen fest. Diese gelten für die jeweils markierte Datenbank:
   „Kontakt bei eingehendem Ruf öffnen": Wird ein Lotus/IBM/HCL

Notes-Kontakt in dieser Datenbank gefunden, wird er direkt geöffnet. Sind mehrere passende Kontakte vorhanden, wird jedoch nur der erste geöffnet.

„Kontakt für unbekannten externen Anruf in dieser Datenbank erstellen": Wird kein Lotus/IBM/HCL Notes-Kontakt in dieser Datenbank gefunden, wird ein neuer Kontakt erstellt. Diese Option lässt sich nur für eine Datenbank aktivieren.

„Datenbank für Textsuche in Listen verwenden": Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um diese Datenbank auch für die Suchfunktion im Eingabefeld und im Telefonbuch sowie für die Namensauflösung einzubeziehen.

16.2.1 Rufnummernformate

Damit Sie Lotus/IBM/HCL Notes sinnvoll zusammen mit NetPhone Client nutzen können, müssen die externen Rufnummern in den Lotus/IBM/HCL Notes-Kontakten im so genannten „Kanonischen Rufnummernformat" gespeichert sein. Eine kanonische Rufnummer beginnt immer mit einem Pluszeichen. Anschließend folgt die Landeskennzahl (für Deutschland also '49'), die Ortsvorwahl ohne führende Null in Klammern und dann die Rufnummer.

Beispiel für eine Rufnummer in München:

+49 (89) 12345678

Leerzeichen können Sie zur besseren Übersichtlichkeit einfügen, müssen Sie aber nicht. Durchwahlnummern bei Telefonanlagen können Sie auch mit einem Bindestrich von der Anschlussnummer abtrennen.

Beispiel:

+49 (89) 12345-67

16.3 Wählen aus Lotus/IBM/HCL Notes

Zum Wählen aus Lotus/IBM/HCL Notes steht Ihnen in der Lotus/IBM/HCL Notes-Symbolleiste eine Schaltfläche zur Verfügung. Sie können damit die NetPhone Client Wählhilfe in Lotus/IBM/HCL Notes von jeder Stelle aus starten.

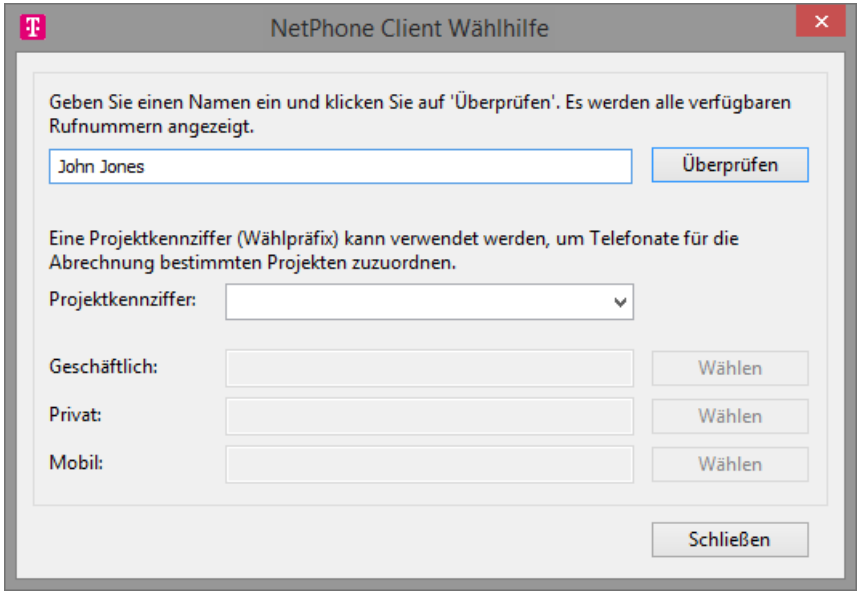
Nach dem Aufrufen der NetPhone Client Wählhilfe können Sie über eine Suchfunktion einen Kontakt in den Standarddatenbanken suchen und die Rufnummern des Kontaktes werden in die Wählhilfe übernommen.

Wenn Sie die NetPhone Client Wählhilfe in einer E-Mail, einem Kalendereintrag, einer zugewiesenen Aufgabe oder einem Lotus/IBM/HCL Notes-Kontakt starten, bietet die NetPhone Client Wählhilfe die im jeweiligen Kontakt gefundenen Rufnummern an.

Ist die E-Mail eine Voicemail, so wird nicht der Absender (NetPhone Server), sondern der Anrufer in die NetPhone Client Wählhilfe übernommen.

So rufen Sie einen Teilnehmer aus Lotus/IBM/HCL Notes an

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf das NetPhone Client Symbol.
   Oder
   Markieren Sie ggf. mit einem Klick den (Kontakt, die E-Mail, den Kalendereintrag oder Aufgabe) des gewünschten Gesprächspartners und klicken Sie in der Menüleiste auf das NetPhone Client Symbol.
   Die „NetPhone Client Wählhilfe" öffnet sich.
2. Geben Sie ggf. den Namen des gewünschten Gesprächspartners ein, und klicken Sie auf „Namen überprüfen". Die konfigurierten Datenbanken werden durchsucht. Bei mehreren Ergebnissen werden diese in einer Auswahlliste dargestellt. Wählen Sie den entsprechenden Kontakt und klicken Sie auf „OK", um zum Dialogfeld „NetPhone Client Wählhilfe" zurückzukehren.
3. Möchten Sie den Anruf einem Projekt zuordnen, so geben Sie die Projektziffer ein oder wählen Sie die Ziffer aus der vorhandenen Dropdown-Liste aus.
   Siehe auch 10.16 ***Projektkennziffer***, Seite 131.
4. Hat Ihr ausgewählter Kontakt mehr als eine Rufnummer, so werden Ihnen alle verfügbaren Rufnummern dargestellt.



5 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Wählen", die der gewünschten Rufnummer zugeordnet ist.
Das NetPhone Client Fenster kommt in den Vordergrund und die Rufnummer wird von NetPhone Client gewählt.

Damit NetPhone Client die bei Lotus/IBM/HCL Notes eingetragenen Rufnummern nutzen kann, müssen die Rufnummern im richtigen Format erfasst sein. Siehe auch *Rufnummernformate*, Seite 191.

16.4 Namensauflösung bei eingehendem Ruf

Mit Lotus/IBM/HCL Notes können Sie NetPhone Client nicht nur als Wählhilfe nutzen, sondern auch zum Identifizieren eingehender Rufe. Kann die Nummer eines eingehenden Rufes in den Lotus/IBM/HCL Notes-Kontakten identifiziert werden, dann wird der zugeordnete Name während des Klingelns angezeigt und im Rufjournal aufgeführt. NetPhone Client durchsucht dabei alle konfigurierten Kontakte-Datenbanken, siehe *Konfiguration*, Seite 190.

16.5 Anzeigen eines Lotus/IBM/HCL Notes-Kontaktes bei eingehendem Ruf

Sie können Sie in Ihrem Lotus/IBM/HCL Notes bestimmen, dass der entsprechende Kontakt aus Ihren Lotus/IBM/HCL Notes-Kontakten automatisch geöffnet wird. Die zu verwendenden Lotus/IBM/HCL Notes-Datenbanken können in der Lotus/IBM/HCL Notes-Konfiguration ausgewählt werden. Für jede Kontakte-Datenbank können Sie definieren, ob

- Kontakte ausschließlich für bereits in Lotus/IBM/HCL Notes-Kontakte eingetragene Anrufer angezeigt werden sollen oder
- immer ein Kontakt zu jedem Anrufer angezeigt werden soll - bei einem unbekannten Anrufer wird also ein neuer Kontakt angelegt.

Siehe auch *Konfiguration*, Seite 190.

16.6 Anzeigen und Erstellen von Lotus/IBM/HCL Notes-Kontakten während eines Gespräches

Sie können die Lotus/IBM/HCL Notes-Integration so konfigurieren, dass bei Telefonaten automatisch ein Lotus/IBM/HCL Notes-Kontakt angezeigt oder sogar angelegt wird, siehe *Konfiguration*, Seite 190.

Wenn Sie diese Funktion generell ausgeschaltet oder nur für bestimmte Datenbanken aktiviert haben, können Sie während eines Gespräches (bzw. auch schon während des Klingelns) einen Lotus/IBM/HCL Notes-Kontakt für den jeweiligen Gesprächspartner anzeigen bzw. anlegen. Ist kein Kontakt vorhanden, wird ein neuer Kontakt angelegt, jedoch noch nicht direkt abgespeichert. Den neuen Kontakt können Sie dann in Lotus/IBM/HCL Notes entsprechend weiterbearbeiten und speichern.

So öffnen Sie einen Lotus/IBM/HCL Notes-Kontakt während eines Gespräches

Sie erhalten einen Ruf oder haben gerade einen Teilnehmer gewählt oder Sie führen gerade ein Gespräch und möchten für dieses Gespräch einen Lotus/IBM/HCL Notes-Kontakt anlegen oder anzeigen.

1 Wählen Sie im Menü „Funktionen“ oder im Kontextmenü der entsprechenden Leitungs- oder Namenstaste die Option “Kontakt anzeigen”.
Ein vorhandener Lotus/IBM/HCL Notes-Kontakt wird geöffnet, oder ein neuer Kontakt wird erstellt. Die Zuordnung eines Anrufes zu einem Kontakt erfolgt anhand der Rufnummer.

2 Wenn Sie einen neuen Kontakt erstellt haben, passen Sie Ihn ggf. weiter an und speichern Sie ihn in Lotus/IBM/HCL Notes ab.

16.7 Anzeigen und Erstellen von Lotus/IBM/HCL Notes-Kontakten aus Listen

Ihre Lotus/IBM/HCL Notes-Kontakte können Sie direkt aus dem Telefonbuch oder den Listen im Rufjournal in NetPhone Client anlegen oder öffnen.

Dabei wird anhand der Rufnummer geprüft, ob ein Kontakt schon vorhanden ist. Wird ein entsprechender Kontakt gefunden, dann wird er angezeigt. Es werden nur Kontakte angezeigt, bei denen die Rufnummer komplett übereinstimmt, andernfalls wird immer ein neuer Kontakt angelegt.

Ist kein Kontakt vorhanden, wird ein neuer Kontakt angelegt, jedoch noch nicht direkt abgespeichert. Den neuen Kontakt können Sie dann in Lotus/IBM/HCL Notes entsprechend weiterbearbeiten und speichern.

So öffnen Sie einen Kontakt aus einer Liste

1 Starten Sie Lotus/IBM/HCL Notes.

2 Öffnen Sie die Liste (z. B. das Telefonbuch), aus der Sie den Kontakt öffnen möchten.

3 Markieren Sie den Kontakt und klicken Sie auf „Kontakt anzeigen“
Ein vorhandener Lotus/IBM/HCL Notes-Kontakt wird geöffnet, oder ein neuer Kontakt wird erstellt. Die Zuordnung eines Anrufes zu einem Kontakt erfolgt anhand der Rufnummer.

4 Wenn Sie einen neuen Kontakt erstellt haben, passen Sie Ihn ggf. weiter an und speichern Sie ihn in Lotus/IBM/HCL Notes ab.

16.8 Namenstasten

Bestimmte Lotus/IBM/HCL Notes-Funktionen können Sie direkt über die NetPhone Client Namenstaste aufrufen.

- Anzeige von Kalender-Informationen

  Im Kontextmenü einer Namenstaste können Sie den Lotus/IBM/HCL Notes-Kalender der auf der Namenstaste gespeicherte Person aufrufen. Siehe *Kalender auf der Namenstaste*, Seite 193.

- Terminplanung

  Sie können über das Kontextmenü der Namenstaste eine Terminanfrage erstellen. Als Teilnehmer wird die auf der Namenstaste gespeicherte Person eingetragen.(Siehe auch *Erstellen einer Terminanfrage über eine Namenstaste*, Seite 194.

- Aufgabenanfrage

  Sie können über das Kontextmenü der Namenstaste eine neue Aufgabe erstellen. Als Empfänger wird direkt die auf der Namenstaste gespeicherte Person eingetragen.Siehe auch *Erstellen einer Aufgabenanfrage über eine Namenstaste*, Seite 194.

- Auflösung des Lotus/IBM/HCL Notes-Benutzers über die Namenstaste

  Sie können über das Kontextmenü der Namenstaste sehen, ob ein auf einer Namenstaste hinterlegter Kontakt einem Lotus/IBM/HCL Notes-Benutzer oder einem Ihrer Lotus/IBM/HCL Notes-Kontakte zugeordnet werden kann, oder ob keine Zuordnung möglich ist. Je nach Zuordnung ändert sich der Menüeintrag entsprechend. Siehe auch *Auflösung des Lotus/IBM/HCL Notes-Kontaktes auf der Namenstaste*, Seite 194.

So rufen Sie einen Teilnehmer aus Lotus/IBM/HCL Notes an

16.8.1 Kalender auf der Namenstaste

Sie können über die Kontaktkarte einer Namenstaste für den jeweiligen Teilnehmer den Lotus/IBM/HCL Notes-Kalender direkt aufrufen. Weiterhin werden die nächsten Verfügbarkeitsinformationen aus dem Lotus/IBM/HCL Notes-Kalender direkt auf der Kontaktkarte unter bestimmten Voraussetzungen angezeigt.

Die Kontaktkarte zeigt dann den aktuellen Status (z. B. „frei bis 10:30“) und den folgenden Status an (z. B. „dann abwesend bis 12:00“).

Voraussetzung ist, dass der Teilnehmer durch Lotus/IBM/HCL Notes erkannt wird. Die Erkennung erfolgt über die Beschriftung der Namenstaste oder über die gespeicherte Rufnummer. Weiterhin muss der Lotus/IBM/HCL Notes-Kalender des jeweiligen Teilnehmers entsprechend freigegeben sein. Durch Klicken auf diesen Eintrag wird der Lotus/IBM/HCL Notes-Kalender geöffnet.

Sind die Voraussetzungen für die Anzeige der Verfügbarkeitsinformationen nicht erfüllt, wird der Menüeintrag „Kalender anzeigen“ statt der Kalender-Informationen angezeigt.

- Menüeintrag „Kalender anzeigen“ aktiv: NetPhone Client konnte die Kalenderinformationen nicht einsehen. Die Ursache könnten beispielsweise Netzwerkprobleme oder bestimmte Lotus/IBM/HCL Notes-Konfigurationseinstellungen sein. Durch Klicken auf diese Menüoption wird der Lotus/IBM/HCL Notes-Kalender geöffnet. Wurde der Kontakt nicht eindeutig erkannt oder der Kalender nicht freigegeben, kann der Kalender nicht aufgerufen werden und eine entsprechende Meldung wird angezeigt.
- Menüeintrag „Kalender anzeigen“ ausgegraut: Lotus/IBM/HCL Notes ist nicht gestartet, das Lotus/IBM/HCL Notes-Plugin ist nicht installiert, die Namenstaste wurde mit einer externen Rufnummer belegt.

16.8.2 Erstellen einer Terminanfrage über eine Namenstaste

Sie können über das Kontextmenü einer Namenstaste direkt eine Terminanfrage erstellen. Als Teilnehmer wird die auf der Namenstaste gespeicherte Person eingetragen.

So erstellen Sie eine Terminanfrage aus NetPhone Client

1. Wählen Sie im Kontextmenü der Namenstaste die Option „Terminanfrage“.
   Eine neue Lotus/IBM/HCL Notes-Terminanfrage wird erstellt und die auf der Namenstaste gespeicherte Person wird als Teilnehmer eingetragen.
2. Passen Sie die Angaben in der Terminanfrage wie gewohnt an.

16.8.3 Erstellen einer Aufgabenanfrage über eine Namenstaste

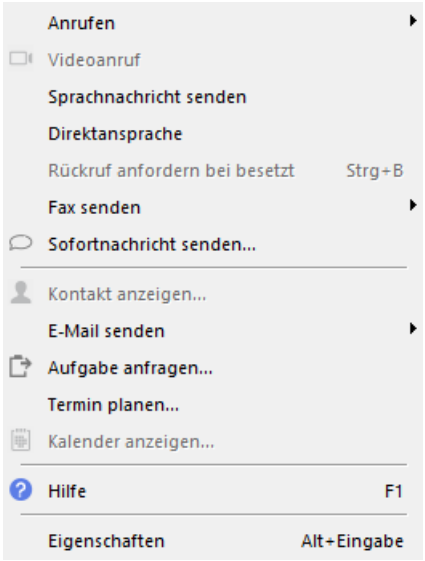
Sie können über das Kontextmenü einer Namenstaste direkt eine Aufgabenanfrage erstellen. Als Empfänger wird die auf der Namenstaste gespeicherte Person eingetragen.

So erstellen Sie eine Aufgabenanfrage aus NetPhone Client

1. Wählen Sie im Kontextmenü der Namenstaste die Option „Aufgabenanfrage“.
   Eine neue Lotus/IBM/HCL Notes-Aufgabenanfrage wird erstellt und die auf der Namenstaste gespeicherte Person wird als Teilnehmer eingetragen.
2. Passen Sie die Angaben in der Aufgabenanfrage wie gewohnt an.

16.8.4 Auflösung des Lotus/IBM/HCL Notes-Kontaktes auf der Namenstaste

Sie können über das Kontextmenü der Namenstaste sehen, ob ein auf einer Namenstaste hinterlegter Kontakt einem Lotus/IBM/HCL Notes-Kontakt zugeordnet werden kann. Die Zuordnung eines Kontaktes wird benötigt, wenn Sie eine Aufgaben- oder Terminanfrage stellen oder die Kalenderinformationen eines Benutzers auf der Namenstaste anzeigen möchten.



Je nach Zuordnung ändert sich der Menüeintrag entsprechend:

- Informationen zu <Kontaktname>

  Ein Lotus/IBM/HCL Notes-Kontakt wurde gefunden. Durch Klicken auf diesen Eintrag wird der Lotus/IBM/HCL Notes-Kontakt angezeigt.
- Kontakt anzeigen...

  Es ist keine Zuordnung möglich. Der Eintrag ist deaktiviert.

Die Erkennung erfolgt anhand der Beschriftung der Namenstaste und der hinterlegten Rufnummer. Dieser Name wird über Lotus/IBM/HCL Notes mit den Lotus/IBM/HCL Notes-Kontakten abgeglichen. In bestimmten Fällen kann es jedoch zu fehlerhaften Auflösungen führen, wenn die Namenstaste z. B. nur mit einem Teil des Namens beschriftet ist. Deshalb sollten Sie möglichst vollständige Namen auf Namenstasten hinterlegen.

16.9 NetPhone Connector für Notes - Deinstallation

Wie bei der Installation sind auch bei der Deinstallation zwei Schritte erforderlich.

So deinstallieren Sie NetPhone Connector für Notes

1. Schließen Sie ggf. Lotus/IBM/HCL Notes.
2. Starten Sie dann den NetPhone Client Installationsassistenten, siehe ***So aktualisieren Sie Ihre NetPhone Client Version***, Seite 250, und folgen Sie den Anweisungen des Installationsassistenten.
3. Wählen Sie auf der Seite „Anwendung ändern, reparieren oder entfernen" die Option „Modifizieren".
4. Deaktivieren Sie auf der folgenden Seite die Komponente Lotus/IBM/HCL Notes und fahren Sie mit der Installation, wie unter ***So installieren Sie NetPhone Client***, Seite 245 beschrieben, fort.

17 VisualContacts und DATEV

Durch verschiedene Zusatzfunktionen ist es möglich, Anwendungen von Drittherstellern in NetPhone zu integrieren:

Diese Funktion steht in SwyxON nicht zur Verfügung.

Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Bei Fragen, insbesondere zum Thema Datenschutz in NetPhone, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

Option „NetPhone VisualContacts"

NetPhone VisualContacts erweitert NetPhone Client durch die Anbindung an ESTOS MetaDirectory 4.0 Professional oder C4B XPhone Connect Directory V6.0.81 SR 1.

ESTOS MetaDirectory oder C4B XPhone Connect Directory V6.0.81 SR 1 sind Serveranwendungen, welche die Anbindung von externen Datenquellen an NetPhone Client ermöglichen.

NetPhone VisualContacts bietet Ihnen die Möglichkeit auf Kontaktdaten wie Namen, Adressen, Rufnummern, Bilder und kundenspezifische Informationen effizient und individuell zuzugreifen. Bei großen und verteilten Datenbeständen wird die Suche nach Kontaktdaten einfacher und die Anzeige der Suchergebnisse schneller.

Siehe auch *Wie benutze ich NetPhone VisualContacts*, Seite 199.

Bei Fragen zu ESTOS MetaDirectory und C4B XPhone Connect Directory wenden Sie sich an Ihren Administrator.

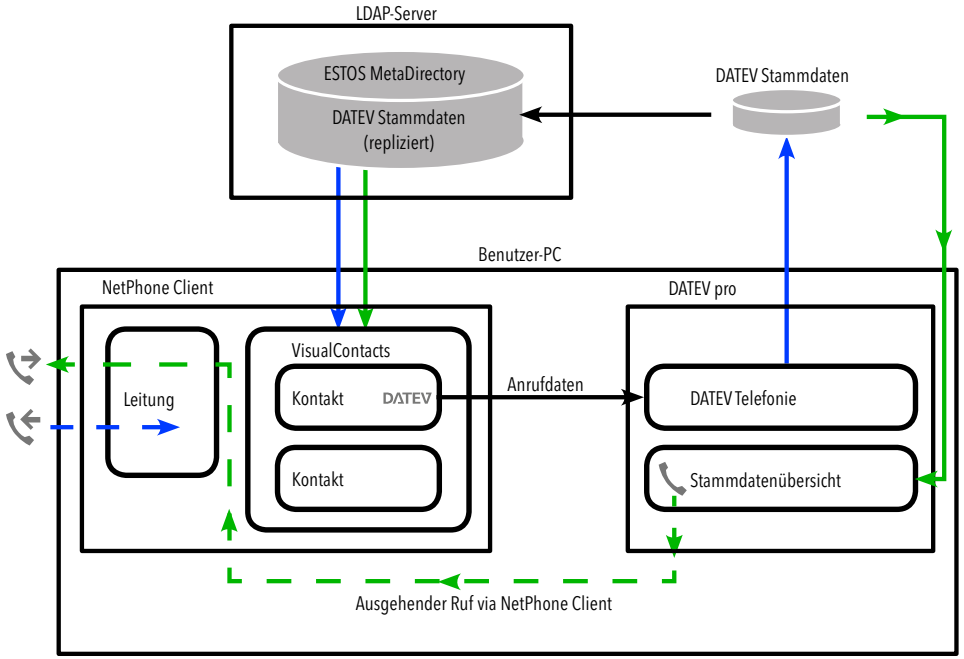
Option "NetPhone Connector für DATEV"

Die Anbindung an ESTOS MetaDirectory bzw. C4B XPhone Connect Directory ermöglicht außerdem die Integration von DATEV in NetPhone. Damit werden die DATEV-Kontaktdaten und die Telefonie-Funktion mit NetPhone Client, dem Computer-Telefonie-Client, zusammengeführt. Telefonische Kommunikation und Datenverwaltung werden effektiver und können in weniger Schritten abgewickelt werden.

NetPhone Client dient als die Schnittstelle zwischen der Telefon-Leitung und der Datenverwaltung in DATEV.

- Kontakte, die Sie aus DATEV anrufen, werden über NetPhone Client gewählt.
- Die Daten aller eingehenden Rufe werden mit den DATEV Stammdaten verglichen, um eine mögliche Zuordnung zu einem DATEV-Adressaten festzustellen. Wurde eine Zuordnung festgestellt, d. h. der Anruf ist von einem DATEV-Adressaten eingegangen, werden die Schnellinfos zum Adressaten und kontextbezogenen Links zum DATEV Arbeitsplatz dynamisch aufgerufen und im NetPhone Client angezeigt.
- Die Anrufdaten (Status, Dauer) werden im NetPhone Client Rufjournal angezeigt und auf Wunsch an die DATEV-Telefonie weitergeleitet.

Siehe auch *Wie benutze ich NetPhone Connector für DATEV*, Seite 201.



Option "Swyx VisualGroups"

Swyx VisualGroups bietet die Möglichkeit, Warteschlangenanrufe in NetPhone Client visuell zu verwalten. Eingehende Anrufe werden automatisch in Warteschlangen eingereiht, Benutzern an ihre interne Rufnummer weitergeleitet und auf einer NetPhone Client Leitungstaste angezeigt. Verpasste Anrufe können nachverfolgt werden. Zusätzlich bietet Swyx VisualGroups Enhanced eine Statistikfunktion sowie die Möglichkeit verpasste Anrufe nachzuverfolgen.

Für weitere Informationen zu VisualGroups ab Version 1.1, siehe help.enreach.com/visualgroups/1.40/web/Swyx/de-DE/index.html.

17.1 Voraussetzungen zur Nutzung von NetPhone VisualContacts, NetPhone Connector für DATEV und Swyx VisualGroups

NetPhone VisualContacts und NetPhone Connector für DATEV

- ESTOS MetaDirectory ab Version 4.0 Professional bzw. C4B XPhone Connect Directory muss auf einem Server im lokalen Netzwerk installiert sein.
- Microsoft .NET Framework 4.0 muss auf dem lokalen Rechner installiert sein.
- NetPhone Client ab Version 2011 R2 MP1 muss installiert sein.
- Nur NetPhone Connector für DATEV: DATEV Basis pro V 2.0 oder höher mit DATEV Telefonie Basis V 1.0 oder höher muss auf demselben Rechner wie NetPhone Client installiert sein.

Swyx VisualGroups

Für weitere Informationen zu Swyx VisualGroups ab Version 1.1, siehe help.enreach.com/visualgroups/1.40/web/Swyx/de-DE/index.html.

17.2 Installation und Einrichtung von NetPhone VisualContacts, NetPhone Connector für DATEV und Swyx VisualGroups

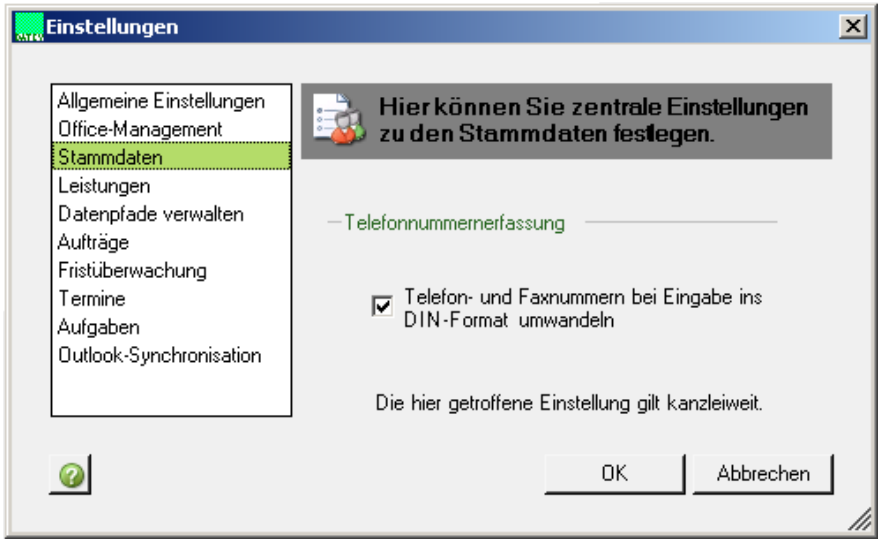
Dieses Kapitel beinhaltet eine kurze Übersicht über die Installation und unbedingt erforderlichen Einstellungen der notwendigen Programme.

17.2.1 Installation von DATEV

Für die Integration von DATEV wird es empfohlen zunächst DATEV zu installieren und anschließend NetPhone Client.

Detaillierte Informationen zur DATEV Installation entnehmen Sie bitte der DATEV Dokumentation.

Nach der Installation müssen Sie im DATEV Arbeitsplatz unter “Extras | Einstellungen | Stammdaten” die Option “Telefon- und Faxnummern bei Eingabe ins DIN-Format umwandeln” aktivieren:



Für die Nutzung von DATEV benötigen Sie eine entsprechende Lizenz.

17.2.2 Voraussetzungen

Für Voraussetzungen und Handlungsanweisungen für die benutzerdefinierte NetPhone Client Installation siehe 20 ***NetPhone Client installieren und deinstallieren***, Seite 244.

NetPhone VisualContacts

Bei einer Neuinstallation von NetPhone Client müssen Sie im Installationsassistenten die Option “Benutzerdefiniert” auswählen.

Für die Installation von NetPhone VisualContacts muss die Komponente “VisualContacts AddIn” aktiviert werden.

Bei einer Aktualisierung von NetPhone Client wird NetPhone VisualContacts nicht automatisch installiert. Starten Sie nach der Aktualisierung das Setup erneut und wählen Sie mit der Option “Modifizieren” die benutzerdefinierte Installation. Aktivieren Sie anschließend die Funktion “VisualContacts AddIn”.

NetPhone Connector für DATEV

Für die DATEV-Integration müssen Sie die Komponente “DATEV AddIn” im Installationsassistenten aktivieren:

Wenn DATEV auf dem System bereits vorhanden ist, wird dies bei der NetPhone Client Installation erkannt und die erforderlichen Komponenten werden automatisch mitinstalliert.

Bei einer Aktualisierung von NetPhone Client wird NetPhone Connector für DATEV nicht automatisch installiert. Starten Sie nach der Aktualisierung das Setup erneut und wählen Sie mit der Option “Modifizieren” die benutzerdefinierte Installation. Aktivieren Sie anschließend die Funktion “DATEV AddIn”.

NetPhone VisualContacts und Swyx VisualGroups Skin

Um diese Optionen nutzen zu können, müssen Sie ggf. in NetPhone Client unter “Einstellungen | Benutzerprofil | Skin” eine der folgenden Skins auswählen:

Ggf. hat Ihnen Ihr Administrator die entsprechende Skin bereits zugeordnet.

- “NetPhone Client 2013 [4x VisualContacts].cab”
- “NetPhone Client 2013 [8x VisualContacts].cab”
- “NetPhone Client 11 [5x VisualGroups Standard].cab” (ohne Statistiken und Verwaltung verpasster Anrufe)
- “NetPhone Client 11 [5x VisualGroups Enhanced].cab” (mit Statistiken und Verwaltung verpasster Anrufe)

Die ausgewählte Skin steht Ihnen auch auf anderen PCs, an denen Sie sich mit Ihren Windows-Anmeldedaten anmelden, zur Verfügung. Die Skin wird dort automatisch geladen.

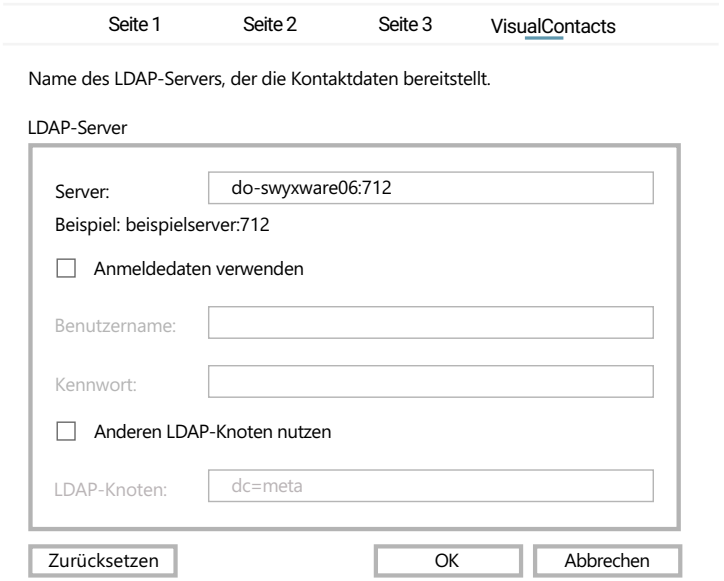
Siehe auch 19 ***Benutzung von Skins***, Seite 213.

17.2.2.1 LDAP-Server-Parameter festlegen

ESTOS MetaDirectory 4.0 Professional bzw. C4B XPhone Connect Directorybasieren auf einem LDAP-(Lightweight Directory Access Protocol) Server. Der LDAP-Server stellt für die Kontaktinformationen einen Verzeichnisdienst zur Verfügung.

Um den Zugang zu ESTOS MetaDirectory bzw. C4B XPhone Connect Directoryvia NetPhone Client zu ermöglichen, müssen die Zugangsparameter des LDAP-Servers auf der Registerkarte “VisualContacts” angegeben werden.

Die LDAP-Server-Parameter rufen Sie auf, indem Sie auf die Einstellungstaste auf der Registerkarte “VisualContacts” klicken:



- Unter “Server:” muss die IP-Adresse oder der Name des Servers angegeben werden, auf dem ESTOS MetaDirectory installiert ist.
  Falls erforderlich, muss auch der Port angegeben werden. Standardmäßig verwendet ESTOS MetaDirectory bzw. C4B XPhone Connect Directoryden Port 712.
- Falls eine Berechtigung für den Zugang zum Server erforderlich ist, muss die Option “Anmeldedaten verwenden” aktiviert und der Benutzername und das Kennwort angegeben werden.
- Für den Zugriff auf einen bestimmten LDAP-Knoten im MetaDirectory muss die Option “Anderen LDAP-Knoten nutzen” aktiviert und der gewünschte Knoten angegeben werden.

Für weitere Informationen wenden Sie sich an Ihren Administrator.

17.3 Wie benutze ich NetPhone VisualContacts

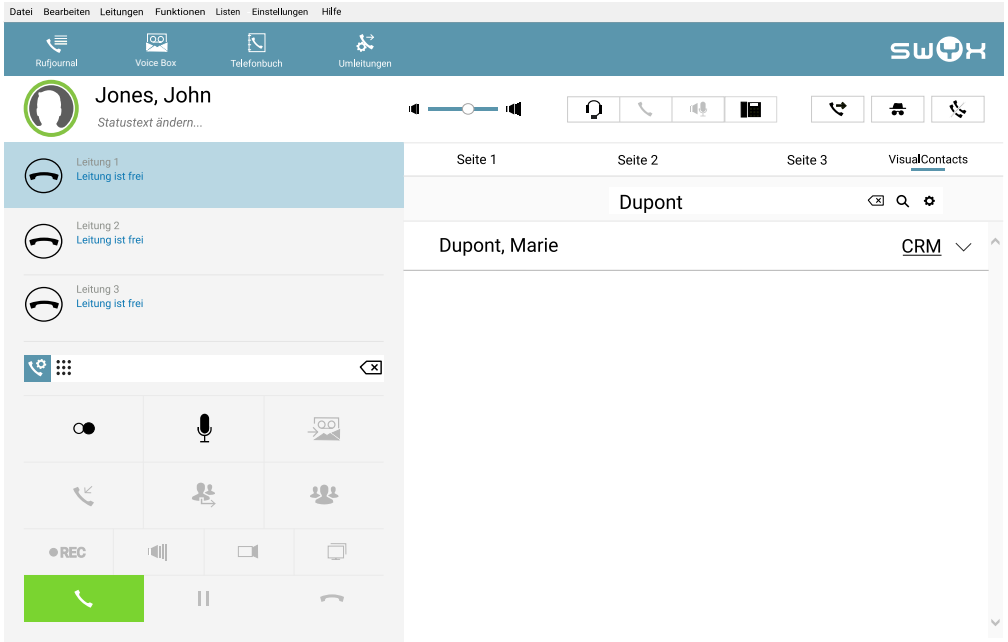
Mit NetPhone VisualContacts suchen Sie nach Kontakten in vorausgewählten Datenquellen. Außerdem findet NetPhone Client automatisch

bei eingehenden und ausgehenden Anrufen anhand der Rufnummer die passenden Kontakte in ESTOS MetaDirectory bzw. C4B XPhone Connect Directoryund zeigt sie auf der Registerkarte “VisualContacts” an.

17.3.1 Benutzeroberfläche

Die Registerkarte “VisualContacts” besteht aus Bedienelementen und einer Kontaktliste.

- Im Feld „Kontakte suchen“ können Sie Ziffern- oder Buchstabenfolgen eingeben, um nach Telefonnummern, Adressen oder Kontaktnamen zu suchen.
- Mit der Suchtaste starten Sie die Suche.
- Suchergebnisse und Kontextinformationen werden in der Kontaktliste dargestellt.
- Mit der Einstellungstaste rufen Sie die LDAP-Serverkonto-Einstellungen auf.



17.4 Nach Kontakten suchen

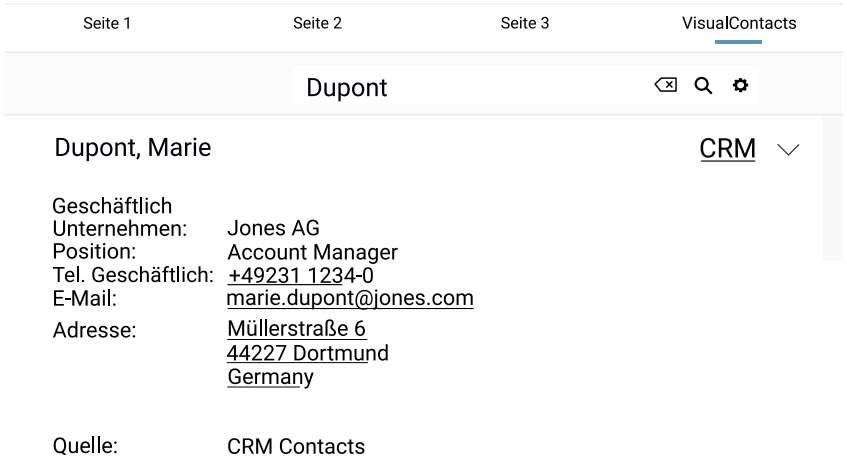
Sie können nach Adressen, Namen und Telefonnummern suchen. Die Suche kann auch während des Telefonats durchgeführt werden.

Es wird eine begrenzte Anzahl von Suchergebnissen angezeigt. Präzisieren Sie Ihren Suchbegriff, wenn das gewünschte Resultat nicht dabei ist.

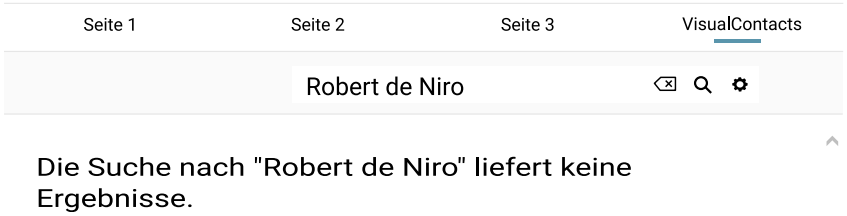
So suchen Sie nach Kontakten

1. Geben Sie im Feld „Kontakte suchen“ auf der Registerkarte “VisualContacts” den Suchbegriff ein.
2. Klicken Sie auf die Suchtaste.
   Die Suchergebnisse werden in der Kontaktliste dargestellt:

3. Klicken Sie auf den Pfeil rechts neben dem gewünschten Eintrag, um alle in diesem Kontakt hinterlegten Informationen (Namen, Adressen, Rufnummern, Bilder, kundenspezifische Informationen, usw.) aufzurufen:



Falls der Suchbegriff in keiner Kontaktdatenquelle gefunden wird, erscheint die Meldung: "Die Suche nach "<Suchbegriff>" liefert keine Ergebnisse":

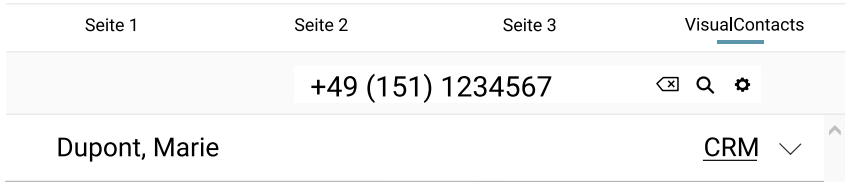


Versuchen Sie es mit einem anderen Suchbegriff.

Die Einzelheiten über die Suchkriterien entnehmen Sie bitte der ESTOS MetaDirectory bzw. C4B XPhone Connect Directory Dokumentation.

17.5 Anzeige der Kontakte parallel zum Anruf

Bei einem eingehenden Anruf sucht NetPhone Client automatisch, anhand der Telefonnummer des Anrufers, die Kontaktdaten im ESTOS MetaDirectory und zeigt diese an.



Falls die Rufnummer zu keiner Kontaktdatenquelle zugeordnet werden kann, erscheint im VisualContacts-Fenster die Meldung: "Die Suche nach "<Suchbegriff>" liefert keine Ergebnisse".

Handelt es sich bei einem Kontakt um einen DATEV-Adressaten, so wird der Kontakt mit einem "DATEV-Klick"-Symbol gekennzeichnet. Siehe auch *Via DATEV-Klick*, Seite 202.

Klicken Sie auf den Pfeil rechts neben dem entsprechenden Eintrag, um alle in diesem Kontakt hinterlegten Informationen (Namen, Adressen, Rufnummern, Bilder, kundenspezifische Informationen, usw.) aufzurufen.

Bei ausgehenden Anrufen spielt es keine Rolle, ob Sie diesen über das Eingabefeld von NetPhone Client tätigen oder z. B. von DATEV aus initiieren - NetPhone Client zeigt Ihnen die passenden Kontaktdaten auf der Registerkarte "VisualContacts" an.

- Durch den Klick auf eine Telefonnummer wird die Kontaktperson via NetPhone Client angerufen.
- Durch den Klick auf eine E-Mail-Adresse in den Kontaktdetails öffnet sich Ihr Standard-E-Mail-Programm und übernimmt die E-Mail-Adresse in ein leeres E-Mail-Fenster.
- Durch den Klick auf eine Faxnummer rufen Sie NetPhone Fax Client auf. Das Dialogfenster zum Senden eines Kurzfaxes öffnet sich. Siehe auch help.enreach.com/cpe/13.28/FaxClient/T-Com/de-DE/index.html#context/help/quickfax_$.
- Der Klick auf eine Adresse öffnet Google Maps im externen Browser.

Auch das Starten von Anwendungen aus den Kontaktdetails heraus ist möglich. Dies muss zuvor im MetaDirectory entsprechend eingerichtet werden.

17.5.1 Mehrere Anrufe

Die Schnellinfos und kontextbezogenen Informationen werden zu der Kontaktperson angezeigt, die gerade anruft. Bei zwei oder mehreren parallelen Verbindungen werden die Informationen zur Kontaktperson angezeigt, die sich gerade auf der aktiven Leitung befindet. Wenn Sie zu einer gehaltenen Verbindung wechseln und die gewünschte Leitung aktivieren, wird die Anzeige der Kontaktinformationen entsprechend aktualisiert.

Um zwischen der aktiven und gehaltenen Verbindungen wechseln zu können, siehe 5.6 ***Wie wechsle ich zwischen mehreren Teilnehmern?***, Seite 46.

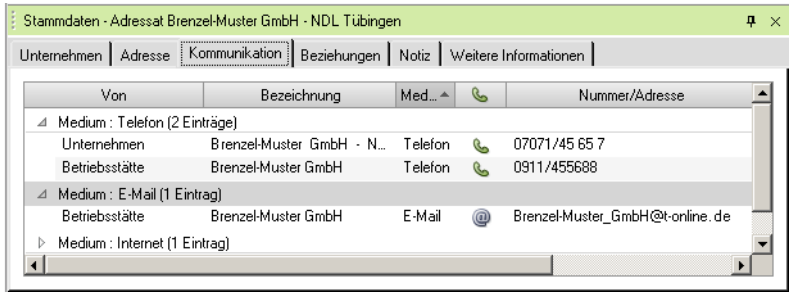
17.6 Wie benutze ich NetPhone Connector für DATEV

Zusätzlich zu den Funktionen von NetPhone VisualContacts bietet NetPhone Connector für DATEV spezielle Funktionen für DATEV-Benutzer.

17.6.1 Kontakte aus DATEV anrufen

Sie können Kontakte direkt aus der DATEV Stammdatenübersicht anrufen.

Anrufe aus DATEV können nicht via DATEV-Klick zugeordnet werden. Siehe *Anrufdaten an DATEV Telefonie weiterleiten*, Seite 202.



So rufen Sie Kontakte aus DATEV an

Die Liste “Kommunikation” ist in DATEV aufgerufen.

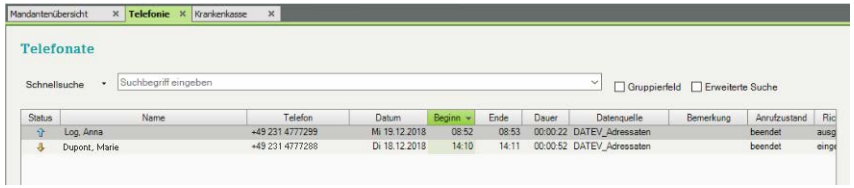
1 Klicken Sie auf das Hörer-Symbol neben der gewünschten Rufnummer.
Das NetPhone Client Fenster erscheint im Vordergrund. Die Verbindung wird via NetPhone Client aufgebaut. Die Anrufdaten werden in das DATEV-Telefonie-Protokoll eingetragen.

17.6.2 Anrufdaten an DATEV Telefonie weiterleiten

Jeder eingehende und ausgehende externe NetPhone Client Anruf wird automatisch mit den Basisinformationen (Rufnummer und ggf. aufgelöster Name) und der Dauer des Anrufs an die DATEV Telefonie übermittelt.

Um die Weiterleitung der Anrufdaten zu ermöglichen, muss DATEV Arbeitsplatz gestartet sein.

Die Zuordnung wird erst durchgeführt, wenn ein Anruf angenommen oder verpasst wurde. Bei der Zuordnung zu einem DATEV-Kontakt („AdressatenID“) erscheint in der Spalte „Datenquelle“ der entsprechende Datensatz aus DATEV-Stammdaten („DATEV_Adressaten“ oder „DATEV_Institutionen“). Wenn der Anrufer nicht in den DATEV-Stammdaten als Kontakt gespeichert ist, wird die Datenquelle als „NetPhone“ bezeichnet. Auch nicht angenommene Anrufe werden übermittelt.



Via DATEV-Klick

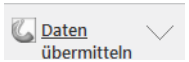
Die Schaltfläche „DATEV-Klick" erscheint neben aufgelösten Kontakten auf dem VisualContacts-Tab.

Mit der Schaltfläche haben Sie die Möglichkeit, die automatische Kontaktzuordnung durch einen gewünschten Kontakt zu ersetzen oder die Kontaktzuordnung manuell durchzuführen.

Die Zuordnung via „DATEV-Klick" kann nur durchgeführt werden während der Anruf klingelt oder noch nicht beendet ist. Siehe auch *So übermitteln Sie einen Anruf aus dem NetPhone Client Rufjournal an DATEV*, Seite 203.

Wenn der Kontakt mehrdeutig ist und auch keine manuelle Übermittlung durchgeführt wurde, wird in das Bemerkungsfeld in DATEV Telefonie folgender Text eingetragen: „NetPhone: Mehrere Kontakte gefunden".

In welchen Fällen Sie die Übermittlung an DATEV manuell durchführen können/müssen, entnehmen Sie der folgenden Tabelle:

Anwendungsfall	Anzeige in VisualContacts	Zuweisung
Zu einem DATEV-Kontakt		Automatisch
Zu einem nicht-DATEV-Kontakt		Automatisch
Zu mehreren DATEV-Kontakten		Manuell via „DATEV-Klick"
Zu einem DATEV-Kontakt und einem oder mehreren nicht-DATEV-Kontakten		Automatisch (Sie haben darüber hinaus die Möglichkeit, einen anderen Kontakt via „DATEV-Klick" auszuwählen)
Zu mehreren nicht-DATEV-Kontakten		Manuell via „DATEV-Klick"
Rufnummer nicht bekannt	-	Automatisch (nur mit Rufnummer und ggf. aufgelöstem Namen)
unterdrückte Rufnummer	XXX	Manuell via Suchfunktion und anschließend „DATEV-Klick"

Beispiel (unterdrückte Rufnummer)

Sie erhalten einen Anruf mit unterdrückter Rufnummer. In VisualContacts kann aufgrund der fehlenden Rufnummer kein Kontakt ermittelt werden. Sobald Sie festgestellt haben, wer der Anrufer ist, können Sie in VisualContacts nach dem Namen suchen. Wenn Kontakte gefunden werden, können Sie durch Klick auf das „DATEV-Klick"-Symbol, die Anrufdaten des gewünschten Kontaktes übermitteln. Siehe Nach Kontakten suchen, Seite 200.

In jedem Szenario können Sie während des Telefonats nach Kontakten suchen und den Anruf einem der Kontakte zuordnen.

Via NetPhone Client Rufjournal

Sie können alle, im NetPhone Client Rufjournal aufgelisteten Anrufe (auch interne Anrufe) manuell an DATEV übermitteln.

So übermitteln Sie einen Anruf aus dem NetPhone Client Rufjournal an DATEV

1. Stellen Sie sicher, dass der gewünschte Anruf noch nicht in DATEV Telefonie eingetragen wurde.
2. Öffnen Sie das NetPhone Client Rufjournal und klicken Sie im Kontextmenü des gewünschten Eintrags auf „An DATEV...".

Die Anrufinformationen werden an DATEV Telefonie übermittelt.

18 Steuerung von Telefonen vom PC aus mit NetPhoneCTI und NetPhoneCTI+

Mit NetPhone Client im CTI Modus (CTI NetPhone Client) haben Sie die Möglichkeit, Telefone von Ihrem PC aus zu steuern.

Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Bei Fragen, insbesondere zum Thema Datenschutz in NetPhone, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

Mit NetPhoneCTI stehen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- NetPhone Client steuert ein IP-Telefon oder ein zertifiziertes SIP-Telefon
- NetPhone Client auf einem Terminalserver steuert NetPhone Client

Mit NetPhoneCTI+ stehen zusätzlich folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- NetPhone Client steuert ein Drittanbieter-Telefon, wie z. B. ein DECT-Telefon oder ein zertifiziertes SIP-Telefon
- NetPhone Client steuert ein externes Telefon über dessen Rufnummer

Für zertifizierte SIP-Telefone ist sowohl NetPhoneCTI als auch NetPhoneCTI+ verfügbar. Die verfügbaren NetPhoneCTI Funktionen finden Sie in der untenstehenden Tabelle.

Übersicht der NetPhoneCTI Funktionen für zertifizierte SIP-Telefone

Funktion	Unterstützung
Rückruf/Rückruf bei besetzt	Nein
Konfiguration von Leitungstasten	Nein
Anruf annehmen	Ja
Anruf starten	Ja
Zweitanruf starten (Rückfrage)	Ja
Anruf halten	Ja
Makeln	Ja
Eingehenden Anruf ohne Annahme weiterleiten	Ja
Aktiven Anruf weiterleiten	Ja
Gesprächspartner miteinander verbinden	Ja
Konferenz starten	Ja
DTMF-Töne verwenden	Ja
DTMF-Töne anzeigen	Nein
Anruf mit mehr als zwei Teilnehmern führen	Nein
Rufsignalisierung	Nur Telefon
Gruppenruf annehmen	Ja
Overlap Dialing	Nein
Namensauflösung (z.B. von Outlook-Kontakten)	Nein
Direktansprache (Interkom)	Nein

Im CTI-Modus ist das Aufnehmen von Voice Box-Ansagen nur via Fernabfrage möglich, siehe auch 1.19 ***Fernabfrage***, Seite 19.

18.1 NetPhone Client steuert ein IP-Telefon oder zertifiziertes SIP-Telefon

NetPhone Client ist auf dem PC des Benutzers installiert und steuert mit aktiviertem CTI Modus ein IP-Telefon oder zertifiziertes SIP-Telefon, welches unter dem selben NetPhone Benutzer angemeldet sein muss. Das Telefon arbeitet in diesem Fall unabhängig vom PC und funktioniert auch dann, wenn der Computer ausgeschaltet ist.

In CTI NetPhone Client stehen Ihnen zur Steuerung von IP-Telefons folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

Zur CTI Funktionalität für zertifizierte SIP-Telefone siehe *Übersicht der NetPhoneCTI Funktionen für zertifizierte SIP-Telefone*, Seite 205.

- Sie können aus Outlook oder aus einer anderen Anwendung heraus wählen, aber auch über die Anruf- bzw. Wahlwiederholungsliste und aus den Telefonbüchern heraus.
- Halten, Makeln, Verbinden, Konferenzen einleiten, Rückruf und Rückruf bei Besetzt
- Zweitanruf starten oder annehmen
- Collaboration
- Videofunktionalität
- Einstellungen
- Tastenbelegungen (Namen und Verknüpfungen)
- Ruf- und Statussignalisierungen
- Umleitungen, Voice Box und Call Routing Manager sind dem Benutzerkonto zugeordnet und deshalb für das gesteuerte IP-Telefon und CTI NetPhone Client gleich.

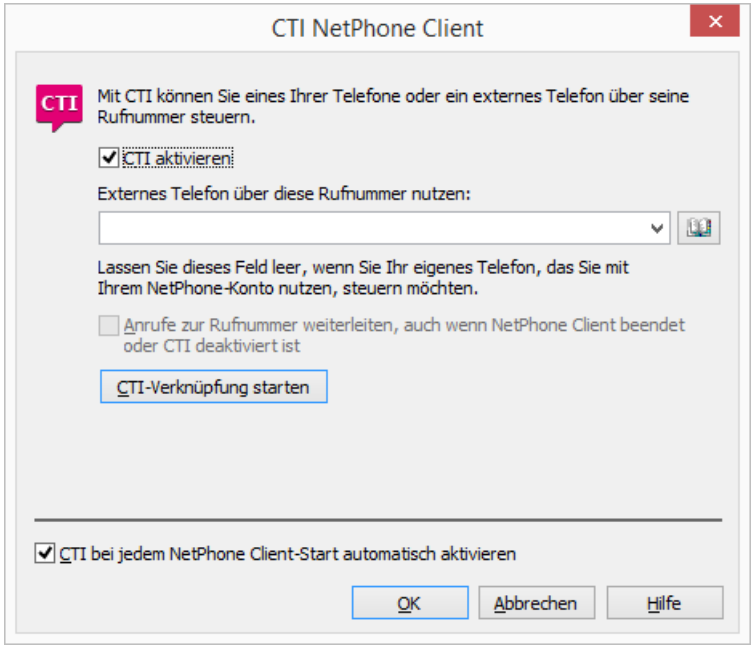
Nicht zur Verfügung stehen Ihnen:

- Mitschneiden
- Lautsprechertaste und Mikrofon des CTI NetPhone Client

So aktivieren Sie NetPhoneCTI zur Steuerung eines IP-Telefons oder zertifizierten SIP-Telefons

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf "Einstellungen | CTI...".

2 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen "CTI aktivieren".



3 Wählen Sie das Optionsfeld „Gerät“ und wählen Sie das gewünschte Gerät mit der gewünschten Option aus der Dropdown-Liste.

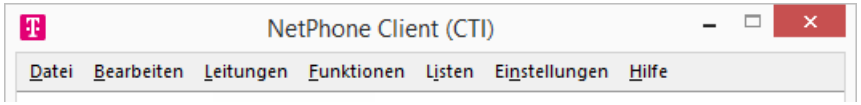
Es sind nur Geräte verfügbar, die zuvor von Ihrem Administrator auf Ihr Benutzerkonto registriert wurden.

4 Klicken Sie anschließend auf "Verknüpfung starten".

5 Klicken Sie auf "OK".

Über das Kontrollkästchen "CTI bei jedem NetPhone Client Start automatisch aktivieren" legen Sie fest, ob NetPhone Client nur bis zum Beenden im CTI Modus läuft oder bei jedem Start automatisch aktiviert wird.

Im Fenstertitel von NetPhone Client sehen Sie in Klammern den Hinweis, dass NetPhone Client nun im CTI-Modus läuft.



Wenn Sie den Hörer des IP-Telefons abheben und dadurch eine Leitung aktivieren, wird damit auch die Leitung im CTI NetPhone Client aktiviert. Im CTI Modus stehen am IP-Telefon zwei Leitungen zur Verfügung.

Für jedes NetPhone Benutzerkonto kann zur gleichen Zeit nur ein NetPhone Client im CTI-Modus betrieben werden.

Verwenden Sie CTI NetPhone Client zur Steuerung Ihres IP-Telefons, und ein zusätzliches Audiogerät (z. B. Handset oder Headset) ist an Ihren PC angeschlossen, funktioniert die Steuerung des Audiogeräts nicht mehr. Sie können dann Rufe nicht mehr durch Abheben des Handsets annehmen oder eine Leitung durch Abheben aktivieren. Dies funktioniert nur am gesteuerten IP-Telefon.

18.2 CTI NetPhone Client auf einem Terminalserver steuert ein lokales NetPhone Client

CTI NetPhone Client läuft auf einem Terminalserver und steuert ein NetPhone Client am Rechner des Benutzers. Dieses lokale NetPhone Client dient insbesondere der Sprachausgabe und -aufzeichnung über ein Handset bzw. Headset.

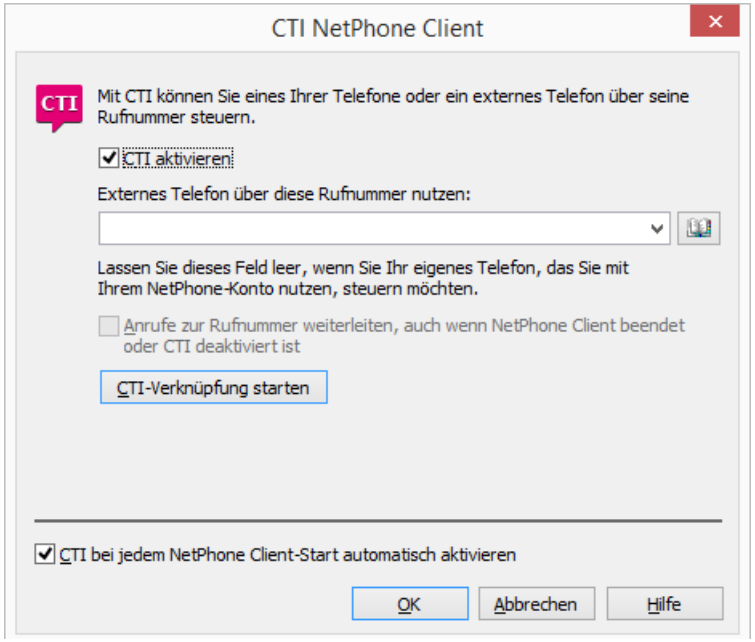
CTI NetPhone Client zeigt auf einem Terminalserver ein spezielles Verhalten:

- NetPhone Client läuft auf dem Terminalserver immer als CTI-Master
- Kein Aufruf des Ansagenassistenten
- Keine Warnung bei zu vielen Farben

Bei der Installation des TAPI Service Providers legt man so viele TAPI-Leitungen an wie NetPhone Client Benutzer, die CTI NetPhone Client auf dem Terminalserver nutzen werden.

So aktivieren Sie NetPhoneCTI in NetPhone Client auf dem Terminalserver zur Steuerung des lokalen NetPhone Client

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf "Einstellungen | CTI...".
2. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen "CTI aktivieren".
3. Wählen Sie das Optionsfeld „Gerät“ und wählen Sie aus der Dropdown-Liste „NetPhone Client/IP-Telefon“.



4. Klicken Sie anschließend auf "CTI-Verknüpfung starten". CTI NetPhone Client sucht jetzt nach einem NetPhone Client, das an NetPhone Server unter demselben Benutzer angemeldet ist.
5. Bestätigen Sie im lokalen NetPhone Client die Anfrage mit "Annehmen". Klicken Sie im CTI NetPhone Client in der Terminalserver Umgebung auf "OK", um die Verknüpfung zu starten.

Die Verwendung von NetPhone Client in einer Terminalserver Umgebung ist nur sinnvoll, wenn NetPhone Client im CTI-Modus betrieben wird. Der CTI-Modus kann in diesem Fall vom Administrator voreingestellt werden, siehe help.enreach.com/cpe/13.28/Administration/T-Com/de-DE/index.html#context/help/CTI_$.

In diesem Szenario ist keine Videotelefonie möglich.

18.3 NetPhone Client steuert ein Drittanbieter-Telefon

NetPhone Client ist auf dem PC des Benutzers installiert und steuert mit aktiviertem CTI+ Modus ein Telefon eines Drittanbieters, wie z. B. ein DECT-Gerät, das unter dem selben NetPhone Benutzer angemeldet ist. Das Telefon arbeitet in diesem Fall unabhängig vom PC und funktioniert auch dann, wenn der Computer ausgeschaltet ist.

Mit der Option NetPhoneCTI+ stehen Ihnen abhängig vom Endgerät folgende Funktionen zur Verfügung:

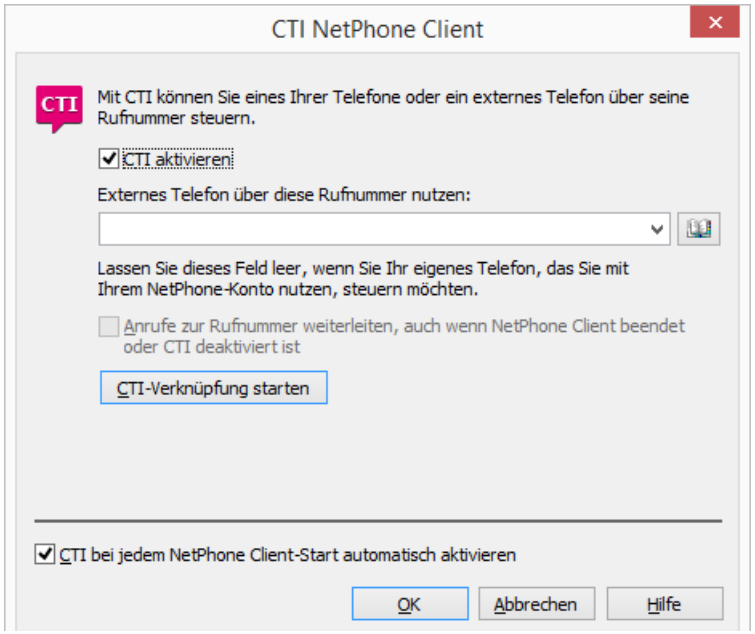
- Wählen
  Sie können aus Outlook oder aus einer anderen Anwendung heraus wählen, aber auch über die Anruf- bzw. Wahlwiederholungsliste und aus den Telefonbüchern heraus.
- Makeln, Verbinden, Konferenzen einleiten
- Rückruf bei Besetzt (nur NetPhone Client)
- Zweitanruf starten oder annehmen
- Collaboration

Nicht zur Verfügung stehen Ihnen:

- Mitschneiden
- Lautsprechertaste und Mikrofon des NetPhone Client Eingehende Anrufe am NetPhone Client annehmen

So aktivieren Sie NetPhoneCTI+ zur Steuerung eines Drittanbieter-Telefons

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf "Einstellungen | CTI...".
2. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen "CTI aktivieren".



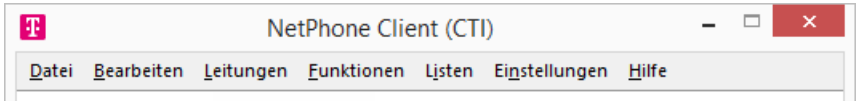
3. Wählen Sie das Optionsfeld „Gerät“ und wählen Sie aus der Dropdown-Liste „NetPhone Client/IP-Telefon“.

Es sind nur Geräte verfügbar, die zuvor von Ihrem Administrator auf Ihr Benutzerkonto registriert wurden.

4. Klicken Sie auf die Taste "Verknüpfung starten".
5. Klicken Sie auf "OK".

Über das Kontrollkästchen "CTI bei jedem NetPhone Client Start automatisch aktivieren" legen Sie fest, ob NetPhone Client nur bis zum Beenden im CTI+ Modus läuft oder bei jedem Start automatisch aktiviert wird.

Im Fenstertitel von NetPhone Client sehen Sie in Klammern den Hinweis, dass NetPhone Client nun im CTI+ Modus läuft.



Beachten Sie bitte, dass zur Benutzung von Telefonie-Endgeräten mit NetPhoneCTI+ in der NetPhone Administration die entsprechende SIP-Einstellung aktiviert sein muss. Fragen Sie hierzu Ihren Administrator.

Beachten Sie bitte, dass nur Telefonie-Endgeräte angesteuert werden, die am gleichen NetPhone Server unter demselben Benutzer angemeldet sind. Fragen Sie hierzu Ihren Administrator.

Für Informationen zur Nutzung von DTMF-Zeichenfolgen mit CTI+ siehe ***CTI+***, Seite 282.

18.4 NetPhone Client steuert ein externes Telefon

NetPhone Client ist auf dem PC des Benutzers installiert und steuert mit aktiviertem CTI+ Modus ein externes Telefon über dessen Rufnummer. Dies kann beispielsweise ein Mobiltelefon oder auch die Rufnummer eines anderen NetPhone Benutzers sein.

Sie haben hiermit z. B. die Möglichkeit, auf Geschäftsreise den Telefonapparat in Ihrem Hotelzimmer über NetPhoneCTI+ zu nutzen und eingehende Rufe an diesem Apparat anzunehmen. Auch ausgehende Rufe können über diese Verknüpfung mit dem externen Telefon geführt werden, allerdings werden in NetPhoneCTI+ nur die ausgehenden Anrufe aufgelistet, die auch vom NetPhoneCTI+ aus gestartet werden. Anrufe, welche direkt vom externen Apparat aus gestartet werden, erscheinen in der Regel nicht im NetPhoneCTI+ und werden regulär über den externen Telefonanschluss abgerechnet.

Auch die Eingabe einer Mobilfunknummer ist möglich, so dass eingehende Anrufe automatisch zu Ihrem Handy weitergeleitet werden.

Eine weitere Anwendungsmöglichkeit ist die Situation, dass Sie als NetPhone Benutzer innerhalb einer Firma vorübergehend nicht an Ihrem Arbeitsplatz sitzen, sondern sich beispielsweise in einem Konferenzraum befinden oder den Arbeitsplatz eines Kollegen benutzen. Dort können Sie sich mit NetPhone Client anmelden, den CTI-Modus starten und die Verknüpfung mit der Durchwahl des Konferenzraumes oder des Kollegen aktivieren.

Mit der Option NetPhoneCTI+ stehen Ihnen folgende Möglichkeiten bei der Steuerung eines externen Telefons über dessen Rufnummer zur Verfügung:

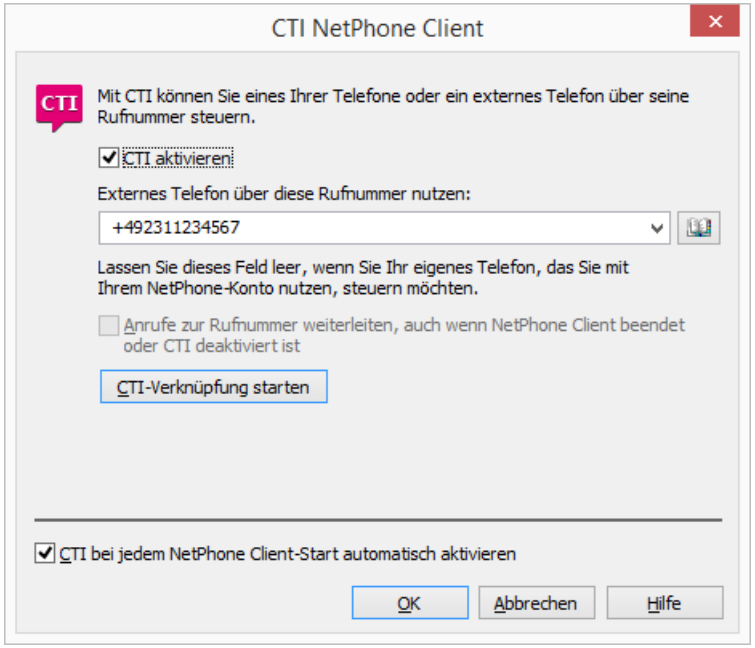
- Wählen
  Sie können aus Outlook oder aus einer anderen Anwendung heraus wählen, aber auch über die Anruf- bzw. Wahlwiederholungsliste und aus den Telefonbüchern heraus.
- Makeln, Verbinden, Konferenzen einleiten
- Zweitanrufe starten oder annehmen
- Collaboration

Nicht zur Verfügung stehen Ihnen:

- Mitschneiden
- Lautsprechertaste und Mikrofon des NetPhone Client
- Eingehende Anrufe am NetPhone Client annehmen

So aktivieren Sie NetPhoneCTI+ zur Steuerung eines externen Telefons

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf "Einstellungen | CTI…".
2. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen "CTI aktivieren".



3 Wählen Sie das Optionsfeld „Rufnummer".

4 Geben sie die Rufnummer des Telefons ein, welches Sie mit Ihrem CTI NetPhone Client steuern möchten.

5 Über die Option "Anrufe zur Rufnummer weiterleiten, auch wenn NetPhone Client beendet ist" stellen Sie sicher, dass eingehende Rufe unabhängig von NetPhone Client auf das externe Telefon umgeleitet werden, auch dann, wenn der Computer ausgeschaltet ist.

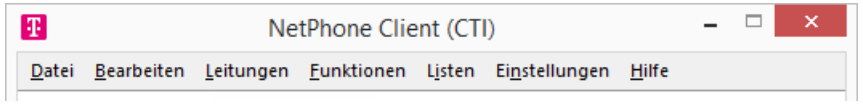
6 Klicken Sie anschließend auf "Verknüpfung starten". Das externe Telefon klingelt.

7 Nehmen Sie den Hörer ab und folgen Sie den Anweisungen der Ansage. Legen Sie anschließend auf.

8 Klicken Sie auf "OK".
Ab jetzt können Sie die oben aufgelisteten Funktionen für das externe Telefon in CTI NetPhone Client ausführen.

Über das Kontrollkästchen "CTI bei jedem NetPhone Client Start automatisch aktivieren" legen Sie fest, ob NetPhone Client nur bis zum Beenden im CTI Modus läuft oder bei jedem Start automatisch aktiviert wird.

Im Fenstertitel von NetPhone Client sehen Sie in Klammern den Hinweis, dass NetPhone Client nun im CTI Modus läuft.



Beachten Sie bitte, dass Sie in der NetPhone Administration die Rechte für die Steuerung eines externen Telefons besitzen müssen. Wenden Sie sich hierfür an Ihren Administrator.

Beachten Sie bitte, dass Sie auch unabhängig von NetPhone Client weiterhin direkt über das externe Telefon Rufe starten können. Hierbei fallen die regulären Telefongebühren für diesen Anschluss an.

Beachten Sie bitte, dass Sie keine CTI Verknüpfung zu einer Rufnummer herstellen können, die Ihrem eigenen Benutzerkonto in der NetPhone Administration zugeordnet ist.

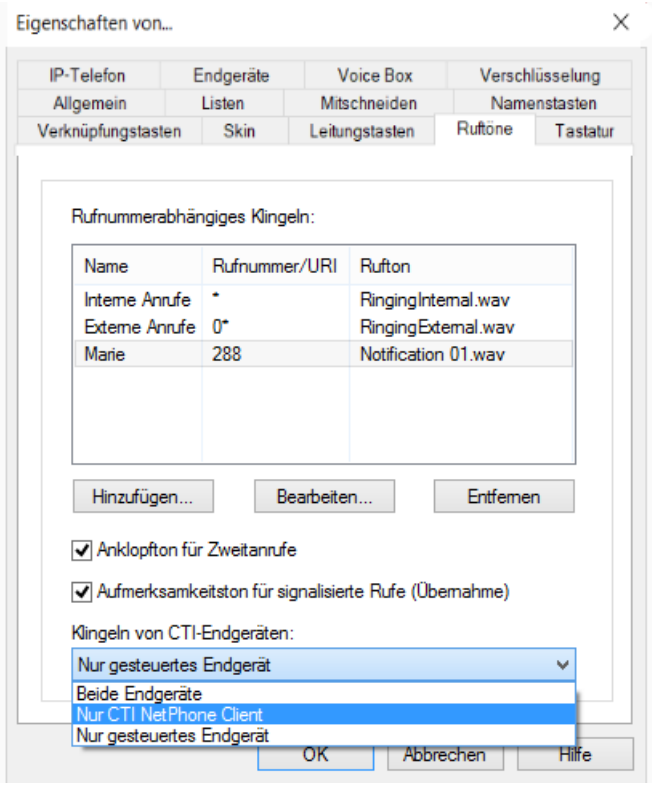
Für Informationen zur Nutzung von DTMF-Zeichenfolgen mit CTI+ siehe ***CTI+***, Seite 282.

18.5 Konfiguration der Ruftöne in CTI NetPhone Client

So stellen Sie die Ruftöne in CTI NetPhone Client ein

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf "Einstellungen | Benutzerprofil…". Die Seite "Eigenschaften von…" erscheint.

2 Wählen Sie die Registerkarte „Ruftöne".



3 Wählen Sie in der Liste "Klingeln von CTI Endgeräten" den gewünschten Eintrag aus:

- „Nur gesteuertes Endgerät"

In diesem Fall klingelt nur das gesteuerte Telefonie-Endgerät.

- „Beide Endgeräte"

Es klingeln das CTI NetPhone Client und das Telefonie-Endgerät.

Bei der Nutzung von CTI NetPhone Client mit einem IP-Telefon ist nur die Option „Beide Endgeräte" möglich.

18.6 Beenden des CTI Modus

So beenden Sie den CTI-Modus

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf "Einstellungen | CTI…".

2 Deaktivieren Sie die Option "Anrufe zur Rufnummer weiterleiten, auch wenn NetPhone Client beendet ist" wenn Sie nach Beendigung des CTI-Modus nicht möchten, dass Rufe weiterhin auf das externe Telefon umgeleitet werden.

3 Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen "CTI aktivieren" und klicken Sie auf "OK".
Die Verbindung zum verknüpften Endgerät wird beendet, und NetPhone Client befindet sich anschließend nicht mehr im CTI-Modus.
Siehe auch *NetPhone Client steuert ein externes Telefon*, Seite 209.

Der CTI Modus kann nicht an den gesteuerten Endgeräten beendet werden, sondern nur vom CTI NetPhone Client aus.

Falls das Kontrollkästchen „CTI aktivieren" ausgegraut ist, und Sie den CTI Modus deswegen nicht beenden können, wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator.

18.7 Änderungen des CTI+ Modus bei externen Telefonen nach dem Abmelden, Beenden und Neustarten von NetPhone Client

Über das Kontrollkästchen "CTI bei jedem NetPhone Client Start automatisch aktivieren" legen Sie fest, ob NetPhone Client nur bis zum Beenden im CTI Modus läuft oder bei jedem Start automatisch aktiviert wird.

Ist diese Option aktiviert, und Sie beenden die Steuerung eines externen Telefons via NetPhone Client ,wird nach dem erneuten Start des Programmes Folgendes angezeigt, je nachdem ob die CTI Verknüpfung automatisch wieder hergestellt werden konnte oder nicht:

CTI Verknüpfung konnte automatisch wieder hergestellt werden

- Klicken Sie auf "Weiterhin CTI nutzen", um Ihr zuvor ausgewähltes externes Telefon weiterhin mit NetPhone Client zu steuern.
- Klicken Sie auf "CTI Einstellungen ändern", um Ihre CTI Verknüpfung zu konfigurieren.
- Klicken Sie auf "CTI deaktivieren", um den CTI Modus zu beenden und NetPhone Client im Normalmodus zu verwenden.

CTI Verknüpfung konnte nicht automatisch wiederhergestellt werden

Wenn nach dem erneuten Start des Programms ein Ladekreis neben der Schaltfläche „CTI“ erscheint, bedeutet dies, dass die CTI Verknüpfung nicht automatisch wiederhergestellt werden konnte.

Eventuell ist das IP-Telefon, Drittanbieter-Telefonie-Endgerät oder externe Telefon nicht eingeschaltet. Schalten Sie das Endgerät oder externe Telefon ein.

19 Benutzung von Skins

Im Lieferumfang von NetPhone Client sind Skins in unterschiedlichen Designs enthalten, die verschiedene Anforderungen erfüllen (z. B. Skins für den normalen Gebrauch, Skins für Vermittlungsstellen oder kleine Skins, die nur sehr geringen Platz auf dem Bildschirm in Anspruch nehmen). Weiterhin kann der Administrator eine Standard-Skin definieren, die Sie ganz oben in der Liste der Skins finden („Systemstandard“).

Wenden Sie sich hierzu an Ihren Systemadministrator.

Das Laden, Bearbeiten und Erstellen von Skins muss Ihnen durch den Systemadministrator erlaubt werden. Folgende Rechte sind möglich:

- „Editieren der Skin erlaubt“: Sie dürfen vorhandene Skins ändern, unter einem anderen Namen speichern und damit eine „neue“ Skin erstellen.
- „Wechseln der Skin erlaubt“: Sie dürfen eine andere Skin laden, die Dropdownliste „Skin“ ist aktiviert.

Welche(s) Recht(e) Ihnen erteilt wurde(n), sehen Sie im Benutzerprofil. Siehe 13.1.7 ***Skin***, Seite 157.

Weiterhin hat der Administrator die Möglichkeit, Ihnen eine beliebige Skin oder die Standard-Skin zuzuweisen.

19.1 Skin laden

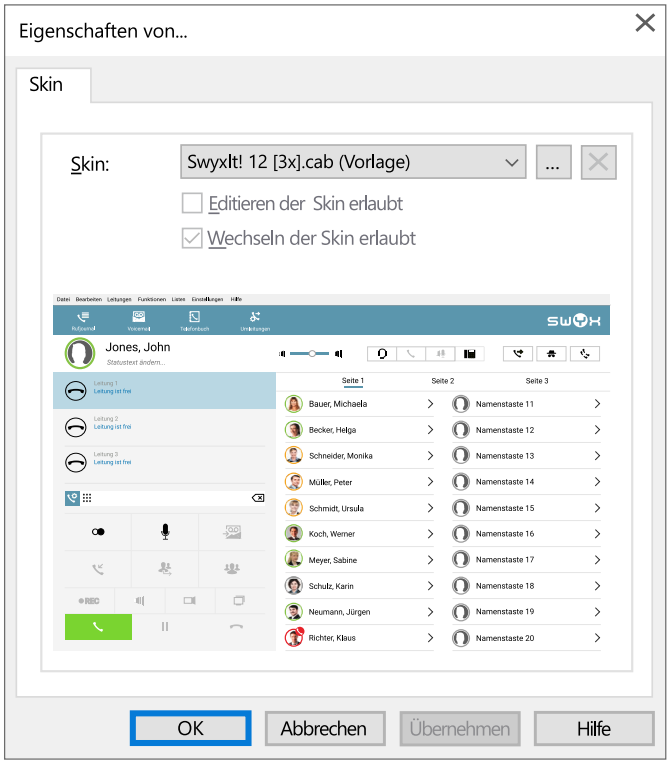
Eine Skin wird generell in Form einer komprimierten CAB-Datei gespeichert. In dieser Datei stehen alle Informationen, die NetPhone Client benötigt, um die Skin aus den Einzelkomponenten (Hintergrundbilder, Tasten und Displays) zusammenzufügen.

Verwenden Sie eine Skin mit transparentem Hintergrund, dann wird NetPhone Client ohne Fensterrahmen und ohne Menüleiste angezeigt. In diesem Fall müssen Sie zur Bedienung von Menüelementen immer das allgemeine Kontextmenü aufrufen.

So laden Sie eine andere Skin

1 Sie haben mehrere Möglichkeiten:
   - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Oberfläche von NetPhone Client. Klicken Sie dann im Kontextmenü auf „Datei | Skin | Laden...“ oder
   - klicken Sie in der Menüleiste auf „Datei | Skin | Laden...“.

   Es erscheint das Fenster „Eigenschaften von...“.



2 Wählen Sie aus der Dropdownliste „Skin“ die gewünschte Skin aus. Nach Auswahl einer Skin wird ggf. eine Vorschau der jeweiligen Skin angezeigt.

3 Klicken Sie auf „OK“, wenn Sie die gewünschte Skin gewählt haben.

Haben Sie eine Skin geladen, die über weniger Leitungstasten verfügt als Ihre vorhergehende Skin, so bleibt die Leitungskonfiguration erhalten. Alle Rufe für die nicht auf der aktuellen Skin sichtbaren Leitungen werden auf die erste verfügbare Leitungstaste gelegt, so dass kein Ruf für Sie verloren geht. Ist nach dem Wechseln der Skin die Standardleitung nicht mehr vorhanden (z. B. Leitung 3 ist die Standardleitung, die neue Skin hat jedoch nur 2 Leitungstasten), funktioniert NetPhone Client so, als wäre keine Standardleitung definiert. Verwenden Sie später eine Skin mit mehr verfügbaren Leitungstasten, so wird die alte Leitungskonfiguration wieder verwendet.

19.2 Skin bearbeiten

Um die Bedienoberfläche zu ändern, müssen Sie in den Editier-Modus wechseln.

Das Ändern der Skin ist speziell für Anwender gedacht, die bereits über Erfahrungen mit Bedienoberflächen verfügen. Deshalb können Sie diese Funktionen erst dann ausführen, wenn Ihnen der Systemadministrator dies ausdrücklich erlaubt hat.

Innerhalb einer Skin stehen Ihnen folgende änderbare Elemente zur Verfügung:

- Hintergrundbilder
- Aktionsflächen (Tasten)
- Informationsflächen (Display-Elemente)
- Schieberegler
- Web Extension
- Registerkarten (Seitenelemente)

Skins werden als komprimiertes Cabinet-Archiv (CAB) auf NetPhone Server gespeichert. Ein CAB enthält die folgenden Dateien:

- Skin-Definitionsdateien (SKN)
- Datei mit Informationen über transparenten Hintergrund (RegionCache.dat)
- Grafiken
- Videoclips (AVI)

Zusätzlich wird die z.Zt. ausgewählte Skin lokal auf Ihrem PC gespeichert. Arbeiten Sie z. B. in einem von NetPhone Server entfernten Unternehmensstandort und sind über ein WAN (Wide Area Network) mit NetPhone Server verbunden, so hat dies den Vorteil, dass bei der NetPhone Client Anmeldung die Skin nicht von NetPhone Server geladen werden muss, sondern auf die lokale Kopie zurückgegriffen wird.

Da die Telefonie-Funktionalität beim Bearbeiten der Oberfläche nicht wie gewohnt zur Verfügung steht, können Sie während der Bearbeitung nur bedingt telefonieren. Eingehende Rufe können Sie z. B. einfach durch Abnehmen des Hörers oder über die Menüleiste der nicht-transparenten Skin mit Hilfe von „Funktionen | Ruf annehmen / übernehmen“ beantworten.

So bearbeiten Sie die Bedienoberfläche

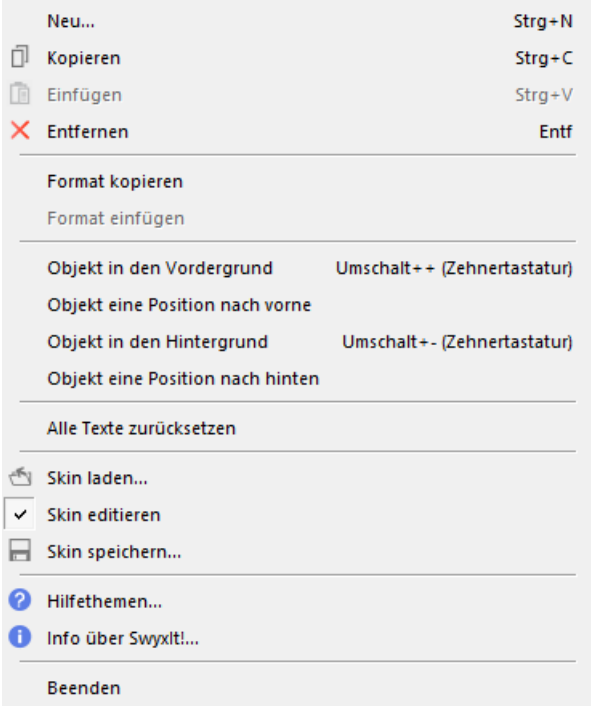
1 Sie haben mehrere Möglichkeiten:
   - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Oberfläche von NetPhone Client. Klicken Sie dann im Kontextmenü auf „Datei | Skin | Bearbeiten“ oder
   - klicken Sie in der Menüleiste auf „Datei | Skin | Bearbeiten“.

   Ein Hinweis auf die aktuelle Online-Hilfe erscheint.
   Sie befinden sich nun im Editier-Modus, um die aktuelle Oberfläche zu ändern. Sie können das Aussehen vorhandener Elemente (Objekte) verändern, neue Elemente hinzufügen, kopieren und löschen.

Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie das Erscheinungsbild der Oberfläche ändern.

So verändern Sie Objekte der Bedienoberfläche

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Oberfläche von NetPhone Client.
   Das Kontextmenü erscheint.



Im Folgenden werden die Befehle in den Menüs erläutert.

19.2.1 Neu (Menübefehl)

Fügen Sie ein neues Objekt wie nachfolgend beschrieben ein.

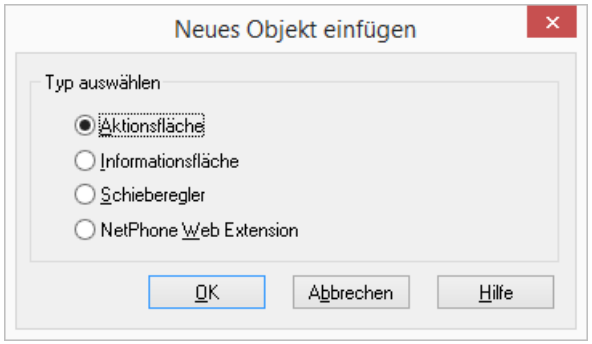
In der Praxis ist es oft einfacher, bereits vollständig definierte Tasten (Aktionsflächen), Display-Elemente (Informationsflächen) oder Schieberegler zu kopieren, als diese von Grund auf neu zu entwerfen, siehe *Kopieren (Menübefehl)*, Seite 216.

So fügen Sie ein neues Objekt ein

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Oberfläche von NetPhone Client.
Das Kontextmenü erscheint.

2 Klicken Sie auf „Neu...".

Es erscheint das Fenster „Neues Objekt einfügen":



3 Sie haben mehrere Möglichkeiten:
- Klicken Sie auf „Aktionsfläche", um eine neue Taste zu erstellen oder
- Klicken Sie auf „Informationsfläche", um ein neues Display-Element zu erstellen, oder
- Klicken Sie auf „Schieberegler", um einen neuen Schieberegler zu erstellen.

4 Klicken Sie auf „OK".
Es erscheint das Fenster „Eigenschaften von...".

5 Konfigurieren Sie
- die neue Aktionsfläche, wie in *Taste konfigurieren*, Seite 221 beschrieben,
- die neue Informationsfläche, wie in *Display-Element konfigurieren*, Seite 227 beschrieben,
- den neuen Schieberegler, wie in *Schieberegler konfigurieren*, Seite 232 beschrieben,
- die neue NetPhone Client Web Extension, wie in *NetPhone Client Web Extension konfigurieren*, Seite 238 beschrieben.

19.2.2 Markieren von einem oder mehreren Objekten

Wenn Sie ein vorhandenes Objekt verschieben, kopieren oder löschen wollen, müssen Sie es zuerst markieren.

So markieren Sie ein Objekt

1. Klicken Sie auf eine Taste oder das Display-Element.
   Das Element wird markiert, d. h. von einer gestrichelten Linie umrahmt und die Registerkarte „Eigenschaften von...“ öffnet sich.
2. Zur gemeinsamen Bearbeitung können Sie auch mehrere Objekte gleichzeitig markieren.

So markieren Sie mehrere Objekte

1. Klicken Sie auf eine Taste oder das Display-Element, das Sie markieren möchten.
2. Halten Sie dann die Umschalttaste gedrückt und klicken Sie auf alle weiteren gewünschten Objekte.
   Wollen Sie die Markierung eines Objektes rückgängig machen, so drücken Sie die Steuerungstaste und klicken Sie auf dieses Objekt.

Mit der gedrückten Steuerungstaste kann der Markierungszustand eines Objektes durch Klicken gewechselt werden.

19.2.3 Kopieren (Menübefehl)

Kopieren Sie ein vorhandenes Objekt wie nachfolgend beschrieben in die Zwischenablage.

So kopieren Sie ein vorhandenes Objekt

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Taste oder das Display-Element, welches Sie kopieren möchten.
   Das Kontextmenü erscheint.
2. Klicken Sie auf „Kopieren“.
   Das Objekt wird in der Zwischenablage gespeichert.

So kopieren Sie mehrere vorhandene Objekte

19.2.4 Kopieren von mehreren Elementen

Sie können auch mehrere Objekte gleichzeitig kopieren, indem Sie diese gemeinsam markieren und weiterhin wie ein Objekt behandeln.

So kopieren Sie mehrere vorhandene Objekte

1. Klicken Sie auf eine Taste oder das Display-Element, das Sie markieren möchten.
2. Halten Sie dann die Umschalttaste gedrückt und klicken Sie auf alle weiteren gewünschten Objekte.
   Sie haben nun alle gewünschten Objekte gemeinsam markiert.
3. Halten Sie die Umschalttaste weiter gedrückt und klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die markierten Elemente.
   Das Kontextmenü erscheint.
4. Klicken Sie auf „Kopieren“.
   Die markierten Objekte werden als ein gemeinsames Objekt in der Zwischenablage gespeichert.

Sie können auch die Tastenkombination Strg+C verwenden, um die markierten Objekte in die Zwischenablage zu kopieren und die Objekte mit Strg+V einfügen.

19.2.5 Einfügen (Menübefehl)

Sie können aus der Zwischenablage ein einzelnes Objekt oder aber gemeinsam markierte und kopierte Objekte einfügen. Fügen Sie solche Objekte wie nachfolgend beschrieben ein.

So fügen Sie Objekte aus der Zwischenablage ein

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Oberfläche von NetPhone Client.
   Das Kontextmenü erscheint.
2. Klicken Sie auf „Einfügen“.
   Das Objekt wird auf der Oberfläche eingefügt.
   Sobald Sie die Platzierung des eingefügten Objektes verändern, erscheint die Registerkarte „Eigenschaften von...“.
   Haben Sie mehrere Einzelobjekte gemeinsam kopiert, kann sich keine Registerkarte „Eigenschaften von...“ öffnen. Sie müssen erst die

gemeinsame Markierung aufheben, indem Sie z. B. auf die Oberfläche von NetPhone Client klicken und dann die Eigenschaften der einzelnen Elemente festlegen.

Die Schaltflächen „OK", „Abbrechen", „Übernehmen" und „Hilfe" im Eigenschaftenfenster sind nur bei der Erstellung neuer Objekte vorhanden.
Bei bereits definierten Objekten (z. B. kopierten Objekten) werden sämtliche Änderungen automatisch beim Schließen des Fensters durch Klicken auf ✕ übernommen.

Wenn Sie unbeabsichtigte Änderungen an einer Skin vorgenommen haben, können Sie die Änderungen durch Nichtspeichern der modifizierten Skin verwerfen. Die modifizierte Skin bleibt jedoch bis zum Abmelden Ihres NetPhone Client erhalten und kann auch nachträglich noch gespeichert werden, siehe *Skin speichern*, Seite 241.

3 Konfigurieren Sie
- die neue Aktionsfläche, wie in *Taste konfigurieren*, Seite 221 beschrieben,
- die neue Informationsfläche, wie in *Display-Element konfigurieren*, Seite 227 beschrieben,
- den neuen Schieberegler, wie in *Schieberegler konfigurieren*, Seite 232 beschrieben,
- die neue NetPhone Client Web Extension, wie in *NetPhone Client Web Extension konfigurieren*, Seite 238 beschrieben.

19.2.6 Entfernen (Menübefehl)

Entfernen Sie ein oder mehrere Objekte wie nachfolgend beschrieben.

So entfernen Sie Objekte

1 Markieren Sie ein oder mehrere Objekte, siehe *So markieren Sie mehrere Objekte*, Seite 216.
2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die markierten Tasten oder Display-Elemente, welche Sie entfernen möchten.
Das Kontextmenü erscheint.
3 Klicken Sie auf „Entfernen".
Die Objekte sind auf der Oberfläche nicht mehr vorhanden.

Sie können auch die Taste „Entf" verwenden, um die markierten Objekte zu entfernen.

19.2.7 Format kopieren (Menübefehl)

Sie können das Format eines Elementes kopieren und auf ein gleichartiges Element in einer anderen Skin übertragen.

So kopieren Sie das Format eines Elementes in die Zwischenablage

1 Markieren Sie das Objekt, dessen Format kopiert werden soll, indem Sie darauf klicken.
2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf dieses Objekt.
Das Kontextmenü erscheint.
3 Wählen Sie „Format kopieren" aus.
Das Format wird in die Zwischenablage übernommen.

Sie können nun wie gewohnt die Skin wechseln und das Format in der neuen Skin einfügen, siehe auch *Format einfügen (Menübefehl)*, Seite 217 und *Das Kopieren zwischen Skins*, Seite 220.

19.2.8 Format einfügen (Menübefehl)

Sie können das Format eines gleichartigen Elementes aus der Zwischenablage einfügen.

Beachten Sie bitte, dass nur die Formatdefinitionen zwischen gleichartigen Elementen übernommen werden können. Sinnvoll ist dieses vor allem für Informationsflächen (Display-Elemente) und Aktionsflächen (Namenstasten, Verknüpfungstasten und Leitungstasten).

So fügen Sie das Format aus der Zwischenablage ein

1 Markieren Sie das Objekt, das die Formatdefinition aus der Zwischenablage übernehmen soll.
2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf dieses Objekt.
Das Kontextmenü erscheint.

3 Wählen Sie „Format einfügen“ aus.
Das Format wird aus der Zwischenablage übernommen.

19.2.9 Objekt in den Vordergrund (Menübefehl)

Wenn sich mehrere Elemente überlappen, können Sie die Position jedes Elements innerhalb der Anzeigeebene ändern.

Die Anzeigeebene legt fest, an welcher Stelle sich das Element innerhalb der Ebene befindet. Wird z. B. eine Leitungstaste von einer anderen Taste teilweise überdeckt, können Sie die im Hintergrund liegende Taste in den Vordergrund holen.

So holen Sie ein Objekt in den Vordergrund

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Element, dessen Position Sie ändern möchten.
Das Kontextmenü erscheint.

2 Klicken Sie auf „Objekt in den Vordergrund“.
Das Element wird dadurch zu dem ersten Element innerhalb der Anzeigeebene.

19.2.10 Objekt eine Position nach vorne (Menübefehl)

Im Gegensatz zu dem Befehl „Objekt in den Vordergrund“, wird das Objekt mit diesem Befehl nur um eine Position nach vorne verschoben.

So holen Sie ein Objekt innerhalb der Anzeigeebene eine Position nach vorne

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Element, dessen Position Sie ändern möchten.
Das Kontextmenü erscheint.

2 Klicken Sie auf „Objekt eine Position nach vorne“.
Das Element schiebt sich innerhalb der Anzeigeebene um eine Position nach vorne.

19.2.11 Objekt in den Hintergrund (Menübefehl)

Wenn sich mehrere Elemente überlappen, können Sie die Position jedes Elementes innerhalb der Anzeigeebene ändern. Die Anzeigeebene legt fest, an welcher Stelle sich das Element innerhalb der Ebene befindet. Wird z. B. eine Leitungstaste von einer anderen Taste teilweise überdeckt, können Sie die im Vordergrund liegende Taste in den Hintergrund verschieben.

So verschieben Sie ein Objekt in den Hintergrund

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Element, dessen Position Sie ändern möchten.
Das Kontextmenü erscheint.

2 Klicken Sie auf „Objekt in den Hintergrund“.
Das Element wird dadurch zu dem hintersten Element innerhalb der Anzeigeebene.

19.2.12 Objekt eine Position nach hinten (Menübefehl)

Im Gegensatz zu dem Befehl „Objekt in den Hintergrund“, wird das Objekt nur um eine Position nach hinten verschoben.

So verschieben Sie ein Objekt innerhalb der Anzeigeebene eine Position nach hinten

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Element, dessen Position Sie ändern möchten.
Das Kontextmenü erscheint.

2 Klicken Sie auf „Objekt eine Position nach hinten“.
Das Element schiebt sich innerhalb der Anzeigeebene um eine Position nach hinten.

19.2.13 Alle Texte zurücksetzen (Menübefehl)

Mit diesem Befehl werden alle Standard-Beschriftungen der Skin wieder zugewiesen.

So weisen Sie die Standard-Beschriftungen wieder zu

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Bedienoberfläche von NetPhone Client.
Das Kontextmenü erscheint.

2 Klicken Sie auf „Alle Texte zurücksetzen".
Die Standard-Beschriftungen werden wieder zugewiesen.

19.2.14 Skin laden... (Menübefehl)

Sie können eine andere, bereits vorhandene Bedienoberfläche benutzen, siehe *Skin laden*, Seite 213.

19.2.15 Skin editieren (Menübefehl)

Da Sie sich bereits im Editier-Modus befinden (erkennbar am Häkchen), können Sie durch erneutes Klicken auf „Skin editieren" die Skin-Bearbeitung beenden.

So beenden Sie die Skin-Bearbeitung

Sie befinden sich im Editier-Modus für die Skin.

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Oberfläche von NetPhone Client.
Das Kontextmenü erscheint.

2 Klicken Sie auf „Skin editieren".
Die Meldung, dass die Bedienoberfläche geändert wurde, erscheint.

3 Klicken Sie auf „Ja", wenn Sie die Änderungen speichern möchten.
Es erscheint das Fenster „Datei überschreiben".

4 Geben Sie einen Namen für die geänderte Skin ein. Übernehmen Sie nur dann den Namen der Skin, wenn Sie die Datei überschreiben möchten.

5 Klicken Sie auf „OK".
Die Skin wird unter dem angegebenen Namen gespeichert.

19.2.16 Skin speichern... (Menübefehl)

Sie können die von Ihnen vorgenommenen Änderungen der Bedienoberfläche abspeichern, siehe *Skin speichern*, Seite 241.

19.2.17 Hilfethemen (Menübefehl)

Sie können sich die Online-Hilfe anzeigen lassen.

19.2.18 Info über NetPhone Client (Menübefehl)

Sie können sich Versions- und Copyright-Informationen von NetPhone Client anzeigen lassen.

19.2.19 Beenden (Menübefehl)

Hiermit beenden Sie NetPhone Client.

19.2.20 Hintergrundbilder bearbeiten

Sie können NetPhone Client mit beliebigen Hintergrundbildern belegen. Dazu können Sie folgende Formate verwenden: BMP, GIF, JPEG oder TIFF. Die Fenstergröße von NetPhone Client entspricht dann der Größe der verwendeten Grafik.

Weiter können Sie ein zweites Hintergrundbild definieren. In diesem Falle wird unterschieden zwischen dem aktiven und inaktiven Zustand des NetPhone Client Fensters, der bei einer transparenten Skin nicht ohne weiteres optisch unterscheidbar ist.

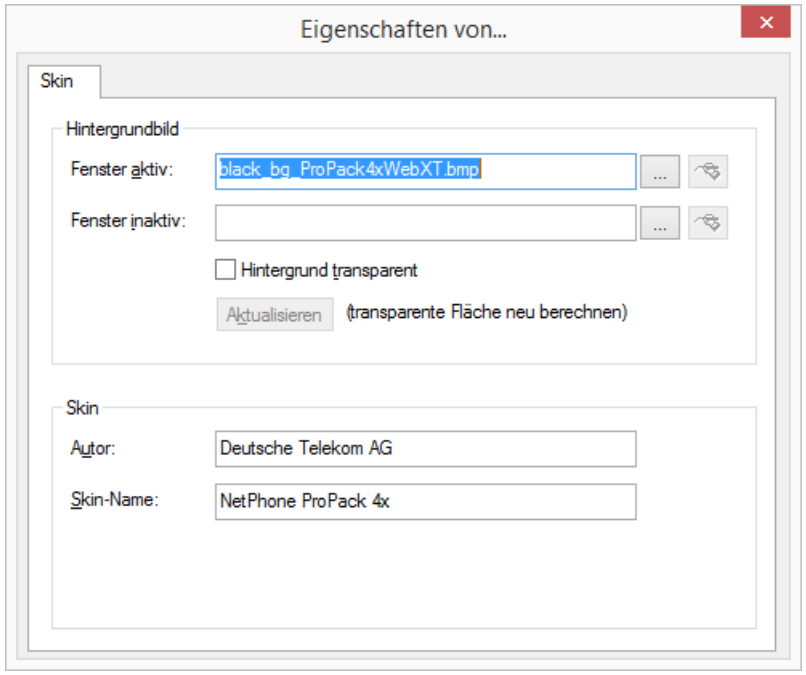
Beispiel:

Sie definieren einen blauen Hintergrund für den aktiven Zustand und einen grauen für den inaktiven. Es ist nun ein NetPhone Client Fenster mit grauem Hintergrund auf Ihrem PC zu sehen. Werden Sie nun angerufen oder aktivieren Sie selber die Oberfläche von NetPhone Client durch Klicken, so verändert sich der graue Hintergrund in einen blauen.

So bestimmen Sie Grafiken für den Hintergrund

Sie befinden sich im Editier-Modus für die Skin.

1 Klicken Sie auf die Oberfläche von NetPhone Client.
Es erscheint das Fenster „Eigenschaften von...".



2 Im Feld „Fenster aktiv" definieren Sie die Grafik-Datei, die Sie für den Hintergrund von NetPhone Client verwenden möchten:

- Klicken Sie auf ..., um nach entsprechenden Dateien zu suchen.

  Oder

- Klicken Sie auf , um die ausgewählte Grafik mit dem verknüpften Grafikprogramm zu bearbeiten.

3 Möchten Sie ein zweites Hintergrundbild für den inaktiven Zustand definieren, so geben Sie im Feld „Fenster inaktiv" die entsprechende Grafik-Datei an. Wenn Sie kein zweites Hintergrundbild wünschen, so lassen Sie dieses Feld leer.

Beachten Sie bitte, dass die Grafiken für die beiden Hintergrundbilder gleich groß sein sollten.

4 Schalten Sie die Option „Hintergrund transparent" ein, um die Oberfläche von NetPhone Client ohne Fensterrahmen und Menüleiste anzuzeigen.

Wenn Sie diese Option verwenden und das Grafikformat keine Transparenz unterstützt (BMP, JPG), so wird die Farbe des obersten linken Pixels der Grafik als Transparentfarbe interpretiert. Das heißt, dass alle Bereiche des Hintergrundbildes, die in dieser Farbe vorliegen, transparent dargestellt werden.

Wenn das Grafikformat Alphakanal-Transparenz unterstützt, so wird die Transparenz-Information des jeweiligen Pixels angewendet.

5 Klicken Sie auf „Aktualisieren", um die Grafik erneut einzubinden. Dies ist sinnvoll, wenn Sie die Hintergrund-Grafik mit einem Zeichenprogramm verändern, während Sie die aktuelle Skin editieren.

6 Im Feld „Autor" geben Sie Ihren Namen ein.

7 Im Feld „Skin-Name" geben Sie den Namen für die Skin ein.

8 Klicken Sie auf das Kreuz, um das Fenster zu schließen.

19.2.21 Das Kopieren zwischen Skins

Um das Erstellen oder Verändern einer Skin zu vereinfachen, besteht die Möglichkeit, Elemente zwischen zwei Skins zu kopieren.

So kopieren Sie Elemente zwischen zwei Skins

1 Laden Sie die erste Skin, siehe *So laden Sie eine andere Skin*, Seite 213.

2 Markieren Sie ein oder mehrere Objekte, siehe *So markieren Sie mehrere Objekte*, Seite 216.

3 Kopieren Sie diese Objekte in die Zwischenablage, siehe *So kopieren Sie mehrere vorhandene Objekte*, Seite 216.

4 Schließen Sie die erste Skin ohne diese zu speichern, siehe *So beenden Sie die Skin-Bearbeitung*, Seite 219.

5 Laden Sie die zweite Skin, siehe *So laden Sie eine andere Skin*, Seite 213.

6 Fügen Sie die kopierten Elemente aus der Zwischenablage ein, indem Sie mit der rechten Maustaste auf die Oberfläche klicken. Das Kontextmenü erscheint.

7 Klicken Sie auf „Einfügen“.
Die Objekte werden aus der Zwischenablage eingefügt und können nun von Ihnen weiter bearbeitet werden.

8 Definieren Sie die Eigenschaften der Elemente, indem Sie auf diese klicken und so die Seite „Eigenschaften von...“ öffnen.

19.2.22Objekt verschieben

Sie können einzelne Elemente der Skin oder auch Gruppen von Elementen verschieben.

So verschieben Sie ein Objekt

Sie befinden sich im Editier-Modus für die Skin.

1 Klicken Sie auf das Objekt, dessen Position Sie ändern möchten.
Das Objekt wird markiert. Es erscheint das Fenster „Eigenschaften von...“.

2 Klicken Sie erneut auf das Objekt und halten Sie die Maustaste gedrückt.

3 Ziehen Sie das Objekt mit der Maus auf die gewünschte Position.

4 Lassen Sie die Maustaste wieder los.

5 Falls erforderlich, können Sie die Position mit Hilfe der x- und y-Achsen justieren.

6 Klicken Sie auf das Kreuz, um das Fenster zu schließen.

Sie können nicht nur ein Objekt platzieren, sondern auch mehrere Objekte markieren, siehe *So markieren Sie mehrere Objekte*, Seite 216, und dann gemeinsam verschieben.

19.2.23Tasten bearbeiten (Aktionsflächen)

NetPhone Client bietet Ihnen die Möglichkeit, vorhandene Tasten oder Symbolschaltflächen zu ändern, Tasten oder Symbole (Schaltflächen) hinzuzufügen oder zu löschen.

Taste konfigurieren

Mit NetPhone Client können Sie das Aussehen und die Funktion der einzelnen Tasten ändern. Eine Taste setzt sich aus folgenden veränderbaren Komponenten zusammen:

- Tastenfunktion (Typ)
- Tastenhintergrundbild
- Tastenzustand
- Bild oder Animation, die den jeweiligen Zustand der Taste widerspiegelt
- Beschriftung der Taste (Text oder Bild).

Siehe auch *Taste hinzufügen*, Seite 226 bzw. *Taste entfernen*, Seite 227.

So ändern Sie das Erscheinungsbild einer Taste

1 Klicken Sie auf die zu ändernde Taste.
Es erscheint das Fenster “Eigenschaften von...” mit mehreren Registerkarten.

Registerkarte „Allgemein“

Registerkarte „Zustände“

Registerkarte „Textformat“

Registerkarte „Benutzerdefiniertes Bild“

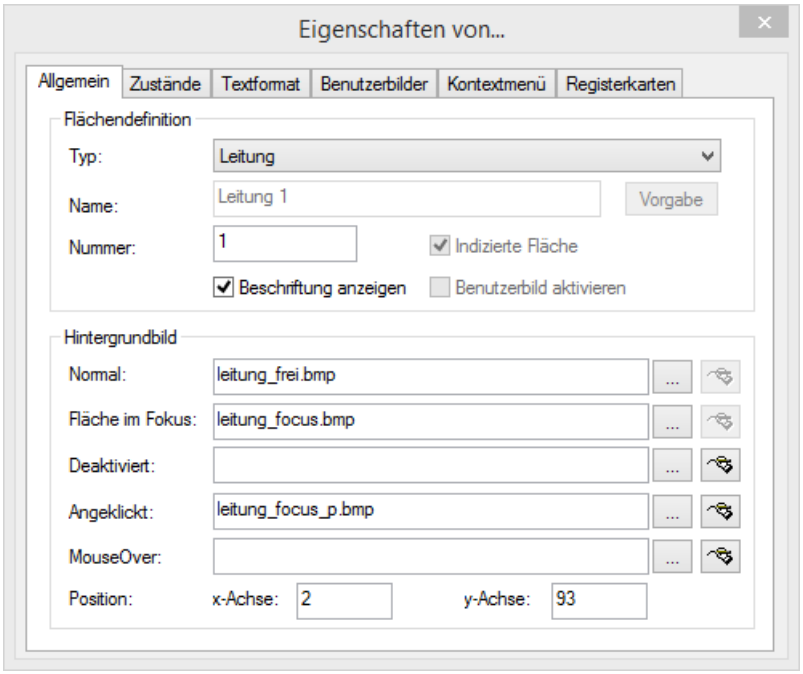
Registerkarte „Allgemein“

Mit Hilfe dieser Registerkarte legen Sie die allgemeinen Einstellungen der Taste fest.

So legen Sie die allgemeinen Einstellungen für eine Taste fest

1 Klicken Sie in der Dropdownliste „Typ“ auf die Tastenart (Funktion).

2 Im Feld „Name“ geben Sie den für die Beschriftung der Taste zu verwendenden Text ein. Für Namenstasten, Leitungstasten und Verknüpfungstasten können Sie die Beschriftung ausschließlich im Rahmen der Konfiguration Normalmodus, also nach Verlassen des Bearbeitungsmodus, ändern.



3 Klicken Sie auf „Vorgabe“, um ggf. den voreingestellten Text (Standard) wieder als Namen für den in „Typ“ ausgewählten Tastentyp zu verwenden.

4 Im Feld „Nummer“ geben Sie eine eindeutige Nummer für Leitungs-, Verknüpfungs- und Namenstasten für diese Taste an.
Falls Sie z. B. eine Namenstaste kopiert haben, ist zunächst über beide Tasten das gleiche Ziel anwählbar. Wenn Sie zwei Tasten mit unterschiedlichen Zielen belegen möchten, müssen Sie den Tasten unterschiedliche Nummern zuweisen. Erst dann können Sie beiden Tasten im Normalmodus unterschiedliche Kurzwahlen zuordnen.

5 Das Kontrollkästchen „Indizierte Fläche“ zeigt an, dass dieser Tastentyp indiziert ist. Zu diesem Index kann dann eine eigene Informationsfläche zugeordnet werden. Diese Option ist nur für Leitungstasten relevant.

Beispiel:

Sie haben eine Taste „Leitung 1“ und eine Taste „Leitung 2“. Sie können später eine Informationsfläche einfügen, die nur der Leitung 1 zugeordnet ist. Hier lassen Sie z. B. das Rufprotokoll darstellen. So haben Sie die Möglichkeit, den Verlauf eines Anrufs und die verschiedenen Verbindungsversuche darzustellen.

6 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Beschriftung anzeigen“, wenn Sie die Taste mit dem unter „Name“ angegebenen Text beschriften möchten. Die Positionierung, Farbe und Schriftart des Texts wird auf der Registerkarte „Textformat“ eingestellt.

7 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Benutzerdefiniertes Bild erlauben“, damit nach Verlassen des Editier-Modus ein Bild durch den Benutzer definiert werden kann. Diese Option steht nur für Namens- und Verknüpfungstasten zur Verfügung.

8 Unter „Hintergrundbild“ im Feld „Normal“ definieren Sie die Grafik-Datei, die Sie für den Tasten-Hintergrund verwenden möchten:

- Klicken Sie auf ..., um nach entsprechenden Dateien zu suchen

  oder

- Klicken Sie auf , um die ausgewählte Grafik mit dem verknüpften Grafikprogramm zu modifizieren.

Im Feld „Normal“ müssen Sie immer ein Hintergrundbild angeben. Lassen Sie dieses Feld frei, wird beim Verlassen der Registerkarte eine Fehlermeldung angezeigt.
Definieren Sie ggf. weitere Hintergrundbilder für bestimmte Zustände der jeweiligen Taste.

- „Fläche im Fokus“: Die Grafik-Datei, die statt des normalen Tasten-Hintergrundbilds verwendet wird, wenn diese Taste aktiv ist. Diese Option steht nur für Leitungstasten und Registerkarten-Elemente zur Verfügung.
- Deaktiviert: Die Grafik-Datei, die statt des normalen Tasten-Hintergrundbildes verwendet wird, wenn diese Taste nicht aktiv ist.
- Angeklickt: Die Grafik-Datei, die statt des normalen Tasten-Hintergrundbildes verwendet wird, wenn diese Taste angeklickt wird.
- MouseOver: Die Grafik-Datei, die statt des normalen Tasten-Hintergrundbildes verwendet wird, wenn der Mauszeiger über diese Taste geführt wird.

Wenn Sie für einen bestimmten Zustand kein Hintergrundbild angeben, wird die im Feld „Normal“ angegebene Grafik verwendet.
Auf der Registerkarte „Zustände“ können Sie weitere Hintergrundbilder für tastenspezifische Zustände hinterlegen.
Bei Formaten, die keine Transparenz unterstützen, wird die Farbe des obersten linken Pixels der Grafik als Transparentfarbe interpretiert. Das heißt, dass bei allen Bereichen des Tastenhintergrunds, die in dieser Farbe vorliegen, die Hintergrund-Grafik der Skin durchscheint.

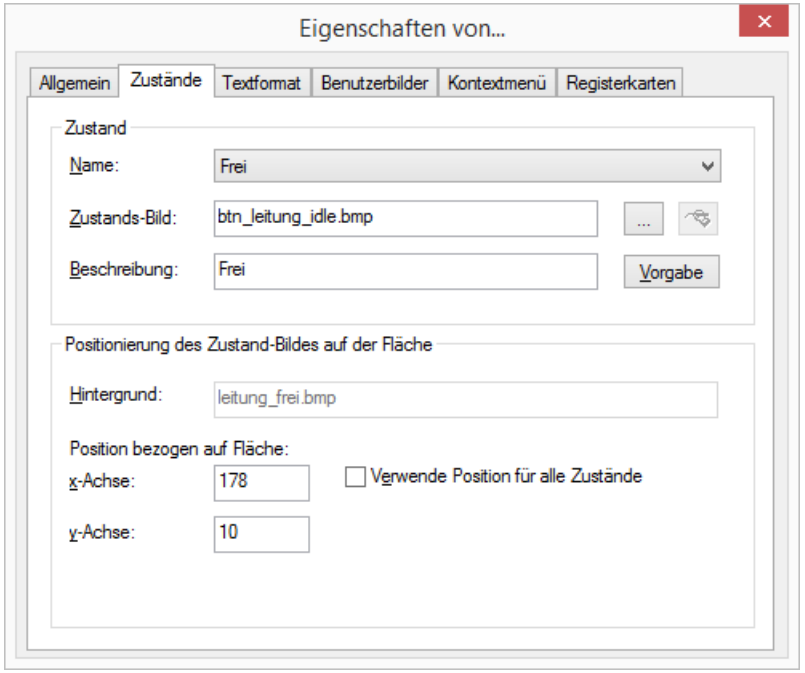
9 Unter „Position“ in den Feldern „x-Achse“ und „y-Achse“ bestimmen Sie die Koordinaten der Taste innerhalb der NetPhone Client Oberfläche. Der Nullpunkt des Koordinatensystems liegt in der linken oberen Ecke.

Registerkarte „Zustände“

Jede Taste kann abhängig von ihrem Typ unterschiedliche Zustände einnehmen. Für jeden dieser Zustände können Sie der Taste ein Bild (BMP-Datei) oder eine Animation (AVI-Datei) zuordnen.

So legen Sie die Zustandseigenschaften für eine Taste fest

1 Klicken Sie unter „Zustand“ auf die Dropdownliste „Name“.
Hier werden je nach Typ der Taste alle zur Verfügung stehenden Zustände aufgelistet.



Eine Leitungstaste hat beispielsweise die Zustände

- „Frei“,
- „Wählen“,
- „Gehender Ruf, Besetzt“.

Einige Zustände können Platzhalter enthalten. Dabei bezeichnet %peeraddress% den Namen des Anrufers und %calledaddress% den Namen des angerufenen Teilnehmers.

2 Im Feld „Zustands-Bild“ bestimmen Sie eine Grafik-Datei oder eine AVI-Animation, die für den Tastenzustand verwendet werden soll:

- Klicken Sie auf ... , um nach entsprechenden Dateien zu suchen

  oder

- Klicken Sie auf , um die ausgewählte Grafik mit dem verknüpften Grafikprogramm zu modifizieren.

Wenn für einen bestimmten Zustand kein Zustandsbild angegeben wurde, wird das Hintergrundbild angezeigt.
Bei Formaten, die keine Transparenz unterstützen, wird die Farbe des obersten linken Pixels der Grafik bzw. desselben Pixels der ersten Grafik der AVI-Animation als Transparentfarbe interpretiert. Das heißt, dass bei allen Bereichen des Zustand-Bildes, die in dieser Farbe vorliegen, die Tastenhintergrund-Grafik und/oder die Hintergrund-Grafik der Skin durchscheint.

3 Im Feld „Beschreibung" geben Sie einen kurzen Hilfetext für die QuickInfo ein. Diese QuickInfo erscheint, wenn Sie den Mauszeiger über die entsprechende Taste bewegen.

4 Klicken Sie auf „Vorgabe", um den voreingestellten Text (Standard) wieder als Beschreibung zu verwenden.

5 Unter „Positionierung des Zustand-Bildes auf der Fläche" in den Feldern „x-Achse" und „y-Achse" bestimmen Sie die Koordinaten der darzustellenden Grafik- oder AVI-Datei innerhalb der Taste. Der Nullpunkt des Koordinatensystems liegt in der linken oberen Ecke der Tastenhintergrund-Grafik.

6 Aktivieren Sie die Option „Verwende Position für alle Zustände", um für alle den Zuständen zugeordneten Grafik- oder AVI-Dateien die für die x- und y-Achse angegebenen Positionen zu verwenden.

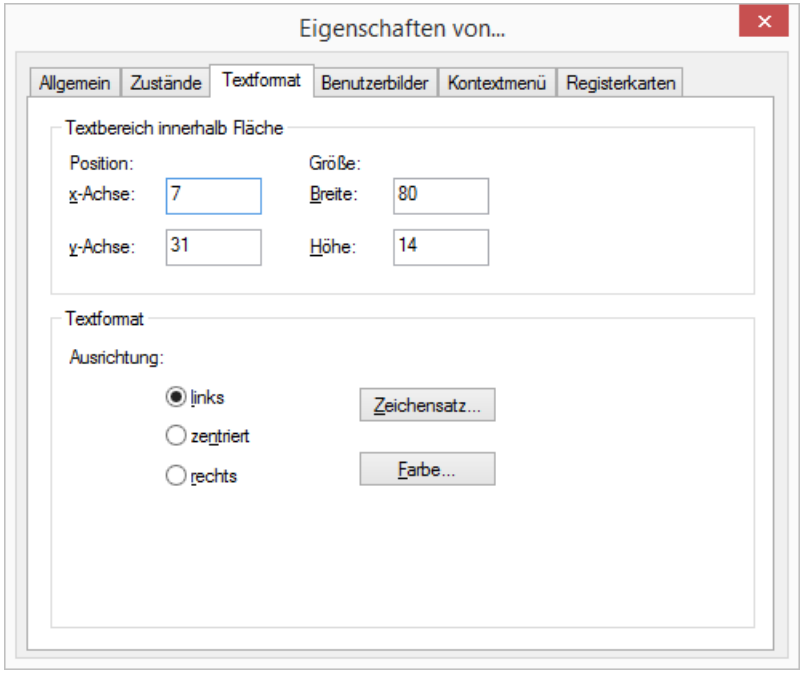
Registerkarte „Textformat"

Auf dieser Registerkarte legen Sie die Eigenschaften der Tastenbeschriftung fest.

So legen Sie den Text für eine Taste fest

1 Unter „Textbereich innerhalb Fläche" in den Feldern „x-Achse" und „y-Achse" bestimmen Sie die Position des für den Text verwendeten Bereiches innerhalb der Taste. Der Nullpunkt des Koordinatensystems liegt in der linken oberen Ecke der Tastenhintergrund-Grafik.

2 In den Feldern „Breite" und „Höhe" bestimmen Sie die Größe des für den Text verwendeten Bereiches.



3 Wählen Sie unter „Textformat" eine Ausrichtungsoption aus:
- „links": Der Text wird linksbündig angezeigt
- „zentriert": Der Text wird zentriert angezeigt.
- „rechts": Der Text wird rechtsbündig angezeigt.

4 Klicken Sie auf „Zeichensatz...", um die für den Text zu verwendende Schriftart auszuwählen.

5 Klicken Sie auf „Farbe...", um die für den Text zu verwendende Farbe auszuwählen.

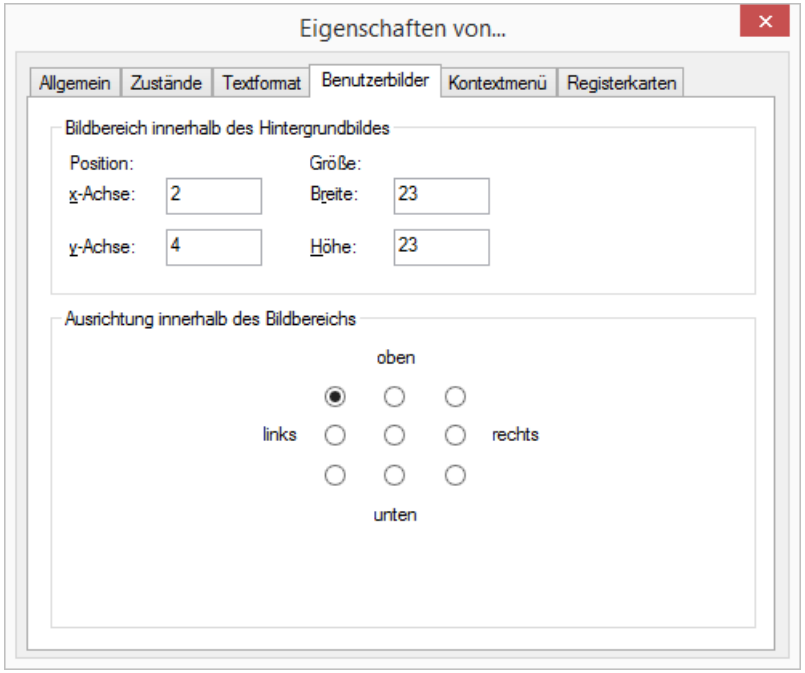
Registerkarte „Benutzerdefiniertes Bild"

Sofern der Systemadministrator dies bei der Definition der Skin erlaubt, darf jeder Benutzer für bestimmte Tastentypen (Namenstasten, Verknüpfungstasten) eigene Grafiken und/oder individuelle Texte festlegen. Dabei wird die Skin selbst nicht editiert.

Wenn Sie auf der Registerkarte „Allgemein“ die Darstellung eines benutzerspezifischen Bildes auf dieser Taste erlaubt haben, so legen Sie auf dieser Registerkarte die Eigenschaften für diese Grafik fest.

So legen Sie die Eigenschaften für ein vom Benutzer der Taste zugeordnetes Bild fest

1 Unter „Bildbereich innerhalb Fläche“ in den Feldern „x-Achse“ und „y-Achse“ bestimmen Sie die Position des für die Grafik verwendeten Bereiches innerhalb der Taste. Der Nullpunkt des Koordinatensystems liegt in der linken oberen Ecke der Tastenhintergrund-Grafik.



2 In den Feldern „Breite“ und „Höhe“ bestimmen Sie die Größe des für die Grafik verwendeten Bereiches.

3 Unter „Bildausrichtung innerhalb Bildbereich“ stellen Sie ein, wie die Grafik innerhalb des definierten Bereichs ausgerichtet wird, falls sie kleiner als dieser festgelegte Bereich ist.

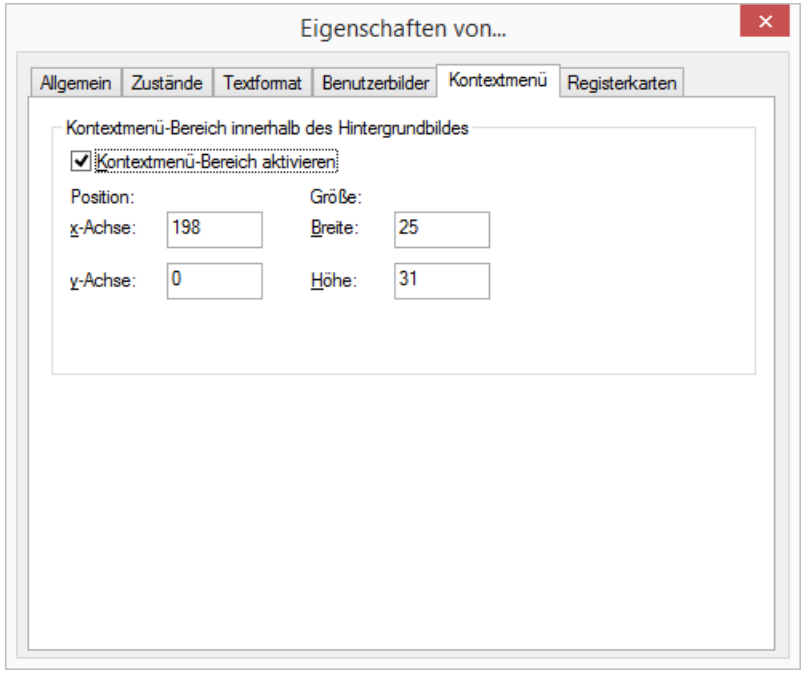
Registerkarte „Kontextmenü“

Das Kontextmenü können Sie normalerweise auf bestimmten Tasten durch Klicken mit der rechten Maustaste aufrufen. Auf der Registerkarte „Kontextmenü“ können Sie festlegen, dass auf einem bestimmten Bereich einer Taste das Kontextmenü durch einfaches Klicken mit der linken Maustaste aufgerufen werden kann.

So legen Sie die Eigenschaften für das Kontextmenü fest

1 Wenn Sie das Kontextmenü nutzen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Kontextmenü-Bereich aktivieren“.

2 Geben Sie die Koordinaten für den Bereich ein, auf dem das Kontextmenü zur Verfügung stehen soll.



Für den Kontextmenü-Bereich können Sie kein separates Hintergrundbild verwenden. Wenn Sie den Bereich grafisch hervorheben möchten, müssen Sie das Hintergrundbild der Taste entsprechend ändern.

Wenn Sie auf einer Skin den Mauszeiger über einen Bereich führen, für den ein Kontextmenü definiert wurde, ändert sich der Mauszeiger entsprechend. Durch Klicken mit der linken Maustaste öffnet sich das Kontextmenü für diese Schaltfläche.

Registerkarte „Registerkarten“

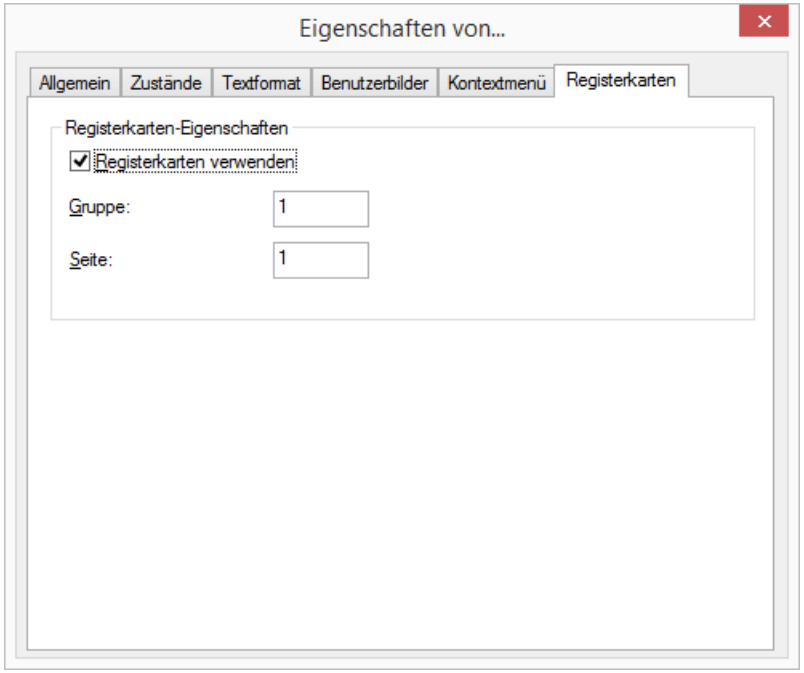
Sie können Skin-Elemente auf Registerkarten gruppieren. Die Informationen zur Gruppe und Seite müssen Sie bei jedem Element angeben, das auf einer Registerkarte platziert werden soll.

Bevor Sie bei einzelnen Skin-Elementen die Gruppen- und Seiteninformationen für die Registerkarte zuweisen, sollten Sie zunächst die Registerkarten-Elemente mit den Gruppen- und Seiteninformationen erstellen.

Beachten Sie die Informationen zum Erstellen von Registerkarten unter *Registerkarten (Seiten)*, Seite 236.

So weisen Sie ein Skin-Element einer Registerkarte zu

1. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Registerkarten verwenden“.
2. Geben Sie eine Ziffer für die Gruppe in das entsprechende Feld ein. Alle Elemente einer Gruppe müssen dieselbe Ziffer haben.
3. Geben Sie eine Ziffer für die Seite in das entsprechende Feld ein. Die Seite mit der geringsten Nummer wird als Standard im Vordergrund verwendet.

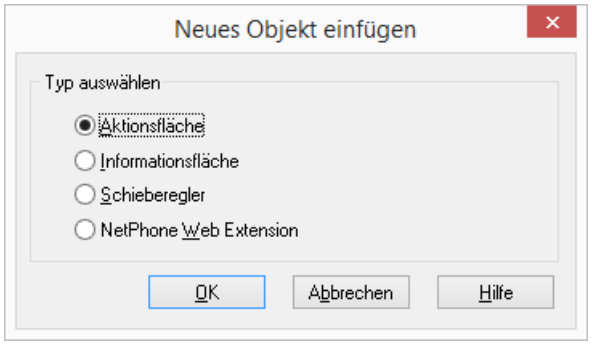


Taste hinzufügen

In der Praxis ist es oft einfacher, bereits vollständig definierte Tasten zu kopieren als eine Taste von Grund auf neu zu entwerfen, siehe *Kopieren (Menübefehl)*, Seite 216.

So erstellen Sie eine neue Taste

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Bedienoberfläche von NetPhone Client.
   Das Kontextmenü erscheint.



2 Klicken Sie auf „Neu...".
Es erscheint das Fenster „Neues Objekt einfügen"

3 Klicken Sie unter „Typ auswählen" auf die Option „Aktionsfläche".

4 Klicken Sie auf „OK".
Es erscheint das Fenster „Eigenschaften von...".

5 Konfigurieren Sie die neue Aktionsfläche, wie in *Taste konfigurieren*, Seite 221 beschrieben.

Taste entfernen

Löschen Sie eine Taste wie nachfolgend beschrieben.

So löschen Sie eine Taste

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die entsprechende Taste.
Das Kontextmenü erscheint.

2 Klicken Sie auf „Entfernen".
Die Taste wird gelöscht.

19.2.24 Informationsflächen (Display-Elemente) bearbeiten

Display-Elemente dienen zur Anzeige verschiedener Informationen, z. B.: Datum, Uhrzeit, Gebühren, Name und Telefonnummer des Anrufers, Name und Telefonnummer des Angerufenen, usw.

Sie können die Display-Elemente frei auf geeigneten Bereichen der Skin anordnen. Auf der Standard-Skin befinden sich ein Teil der Display-Elemente beispielsweise auf den Leitungstasten. Auf älteren Skins sind die Display-Elemente auf einem Telefondisplay angeordnet. Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie vorhandene Display-Elemente ändern, neue hinzufügen und löschen.

Suchfunktion

Eine Besonderheit stellt das Display-Element mit dem Informationstyp „Gewählte Rufnummer" dar. Dieses dient nicht nur zur Anzeige, sondern auch zum Eingeben einer Rufnummer bzw. eines Namens und beinhaltet auch die Suchfunktion.

Display-Element konfigurieren

Mit NetPhone Client können Sie das Aussehen und die darzustellenden Informationen der einzelnen Display-Elemente ändern. Ein Display-Element setzt sich aus folgenden drei Komponenten zusammen:

- Displayhintergrundbild
- Anzuzeigende Informationen
- Priorität der anzuzeigenden Information

Weiterhin können Sie festlegen, ob das Element immer oder nur auf einer bestimmten Registerkarte angezeigt werden soll.

So ändern Sie das Erscheinungsbild eines Display-Elements

1 Klicken Sie auf das zu ändernde Display-Element.
Es erscheint das Fenster „Eigenschaften von..." mit mehreren Registerkarten.

Registerkarte „Allgemein"

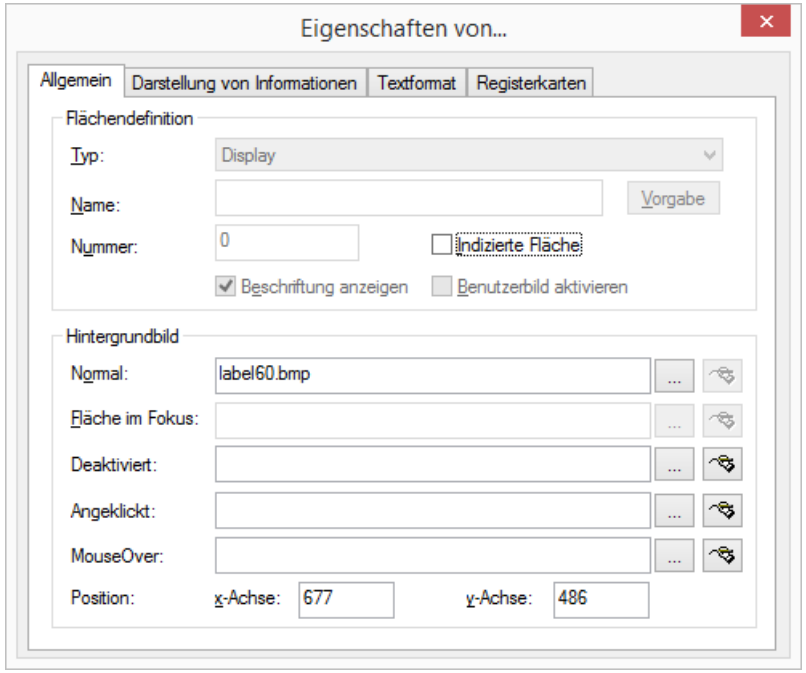
Registerkarte „Darstellung von Informationen"

Registerkarte „Allgemein"

Auf dieser Registerkarte legen Sie die allgemeinen Einstellungen für das Display-Element fest.

So legen Sie die allgemeinen Einstellungen für das Display-Element fest

1 Möchten Sie dieses Display einer bestimmten Leitungstaste zuordnen, so geben Sie im Feld „Nummer“ die Indexnummer der entsprechenden Leitungstaste ein.
So können Sie z. B. hier das Rufprotokoll darstellen, das sich auf die Verbindung der indizierten Leitung bezieht.
Ist die Informationsfläche nicht indiziert (Index 0), so werden die Informationen für die aktive Leitung dargestellt.



2 Unter „Hintergrundbild“ im Feld „Normal“ bestimmen Sie die Grafik-Datei, die als Hintergrund verwendet wird:

- Klicken Sie auf ... , um nach entsprechenden Dateien zu suchen
  oder
- Klicken Sie auf , um die ausgewählte Grafik mit dem verknüpften Grafikprogramm zu modifizieren.

3 Unter „Position“ in den Feldern „x-Achse“ und „y-Achse“ bestimmen Sie die Koordinaten des Display-Elements innerhalb der NetPhone Client Oberfläche. Der Nullpunkt des Koordinatensystems liegt in der linken oberen Ecke.
Weitere Felder können für das Display-Element nicht geändert werden.

Beachten Sie bitte, dass der Hintergrund für ein Display, in dem Sie ein Rufprotokoll darstellen möchten, hinreichend hoch ist (ca. 6-8 Zeilen).

Registerkarte „Darstellung von Informationen“

Auf dieser Registerkarte legen Sie fest, welche Informationen auf einem Display-Element angezeigt werden. Folgende Informationen werden zur Anzeige zur Verfügung gestellt:

Verfügbare Information	Erläuterung
Aktive Umleitung	Anzeige der Sofortigen Umleitung (Umleitung: <Ziel>)
Aktiver Server	Anzeige des Servers, an dem NetPhone Client derzeit angemeldet ist.
Angerufene Durchwahl (kommend)	Anzeige der Durchwahl, die der Anrufer gewählt hat.
Angerufener Name (kommend)	Anzeige des Teilnehmernamens, den der Anrufer gewählt hat.
Datum	Aktuelles Datum (tt.mm.jjjj)
Eigener Name	Benutzername, mit dem NetPhone Client an NetPhone Server angemeldet ist.
Gebühren	Anfallende Gebühren der aktiven Verbindung
Gewählte Rufnummer	Darstellung einer eingegebenen Rufnummer bzw. Suchfunktion.

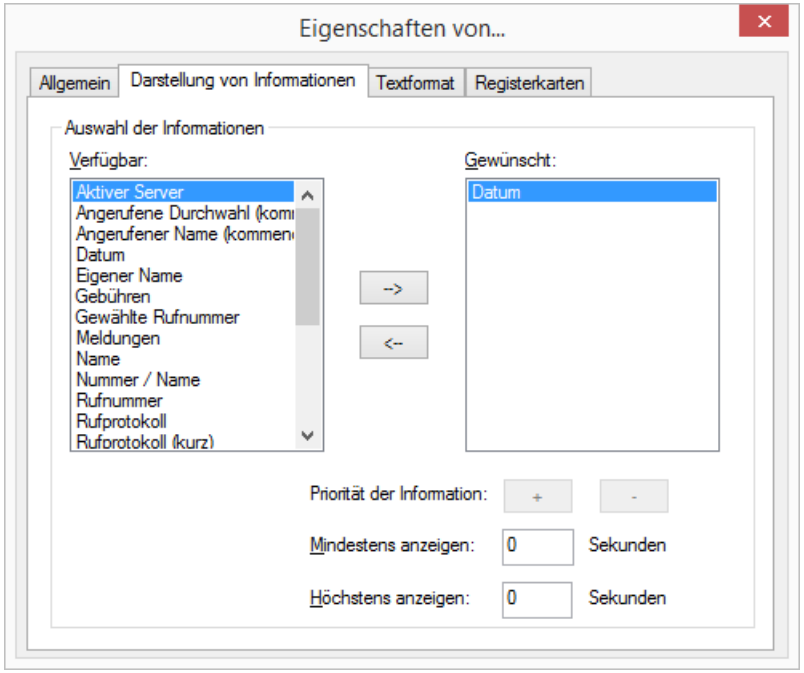
Verfügbare Information	Erläuterung
Meldungen	Hinweise von NetPhone Client Dabei handelt es sich um Statusmeldungen, die NetPhone Client bei einem Vorgang ausgibt, z. B. während der Anmeldung an NetPhone Server, oder beim Wechsel in den CTI-Modus.
Name	Name des Anrufers (soweit verfügbar) XXX steht für einen unbekannten Anrufer
Name/ Nummer	Name und Nummer des Anrufers (soweit verfügbar) XXX steht für einen unbekannten Anrufer
Rufnummer	Rufnummer des Anrufers (soweit verfügbar) XXX steht für eine unbekannte Rufnummer
Rufprotokoll	Zeigt alle Aktionen an, die Sie mit diesem Ruf ausgeführt haben.
Rufprotokoll (kurz)	Zeigt in Kurzform die Aktionen an, die Sie mit diesem Ruf ausgeführt haben.
Uhrzeit	Aktuelle Uhrzeit (hh:mm:ss)
Umgeleitet von Name	Name des Teilnehmers, von dem dieser Ruf umgeleitet wurde.
Umgeleitet von Rufnummer	Rufnummer des Teilnehmers, von dem dieser Ruf umgeleitet wurde.
Verbindungsdauer	Dauer der aktiven Verbindung (hh:mm:ss)
Verbindungszustand	Zustand der aktiven Leitung.

Soll ein Display-Element mehr als eine Information anzeigen, können Sie bestimmen, welche Priorität die einzelnen Informationen besitzen. Falls beispielsweise von ein und demselben Display-Element die aktuelle Uhrzeit und Rufnummer/Name eines Anrufers angezeigt werden sollen, ist es sinnvoll, der Rufnummer/Name-Information eine höhere Priorität zuzuteilen, als der Uhrzeit-Information. Sobald ein Anruf eingeht, wird die Uhrzeit-Information ausgeblendet und stattdessen die Rufnummer/Name-Information eingeblendet.

Mit den Feldern „Mindestens anzeigen" und „Höchstens anzeigen" bestimmen Sie, wie lange eine neue Information im Display angezeigt wird.

Beispiel:

Tragen Sie für die Rufnummer/Name-Information in dem „Mindestens anzeigen"-Feld 5 Sekunden und in dem „Höchstens anzeigen"-Feld 10 Sekunden ein, wird diese Information mindestens 5 (auch wenn in der Zwischenzeit eine Information mit höherer Priorität verfügbar werden sollte) und höchstens 10 Sekunden angezeigt. Nach Ablauf der Zeit wird wieder das Informationselement mit der niedrigeren Priorität, also die Uhrzeit-Information, eingeblendet.



In dem Listenfeld „Verfügbar" sind alle auf einem Display-Element anzeigbaren Informationen aufgelistet.

In dem Listenfeld „Gewünscht“ sind die Informationen aufgelistet, die tatsächlich auf dem ausgewählten Display-Element angezeigt werden.

So fügen Sie eine Information zu einem Display-Element hinzu

1. Klicken Sie im Listenfeld „Verfügbar“ auf die Information, die Sie auf dem Display-Element anzeigen möchten.
2. Klicken Sie auf -> .

Oder

1. Doppelklicken Sie im Listenfeld „Verfügbar“ auf die Information, die Sie auf dem Display-Element anzeigen möchten.

In jedem Fall wird die anzuzeigende Information in das Listenfeld „Gewünscht“ kopiert.

So entfernen Sie eine Information aus einem Display-Element

1. Klicken Sie im Listenfeld „Gewünscht“ auf die Information, die Sie nicht mehr auf dem Display-Element anzeigen möchten.
2. Klicken Sie auf <- .

Oder

1. Doppelklicken Sie im Listenfeld „Gewünscht“ auf die Information, die Sie nicht mehr auf dem Display-Element anzeigen möchten.

In jedem Fall wird die Information aus dem Listenfeld „Gewünscht“ gelöscht.

So ändern Sie die Priorität einer Information auf dem Display-Element

1. Klicken Sie im Listenfeld „Gewünscht“ auf die zu ändernde Information.
2. Klicken Sie
   - auf + , um die Priorität zu erhöhen

   oder

   - auf - , um die Priorität zu verringern.

   Die Position innerhalb des Listenfeldes „Gewünscht“ verändert sich entsprechend Ihrer Eingabe.

So legen Sie fest, wie lange eine Information angezeigt wird

1. Klicken Sie im Listenfeld „Gewünscht“ auf die zu ändernde Information.
2. Im Feld „Mindestens anzeigen“ geben Sie die Zeit ein, wie lange die Information mindestens angezeigt werden soll. Diese Zeitdauer gilt selbst dann, wenn zwischenzeitlich eine Information mit höherer Anzeigepriorität verfügbar wird.
3. Im Feld „Höchstens anzeigen“ geben Sie die Zeit ein, wie lange die Information höchstens angezeigt werden soll.
   Der Wert „0“ bedeutet, dass die Information immer angezeigt werden soll (sinnvoll bei Datum oder Uhrzeit).

Registerkarte „Registerkarten“

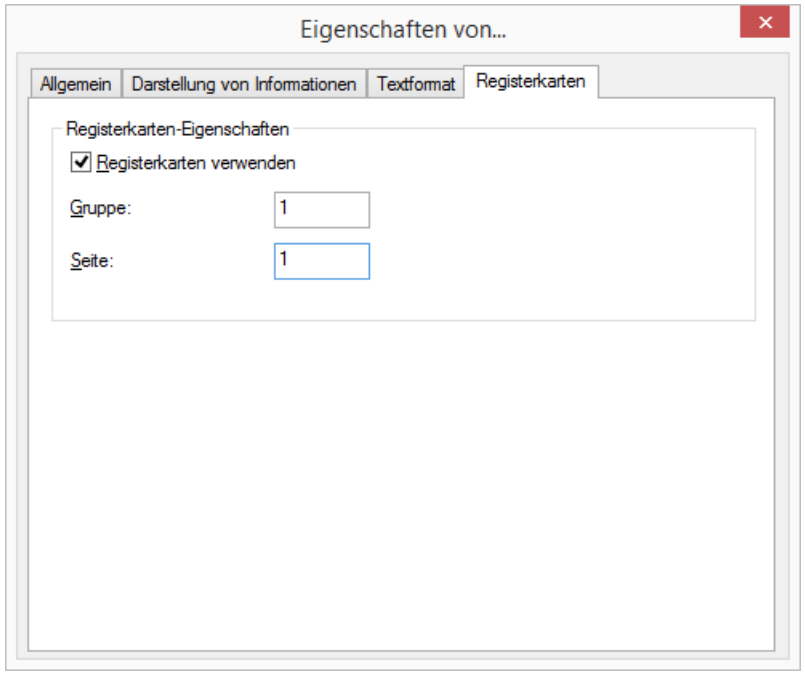
Sie können Display-Elemente auf Registerkarten gruppieren. Die Informationen zur Gruppe und Seite müssen Sie bei jedem Element angeben, das auf einer Registerkarte platziert werden soll.

Bevor Sie bei einzelnen Skin-Elementen die Gruppen- und Seiteninformationen für die Registerkarte zuweisen, sollten Sie zunächst die Registerkarten-Elemente mit den Gruppen- und Seiteninformationen erstellen.

Beachten Sie die Informationen zum Erstellen von Registerkarten unter *Registerkarten (Seiten)*, Seite 236.

So weisen Sie ein Skin-Element einer Registerkarte zu

1. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Registerkarten verwenden“.
2. Geben Sie eine Ziffer für die Gruppe in das entsprechende Feld ein. Alle Elemente einer Gruppe müssen dieselbe Ziffer haben.
3. Geben Sie eine Ziffer für die Seite in das entsprechende Feld ein. Die Seite mit der geringsten Nummer wird als Standard im Vordergrund verwendet.

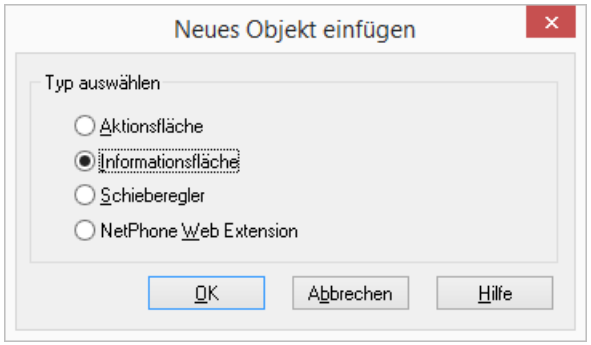


Display-Element hinzufügen

Fügen Sie ein Display-Element wie nachfolgend beschrieben hinzu.

So fügen Sie ein neues Display-Element hinzu

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Bedienoberfläche von NetPhone Client.
   Das Kontextmenü erscheint.
2. Klicken Sie auf „Neu...".
   Es erscheint das Fenster „Neues Objekt einfügen":



3. Klicken Sie unter „Typ auswählen" auf die Option „Informationsfläche".
4. Klicken Sie auf „OK".
   Es erscheint das Fenster „Eigenschaften von...".
5. Konfigurieren Sie die neue Informationsfläche, wie in *Display-Element konfigurieren*, Seite 227 beschrieben.

Display-Element entfernen

Löschen Sie ein Display-Element wie nachfolgend beschrieben.

So löschen Sie ein Display-Element

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das entsprechende Display-Element.
   Das Kontextmenü erscheint.
2. Klicken Sie auf „Entfernen".
   Das Display-Element wird gelöscht.

19.2.25Schieberegler bearbeiten

Um die Lautstärke zu regulieren können Sie auf der Skin einen Schieberegler definieren. Er verfügt über einen Anfang- und Endpunkt, ein Hintergrundbild evtl. mit Beschriftung und einen verschiebbaren Regler, der gestaltbar ist.

Schieberegler konfigurieren

So ändern Sie das Erscheinungsbild des Schiebereglers

1 Klicken Sie auf den zu ändernden Schieberegler.
Es erscheint das Fenster „Eigenschaften von...“ mit mehreren Registerkarten.

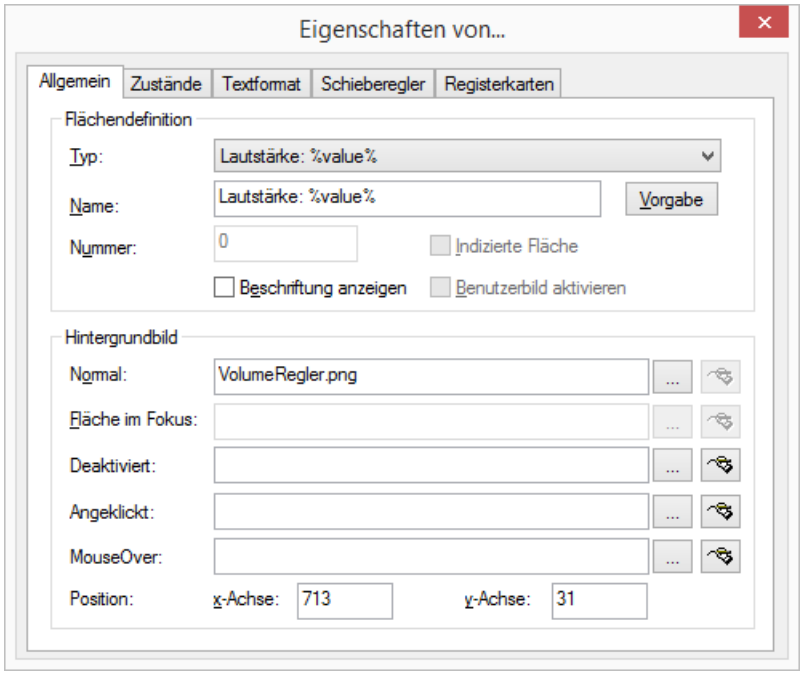
Registerkarte „Allgemein“
Registerkarte „Zustände“
Registerkarte „Textformat“
Registerkarte „Schieberegler“

Registerkarte „Allgemein“

Auf dieser Registerkarte legen Sie die allgemeinen Einstellungen fest.

So legen Sie die allgemeinen Einstellungen für den Schieberegler fest

1 Klicken Sie in der Dropdownliste „Typ“ auf die Art des Schiebereglers.



2 Im Feld „Name“ geben Sie den für die Beschriftung der Taste zu verwendenden Text ein.

3 Möchten Sie den Namen des Schieberegler auf der Oberfläche darstellen, aktivieren Sie „Beschriftung anzeigen“.

4 Unter „Hintergrundbild“ im Feld „Normal“ bestimmen Sie die Grafik-Datei, die als Displayhintergrund verwendet wird:

- Klicken Sie auf ... , um nach entsprechenden Dateien zu suchen

  oder

- Klicken Sie auf , um die ausgewählte Grafik mit dem verknüpften Grafikprogramm zu modifizieren.

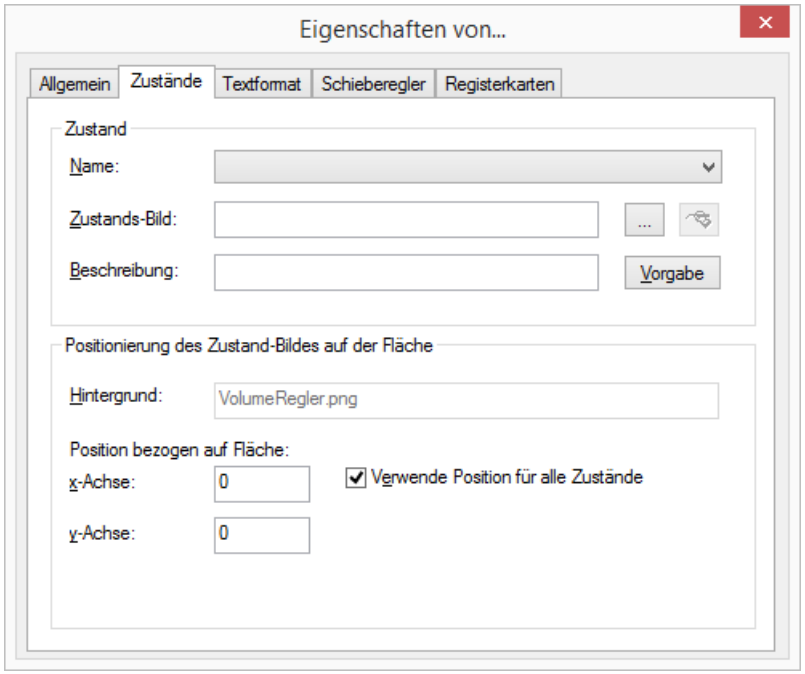
5 Unter „Position“ in den Feldern „x-Achse“ und „y-Achse“ bestimmen Sie die Koordinaten des Schiebereglers innerhalb der NetPhone Client Oberfläche. Der Nullpunkt des Koordinatensystems liegt in der linken oberen Ecke.
Weitere Felder können für den Schieberegler nicht geändert werden.

Registerkarte „Zustände“

Der Schieberegler kann unterschiedliche Zustände einnehmen abhängig davon, welche Ausgabe reguliert wird (z. B. die Lautstärke eines Handsets, Headsets oder Klingeln). Für jeden dieser Zustände können Sie dem Regler ein Bild (BMP-Datei) oder eine Animation (AVI-Datei) zuordnen.

So legen Sie die Zustandseigenschaften für einen Schieberegler fest

1 Klicken Sie unter „Zustand“ auf die Dropdownliste „Name“.
Hier werden alle zur Verfügung stehenden Zustände aufgelistet.



2 Im Feld „Zustands-Bild“ bestimmen Sie eine Grafik-Datei oder eine AVI-Animation, die für den Zustand des Schiebereglers verwendet werden soll:

- Klicken Sie auf ... , um nach entsprechenden Dateien zu suchen

  oder

- Klicken Sie auf , um die ausgewählte Grafik mit dem verknüpften Grafikprogramm zu modifizieren.

Bei Formaten, die keine Transparenz unterstützen, wird die Farbe des obersten linken Pixels einer Grafik bzw. einer AVI-Animation als Transparentfarbe interpretiert. Das heißt, dass auf allen Bereichen des Bildes, die diese Farbe haben, der Hintergrund durchscheint.

3 Im Feld „Beschreibung“ geben Sie einen kurzen Hilfetext für die QuickInfo ein. Diese QuickInfo erscheint, wenn Sie den Mauszeiger über die entsprechende Taste bewegen.

4 Klicken Sie auf „Vorgabe“, um den voreingestellten Text (Standard) wieder als Beschreibung zu verwenden.

5 Unter „Positionierung des Zustand-Bildes auf der Fläche“ in den Feldern „x-Achse“ und „y-Achse“ bestimmen Sie die Koordinaten der darzustellenden Grafik- oder AVI-Datei innerhalb der Taste. Der Nullpunkt des Koordinatensystems liegt in der linken oberen Ecke der Tastenhintergrund-Grafik.

6 Aktivieren Sie die Option „Verwende Position für alle Zustände“, um für alle den Zuständen zugeordneten Grafik- oder AVI-Dateien die für die x- und y-Achse angegebenen Positionen zu verwenden.

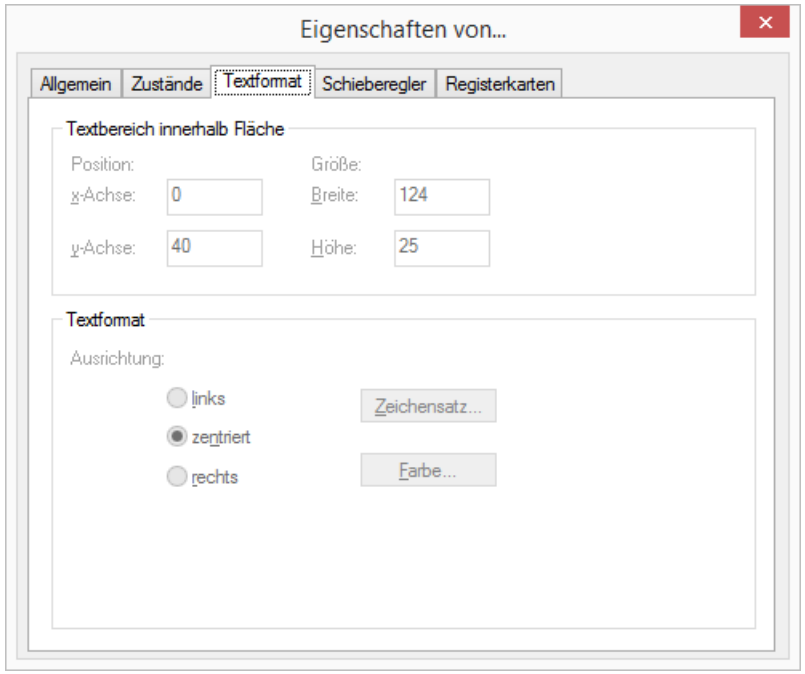
Registerkarte „Textformat“

Auf dieser Registerkarte legen Sie die Eigenschaften der Tastenbeschriftung fest. Diese Registerkarte ist nur dann konfigurierbar, wenn auf der Registerkarte „Allgemein“ das Kontrollkästchen „Beschriftung anzeigen“ aktiviert ist.

So legen Sie das Textformat für einen Schieberegler fest

1 Unter „Textbereich innerhalb Fläche“ in den Feldern „x-Achse“ und „y-Achse“ bestimmen Sie die Position des für den Text verwendeten Bereiches innerhalb der Taste. Der Nullpunkt des Koordinatensystems liegt in der linken oberen Ecke der Tastenhintergrund-Grafik.

2 In den Feldern „Breite“ und „Höhe“ bestimmen Sie die Größe des für den Text verwendeten Bereiches.



3 Wählen Sie unter „Textformat“ eine Ausrichtungsoption aus:
- „links“: Der Text wird linksbündig angezeigt
- „zentriert“: Der Text wird zentriert angezeigt.
- „rechts“: Der Text wird rechtsbündig angezeigt.

4 Klicken Sie auf „Zeichensatz...“, um die für den Text zu verwendende Schriftart auszuwählen.

5 Klicken Sie auf „Farbe...“, um die für den Text zu verwendende Farbe auszuwählen.

Registerkarte „Schieberegler“

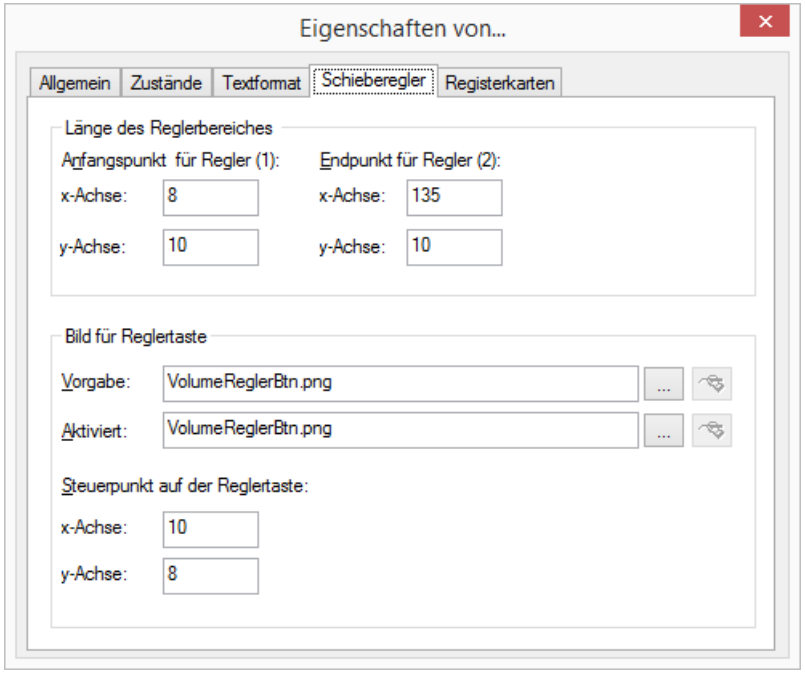
Auf der Registerkarte „Schieberegler“ werden die Eigenschaften des Reglers festgelegt.

So legen Sie die Eigenschaften des Reglers fest

1 Unter „Länge des Reglerbereiches“ in den Feldern „x-Achse“ und „y-Achse“ bestimmen Sie die Anfangs - und End-Position des Regel-Bereiches. Der Nullpunkt des Koordinatensystems liegt in der linken oberen Ecke der Hintergrund-Grafik.

2 Unter „Bild für Reglertaste“ legen Sie das Aussehen der Taste fest, die über den Regelbereich bewegt wird. Sie können hier zwei unterschiedliche Bilder auswählen, eines für den Ruhezustand und eine Darstellung für den „gedrückten“ Zustand dieser Taste.

3 Mit dem „Steuerpunkt auf der Reglerleiste“ legen Sie die genaue Position des Punktes fest, der innerhalb der Reglertaste als Regelpunkt (hot spot) interpretiert wird.



Registerkarte „Registerkarten“

Sie können Schieberegler-Elemente auf Registerkarten gruppieren. Die Informationen zur Gruppe und Seite müssen Sie bei jedem Element angeben, das auf einer Registerkarte platziert werden soll.

Bevor Sie bei einzelnen Skin-Elementen die Gruppen- und Seiteninformationen für die Registerkarte zuweisen, sollten Sie zunächst die Registerkarten-Elemente mit den Gruppen- und Seiteninformationen erstellen.

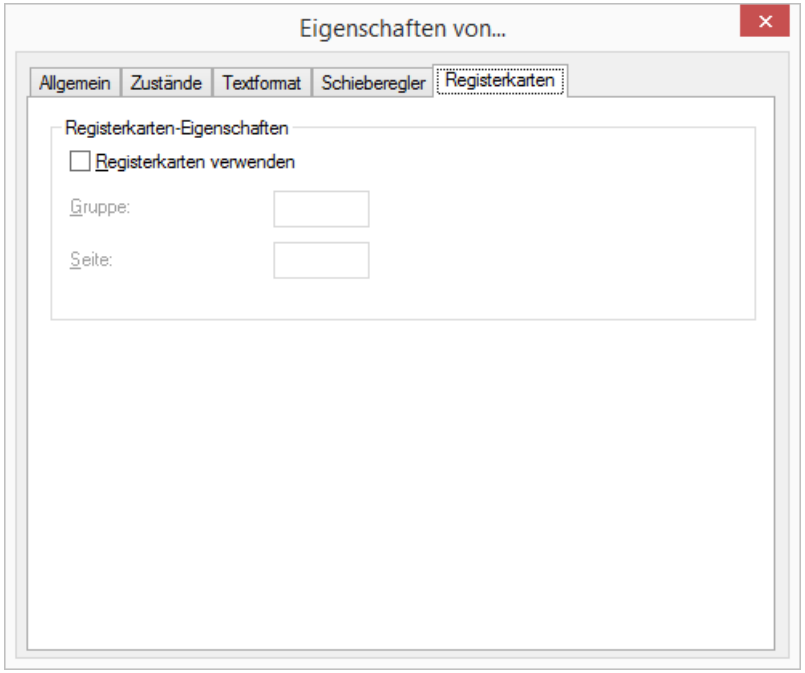
Beachten Sie die Informationen zum Erstellen von Registerkarten unter *Registerkarten (Seiten)*, Seite 236.

So weisen Sie ein Skin-Element einer Registerkarte zu

1 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Registerkarten verwenden".

2 Geben Sie eine Ziffer für die Gruppe in das entsprechende Feld ein. Alle Elemente einer Gruppe müssen dieselbe Ziffer haben.

3 Geben Sie eine Ziffer für die Seite in das entsprechende Feld ein. Die Seite mit der geringsten Nummer wird als Standard im Vordergrund verwendet.



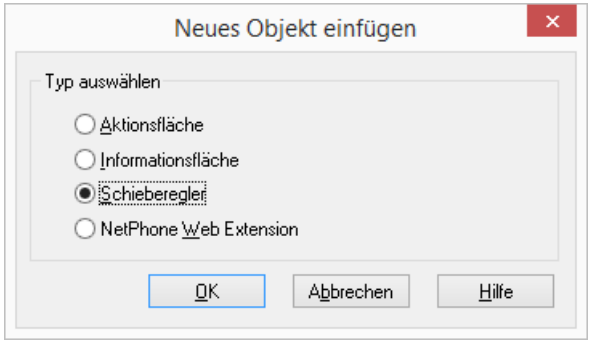
Schieberegler-Element hinzufügen

Fügen Sie ein Schieberegler-Element wie nachfolgend beschrieben hinzu.

So fügen Sie ein neues Schieberegler-Element hinzu

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Bedienoberfläche von NetPhone Client.
Das Kontextmenü erscheint.

2 Klicken Sie auf „Neu...".
Es erscheint das Fenster „Neues Objekt einfügen":



3 Klicken Sie unter „Typ auswählen" auf die Option „Schieberegler".

4 Klicken Sie auf „OK".
Es erscheint das Fenster „Eigenschaften von...".

5 Konfigurieren Sie den neuen Schieberegler, wie in *Schieberegler konfigurieren*, Seite 232 beschrieben.

Schieberegler-Element entfernen

Löschen Sie ein Schieberegler-Element wie nachfolgend beschrieben.

So löschen Sie ein Schieberegler-Element

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das entsprechende Schieberegler-Element.
Das Kontextmenü erscheint.

2 Klicken Sie auf „Entfernen“.
Das Schieberegler-Element wird gelöscht.

19.2.26Registerkarten (Seiten)

Sie können Skin-Elemente auf Registerkarten gruppieren. Damit können Sie eine große Anzahl von Elementen auf einer Skin anordnen. Durch die Gruppierung auf den Registerkarten wird die Übersichtlichkeit beibehalten und gleichzeitig ein schneller Zugriff ermöglicht.

Registerkarten-Element:

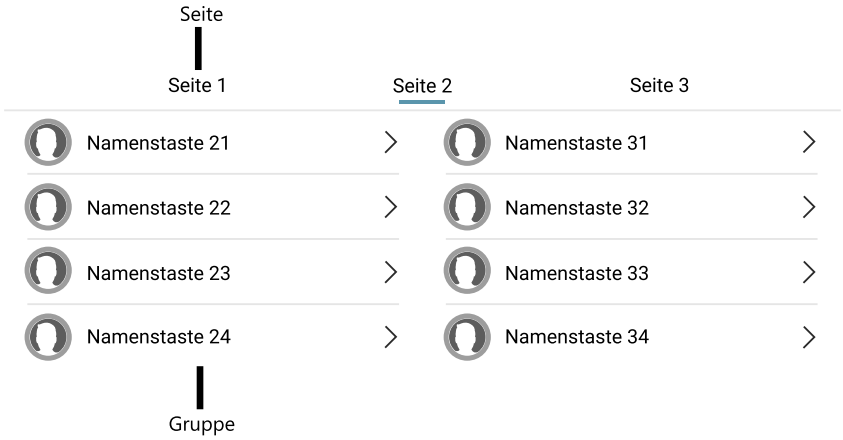
„Kopfbereich“ einer Registerkarte (Seite). Es enthält die Beschriftung. Durch Klicken auf das Registerkarten-Element können Sie zwischen den einzelnen Seiten wechseln.

Gruppe:

Zu einer Gruppe gehören alle Registerkarten (Seiten), die „übereinander“ gelagert sind. Eine Gruppe kann beliebig viele Seiten haben.

Seite:

Bereich, auf dem Skin-Elemente platziert werden können. Die Seiten gehören immer einer Gruppe an und werden durch Klicken auf das zugehörige Registerkarten-Element in den Vordergrund gebracht.



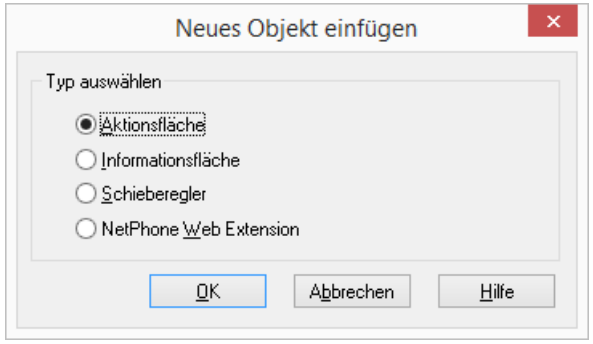
Um eine Registerkarte anzulegen müssen Sie ein Registerkarten-Element und die Skin-Elemente, die Sie auf den Seiten anordnen möchten, erstellen. Diese Elementen weisen Sie dann einer Registerkarte zu, indem Sie die Gruppen- und Seiteninformationen angeben.

Bevor Sie bei einzelnen Skin-Elementen die Gruppen- und Seiteninformationen für die Registerkarte zuweisen, sollten Sie zunächst die Registerkarten-Elemente mit den Gruppen- und Seiteninformationen erstellen.

So legen Sie ein neues Registerkarten-Element an

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Bedienoberfläche von NetPhone Client.
Das Kontextmenü erscheint.

2 Klicken Sie auf „Neu...“.
Es erscheint das Fenster „Neues Objekt einfügen“:



3 Klicken Sie unter „Typ auswählen“ auf die Option „Aktionsfläche“.

4 Klicken Sie auf „OK“.
Es erscheint das Fenster „Eigenschaften von...“.

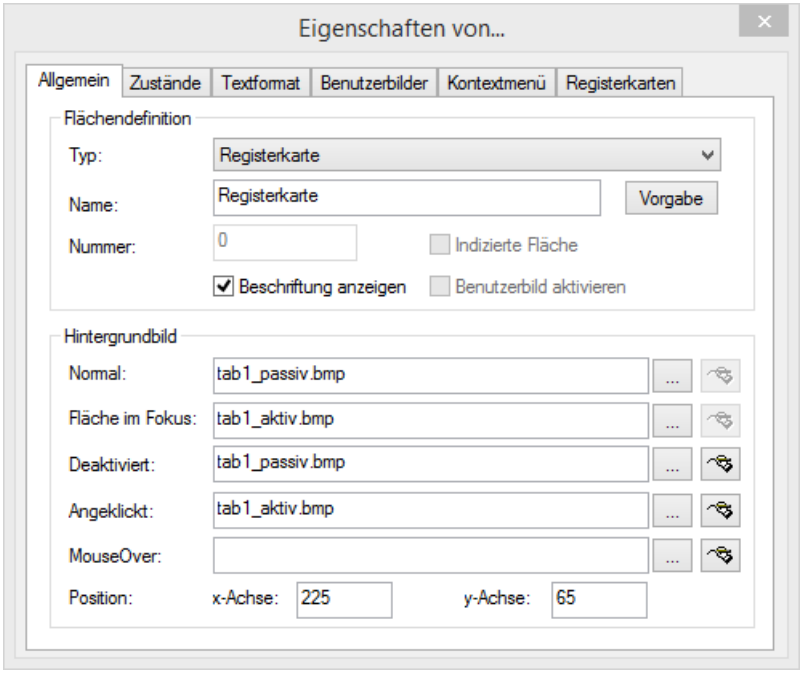
5 Wählen Sie im Feld „Typ“ die Option „Registerkarten-Element“ aus.

6 Konfigurieren Sie die neue Informationsfläche, wie in *So konfigurieren Sie ein neues Registerkarten-Element*, Seite 237 beschrieben.

7 Legen Sie für jede weitere Registerkarte jeweils ein Registerkarten-Element an und weisen Sie die Gruppen- und Seiteninformationen entsprechend zu (Registerkarte „Gruppe“).

So konfigurieren Sie ein neues Registerkarten-Element

1 Erstellen Sie ein neues Registerkarten-Element, wie unter *So legen Sie ein neues Registerkarten-Element an*, Seite 236 beschrieben oder klicken Sie auf ein vorhandenes Registerkarten-Element. Es erscheint das Fenster „Eigenschaften von...".
Im Feld „Typ" ist die Option „Registerkarten-Element" ausgewählt.



2 Wenn Sie eine Beschriftung für die Registerkarte hinzufügen möchten, geben Sie im Feld „Name" die Beschriftung des Registerkarten-Elementes ein und aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Beschriftung anzeigen". Diese Beschriftung wird für die Skin gespeichert. Sie können im Normalmodus diese Beschriftung auf Benutzerebene ändern. Siehe *Beschriftung der Registerkarte (Tab) ändern*, Seite 237.

3 Wählen Sie die Hintergrundbilder aus und geben Sie die Positionsinformationen an. Siehe *So legen Sie die allgemeinen Einstellungen für eine Taste fest*, Seite 221.

4 Auf der Registerkarte „Zustände" sind keine Änderungen für das Registerkarten-Element erforderlich, da nur ein Zustand „Seite" vorhanden ist.

5 Auf der Registerkarte „Textformat" können Sie die Formatierung und die Position der Beschriftung ändern. Die Felder sind nur aktiviert, wenn Sie auf der Registerkarte „Allgemein" das Kontrollkästchen „Beschriftung anzeigen" keine Änderungen für das Registerkarten-Element erforderlich, da nur ein Zustand „Seite" vorhanden ist.

6 Auf der Registerkarte „Benutzergrafik" sind keine Änderungen für das Registerkarten-Element möglich, da für diesen Elementtyp keine Benutzergrafiken hinterlegt werden können.

7 Auf der Registerkarte „Kontextmenü" können Sie einen Bereich für das Kontextmenü hinterlegen. Beim Registerkarten-Element ist jedoch nur die nur die Hilfefunktion im Kontextmenü hinterlegt. Siehe auch *So legen Sie die Eigenschaften für das Kontextmenü fest*, Seite 225.

8 Geben Sie auf der Registerkarte „Registerkarten" die Gruppe und die Seite an, für die Sie das Registerkarten-Element erstellt haben, siehe *So weisen Sie ein Skin-Element einer Registerkarte zu*, Seite 226.

9 Erstellen Sie ggf. weitere Registerkarten-Elemente für alle Seiten aller Gruppen.

10 Erstellen Sie die Skin-Elemente, die Sie auf den Seiten anordnen möchten und geben Sie bei diese Elementen die entsprechenden Gruppen- und Seiteninformationen an.

So legen Sie ein neues Registerkarten-Element an

So weisen Sie ein Skin-Element einer Registerkarte zu

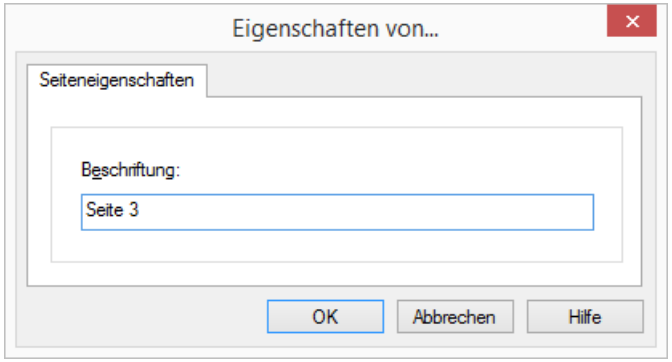
So ändern Sie die Beschriftung einer Registerkarte

19.2.26.1 Beschriftung der Registerkarte (Tab) ändern

Sie haben die Möglichkeit, die auf der Skin vorgegebene Beschriftung einer Registerkarte im Normalmodus zu ändern. Diese Änderung wird nicht in der Skin selbst sondern in Ihrem Benutzerprofil gespeichert. Wenn Sie keine benutzerspezifische Beschriftung eingeben, wird die auf der Skin definierte Beschriftung angezeigt.

So ändern Sie die Beschriftung einer Registerkarte

1. Klicken Sie im Normalmodus mit der rechten Maustaste auf die Beschriftung der Registerkarte und wählen Sie im Kontextmenü die Option „Eigenschaften".
2. Geben Sie im Eigenschaftenfenster die neue Beschriftung ein und bestätigen Sie die Eingabe mit „OK".



19.2.27 NetPhone Client Web Extension

NetPhone Client bietet die Möglichkeit, Web-Inhalte direkt auf der Skin anzuzeigen. Dazu müssen Sie eine Skin mit dem Skin-Element „NetPhone Client Web Extension" erstellen und entsprechend konfigurieren.

19.2.27.1 NetPhone Client Web Extension erstellen

Sie können Skins erstellen, die Web-Inhalte anzeigen können. Dazu steht Ihnen das Skin-Element „NetPhone Client Web Extension" zur Verfügung.

So erstellen Sie ein neues Skin-Element für die NetPhone Client Web Extension

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Hintergrund der Skin. Wählen Sie aus dem Kontextmenü die Option „Neu..." aus. Ein Dialogfeld wird geöffnet.
2. Wählen Sie die Option „NetPhone Client Web Extension" aus.
3. Klicken Sie auf „OK".

Ein Dialogfeld wird geöffnet, in dem Sie die Eigenschaften festlegen können.

So legen Sie die allgemeinen Einstellungen für die NetPhone Client Web Extension fest

19.2.27.2 NetPhone Client Web Extension konfigurieren

Wenn Sie ein neues Skin-Element „NetPhone Client Web Extension" erstellt haben, müssen Sie dies zunächst konfigurieren. Dabei können Sie verschiedene Optionen festlegen.

Auf der Registerkarte „Allgemein" können Sie allgemeine Optionen festlegen, wie die Position und die Hintergrundgrafik.

Auf der Registerkarte „NetPhone Client Web Extension" können Sie zusätzliche Optionen festlegen, wie die URL, die im Browser-Bereich angezeigt werden soll, das Ereignis, bei dem der Web-Inhalt geladen wird oder Sie können den Inhalt an eine bestimmte Leitungstaste koppeln. Weiterhin können Sie festlegen, ob der Inhalt in einem separaten Browserfenster oder innerhalb des auf der Skin definierten Browserbereiches angezeigt werden soll.

Sie können die NetPhone Client Web Extension so konfigurieren, dass je nach Situation ein anderer Browserinhalt angezeigt wird. Siehe auch *Ereignisse*, Seite 240.

So legen Sie die allgemeinen Einstellungen für die NetPhone Client Web Extension fest

So ändern Sie die Eigenschaften der NetPhone Client Web Extension

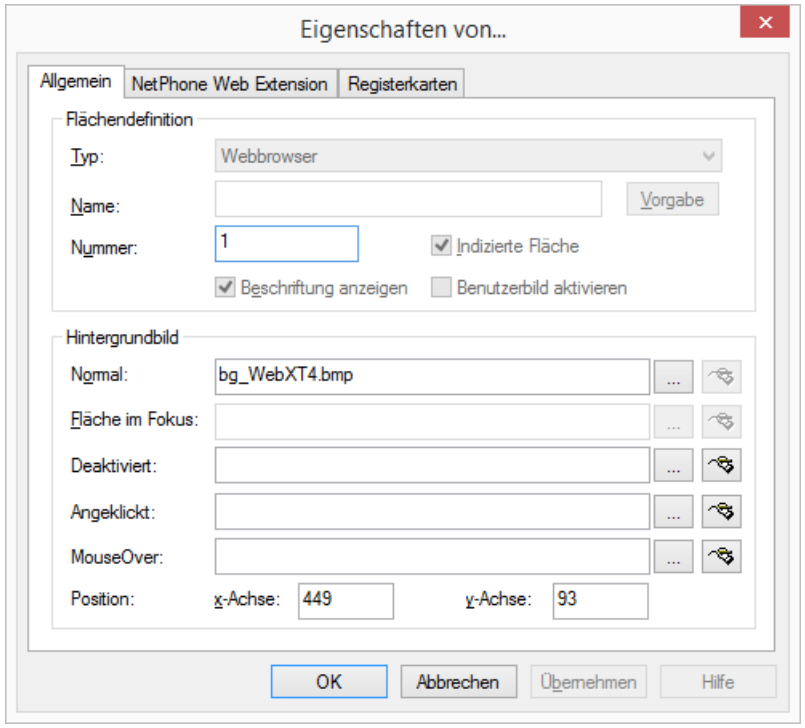
Registerkarte „Allgemein"

Auf dieser Registerkarte legen Sie die allgemeinen Einstellungen fest.

Dabei können Sie eine Grafik für den Hintergrund und die Position der NetPhone Client Web Extension auf der Skin festlegen.

So legen Sie die allgemeinen Einstellungen für die NetPhone Client Web Extension fest

1 Geben Sie im Bereich „Flächendefinition" im Feld „Nummer" eine Leitungsnummer ein, wenn Sie eine URL mit einer Leitungstaste verknüpfen möchten. Ansonsten lassen Sie die „0" stehen.
Die anderen beiden Felder im Bereich „Flächendefinition" können Sie nicht ändern.



2 Unter „Hintergrundbild" im Feld „Normal" können Sie die Grafik-Datei festlegen, die als Hintergrund verwendet wird:

- Klicken Sie auf ... , um nach entsprechenden Dateien zu suchen.
- Klicken Sie auf , um die ausgewählte Grafik mit dem verknüpften Grafikprogramm zu bearbeiten.

3 Unter „Position" in den Feldern „x-Achse" und „y-Achse" bestimmen Sie die Koordinaten der NetPhone Client Web Extension innerhalb der NetPhone Client Oberfläche. Der Nullpunkt des Koordinatensystems liegt in der linken oberen Ecke.
Weitere Felder können für die NetPhone Client Web Extension nicht geändert werden.

Registerkarte „NetPhone Client Web Extension"

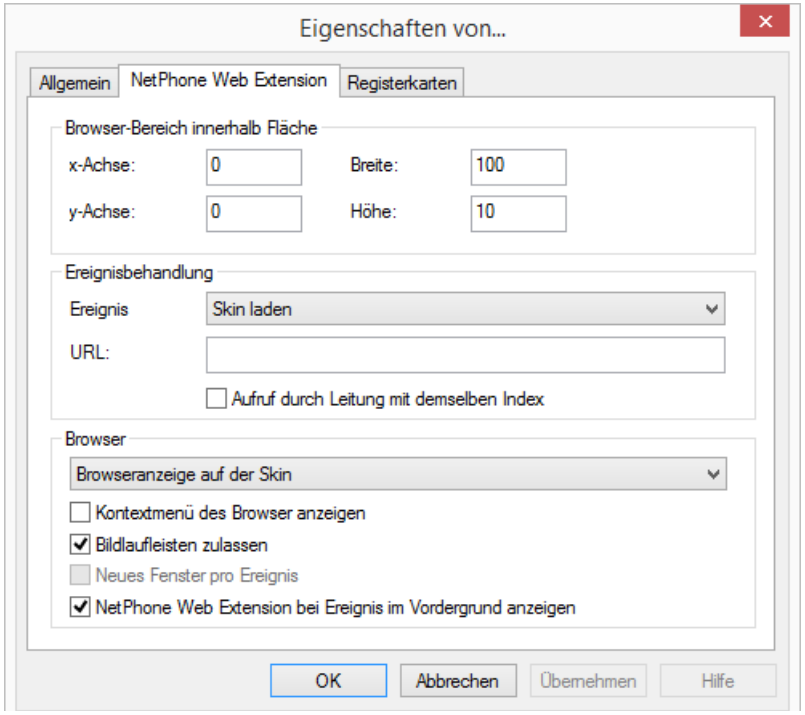
Auf dieser Registerkarte können Sie weitere Eigenschaften für die NetPhone Client Web Extension definieren:

- die Größe und Position des Browser-Bereiches innerhalb der NetPhone Client Web Extension
- die URL, die im Browser-Bereich angezeigt werden soll
- das Ereignis, bei dem der Web-Inhalt geladen wird
- Kopplung des Inhaltes an eine bestimmte Leitungstaste
- Verwendung des Kontextmenüs im Browser-Bereich
- Anzeige von Bildlaufleisten im Browser-Bereich
- Öffnen eines neuen Fensters pro Ereignis
- NetPhone Client Web Extension bei Ereignis im Vordergrund anzeigen

So ändern Sie die Eigenschaften der NetPhone Client Web Extension

1 Klicken Sie auf die NetPhone Client Web Extension. Es erscheint das Dialogfeld „Eigenschaften von...".

2 Wählen Sie die Registerkarte „NetPhone Client Web Extension" aus.



3 Geben Sie nun die Koordinaten für den Browser-Bereich innerhalb der NetPhone Client Web Extension ein. Dieser Bereich wird im Skin-Editor zunächst mit einer gelben Linie markiert.

4 Wählen Sie nun ein Ereignis aus der Liste aus, bei dem die URL geladen wird. Geben Sie dann die URL für dieses Ereignis ein.
Sie können auch verschiedene Ereignisse angeben, bei denen jeweils eine andere URL aufgerufen wird. Siehe auch *Ereignisse*, Seite 240.

5 Wenn Sie die NetPhone Client Web Extension mit einer bestimmten Leitung verknüpfen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Aufruf durch Leitung mit demselben Index“. Sie müssen dann auf der Registerkarte „Allgemein“ die Nummer der Leitungstaste im Feld „Nummer“ eingeben.

6 Wenn Sie das Kontrollkästchen „Kontextmenü des Browsers anzeigen“ aktivieren, wird das Kontextmenü des Browsers (Internet Explorer) verwendet. Wenn Sie diese Option deaktivieren, ist im Browser-Bereich kein Kontextmenü verfügbar.

7 Wenn Sie das Kontrollkästchen „Bildlaufleisten zulassen“ aktivieren, werden Bildlaufleisten angezeigt, wenn der Web-Inhalt größer als das Fenster ist.

8 Wenn Sie das Kontrollkästchen „NetPhone Client Web Extension bei Ereignis im Vordergrund anzeigen“ aktivieren, wird die Registerkarte mit dem Web-Inhalt auf der Skin im Vordergrund angezeigt, sobald das Ereignis eintritt.

Registerkarte „Registerkarten“

Sie können NetPhone Client Web Extension-Elemente auf Registerkarten gruppieren. Die Informationen zur Gruppe und Seite müssen Sie bei jedem Element angeben, das auf einer Registerkarte platziert werden soll.

Bevor Sie bei einzelnen Skin-Elementen die Gruppen- und Seiteninformationen für die Registerkarte zuweisen, sollten Sie zunächst die Registerkarten-Elemente mit den Gruppen- und Seiteninformationen erstellen.

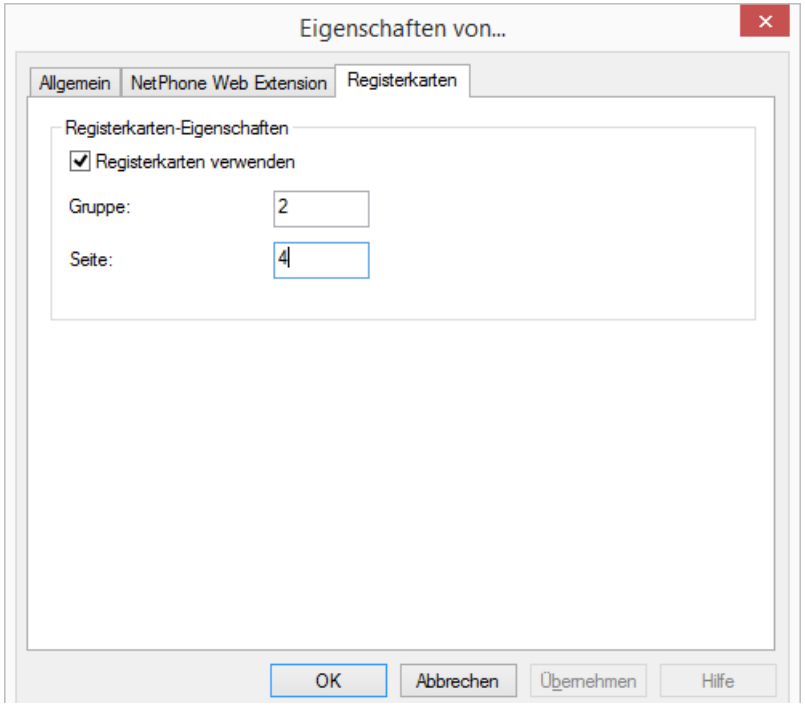
Beachten Sie die Informationen zum Erstellen von Registerkarten unter *Registerkarten (Seiten)*, Seite 236.

So weisen Sie ein Skin-Element einer Registerkarte zu

1 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Registerkarten verwenden“.

2 Geben Sie eine Ziffer für die Gruppe in das entsprechende Feld ein. Alle Elemente einer Gruppe müssen dieselbe Ziffer haben.

3 Geben Sie eine Ziffer für die Seite in das entsprechende Feld ein. Die Seite mit der geringsten Nummer wird als Standard im Vordergrund verwendet.



19.2.27.3 Ereignisse

Sie können die NetPhone Client Web-Erweiterung so konfigurieren, dass je nach Situation ein anderer Browser-Inhalt angezeigt wird. Dafür müssen Sie für verschiedene Ereignisse jeweils eine URL angeben. Haben Sie für ein Ereignis keine URL definiert, dann wird bei diesem Ereignis der bisherige Browser-Inhalt jeweils beibehalten.

Ereignis	Aktion
Skin laden	Hier wird die URL mit dem Laden der Skin aufgerufen, also: • beim Starten von NetPhone Client • beim Wechseln der Skin • beim Aktualisieren der Skin (z. B. mit F5)
Eingehender Ruf **Eingehender externer Ruf** **Eingehender interner Ruf** **Zweitanruf** **Zweitanruf (extern)** **Zweitanruf (intern)**	Die URL wird bei einem eingehenden Ruf aufgerufen. Wenn Sie die Option „Aufruf durch Leitung mit demselben Index" aktiviert haben, wird die URL nur bei einem Ruf auf der angegebenen Leitung aufgerufen.
Gehender Ruf **Gehender externer Ruf** **Gehender interner Ruf**	Die URL wird bei einem gehenden Ruf (Rufen oder Anklopfen) aufgerufen. Wenn Sie die Option „Aufruf durch Leitung mit demselben Index" aktiviert haben, wird die URL nur bei einem Ruf auf der angegebenen Leitung aufgerufen.
Verbindung aufgebaut **Externe Verbindung aufgebaut** **Interne Verbindung aufgebaut**	Die URL wird aufgerufen, wenn eine neue Verbindung hergestellt wird. Wenn Sie die Option „Aufruf durch Leitung mit demselben Index" aktiviert haben, wird die URL nur bei einem Ruf auf der angegebenen Leitung aufgerufen.
Verbindung beendet **Externe Verbindung beendet** **Interne Verbindung beendet**	Die URL wird aufgerufen, wenn eine Verbindung beendet wird. Wenn Sie die Option „Aufruf durch Leitung mit demselben Index" aktiviert haben, wird die URL nur bei einem Ruf auf der angegebenen Leitung aufgerufen.
Leitung geändert	Die URL wird aufgerufen, wenn Sie eine andere Leitung aktivieren. Wenn Sie die Option „Aufruf durch Leitung mit demselben Index" aktiviert haben, wird die URL nur beim Wechseln zu der angegebenen Leitung aufgerufen.

Ereignis	Aktion
Leitungsdetails geändert	Die URL wird aufgerufen, wenn die Rufnummer oder der angezeigte Name der Leitung sich ändern (z. B. wenn Sie zu einem anderen Teilnehmer weitergeleitet werden). Wenn Sie die Option „Aufruf durch Leitung mit demselben Index" aktiviert haben, wird die URL nur bei der Änderung der angegebenen Leitung aufgerufen.

So legen Sie für verschiedene Ereignisse unterschiedliche URLs fest

1. Klicken Sie auf die NetPhone Client Web Extension. Es erscheint das Dialogfeld „Eigenschaften von...".
2. Wählen Sie die Registerkarte „NetPhone Client Web Extension" aus.
3. Wählen Sie nun ein Ereignis aus der Liste aus, bei dem eine URL angezeigt werden soll, und geben Sie im Feld „URL" die URL ein, die nur bei diesem Ereignis geladen wird.
4. Wiederholen Sie diesen Vorgang für verschiedene Ereignisse.

19.2.27.4 Anwendungsbeispiele für Variablen

Neben den Ereignissen können Sie auch rufbezogene Variablen nutzen, um spezifische Web-Anwendungen zu erstellen, auf die Sie dann per URL zugreifen können. Damit ist es beispielsweise möglich, über die Rufnummer eines eingehenden Rufes eine Adressauflösung in einem Telefonverzeichnis durchzuführen. Diese Informationen können dann direkt auf der NetPhone Client Skin angezeigt werden oder Sie können damit weitere Abfragen starten.

Wenn Sie in Ihrem Unternehmen beispielsweise Informationen in einer Kundendatenbank speichern, können Sie diese auch auf Basis der Telefonnummer direkt anzeigen.

19.3 Skin speichern

Sie können eine Skin jederzeit speichern (im Normalmodus oder im Editier-Modus).

Sie können eine geänderte Skin:

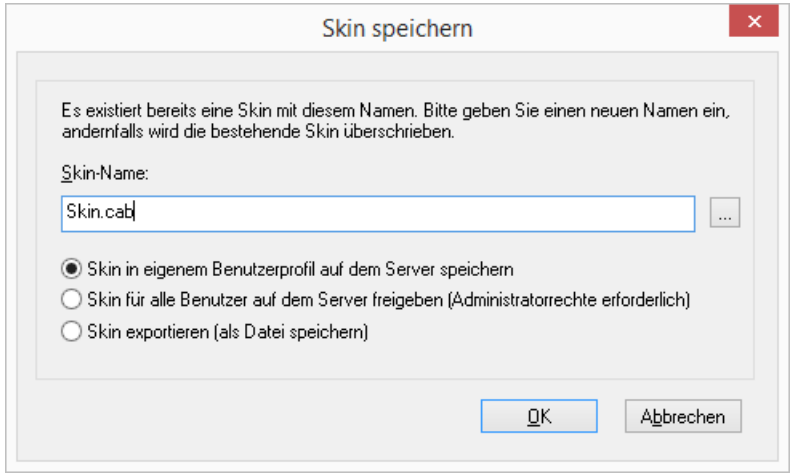
- unter demselben Namen in Ihrem Benutzerverzeichnis speichern. Die Originalskin wird dabei überschrieben.
- unter einem anderen Namen in Ihrem Benutzerverzeichnis speichern.
- auf dem Server speichern und für alle Benutzer dieses Servers freigeben. Dazu müssen Sie über entsprechende Berechtigungen verfügen.
- als Datei in einem beliebigen Verzeichnis abspeichern (exportieren).

Eine Skin wird generell in Form einer komprimierten CAB-Datei gespeichert. In dieser Datei stehen alle Informationen, die NetPhone Client benötigt, um die Skin aus den Einzelkomponenten (Hintergrundbilder, Tasten und Displays) zusammenzufügen.

Beim Speichern einer Skin wird eine Vorschaugrafik erzeugt, die beim Laden einer Skin angezeigt wird. Diese bildet den aktuellen Oberflächenzustand Ihrer Skin ab (z. B. auch mit Ihrer aktuellen Namenstastenbeschriftung). Wenn Sie die Skin veröffentlichen möchten, sollten Sie daher die Skin möglichst im Normalmodus und mit entsprechender Konfiguration speichern.

So speichern Sie eine Skin

1. Wählen Sie im Menü „Datei" die Option „Skin | Speichern".
   oder
1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Bedienoberfläche von NetPhone Client.
   Das Kontextmenü erscheint.
2. Klicken Sie auf „Skin speichern...".



3 Geben Sie im Fenster zum Speichern der Skin ggf. einen Namen für die Skin ein.

4 Wählen Sie eine der Optionen aus, um den Speicherort für die Skin anzugeben:

- Skin in eigenem Benutzerprofil auf dem Server speichern
- Skin für alle Benutzer auf dem Server freigeben (Administratorrechte erforderlich)
- Skin exportieren (als Datei speichern)

Wenn Sie die Option „Skin exportieren“ auswählen, wird automatisch der letzte Speicherort bzw. Ihr Standard-Benutzerverzeichnis angegeben.
Um einen anderen Speicherort für die Skin anzugeben, klicken Sie auf die Schaltfläche ... neben dem Namen/Speicherort der Skin. Wählen Sie das gewünschte Verzeichnis aus und geben Sie einen Dateinamen für die Skin ein.

5 Bestätigen Sie Ihre Angaben mit „OK“.

Die Skin wird mit der Dateierweiterung *.cab gespeichert.

20 NetPhone Client installieren und deinstallieren

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie NetPhone Client und externe Audiogeräte (Handset bzw. Headset) installieren und wieder deinstallieren können.

Nach der erfolgreichen Installation finden Sie, entsprechend der Installationskonfiguration, eine Verknüpfung zu NetPhone Client auf Ihrem Desktop und NetPhone Client im Windows-Startmenü und im Windows-Autostartmenü. In Windows 8 und 8.1 können Sie anstelle der Verknüpfungen im Start- und Autostartmenü manuell eine Verknüpfung auf der Startseite erstellen.

Beachten Sie bei der Deinstallation von NetPhone Client, dass einige Daten nur manuell aus dem jeweiligen Verzeichnis gelöscht werden können. Dazu gehören die Trace-Dateien im Temp-Verzeichnis (%temp%\T-Com\Traces\NetPhone Client.log), die im Benutzerverzeichnis des Betriebssystems (C:\Users\[Benutzer]\AppData\Local\T-Com) gespeicherten Dateien sowie die Zugangsdaten des NetPhone Client Benutzers in der Windows-Registrierung (Computer\HKEY_CURRENT_USER\Software\T-Com\CommonLogin\CurrentVersion\Options\).

Voraussetzungen

Vorbereitungen für die Installation

NetPhone Client - Installation der Software

20.1 Voraussetzungen

NetPhone Server

NetPhone Server muss innerhalb des Netzwerkes installiert und betriebsbereit sein. In einer NetPhone Cloud Edition befindet sich NetPhone Server nicht innerhalb des Netzwerkes.

NetPhone Client

Um NetPhone Client nutzen zu können, muss Ihr PC bestimmte Voraussetzungen erfüllen:

- Prozessor: Intel Pentium 1 GHz oder höher
- Arbeitsspeicher: Windows 8, Windows 8.1 und Windows 10 mindestens 2 GB
- mindestens 100 MB freier Festplattenspeicher (mit NetPhone Faxclient ca. 160 MB)
- DirectX-fähige Grafikkarte mit der Mindestauflösung 800 x 600 Pixel und mindestens 16 Bit Farbtiefe (32767 Farben)
- Soundkarte, um externe Audiogeräte eines Drittherstellers oder ein anderes externes Audiogerät anzuschließen.
- Netzwerkkarte, die Ihnen den Zugriff auf das Netzwerk ermöglicht
- Betriebssystem: Windows Server 2008 R2, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012 (R2), Windows Server 2016 und Windows Server 2019 jeweils mit installiertem TCP/IP-Protokoll v4 (für die Datenübertragung).
- Microsoft .NET Framework (ist auf der NetPhone DVD enthalten).

Wenn Sie eine Desktop-Firewall-Software verwenden, müssen Sie diese entsprechend konfigurieren.

Integration in Microsoft Outlook

NetPhone Client unterstützt die Anbindung an Microsoft Outlook ab Version 2010, siehe *NetPhone Client Komponenten*, Seite 246.

MS Outlook wird unterstützt in Version	32bit	64bit
2010	✓	
2013	✓	
2016	✓	✓
2019	✓	✓

MS Outlook muss mit der Komponente „.NET-Programmierunterstützung" („.NET Programmability Support") installiert sein, um die Anbindung von NetPhone Client sicherzustellen.

20.2 Vorbereitungen für die Installation

Das Installationsprogramm von NetPhone Client prüft, ob die Installationsvoraussetzungen erfüllt sind. Wenn nicht, wird eine entsprechende Fehlermeldung angezeigt und die Installation abgebrochen.

Sie können bereits vor der Installation oder auch zu einem beliebigen späteren Zeitpunkt ein Handset oder Headset anschließen.

20.2.1 Handset installieren

In Anh. E: ***Endgeräte***, Seite 269 finden Sie eine Übersicht über die verschiedenen Headsets und Handsets, die mit NetPhone Client betrieben werden können.

Installation des Handset P280

Verbinden Sie den USB-Stecker am Handset mit einem USB-Anschluss des PCs. Das Handset wird vom Betriebssystem erkannt und steht in NetPhone Client als Audiogerät zur Verfügung. Siehe auch Anh. D: ***Handsets***, Seite 262.

20.2.2 Headset installieren

Ein Headset ermöglicht Ihnen, besonders komfortabel zu telefonieren und beispielsweise gleichzeitig beidhändig zu tippen.

Wird ein Headset an den PC angeschlossen, so wird der Adapter vom Betriebssystem erkannt und steht Ihnen in NetPhone Client direkt zur Verfügung.

20.2.3 Handset / Headset ohne zusätzliche Lautsprecher betreiben

Verwenden Sie ein Headset oder betreiben Sie das Handset ohne zusätzliche Lautsprecher, so verfügen Sie über kein Ausgabegerät für die Ruftöne. In diesem Fall können Sie jedoch eine zusätzliche Signalisierung von eingehenden Anrufen über den internen PC-Lautsprecher einschalten. Sie können diese Option auf der Registerkarte „Audio-Modus" unter dem Menüpunkt „Einstellungen | Lokale Konfiguration..." aktivieren.

20.3 NetPhone Client - Installation der Software

NetPhone Client zeichnet sich durch sehr einfache und benutzerfreundliche Installations- und Deinstallationsprozesse aus, die mit Windows-Grundkenntnissen schnell durchzuführen sind.

Zusammen mit NetPhone Client wird auch der NetPhone Faxclient installiert. Zur Verwendung von NetPhone Faxclient ist das Optionspaket „NetPhone Fax" erforderlich.

So aktualisieren Sie Ihre NetPhone Client Version

So installieren Sie NetPhone Client

So deinstallieren Sie NetPhone Client

20.3.1 Installation

Die Installation wird mit Hilfe der Standard-Schaltflächen „< Zurück", „Weiter >" und „Abbrechen" durchgeführt. Falls Sie Eingaben in einem vorherigen Fenster ändern möchten, klicken Sie so lange auf „< Zurück", bis Sie an dem gewünschten Fenster angekommen sind, ändern Sie Ihre Eingaben und fahren Sie durch Klicken auf „Weiter >" fort. Möchten Sie die Installation abbrechen, klicken Sie auf „Abbrechen".

Für die Installation von NetPhone Client benötigen Sie Administratorrechte auf dem PC.

So installieren Sie NetPhone Client

1. Schließen Sie vor der Installation Microsoft Outlook bzw. Lotus/IBM/HCL Notes.
   Andernfalls werden möglicherweise nicht alle Komponenten korrekt installiert.
2. Legen Sie die NetPhone DVD in Ihr Laufwerk.

Das Installationsprogramm der DVD startet automatisch.

3 Falls die Installation nicht startet, doppelklicken Sie auf die Datei „autorun.exe", die sich auf der NetPhone DVD befindet.

4 Die NetPhone Startseite erscheint.

5 Wählen Sie die Option „NetPhone Client installieren".
Das Installationsprogramm prüft nun, ob das Microsoft .Net Framework und die Microsoft WSE Runtime auf dem System bereits installiert sind. Diese für die Installation von NetPhone Client relevante Komponente ist im Lieferumfang enthalten. Ist diese Komponente nicht installiert, klicken Sie auf die entsprechende Verknüpfung.

6 Wenn Sie die Readme-Datei mit wichtigen Informationen anzeigen möchten, klicken Sie unter „Installieren oder Aktualisieren" auf die entsprechende Verknüpfung. Um die Installation zu starten, wählen Sie dann unter „Installieren oder Aktualisieren" die Option „NetPhone Client installieren".
Die Startseite des NetPhone Client Installationsprogramms erscheint.

7 Beachten Sie bitte die Hinweise und klicken Sie anschließend auf „Weiter >".

8 Lizenzvereinbarung:
Sie haben mehrere Möglichkeiten:
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Ich nehme den Lizenzvertrag an." und klicken Sie auf „Weiter >".
- Falls Sie der Lizenzvereinbarung nicht zustimmen, beenden Sie die Installation durch Klicken auf „Abbrechen".

9 Benutzerinformationen:
Beachten Sie die aktuellen Informationen zu dieser Version.
Klicken Sie auf „Weiter >".

10 Installationsart:
Sie haben mehrere Möglichkeiten:
- Klicken Sie auf die Option „Normal", um die NetPhone Client Standardinstallation durchzuführen. Klicken Sie anschließend auf „Weiter >" und fahren Sie fort mit Bedienschritt **(13)**.
- Klicken Sie auf die Option „Benutzerdefiniert", um zusätzlich das Installationsverzeichnis und die zu installierenden Komponenten festzulegen. Diese Option sollten Sie nur dann auswählen, wenn Sie mit den Komponenten von NetPhone Client vertraut sind. Klicken Sie anschließend auf „Weiter >" und fahren Sie fort mit Bedienschritt **(11)**.
- Klicken Sie auf die Option „Vollständig", um alle verfügbaren Komponenten von NetPhone Client zu installieren. Klicken Sie anschließend auf „Weiter >" und fahren Sie fort mit Bedienschritt **(13)**.

11 Wenn Sie die Option „Benutzerdefiniert" gewählt haben, können Sie nun weitere Installationsoptionen auswählen. Siehe auch *Benutzerdefinierte Installation*, Seite 246.
Wenn Sie NetPhone Client nicht im angegebenen Verzeichnis installieren möchten, können Sie das Installationsverzeichnis über die Schaltfläche „Durchsuchen" ändern.
Über die Schaltfläche „Speicherplatz" können Sie den auf Ihrem Rechner verfügbaren Speicherplatz ermitteln. Dabei werden alle lokalen Laufwerke und alle eingebundenen Netzlaufwerke berücksichtigt. Damit können Sie feststellen, ob genügend Speicherplatz für die von Ihnen ausgewählten Komponenten zur Verfügung steht.
Über die Schaltfläche „Zurücksetzen" können Sie die Standardeinstellungen für die Komponenten wiederherstellen (entspricht der Installationsart „Normal").
Klicken Sie auf „Weiter >".

12 Lesen Sie aufmerksam die Informationen zur Nutzung von NetPhone Client Analytics und aktivieren Sie das Kontrollkästchen „NetPhone Client Analytics aktivieren", um die Erstellung anonymer Nutzungsstatistiken zuzulassen. Die Daten sind nicht auf eine bestimmte Person zurückzuführen. Wir haben dadurch die Möglichkeit mehr über die Nutzung von NetPhone Client zu erfahren und die Applikation in Zukunft noch zielgerichteter an Ihren Bedürfnissen auszurichten. Sie können die Funktion jederzeit deaktivieren, indem Sie die Installation erneut starten und das Kontrollkästchen deaktivieren.

13 Installation starten
Mit „< Zurück" können Sie Ihre Eingaben überprüfen bzw. korrigieren.
Klicken Sie auf „Installieren", um die Installation von NetPhone Client zu starten.

14 Nach erfolgreicher Installation wird dies im Installationsassistenten angezeigt. Schließen Sie den Assistenten dann über die Schaltfläche „Beenden".

20.3.2 Benutzerdefinierte Installation

Bei der Installation können bestimmte Funktionen und Komponenten für NetPhone Client installiert werden.

NetPhone Client Komponenten

- Grafischer Skript Editor
  Mit dieser Komponente wird der Call Routing Manager erweitert, sodass eine grafische Darstellungsweise bei der Erstellung von Regeln für die Rufbehandlung möglich ist. Siehe auch help.enreach.com/cpe/13.28/GSE/Swyx/de-DE/index.html#context/extended_call_routing_$.
- Video
  Diese Komponente ermöglicht eine Videoverbindung zu einem anderen NetPhone Client. Somit können Sie mit Ihrem Gesprächspartner über Video von Angesicht zu Angesicht telefonieren, siehe 10.23 ***Video***, Seite 141.
- TeamViewer-Plugin
  Das TeamViewer-Plugin bietet Collaboration-Funktionen per TeamViewer. Damit können Sie Ihrem Gesprächspartner während eines Telefonats die Anzeige Ihres Bildschirminhaltes und ggf. auch den Zugriff auf Ihren Computer ermöglichen, siehe 10.14 ***Collaboration per Mausklick***, Seite 125.
- NetPhone Client Meeting-Plugin
  Das NetPhone Client Meeting-Plugin ist eine weitere Anwendung, um die Collaboration-Funktionen im NetPhone Client zu nutzen. Damit können Sie Ihrem Gesprächspartner während eines Telefonates die Anzeige Ihres Bildschirminhaltes und ggf. auch den Zugriff auf Ihren Computer ermöglichen, siehe 10.14 ***Collaboration per Mausklick***, Seite 125.
- Outlook AddIn (2010 oder neuer)
  Diese Komponente ermöglicht die Anbindung an Outlook ab 2010, und neuer, siehe 15 ***Microsoft Outlook - Telefonieren mit NetPhone Client***, Seite 178.
- Office Communication AddIn
  Diese Komponente ermöglicht es, bei der Anzeige von Kontakten in Microsoft Office den NetPhone Client Benutzerstatus zu sehen und einen Anruf mit NetPhone Client direkt von einer Office-Kontaktkarte aus zu starten, siehe 14 ***NetPhone Client Statussignalisierung bei Microsoft Office-Kontakten***, Seite 175.
- Lotus/IBM/HCL Notes Plugin
  Diese Komponente ermöglicht die Anbindung an Lotus/IBM/HCL Notes. Für die vollständige Installation der Lotus/IBM/HCL Notes Funktionen ist noch ein weiterer Installationsschritt erforderlich, siehe 16.1 ***NetPhone Connector für Notes - Installation***, Seite 190.
- NetPhone VisualContacts
  Diese Komponente erweitert NetPhone Client durch die Anbindung an NetPhone ContactServer. NetPhone ContactServer ist eine Serveranwendung und führt unterschiedliche Datenbanken zu einem einzigen, konsistenten LDAP-Verzeichnis zusammen, siehe 17 ***VisualContacts und DATEV***, Seite 196.
- NetPhone Connector für DATEV
  Diese Komponente ermöglicht die Integration von DATEV in NetPhone. Damit werden die DATEV-Kontaktdaten und die Telefonie-Funktion mit NetPhone Client zusammengeführt, siehe 17 ***VisualContacts und DATEV***, Seite 196.
- TAPI Service Provider
  Mit der TAPI können Sie aus Drittanwendungen telefonieren, siehe Anh. A: ***Telefonieren aus Drittanwendungen***, Seite 253.
- Swyx Meeting – intern und extern
  Mit Swyx Meeting starten Sie Ihr Online-Meeting direkt aus dem Browser heraus, ohne zusätzliche Software herunterladen zu müssen. Weitere Informationen entnehmen Sie help.enreach.com/meeting/1.00/web/Swyx/de-DE.

Wählen Sie bei der Installation von NetPhone Client die Einstellung „Normal", so wird der Grafische Skript Editor installiert. Die Komponenten „Outlook 2007 AddIn" oder „Lotus/IBM/HCL Notes AddIn" werden nur dann installiert, wenn eine entsprechende Outlook-Version oder Lotus/IBM/HCL Notes auf Ihrem Computer installiert ist.

NetPhone Client Funktionen

- Desktop-Verknüpfung
  Es wird bei der Installation automatisch eine Verknüpfung auf dem Desktop erstellt.

- NetPhone Client zur Autostart-Gruppe hinzufügen
  NetPhone Client wird bei der Installation automatisch zur Autostart-Gruppe hinzugefügt, d.h. es wird bei jedem Starten von Windows automatisch mit gestartet.
- Quickstart-Dokumentation
  Es wird bei der Installation eine Verknüpfung zur Kurzdokumentation „Quickstart" im Startmenü erstellt. Dieses Dokument besteht aus einer PDF-Datei, die Sie sich als Schnellreferenz ausdrucken können

Wählen Sie bei der Installation von NetPhone Client die Einstellung „Normal", so werden alle drei Funktionen installiert.

NetPhone Faxclient:

- NetPhone Faxclient
  Mit NetPhone Faxclient können Sie Dokumente per Fax versenden, empfangen und verwalten. Zur Verwendung von NetPhone Faxclient ist das Optionspaket „NetPhone Fax" erforderlich. Siehe auch help.enreach.com/cpe/13.28/FaxClient/T-Com/de-DE/index.html#context/help/faxclient_$.
- Desktop-Verknüpfung
  Es wird bei der Installation automatisch eine Verknüpfung auf dem Desktop erstellt.
- NetPhone Faxclient zur Autostart-Gruppe hinzufügen
  NetPhone Faxclient wird bei der Installation automatisch zur Autostart-Gruppe hinzugefügt, d.h. es wird bei jedem Starten von Windows automatisch mit gestartet.

Wählen Sie bei der Installation die Einstellung „Normal", so wird NetPhone Faxclient installiert. Es wird jedoch keine Desktop-Verknüpfung eingerichtet und NetPhone Faxclient wird nicht zur Autostart-Gruppe hinzugefügt.

Wenn Sie den Funktionsumfang später ändern möchten, führen Sie die Installationsdatei erneut aus, wählen „Modifizieren" und ändern die Einstellungen entsprechend.

20.3.3 Installation aus der Befehlszeile

Sie können die Installation von NetPhone Client auch durch einen Aufruf aus der Befehlszeile starten. Es ist empfehlenswert, bei dieser Art der Installation immer eine Protokolldatei anzulegen (msiexec /l). Die Installation rufen Sie über den Befehl „msiexec /i" auf. Dabei können Sie Umfang und Ablauf der Installation über bestimmte Parameter steuern.

Beispiel 1:

Sie möchten NetPhone Client ohne weitere Funktionen sowie die Quickstart-Dokumentation installieren. Dabei soll die Installation ohne Eingriff des Benutzers erfolgen (stille Installation):

```
msiexec /i "NetPhoneClientGerman64.msi" /qb+
ADDLOCAL="PhoneClient,Quickstart"
```

Beispiel 2:

Sie möchten NetPhone Client mit allen verfügbaren Funktionen in einem angegebenen Verzeichnis installieren. Dabei soll NetPhone Client im CTI-Modus installiert werden, eine stille Installation erfolgen und eine Protokolldatei geschrieben werden:

```
msiexec /i "NetPhoneClientGerman64.msi" /qb+ ADDLOCAL=ALL
INSTALLDIR="C:\programme\NetPhone Client" REGCTISETTING=#1 /
l*v %temp%\NetPhone Client_install.log
```

Beispiel 3:

Sie möchten NetPhone Client mit allen verfügbaren Funktionen sowie die Quickstart-Dokumentation installieren. Dabei soll der Benutzer die Möglichkeit haben, während der Installation diese Parameter über die Oberfläche des Installationsassistenten zu ändern:

```
msiexec /i "NetPhoneClientGerman64.msi" ADDLOCAL="All"
```

Die folgenden Parameter können Sie verwenden

Parameter	Erläuterung
msiexec /i	**Aufruf der Installation**
NetPhoneClient-German32.msi oder **NetPhoneClient-German64.msi**	**Name der Installationsdatei** Bitte wählen Sie die MSI-Installationsdatei abhängig von Ihrem Betriebssystem (32 bit oder 64 bit). Prüfen Sie die korrekte Bezeichnung.

Parameter	Erläuterung
/qb+	**Stille Installation** Die Installation von NetPhone Client erfolgt ohne weitere Benutzereingaben. Wenn Sie diesen Parameter nicht verwenden, wird der Installationsassistent wie bei der normalen Installation gestartet. Jeder einzelne Schritt muss dann über die Schaltfläche „Weiter" bestätigt werden und die vordefinierten Optionen können geändert werden.
ADDLOCAL	**Definition der Funktionen** Die verfügbaren Funktionen und Komponenten finden Sie in der folgenden Tabelle.
/l*v	**Generieren einer detaillierten Protokolldatei bei der Installation** Mit einer Protokolldatei (*.log) können Sie Fehler bei der Installation erkennen. Das Verzeichnis, in das die Protokolldatei geschrieben wird, muss schon vorhanden sein.
REGCTISETTING	**Festlegen der CTI-Einstellung (REGCTISETTING=#1)** Über diese Option können Sie definieren, ob NetPhone Client direkt nach der Installation im CTI-Modus ausgeführt wird. Diese Einstellung kann auch später über die Oberfläche von NetPhone Client vom Benutzer geändert werden.
INSTALLDIR	**Festlegen des Installationsverzeichnisses** Mit dieser Option können Sie das Verzeichnis festlegen, in dem NetPhone Client installiert werden soll.
/help	**Hilfefunktion** Über diese Option werden weitere Parameter des Windows Installers angezeigt, die Sie möglicherweise verwenden können.

Die folgende Tabelle enthält die für ADDLOCAL gültigen Funktionen:

Parameter	Komponentenname
All	Alle verfügbaren Optionen werden installiert (siehe Hinweis nach der Tabelle).
PhoneClient	NetPhone Client
ScriptEditor	Grafischer Skript Editor (Unterfunktion von PhoneClient)
OfficeUCSupport	Office Communication AddIn (Unterfunktion von PhoneClient)
Outlook2007Support	Outlook AddIn (2007 oder neuer) (Unterfunktion von PhoneClient)
EstosAccess	NetPhone VisualContacts (Unterfunktion von PhoneClient)
DatevIntegration	NetPhone Connector für DATEV (Unterfunktion von PhoneClient)
NotesAccess	Lotus/IBM/HCL Notes Plugin (Unterfunktion von PhoneClient)
Video	Videofunktion im NetPhone Client
TeamViewer	TeamViewer-Funktion für Collaboration (Unterfunktion von PhoneClient)
Netviewer	Netviewer-Funktion für Collaboration (Unterfunktion von PhoneClient)
ClientMeeting	NetPhone Client Meeting-Funktion für Collaboration (Unterfunktion von PhoneClient)
CLMgrTSP	TAPI Service Provider (Unterfunktion von PhoneClient)
DesktopShortcut	Desktop-Verknüpfung für NetPhone Client (Unterfunktion von PhoneClient)
StartupShortcut	NetPhone Client zur Autostart-Gruppe hinzufügen (Unterfunktion von PhoneClient)

Parameter	Komponentenname
Quickstart	Quickstart-Dokumentation für NetPhone Client (Unterfunktion von PhoneClient)
FaxClient	NetPhone Faxclient
DesktopShortcut-FaxClient	Desktop-Verknüpfung für NetPhone Faxclient (Unterfunktion von FaxClient)
StartupShortcutFax-Client	NetPhone Faxclient zur Autostart-Gruppe hinzufügen (Unterfunktion von FaxClient)
SwyxMeeting	Swyx Meeting – intern und extern
MsTeamsIntegration	Integration mit Microsoft Teams
MsTeamsIntegrationSettings	Default-Einstellungen im NetPhone Client für den Swyx Connector für Microsoft Teams
DiscoveryService	Dienst für den Swyx Connector für Microsoft Teams Support auf Terminalservern
Auth0Client	Auth0 Authentisierung

Es kann „Outlook AddIn (2007 oder neuer)" installiert werden. Wenn Sie den Parameter „All" verwenden, wird nur „Outlook 2007 AddIn" installiert.

Für Informationen zu den Komponenten/Features siehe *Benutzerdefinierte Installation*, Seite 246.

20.3.4 Aktualisierung

Wenn Sie NetPhone Client in einer älteren Version verwenden oder den Umfang der Installation ändern möchten, können Sie Ihre Version aktualisieren. Ihre persönlichen Einstellungen bleiben dabei erhalten. Neue Features können Sie über „Modifizieren" hinzufügen, da diese bei einer Aktualisierung nicht automatisch selektiert werden.

Prüfen Sie, welche NetPhone Server-Version in Ihrem Unternehmen verwendet wird. Bevor Sie NetPhone Client auf eine neue Version aktualisieren, sollten die Serverkomponenten aktualisiert werden.

Wenn Sie eine Aktualisierung vornehmen und eine vorgegebene Skin verwenden, kann es dazu kommen, dass Ihre eingestellte Skin durch eine vom Administrator definierte systemweite Standard-Skin ausgetauscht wird.

So aktualisieren Sie Ihre NetPhone Client Version

1. Falls NetPhone Client aktiv ist, beenden Sie NetPhone Client.
2. Schließen Sie ggf. Microsoft Outlook bzw. Lotus/IBM/HCL Notes.
3. Legen Sie die NetPhone DVD in Ihr Laufwerk.
   Das Installationsprogramm der DVD startet automatisch.
4. Falls die Installation nicht startet, doppelklicken Sie auf die Datei „autorun.exe", die sich auf der NetPhone DVD befindet.
   Die NetPhone-Startseite erscheint.
5. Wählen Sie die Option „NetPhone Client installieren / aktualisieren".
   Das Setup aktualisiert nun Ihr NetPhone Client.
6. Folgen Sie den Anweisungen, um die Aktualisierung durchzuführen.

Popup-Benachrichtigung

Um Popup-Benachrichtigungen über neue NetPhone Client Versionen zu erhalten, muss der Administrator diese Funktion aktivieren.

Wenn eine neue Version von NetPhone Client verfügbar ist, erscheint nach der Anmeldung ggf. eine Aktualisierungsanfrage, mit folgenden Optionen:

- „Überspringen": Die Aktualisierung wird verworfen. Die Benachrichtigung erscheint erst wieder, wenn eine neuere Version verfügbar ist.
- „Später erinnern": Die Aktualisierung wird vorerst verworfen. Die Benachrichtigung erscheint, wenn Sie sich erneut anmelden.
- „Ja": Die Installationsdatei wird im Verzeichnis abgelegt, das in Ihrem Browser für Downloads eingestellt ist, z. B. „C:\Users\<Benutzername>\Downloads".

Um NetPhone Client zu installieren, können Sie die heruntergeladene Datei zur gewünschten Zeit ausführen. Folgen Sie anschließend den Schritten des Installationsassistenten.

20.3.5 Deinstallation

Die Deinstallation von NetPhone Client wird benutzerfreundlich über die Systemsteuerung durchgeführt.

So deinstallieren Sie NetPhone Client

Für die Deinstallation von NetPhone Client benötigen Sie Administratorrechte auf diesem PC.

1. Schließen Sie ggf. Microsoft Outlook bzw. Lotus/IBM/HCL Notes.
2. Öffnen Sie die Windows-Systemsteuerung.
3. Doppelklicken Sie auf „Software“.
4. Markieren Sie in der Auswahlliste NetPhone Client und klicken Sie auf „Entfernen“.
5. Bestätigen Sie die Meldung, ob Sie NetPhone Client wirklich deinstallieren möchten, mit „Ja“.
   Die Deinstallation wird automatisch durchgeführt.
6. Klicken Sie auf „OK“, um das Fenster „Eigenschaften von Software“ zu schließen.

Durch die Deinstallation von NetPhone Client wird Ihr Benutzerprofil auf NetPhone Server nicht gelöscht. Das heißt, dass Sie auch nach einer Neuinstallation alle vormals von Ihnen erstellten Ansagen, Skins und Ruftöne wieder verwenden können.

20.4 NetPhone Client Installation außerhalb des Firmennetzwerks

Wenn NetPhone Client über eine Fernverbindung (WAN) an NetPhone Server angeschlossen wird, muss die Sprachkompression gemäß der Mindestbandbreite konfiguriert werden. Grundsätzlich soll die höchste Audioqualität verwendet werden, wenn eine ausreichende Übertragungsrate von Daten NetPhone Client zur Verfügung steht. Bei einer Übertragungsrate weniger als 84 kbit/s (beim Hochladen oder Herunterladen), muss Sprachkompression verwendet werden.

Alle anderen hierfür notwendigen Einstellungen werden in NetPhone Server vom Administrator festgelegt.

So konfigurieren Sie NetPhone Client für eine WAN-Verbindung

1. Rufen Sie NetPhone Client auf und öffnen Sie unter „Einstellungen | Lokale Konfiguration...“ die Registerkarte „Lokale Konfiguration“.
2. Wählen Sie im Feld „Sprachcodec“ die Einstellung, die der Bandbreite der Verbindung entspricht.

Für die Home Office-Anbindung gibt es keine Einschränkungen der Funktionalität des Telefonie-Clients. Beachten Sie aber bitte, dass das Starten von NetPhone Client und das Abspielen und Abhören von Ansagen einige Zeit in Anspruch nehmen kann, da in diesen Fällen die hierfür notwendigen Dateien über die WAN-Verbindung von NetPhone Server geladen werden. Außerdem kann das Abspeichern von Mitschnitten länger dauern und zusätzliche Bandbreite beanspruchen, wenn das Verzeichnis für die mitgeschnittenen Gespräche nicht lokal auf dem Benutzer-PC liegt.

20.5 Trace-Dateien zur Fehlerbehebung

NetPhone bietet die Möglichkeit, die Aktivitäten der Software zu protokollieren. Standardmäßig werden nur Ausgaben erzeugt, die mindestens dem Level „Error“ entsprechen.

Für genaue Fehleranalysen ist es oft nötig, die einzelnen Aktionen detaillierter zu verfolgen. Dazu gibt es verschiedene Möglichkeiten, die hier kurz erläutert werden sollen.

Die Festlegung der sogenannten Trace-Tiefe wird über eine Anzahl von Registrierungseinträgen realisiert.

Das Programmverzeichnis von NetPhone Client enthält Dateien (TraceOn.reg bzw. TraceOn-x64.reg), die eine für die meisten Anwendungsfälle ausreichende Genauigkeit aktivieren.

Verwenden Sie diese REG-Dateien nur, wenn Sie von einem Deutsche Telekom AG Support-Mitarbeiter dazu aufgefordert werden.

Je nach verwendetem System wählen Sie bitte das Verzeichnis 32 Bit (TraceOn.reg bzw. TraceOff.reg) oder 64 Bit (TraceOn-x64.reg bzw. TraceOff-x64.reg). Aktivieren Sie das Tracing mit einem Doppelklick auf die jeweilige Datei.

Wo sind die Trace-Dateien zu finden?

Die Trace-Dateien finden Sie im Temp-Verzeichnis des Anwenders, der NetPhone Client ausführt. Das jeweilige Temp-Verzeichnis erreichen Sie durch Eingabe von „%temp%" in der Verzeichnisübersicht. Die Traces finden Sie im Verzeichnis „T-Com\Traces".

NetPhone Client löscht beim Start automatisch alle NetPhone Client Trace-Dateien aus dem Temp-Verzeichnis, die älter als sieben Tage sind.

Möchten Sie in besonderen Fällen die Trace-Dateien von einem größeren Zeitraum sammeln, so können Sie das Ziel-Verzeichnis für die Trace-Dateien anpassen. Hierzu öffnen Sie den Registrierungs-Editor und passen Sie unterhalb des Schlüssels „HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\T-Com\Client Line Manager\CurrentVersion\Tracing" den Wert „Logfile" an. Wenn dort nur ein Dateiname angegeben ist, werden die Trace-Dateien in das Temp-Verzeichnis geschrieben. Wenn dort ein vollständiger Pfad angegeben ist (Beispiel: c:\trace\NetPhone Client.log), werden die Trace-Dateien in das entsprechende Verzeichnis geschrieben.

Tracing wieder ausschalten

Nach der Fehlersuche ändern Sie bitte die Trace-Tiefe wieder, da die so erzeugten Dateien über einen längeren Zeitraum sehr viel Speicherplatz benötigen. Die hierzu notwendigen Dateien (TraceOff.reg bzw. TraceOff-x64.reg) finden Sie im Programmverzeichnis von NetPhone Client. Um die Trace-Tiefe wieder zu verkleinern und den Standardzustand wiederherzustellen doppelklicken Sie auf die entsprechende Datei.

Anh. A: Telefonieren aus Drittanwendungen

In diesem Anhang wird beschrieben, wie Sie mit NetPhone Client in Drittanwendungen Anrufe starten können.

Für diese Anwendungen stellt NetPhone Client ein TAPI 2.x (Telephony Application Interface) zur Verfügung.

A.1 Installation der TAPI 2.x

Bei der Installation von NetPhone Client müssen Sie die benutzerdefinierte Installation ausgewählt und dabei die Komponente TAPI Service Provider installiert haben, siehe 20.3.2 ***Benutzerdefinierte Installation***, Seite 247. Ist dies nicht der Fall, so können Sie die TAPI 2.x nachträglich installieren.

So installieren Sie die TAPI 2.x nachträglich

1. Doppelklicken Sie unter „Start | Einstellungen | Systemsteuerung" auf „Software".
   Eine Liste der zur Zeit installierten Programme erscheint.
2. Markieren Sie NetPhone Client und klicken Sie auf „Ändern".
   Windows Installer ruft jetzt den Installationsassistenten von NetPhone Client auf.
3. Markieren Sie „Ändern" und klicken Sie auf „Weiter".
   Es erscheint das Fenster „Funktionen auswählen".
4. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste der Funktion „TAPI Service Provider" die Art der Installation aus.
5. Klicken Sie auf „Weiter" und starten Sie die Installation.
   Die TAPI 2.x wird installiert. Sie finden nun unter „Start | Einstellungen | Systemsteuerung | Telefon und Modemoptionen" auf der Registerkarte „Erweitert" den Eintrag „NetPhone Client TAPI Service Provider".

In der Drittanwendung, die auf die nun installierte TAPI zugreifen soll, nehmen Sie bitte die entsprechenden Einstellungen vor; als TAPI-Verbindung wählen Sie dort „NetPhone Line".

A.2 Drittanwendungen für NetPhone Client konfigurieren am Beispiel der Microsoft Wählhilfe 1.0

Sie haben die Komponente TAPI Service Provider installiert und müssen nun in der Drittanwendung - hier als Beispiel die Microsoft Wählhilfe 1.0 - folgende Parameter festlegen:

- den Standort,
- die Ortskennzahl,
- Amtskennziffer für Orts- und Ferngespräche und
- Wählverfahren.

Nachfolgend werden die benötigten Einstellungen am Beispiel der Microsoft Wählhilfe 1.0 unter Windows 2000 erklärt.

So stellen Sie die Telefonoptionen ein

1. Wählen Sie in der Windows Wählhilfe den Menüeintrag „Bearbeiten | Optionen...".
2. Klicken Sie unter „Bevorzugte Leitung für Anrufe" auf „Telefon".
3. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste „Leitung wird verwendet für Telefonanrufe" die Option „NetPhone Line" aus.
4. Klicken Sie auf „Telefon- und Modemoptionen...".
   Es erscheint das Fenster „Telefon- und Modemoptionen...".
5. Wählen Sie Ihren Standort aus und klicken Sie auf „Bearbeiten" oder klicken Sie auf „Neu", um einen neuen Standort zu definieren.
   Es erscheint das Fenster „Neuer Standort" bzw. „Standort bearbeiten".
6. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste „Land/Region" das Land aus, von dem aus Sie telefonieren möchten.
7. Geben Sie im Feld „Ortskennzahl" die Vorwahl des Ortsnetzes Ihres Standortes ohne führende Null ein.
8. Geben Sie in den Feldern für die Amtskennziffer die Nummer ein, die Sie benötigen, um eine Orts- und eine Fernverbindung zu bekommen.
9. Klicken Sie auf „OK".
10. Klicken Sie Im Fenster „Telefon- und Modemoptionen" auf „OK".
11. Klicken Sie Im Fenster „Optionen" auf „OK".

Wenn Sie Ihre Einstellungen überprüfen möchten, so wählen Sie den Menüeintrag „Telefon | Wählen...“ und rufen einen Teilnehmer an.

Bei TAPI 2.x-Applikationen ist es in der Regel erforderlich, dass der Standort korrekt konfiguriert ist und die Rufnummern kanonisch eingegeben werden. Eventuelle Amtsholungen oder Ortsvorwahlen werden von der TAPI 2.x nur dann automatisch hinzugefügt, wenn die Nummer im kanonischen Format vorliegt.

Anh. B: Übersicht: Drag & Drop

In diesem Kapitel erhalten Sie eine Übersicht über die Möglichkeiten, die die Drag & Drop-Funktion auf der NetPhone Client Oberfläche bietet.

Wenn Sie eine Taste über eine Fläche ziehen, wird meist eine Quickinfo (ToolTip) angezeigt. Sie erhalten Hinweise über die Aktion, die beim Loslassen der Maustaste an dieser Stelle ausgeführt wird.

Aktive Leitungstaste

Taste	wird gezogen auf:	Erläuterung
Aktive Leitungstaste	Gehaltene Leitungstaste	Die Teilnehmer werden miteinander verbunden; beide Leitungen werden wieder frei.
Aktive Leitungstaste	Gehaltene Konferenzleitung	Der Teilnehmer wird der Konferenz hinzugefügt; die Konferenzleitung wird aktiviert.
Aktive Leitungstaste	Taste „Halten“	Die Leitung wird gehalten.
Aktive Leitungstaste	Taste „Makeln“	Die aktive Leitung wird gehalten; die nächste Leitung wird aktiviert.
Aktive Leitungstaste	Taste „Konferenz“	Die aktive Leitung wird zur Konferenzleitung.
Aktive Leitungstaste	Taste „Telefonbuch“	Sie können einen Telefonbucheintrag auswählen, mit dem die aktive Leitung verbunden werden soll.
Aktive Leitungstaste	Namenstaste	Der Teilnehmer wird ohne Rückfrage mit der Rufnummer verbunden, mit der die Namenstaste belegt ist.

Gehaltene Leitungstaste

Taste	wird gezogen auf:	Erläuterung
Gehaltene Leitungstaste	Aktive Leitungstaste	Auf der aktiven Leitung wird eine Konferenz begonnen, die gehalten Leitung wird wieder frei.
Gehaltene Leitungstaste	Aktive Konferenzleitung	Der gehaltene Teilnehmer wird der Konferenz hinzugefügt, die gehaltene Leitung wird wieder frei.
Gehaltene Leitungstaste	Gehaltene Konferenzleitung	Der gehaltene Teilnehmer wird der Konferenz hinzugefügt, die Konferenzleitung wird aktiv und die gehaltene Leitung wird wieder frei.
Gehaltene Leitungstaste	Taste „Makeln“	Es wird zur nächsten Leitung gewechselt.
Gehaltene Leitungstaste	Taste „Konferenz“	Der gehaltene Teilnehmer wird der Konferenz hinzugefügt, die gehaltene Leitung wird wieder frei.
Gehaltene Leitungstaste	Taste „Telefonbuch“	Sie können einen Telefonbucheintrag auswählen, mit dem die gehaltene Leitung verbunden werden soll.
Gehaltene Leitungstaste	Namenstaste	Der Teilnehmer wird ohne Rückfrage mit der Rufnummer verbunden, mit der die Namenstaste belegt ist.

Aktive Konferenzleitung

Taste	wird gezogen auf:	Erläuterung
Aktive Konferenz-leitung	Taste „Halten“	Die aktive Konferenzleitung wird gehalten.
Aktive Konferenz-leitung	Taste „Makeln“	Die aktive Konferenzleitung wird gehalten und es wird zur nächsten Leitung gewechselt.

Namenstaste

Taste	wird gezogen auf:	Erläuterung
Namenstaste	Freie Leitungs-taste	Je nach Konfiguration der Namenstaste wird der Teilneh-mer gewählt.
Namenstaste	Umleitungstaste	Die sofortige Umleitung zu diesem Teilnehmer wird aktiviert.

Beispiel:

Ziehen Sie eine aktive Leitungstaste per Drag & Drop auf eine gehal-tene Leitungstaste, so werden beide Teilnehmer miteinander verbun-den.

Anh. C: Taskleiste und Windows-Infobereich

Bestimmte Zustände und Vorgänge für NetPhone Client werden auf der Windows-Taskleiste und/oder im Windows-Infobereich signalisiert. Hier finden Sie eine Übersicht über die Funktionen, die verwendeten Symbole und ihre Bedeutung.

C.1 Symbole in der Taskleiste

Nach dem Start des Programms wird ein entsprechendes Symbol in der Taskleiste angezeigt:

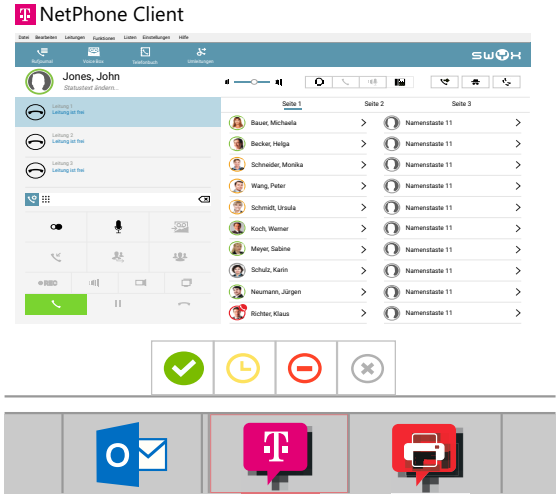
NetPhone Programme verwenden die folgenden Symbole für die Taskleiste:

Symbol	Programm	Bedeutung
	NetPhone Client	Sie haben neue entgangene Anrufe
	NetPhone Client	Sie haben neue entgangene Anrufe
	NetPhone Client	Sie haben neue Sprachnachrichten
	NetPhone Client	Sie haben hinterlassene Rückrufwünsche
	Call Routing Manager	Das Fenster des Call Routing Managers ist geöffnet
	Grafischer Skript Editor	Das Fenster des Grafischen Skript Editors ist geöffnet
	NetPhone Faxclient	Das Fenster des NetPhone Faxclient ist geöffnet
	NetPhone Messenger	Das Fenster des NetPhone Messengers ist geöffnet
	NetPhone Client Meeting	Sie befinden Sich in einer NetPhone Client Meeting Sitzung
	Swyx Messenger	Das Fenster des Swyx Messengers ist geöffnet
	Swyx Messenger	Sie haben neue Nachrichten im Swyx Messenger

Die Taskleisten-Symbole bei entgangenen Anrufen, Sprachnachrichten und Rückrufwünschen werden nicht angezeigt, wenn in den Eigenschaften der Taskleiste die Option „Kleine Schaltflächen der Taskleiste verwenden“ aktiviert ist.

C.1.1 Statussignalisierung im Vorschaufenster

Wenn NetPhone Client gestartet ist, und Sie den Mauszeiger über das NetPhone Client Symbol in der Taskleiste bewegen, erscheint ein Vorschaufenster, in dem Ihr aktueller Status angezeigt wird:

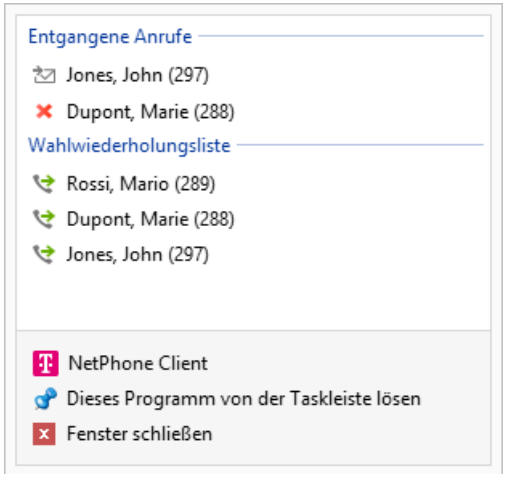


Sie können Ihren Status direkt ändern, indem Sie auf das entsprechende Symbol klicken, siehe 4.1 ***Leitungsbereich***, Seite 32.

Das Vorschaufenster wird nur dann angezeigt, wenn in NetPhone Client unter den Einstellungen zum NetPhone Client Fenster im Benutzerprofil auf der Registerkarte „Allgemein“ die Option „Bei Minimieren nur Symbol anzeigen“ aktiviert ist.

C.1.2 Sprungliste

NetPhone Client unterstützt die Microsoft Sprunglisten-Funktion.



Mit den folgenden Optionen können Sie die Sprungliste aufrufen:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das NetPhone Client Symbol in der Taskleiste
- Ziehen Sie das Symbol mit gedrückter Maustaste in Richtung Desktop

Die Sprungliste bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:

- NetPhone Client starten
- NetPhone Client in den Vordergrund bringen
- NetPhone Client von der Taskleiste lösen
- NetPhone Client beenden („Fenster schließen“)

Es kann nur eine Instanz (laufendes Programm) von NetPhone Client gestartet werden.

Die Sprungliste können Sie auch bei geschlossenem NetPhone Client aufrufen, wenn das NetPhone Client Symbol an die Taskleiste angeheftet ist.

C.1.3 Anrufinformationen in der NetPhone Client Sprungliste

In der Sprungliste des NetPhone Client Symbols werden außer den oben genannten Funktionen die Anrufinformationen der Teilnehmer (Name und Rufnummer) angezeigt.

Es liegt in Ihrer Verantwortung, bei dem Einsatz dieser Funktion die jeweils anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen zu beachten. Bei Fragen, insbesondere zum Thema Datenschutz in NetPhone, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

Die Anrufinformationen unterteilen sich in die Bereiche „Entgangene Anrufe" und „Wahlwiederholungsliste". Die Einträge werden durch folgende Symbole gekennzeichnet:

Symbol	Bedeutung
	Ein entgangener Anruf
	Ein entgangener externer Anruf, der zu Ihnen weitergeleitet wurde.
	Ein entgangener Anruf. Der Anrufer hat für Sie eine Sprachnachricht hinterlassen.
	Ein getätigter Anruf

Die Einträge in der Sprungliste werden nicht aktualisiert, wenn NetPhone Client geschlossen ist.

C.1.3.1 Anrufe aus der Sprungliste starten

Sie können die in der Sprungliste vermerkten Teilnehmer direkt anwählen. Dies gilt sowohl bei entgangenen Anrufen aus dem Bereich „Entgangener Anruf" als auch bei Einträgen aus dem Bereich „Wahlwiederholungsliste".

1 Klicken Sie auf den gewünschten Eintrag.

NetPhone Client erscheint im Vordergrund und der Teilnehmer wird zurückgerufen bzw. wieder angewählt.

Anrufe aus der Sprungliste können Sie auch dann starten, wenn NetPhone Client geschlossen ist. Das Programm wird gestartet und das Wählverfahren eingeleitet.

C.1.3.2 Einträge an die Sprungliste anheften oder von der Sprungliste lösen

Die Anzahl der Einträge in jedem Bereich ist beschränkt, siehe *Anzahl der Einträge festlegen*, Seite 260. Wenn neue Anrufe hinzukommen, werden die älteren Einträge überschrieben.

Mit den folgenden Optionen können Sie jedoch die gewünschten Einträge permanent an die Sprungliste anheften:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den entsprechenden Eintrag und wählen Sie „An diese Liste anheften".
- Klicken Sie rechts in der entsprechenden Zeile auf das Pinnnadel-Symbol.
- Ziehen Sie den entsprechenden Eintrag zum oberen Rand der Sprungliste und lassen Sie die Maustaste los, wenn das Verknüpfungssymbol neben dem Mauszeiger erscheint.
  Die angehefteten Einträge erscheinen in der Sprungliste in einem weiteren Bereich mit der Bezeichnung „Angeheftet".
  Die Einträge bleiben solange angeheftet, bis Sie diese wie folgt von der Sprungliste lösen:
- Klicken Sie erneut auf das Pinnnadel-Symbol rechts in der entsprechenden Zeile.
  Der entsprechende Eintrag wird in seinen ursprünglichen Bereich verschoben und später durch einen neueren ersetzt.

C.1.3.3 Einträge aus der Sprungliste entfernen

Einträge aus der Sprungliste können Sie einzeln oder komplett entfernen. Einzelne Einträge können Sie direkt in der Sprungliste zum Entfernen auswählen.

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den entsprechenden Eintrag und wählen Sie „Aus Liste entfernen".

So löschen Sie den kompletten Bereich der Sprungliste:

Um alle Einträge eines Bereichs gleichzeitig zu entfernen, verwenden Sie das Rufjournal in NetPhone Client.

1. Klicken Sie auf der Funktionsleiste auf die Taste „Rufjournal".
   Es öffnet sich die Liste mit allen Anrufen.
2. Wählen Sie die Registerkarte „Entgangene Anrufe" oder „Wahlwiederholungsliste".
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Weitere..." und wählen Sie „Liste löschen".
   Die komplette Liste wird in Rufjournal und Sprungliste gelöscht.

C.1.3.4 Anzahl der Einträge festlegen

Die Anzahl der Einträge in der Sprungliste können Sie in den Windows-Einstellungen festlegen. Die maximale Anzahl der Einträge kann 60 betragen. Jeder einzelne Bereich der NetPhone Client Sprungliste („Entgangene Anrufe" und „Wahlwiederholungsliste") kann bis zu 30 Einträge enthalten.

Die folgende Einstellung wird für alle Programme auf Ihrem System, die eine Sprungliste unterstützen, angewendet.

So legen Sie die Anzahl der Einträge fest:

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Taskleiste und wählen Sie Eigenschaften.
   Es öffnet sich das Fenster „Taskleisten- und Navigationseigenschaften".
2. Klicken Sie auf die Registerkarte „Sprunglisten".
3. Im Feld „Anzahl der zuletzt verwendeten, in Sprunglisten anzuzeigenden Elemente" legen Sie die gewünschte Zahl fest.

Wenn Sie die Anzahl, z. B. als „6" festlegen, dann werden in den Bereichen „Entgangene Anrufe" und „Wahlwiederholungsliste" je drei Einträge angezeigt.

Die maximale Anzahl der Einträge in der Sprungliste kann auch in NetPhone Client unter den Einstellungen zum Benutzerprofil auf der Registerkarte „Listen" beschränkt werden, siehe auch 10.7.11 ***Rufjournal konfigurieren***, Seite 107.

C.2 Symbole im Windows-Infobereich

Der Windows-Infobereich befindet sich rechts in der Taskleiste.

Im Windows-Infobereich können die folgenden NetPhone Symbole angezeigt werden, wenn die NetPhone Programme geöffnet sind:

Symbol	Bedeutung	Erläuterung
	NetPhone Client ist aktiv	NetPhone Client ist gestartet und Sie sind angemeldet. Sie können telefonieren und angerufen werden.
	Der Hörer ist abgenommen	Sie sprechen bzw. können eine Rufnummer wählen.
	NetPhone Client ist abgemeldet	NetPhone Client ist gestartet und Sie sind nicht angemeldet. Sie können nicht telefonieren und nicht angerufen werden.
	Anrufliste	Sie haben einen neuen Anruf.
	Rückrufwunsch	Sie haben einen neuen Rückrufwunsch.

Symbol	Bedeutung	Erläuterung
	Sie können einen Ruf übernehmen	Klicken Sie auf die Sprechblase, um den Ruf anzunehmen (nur wenn im Benutzerprofil die „Rufbenachrichtigung in der Taskleiste“ aktiv ist).
	Sie werden angerufen	Sie können nun den Hörer abheben, um mit dem Anrufer zu sprechen (nur wenn im Benutzerprofil die „Rufbenachrichtigung in der Taskleiste“ aktiv ist).
	NetPhone Faxclient ist aktiv	Sie können Faxe versenden und empfangen.
	Sie haben ein neues Fax empfangen	Klicken Sie auf das Symbol, um den Faxeingang in NetPhone Faxclient zu öffnen.
	Swyx VisualGroups Information zu Warteschlangen	Anzahl der eingehenden Anrufe in einer Warteschlange
	Der Swyx Messenger ist aktiv	Klicken Sie auf das Symbol, um den Swyx Messenger zu öffnen.
	Sie haben neue Nachrichten im Swyx Messenger	Klicken Sie auf das Symbol, um die Unterhaltung zu öffnen.

Die Symbole werden nur dann angezeigt, wenn in den Eigenschaften des Infobereichs der Taskleiste die Option „Symbol und Benachrichtigungen anzeigen“ ausgewählt wurde.

Anh. D: Handsets

Das Handset wird an den USB-Anschluss am Computer angeschlossen; über diesen Anschluss erfolgt ebenfalls die Stromversorgung. Wichtige Telefonfunktionen wie das Weiterverbinden, Halten, Weiterleiten oder Konferenzen können einfach über die grafische Oberfläche von NetPhone Client erfolgen.

Handset P280

Das Handset P280 bietet Sprachqualität in HD-Audio und unterstützt einen zusätzlichen Headset-Betrieb unter Windows 8.(1) und Windows 10.

Des Weiteren bietet das Handset weitere Leistungsmerkmale wie Lauthören und Freisprechen, eine Hook on/off-Funktion (Gabelfunktion) sowie eine optische Rufsignalisierung. Die integrierten Lautsprecher ermöglichen zudem eine individuelle Rufsignalisierung.

Das Handset P280 hat zusätzlich zum Hörer

- einen Lautsprecher zum Mithören
- einen Headset-Anschluss (RJ11-Stecker)
- auf der rechten Seite fünf Tasten sowie
- eine LED zur optischen Ruf- oder Sprachnachricht-Signalisierung.

Mit den Tasten „Plus“ und „Minus“ regulieren Sie die Lautstärke. Die Lautstärkeregulierung wirkt sich auf die Ausgabe (Headset, Hörer und Lautsprecher) aus, in der gerade die Sprache wiedergegeben wird. Die Taste „Stumm“ schaltet das Mikrofon an bzw. aus, über das gerade gesprochen wird. Die Taste „Headset“ schaltet den Headset-Modus ein. Die Taste „Lautsprecher“ aktiviert den Gerätelautsprecher.

Generell gilt:

- die obere LED blinkt, wenn ein Ruf eingeht
- die obere LED leuchtet, wenn für Sie eine Sprachnachricht hinterlassen wurde
- die Lautsprecher-Taste leuchtet, wenn der Lautsprecher aktiviert wurde
- die Taste „Headset“ leuchtet, wenn der Lautsprecher des Headsets aktiviert ist
- die Taste „Stumm“ leuchtet, wenn das Mikrofon ausgeschaltet ist

Alle hier genannten Funktionen können auch über NetPhone Client ausgelöst werden.

Handset P300

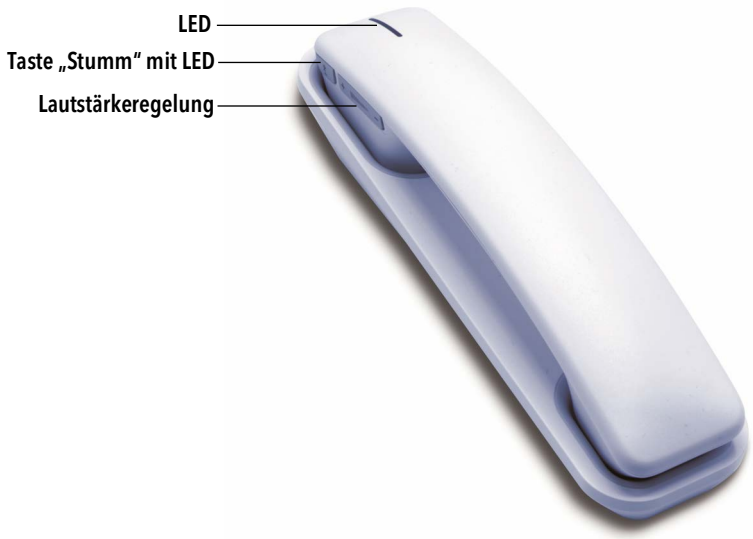
Das Handset P300 bietet herausragende Sprachqualität in HD-Audio und ein Mikrofon mit Noise-Canceling-Funktion.

Das kabellose Handset hat eine Reichweite von bis zu 20 Metern und eine Gesprächszeit von bis zu 15 Stunden.

Des Weiteren bietet das Handset eine Hook on/off-Funktion (Gabelfunktion) sowie eine optische Rufsignalisierung.

Das Handset P300 hat zusätzlich am Hörer

- zwei Tasten zur Lautstärkeregelung und Stummschaltung
- eine LED zur optischen Rufsignalisierung



Mit den Tasten „Plus“ und „Minus“ regulieren Sie die Lautstärke. Die Taste „Stumm“ schaltet das Mikrofon an bzw. aus.

Generell gilt:

- die obere LED blinkt rot, wenn ein Ruf eingeht
- die Taste „Stumm“ leuchtet rot, wenn das Mikrofon ausgeschaltet ist

Alle hier genannten Funktionen können auch über NetPhone Client ausgelöst werden.

D.1 Standardverhalten von Handsets

- NetPhone Client benutzt das Handset für die Gabelfunktion (Abheben und Auflegen).
- NetPhone Client benutzt das Handset als Sprachein- und -ausgabe.
- NetPhone Client benutzt das Handset P280 als Ruftonausgabe (Lautsprecher).
- Wird die Taste „Lautsprecher“ am Handset P280 während eines Gesprächs gedrückt, so wird der Lautsprecher in der Auflage zum Lauthören aktiviert.
  Die LED der Lautsprechertaste leuchtet.
- NetPhone Client benutzt die Lautstärkeregelung auf dem Handset P280, um während des Klingelns die Lautstärke für diesen Klingelton anzupassen.
- NetPhone Client benutzt die Lautstärkeregelung auf dem Handset, um während des Gesprächs die Lautstärke anzupassen.

D.2 Handset-Funktionen im Detail

Die verschiedenen Verhaltensweisen von Handset P280 und Handset P300 werden nachfolgend im Einzelnen beschrieben.

D.2.1 Signalisierung der oberen LED am Handset P280

Der Hörer ist aufgelegt und die LED blinkt

Sie erhalten einen Anruf. Nach Annahme des Rufs erlischt die LED.

Der Hörer ist aufgelegt und die LED leuchtet

Für Sie liegt eine Sprachnachricht vor. Nach Abhören der Sprachnachricht erlischt die LED.

D.2.2 Signalisierung der LED am Handset P300

Der Hörer ist aufgelegt und die LED blinkt rot

Sie erhalten einen Anruf. Nach Annahme des Rufs leuchtet die LED grün.

Der Hörer ist abgenommen und die LED leuchtet grün

Eine Leitung ist aktiv.

Situation	Drücken der Taste	Ergebnis
Der Hörer ist aufgelegt, es klingelt.	Lautsprecher	Der Modus „Freisprechen“ wird aktiviert. Die LED der Lautsprecher-Taste leuchtet. Der Gerätelautsprecher und das Raummikrofon der Freisprecheinrichtung werden verwendet, die diesem Audio-Modus zugewiesen wurden. Ein erneutes Drücken der Lautsprecher-Taste beendet den Anruf.
Der Hörer ist aufgelegt.	Lautsprecher	Die LED der Lautsprecher-Taste leuchtet. Sie hören das Freizeichen über den Gerätelautsprecher. Sie können wählen. Das anstehende Gespräch wird im Freisprechmodus geführt.
Der Hörer ist abgenommen, Sie befinden sich in einem Gespräch.	Lautsprecher	Der Gerätelautsprecher im Handset P280 wird eingeschaltet. Die LED der Lautsprecher-Taste leuchtet. Zum Sprechen müssen Sie weiterhin das Mikrofon des Hörers nutzen. Ein erneutes Drücken der Lautsprecher-Taste schaltet den Gerätelautsprecher wieder aus, die LED erlischt.
Der Hörer ist aufgelegt, Sie führen ein Gespräch über ein angeschlossenes Headset.	Lautsprecher	Der Gerätelautsprecher des Handsets P280 wird eingeschaltet. Die LED der Lautsprecher-Taste leuchtet. Die Sprachausgabe erfolgt über den Gerätelautsprecher des Handsets sowie des Headsets. Zum Sprechen müssen Sie weiterhin das Mikrofon am Headset nutzen. Ein erneutes Drücken der Lautsprecher-Taste schaltet den Lautsprecher am Handset wieder aus, die LED erlischt.
Der Hörer ist aufgelegt, Sie führen ein Gespräch im Freisprechmodus.	Lautsprecher	Die LED der Lautsprecher-Taste erlischt, das Gespräch wird beendet.

Wurde der Audio-Modus „Freisprechen“ innerhalb der Einstellungen deaktiviert, können Rufe nur über den Hörer oder ein angeschlossenes Headset geführt werden.

D.2.3 Headset-Taste (nur Handset P280)

Situation	Drücken der Taste:	Ergebnis
Der Hörer ist aufgelegt, es klingelt.	Headset	Das Gespräch wird über das Headset geführt. Die LED der Headset-Taste leuchtet. Ein erneutes Drücken der Headset-Taste beendet den Ruf.

Situation	Drücken der Taste:	Ergebnis
Der Hörer ist aufgelegt, Sie führen ein Gespräch im Freisprechmodus.	Headset	Das Gespräch wird über das Headset geführt. Die LED der Headset-Taste leuchtet. Ein erneutes Drücken der Headset-Taste beendet den Anruf, die LED erlischt.
Der Hörer ist aufgelegt.	Headset	Sie hören das Freizeichen über den Headset-Lautsprecher. Sie können wählen. Die LED der Headset-Taste leuchtet. Das anstehende Gespräch wird über das Headset geführt. Ein erneutes Drücken der Headset-Taste beendet das Gespräch, die Headset-Taste erlischt.
Der Hörer ist aufgelegt, es klingelt.	Headset	Sie nehmen das Gespräch über das Headset an. Die LED der Headset-Taste leuchtet. Ein erneutes Drücken der Headset-Taste beendet das Gespräch, die LED erlischt.
Der Hörer ist abgenommen, Sie befinden sich im Gespräch.	Headset	Das Gespräch wird über das Headset geführt, die LED der Headset-Taste leuchtet. Sie können den Hörer auflegen. Um das Gespräch wieder über den Hörer zu führen, heben Sie ihn erneut ab. Legen Sie den Hörer dann auf, wird das Gespräch beendet. Befinden Sie sich im Headset-Modus, drücken Sie erneut die Headset-Taste, um das Gespräch zu beenden.

Besonderheit bei der Nutzung eines Headsets, das nicht über das Handset P280 angeschlossen ist

Standardmäßig ist das Handset P280 zur Nutzung mit einem daran angeschlossenen Headset vorkonfiguriert.

Möchten Sie ein Headset nutzen, das nicht am Handset P280, sondern direkt über einen USB-Port angeschlossen ist, so muss der Headset-Modus am P280 manuell deaktiviert werden. Dazu drücken Sie die Headset-Taste am P280 für mindestens 5 Sekunden. Wenn die Taste anschließend wieder losgelassen wird, muss die rote LED 2 Sekunden lang blinken. Im Konfigurationsdialog des NetPhone Client ist das P280 nun nicht mehr für den Audiomodus Headset verfügbar. Außerdem ist die Headset-Taste am P280 ohne Funktion (keine LED-Anzeige).

Durch erneutes Drücken der Headset-Taste am Handset P280 für mindestens 5 Sekunden wird diese Einstellung wieder rückgängig gemacht. Zur Bestätigung leuchtet die rote LED für 2 Sekunden.

D.2.4 Plus-/Minus-Taste

Situation	Drücken der Taste:	Ergebnis
Der Hörer ist abgenommen, Sie befinden sich im Gespräch.	Plus-/Minus-Taste	Die Wiedergabelautstärke des Handsets wird festgelegt. Die Änderungen werden gespeichert und innerhalb der Einstellungen des Audio-Modus übernommen, siehe auch 13.2 ***NetPhone Client - Lokale Konfiguration***, Seite 166.
Nur Handset P280		
Der Hörer ist aufgelegt, es klingelt.	Plus-/Minus-Taste	Die Ruftonlautstärke am Handset P280 wird festgelegt. Die Änderungen werden gespeichert und innerhalb der Einstellungen des Audio-Modus übernommen, siehe auch 13.2 ***NetPhone Client - Lokale Konfiguration***, Seite 166.

Situation	Drücken der Taste:	Ergebnis
Der Hörer ist aufgelegt, Sie führen ein Gespräch über das Headset.	Plus-/Minus-Taste	Die Wiedergabelautstärke des Headsets am Handset P280 wird festgelegt. Die Änderungen werden gespeichert und innerhalb der Einstellungen des Audio-Modus übernommen, siehe auch 13.2 ***NetPhone Client - Lokale Konfiguration***, Seite 166.
Der Hörer ist aufgelegt, Sie führen ein Gespräch im Freisprech-Modus.	Plus-/Minus-Taste	Die Wiedergabelautstärke des Gerätelautsprechers des Handset P280 wird festgelegt. Die Änderungen werden gespeichert und innerhalb der Einstellungen des Audio-Modus übernommen, siehe auch 13.2 ***NetPhone Client - Lokale Konfiguration***, Seite 166.

D.2.5 „Stumm"-Taste

Situation	Drücken der Taste:	Ergebnis
Der Hörer ist abgenommen, Sie befinden sich im Gespräch.	Stumm	Die LED der Stumm-Taste leuchtet. Das Mikrofon am Hörer wird ausgestellt. Sie können Ihren Gesprächspartner weiterhin hören, dieser Sie allerdings nicht mehr. Durch erneutes Drücken der Taste wird das Mikrofon wieder aktiviert, die LED erlischt.
Nur Handset P280		
Der Hörer ist aufgelegt, Sie befinden sich im Gespräch über ein Headset.	Stumm	Die LED der „Stumm"-Taste am Handset P280 leuchtet. Das Mikrofon am Headset wird ausgestellt. Sie können Ihren Gesprächspartner weiterhin hören, er Sie allerdings nicht mehr. Durch erneutes Drücken der Taste wird das Mikrofon wieder aktiviert, die LED erlischt.
Der Hörer ist aufgelegt, Sie führen ein Gespräch im Freisprech-Modus.	Stumm	Die LED der „Stumm"-Taste am Handset P280 leuchtet. Das Raummikrofon am Handset wird ausgestellt. Sie können Ihren Gesprächspartner weiterhin hören, er Sie allerdings nicht mehr. Durch erneutes Drücken der Taste wird das Mikrofon wieder aktiviert, die LED erlischt.

Nutzung der Tasten am Handset P280 bei Anschluss weiterer Endgeräte (z. B. eines NetPhone Client Speakerphone P150)

Die Nutzung der Tasten am Handset P280 bezieht sich immer nur auf das Handset selbst. Ein Steuern anderer Geräte über die Tasten des Handsets ist nicht möglich.

Wählen Sie innerhalb der Audio-Modus-Einstellungen ein anderes Gerät als das P280, sind die entsprechenden Tasten am Handset P280 funktionslos, siehe auch 13.2 ***NetPhone Client - Lokale Konfiguration***, Seite 166 und *So legen Sie die Einstellungen zur Verwendung des Handset am Beispiel des Audio-Modus „Handset" manuell fest*, Seite 267.

D.3 Handsets einem Audio-Modus zuweisen

Sie können Handsets verschiedenen Audio-Modi zuweisen. Beim Einstecken eines Handset in den USB-Stecker am PC wird das Handset automa-

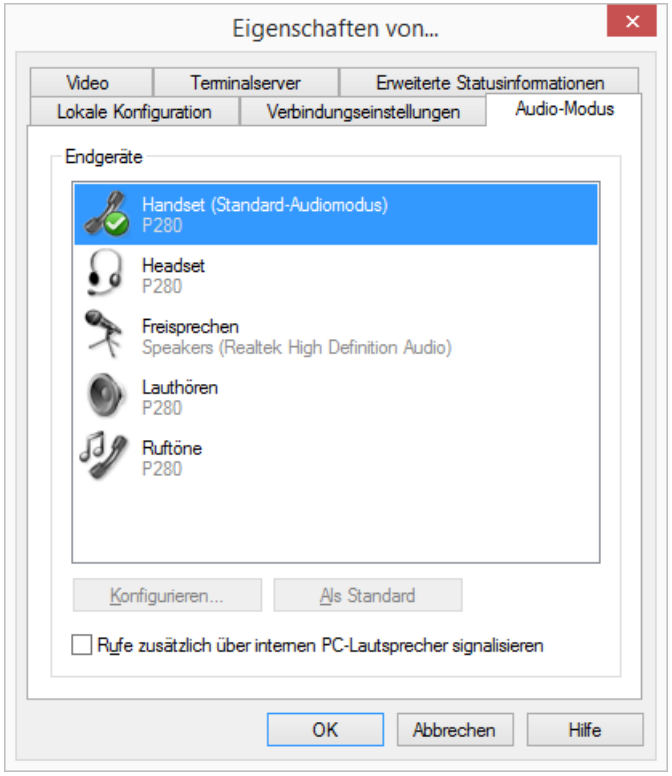
tisch in die Audio-Modi „Handset“, „Headset“ und „Freisprechen“ eingetragen. Sollte für „Lauthören“ und „Ruftöne“ noch kein Audio-Gerät eingetragen worden sein, so wird das P280 auch dort automatisch eingetragen.

Sie können Handset P300 nur dem Audio-Modus „Handset“ zuweisen.

So legen Sie die Einstellungen zur Verwendung des Handset am Beispiel des Audio-Modus „Handset“ manuell fest

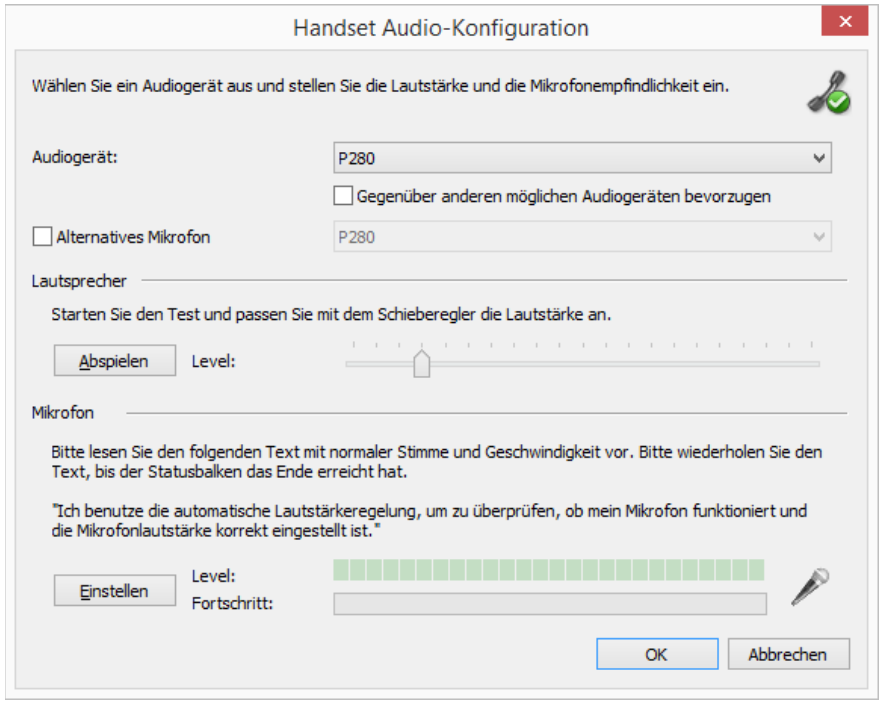
1 Klicken Sie in der NetPhone Client Menüleiste auf „Einstellungen | Lokale Konfiguration...“.
Die Seite „Eigenschaften von...“ erscheint.

2 Wählen Sie die Registerkarte „Audio-Modus“



3 Klicken Sie im Bereich „Endgeräte“ auf die gewünschte Zeile eines Audio-Modus (z. B. Handset) oder einer Option.
Die Zeile wird markiert.

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche “Konfigurieren”.
Das Fenster “Handset Audio-Konfiguration” erscheint.



5 Wählen Sie im Listenfeld „Audiogerät“ „P280“ bzw. „P300“ aus. Das Handset wird anschließend im Audio-Modus „Handset“ verwendet.

Das Handset muss vorher in den USB-Steckplatz Ihres PC gesteckt worden sein, damit es in den Einstellungen erscheint.

Der Option „Ruftöne“ weisen Sie ein Audio-Gerät zu, das für das Klingelzeichen bei eingehenden Rufen verwendet werden soll. Für weitere Informationen über Audio-Modi und die Option „Lauthören“ siehe 10.3 ***Audio-Modi***, Seite 95.

6 Falls Sie das Mikrofon von einem anderen Audio-Gerät verwenden möchten, klicken Sie auf das Kontrollkästchen “Alternatives Mikrofon” und wählen Sie im Listenfeld das gewünschte Endgerät.

In den Optionen „Lauthören“ und „Ruftöne“ ist die Einstellung des Mikrofons nicht verfügbar.

7 Um die Lautstärke der Klang- oder Sprachausgabe für den Audio-Modus zu konfigurieren, klicken Sie auf die Schaltfläche „Abspielen“ und verschieben Sie den Regler auf die gewünschte Lautstärke.

8 Um die Mikrofonempfindlichkeit zu konfigurieren, klicken Sie auf die Schaltfläche „Einstellen“ und lesen Sie den Text in Anführungszeichen vor, bis der Konfigurationsvorgang abgeschlossen ist.

9 Klicken Sie auf „OK“.

10 Wenn Sie die Option „Eingehende Rufe zusätzlich über internen PC-Lautsprecher signalisieren“ einschalten, so wird bei eingehenden Rufen, zusätzlich zu dem Klingelzeichen ein Signalton über den PC-Gehäuselautsprecher ausgegeben.
Dies ist insbesondere bei Verwendung eines Headset sinnvoll, wenn dieses nicht ständig getragen wird.
Die Audio-Konfiguration ist gespeichert.

11 Falls Sie den markierten Audio-Modus („Handset“, „Headset“ oder „Freisprechen“) als Standard einstellen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche „Als Standard“.
Der Audio-Modus wird entsprechend gekennzeichnet.

12 Klicken Sie auf „OK“.
Die Einstellungen im Menü „Audio-Modus“ sind gespeichert.

Anh. E: Endgeräte

In diesem Anhang finden Sie Informationen über die verschiedenen Endgeräte (Handsets und Headsets), die für die Verwendung mit NetPhone Client geeignet sind.

Alle bei Deutsche Telekom AG lieferbaren Geräte werden automatisch erkannt, ebenso einige Geräte von Fremdherstellern. Für diese werden automatisch die optimalen Einstellungen verwendet.

E.1 Übersicht über die verfügbaren Endgeräte

Mit NetPhone Client können Sie verschiedene Endgeräte nutzen:

- Handsets
- Headsets
- Tisch-Telefone
- Schnurlose DECT-Telefone

Für weitere Informationen über alle unterstützten Endgeräte siehe hier.

E.1.1 Handsets

Die Handsets werden an den USB-Anschluss angeschlossen.

Produkt	Erläuterung
Handset P280, P300	Handsets mit herausragender Sprachqualität mit HD-Audio und Headset-Anschluss.

E.1.2 Tisch-Telefone

Ist NetPhone Client auf Ihrem PC installiert, so kann dieses mit einem Telefon zusammenarbeiten. Sie können Ihr Telefon über NetPhone Client auf einfache Weise konfigurieren. Weiterhin besteht die Möglichkeit, ein Telefon direkt mit NetPhone Client zu bedienen.

Folgende Tisch-Telefone sind verfügbar:

Telefontyp	Headset-Anschluss	Erläuterung
SwyxPhone L62	Ja	IP-Telefon mit 2-zeiligem LCD-Display
SwyxPhone L64	Ja	IP-Telefon mit erweitertem LCD-Display, Displaybeleuchtung, Anschluss für Tastenmodul.
SwyxPhone L66	Ja	IP-Telefon mit farbigem TFT-Display (480x272), Anschluss für Tastenmodul
SwyxPhone Key Module 64		Zusätzliches Tastenmodul (mit Beschriftungsvorlagen) zur Erweiterung von SwyxPhone L64.
SwyxPhone Key Module 66		Zusätzliches Tastenmodul (Tastendisplays) mit zwei Ebenen zur Erweiterung von SwyxPhone L66.
Octophon F615 IP		IP-Telefon mit 2-zeiligem LCD-Display
Octophon F640 IP	Ja	IP-Telefon mit erweitertem LCD-Display, Displaybeleuchtung, Anschluss für Tastenmodul bzw. für Besetztlampenfeld.
Octophon F660 IP	Ja	IP-Telefon mit farbigem TFT-Display (320x240), Anschluss für Tastenmodul.
Tastenmodul T6xx		Zusätzliches Tastenmodul (Tastendisplays) zur Erweiterung von Octophon F640 IP und Octophon F660 IP. Für die einzelnen Telefone ist jeweils ein eigenes Modell verfügbar.
Besetztlampenfeld		Zusätzliches Tastenmodul (mit Beschriftungsvorlagen) zur Erweiterung von Octophon F640 IP.

E.1.3 Schnurlose DECT-Telefone

Deutsche Telekom AG bietet auch schnurlose Telefone. Damit sind Sie auch erreichbar, wenn Sie sich nicht an Ihrem Schreibtisch befinden. Vor-

aussetzung sind entsprechende DECT-Basisstationen innerhalb des Unternehmens, wo eine Erreichbarkeit ermöglicht werden soll.

SwyxDECT 500

- SwyxDECT 500 Basisstation
- SwyxPhone D510
- SwyxPhone D565
- Desktop Ladegerät

IP-DECT 800

- IP-DECT 800 Basisstation (Ascom BS330 GAP/CAP), Power over LAN
- Netzteil für die Basisstation
- IP-Telefon D843
- IP-Telefon D863

SwyxDECT 700

- IP-Telefon D710
- IP-Telefon D750
- IP-Telefon D765

E.2 Konfiguration der Endgeräte in NetPhone Client

Viele der Endgeräte können in NetPhone Client konfiguriert werden.

Konfiguration der Ausgabe

Welches Endgerät am PC benutzt wird, können Sie in den lokalen Einstellungen von NetPhone Client festlegen (Menü „Einstellungen | Lokale Konfiguration", Registerkarte „Audio-Modus"). Dabei können Sie unterschiedliche Geräte festlegen für:

- den Audio-Modus "Handset",
- den Audio-Modus "Headset",
- den Audio-Modus "Freisprechen",
- die Option "Lauthören" und
- die Wiedergabe des Klingeltons.

Konfiguration von Octophon Fxxx

Die Konfiguration eines Octophon Fxxx kann komfortabel mit Hilfe von NetPhone Client vorgenommen werden. Dabei können Sie

- die Definition der Telefontasten und
- die Belegung der Telefontasten (z. B. mit Rufnummern)

festlegen.

Konfiguration der Rufsignalisierung

Der Zustand eines Benutzers (erreichbar, abwesend, spricht gerade, abgemeldet) kann anderen Benutzern signalisiert werden.

Sind mehrere Endgeräte (NetPhone Client, IP-Telefon, SIP-Endgerät) mit demselben Benutzerkonto angemeldet, so kann man festlegen, welcher Endgeräte-Typ den Zustand des Benutzers signalisiert.

Nutzung eines Headsets an einem Octophon Fxxx

Für Vieltelefonierer kann ein Headset direkt an einem Octophon Fxxx angeschlossen werden. Verfügt ein Octophon Fxxx über einen Headset-Anschluss, so können Sie das Verhalten im Benutzerprofil, auf der Registerkarte „IP-Telefon" konfigurieren. Dazu stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- Option „IP-Telefon mit Headset verwenden" nicht aktiviert
  Es wird bei aufliegendem Hörer z. B. bei Rufannahme die Freisprecheinrichtung aktiviert. Ein angeschlossenes Headset wird in diesem Fall erst durch Drücken der Headset-Taste auf dem Telefon aktiviert.
- Option „IP-Telefon mit Headset verwenden" aktiviert
  Es wird vom Telefon aus die Sprache über den Headset-Anschluss ausgegeben. Die Aktivierung der Freisprecheinrichtung erfolgt dann über die Lautsprecher-Taste am Telefon.

E.3 Endgeräte von Fremdherstellern

Über die von Deutsche Telekom AG zur Verfügung gestellten Endgeräte hinaus können Sie auch weitere Endgeräte (SIP-Telefone und PC-Clients) von Fremdherstellern benutzen. Wegen der Vielfalt verfügbarer Endge-

räte kann die Interoperabilität jedoch nicht durch Deutsche Telekom AG gewährleistet werden.

E.3.1 SIP-Endgeräte

Es werden SIP-Endgeräte von NetPhone unterstützt. Im Einzelnen werden folgende Eigenschaften (Supplementary Services) angeboten:

- gehende Rufe
- kommende Rufe
- Fax T.38
- Makeln, aktiv
  Vom Endgerät aus kann zwischen dem aktiven Ruf und gehaltenen Rufen gewechselt werden.
- Makeln, passiv
  Das Endgerät kann vom Gesprächspartner auf Halten gelegt und wieder aktiviert werden.
- Umleitung, Sofortige
  Das Endgerät ruft einen anderen Benutzer an, der diesen Ruf sofort umleitet.
- Umleitung, verzögert
  Das Endgerät ruft einen anderen Benutzer an, der diesen Ruf verzögert umleitet.
- Umleitung bei besetzt
  Das Endgerät ruft einen anderen Benutzer an, der diesen Ruf umleitet, da der Anschluss besetzt signalisiert.
- Halten, aktiv
  Vom Endgerät aus kann ein Ruf auf Halten gelegt werden.
- Halten, passiv
  Das Endgerät kann seinerseits auf Halten gelegt werden.
- Verbinden, aktiv
  Vom Endgerät aus kann ein Ruf weiterverbunden werden.
- Verbinden ohne Rückfrage (Blind Call Transfer), aktiv
  Vom Endgerät aus kann ein Ruf ohne Rückfrage weiterverbunden werden.
- Verbinden, passiv
  Das Endgerät kann weiterverbunden werden.
- Konferenz, aktiv
  Vom Endgerät aus kann eine Konferenz eingeleitet werden.
- Konferenz, passiv
  Das Endgerät kann in eine Konferenz eingebunden werden.
- Zweitanrufsignalisierung (Anklopfen)
  Dem Endgerät kann ein zweiter Anruf signalisiert werden (Anklopfen).
- Gruppenruf
  Das Endgerät kann Mitglied einer Gruppe sein.
- Zweitanmeldung
  Das Endgerät kann als Zweitgerät verwendet werden (paralleler Betrieb).
- DTMF-Töne senden und empfangen
  Es ist möglich vom Endgerät aus DTMF-Töne zu senden bzw. zu empfangen. Diese werden über SIP INFO gesendet (out-band) und sind Cisco-kompatibel; RFC 2833 und in-band im RTP-Datenstrom werden von NetPhone nicht unterstützt.
-

Anh. F: NetPhone Client im Terminalserverbetrieb

In diesem Anhang finden Sie Informationen, wie NetPhone Client in einer Terminalserver-Umgebung betrieben werden kann.

Die Übertragung von Audiodaten in einer Terminalserver-Umgebung ist immer ein kritischer Vorgang, besonders dann, wenn die Qualität den Ansprüchen von Telefonie genügen soll.

F.1 CTI NetPhone Client auf einem Terminal Server

CTI ist die Abkürzung für Computer Telephony Integration und bedeutet die Verknüpfung von Telekommunikation mit elektronischer Datenverarbeitung. Die Verwendung von NetPhone Client in einer Terminalserver-Umgebung ist nur sinnvoll, wenn NetPhone Client im CTI-Modus betrieben wird. CTI NetPhone Client auf einem Terminalserver kann z. B. ein lokales NetPhone Client auf einem anderen Rechner steuern. Der CTI-Modus kann vom Administrator voreingestellt werden. Siehe auch help.enreach.com/cpe/13.28/Administration/T-Com/de-DE/index.html#context/help/Swyx_CTI_$.

F.2 TAPI für Windows Terminal Services

Auf einem Windows Terminalserver kann der NetPhone TSP (TAPI Service Provider) eine beliebige Anzahl von Leitungen anbieten. Bei der Installation von NetPhone Client mit aktivierter Eigenschaft „TSP" erscheint auf einem Server automatisch der Eigenschaften-Dialog des TSP. Sie können den Dialog auch später aus der Telefonie-Konfiguration des Servers öffnen („Start | Einstellungen | Systemsteuerung | Telefon- und Modemoptionen").

Auf einem Server erlaubt die Konfiguration des NetPhone TSP auch die Festlegung der gewünschten Anzahl Leitungen. Eine spätere Änderung dieses Wertes erfordert den Neustart des Windows-Telefonie-Dienstes.

So konfigurieren Sie den NetPhone TSP auf einem Terminalserver

Für jeden Benutzer des Terminalservers muss eine TSP-Leitung konfiguriert werden:

1. Konfigurieren Sie in der Telefonie-Konfiguration unter „Start | Einstellungen | Systemsteuerung | Telefon- und Modemoptionen" so viele Leitungen, wie NetPhone Client Benutzer auf den Terminalserver zugreifen sollen.
2. Weisen Sie den TSP-Leitungen jeweils ein Windows Benutzerkonto zu, siehe *So weisen Sie den Benutzern Leitungen zu*, Seite 273.
   In einem Terminalfenster sind für einen Benutzer nur die ihm zugewiesenen Leitungen sichtbar. Nur Benutzer mit lokalen Administratorrechten für den Terminalserver sehen alle TSP-Leitungen.
3. Wählen Sie in der TAPI-Anwendung, die im Terminal Client-Fenster desselben Benutzers läuft, dieselbe entsprechende TSP-Leitung aus.
   Falls Sie gezielt TSP-Leitungen einzelnen Windows-Benutzerkonten zugewiesen haben, wird hier auch nur genau diese eine Leitung sichtbar sein.
4. Wählen Sie dieselbe TSP-Leitung auch in dem NetPhone Client aus, das im Terminal Client-Fenster desselben Benutzers läuft (unter „NetPhone Client lokale Konfiguration..." auf der Registerkarte „Terminalserver").
   Falls Sie gezielt TSP-Leitungen einzelnen Windows Benutzerkonten zugewiesen haben, wird auch hier nur genau diese eine Leitung sichtbar sein.

Wichtig ist, dass eine bestimmte TSP-Leitung nur von genau einem Benutzer verwendet wird. So ist sichergestellt, dass die Zuordnung von TSP-Leitungen zu den Terminalsitzungen erfolgen kann.

So aktivieren Sie den Telefonserver

1. Klicken Sie auf „Start | Ausführen...".
   Es öffnet sich das Fenster „Ausführen".
2. Geben Sie „TapiMgmt.msc" ein und bestätigen Sie die Eingabe mit der Eingabetaste.
3. Klicken Sie in der Konsolenansicht auf das Plus-Zeichen (+) neben „Telefonie", um den Baum zu erweitern.

4 Markieren Sie den Server, den Sie konfigurieren möchten.

5 Öffnen Sie im Kontextmenü die Eigenschaften des Telefonie-Anbieters.

6 Markieren Sie das Kontrollkästchen „Telefonie Dienstanbieter Aktivieren“, um den Dienst zu starten.

Falls das Kontrollkästchen inaktiv ist, muss zunächst der Telefoniedienst gestartet werden. Öffnen Sie hierzu unter „Start | Einstellungen | Systemsteuerung | Verwaltung | Dienste“ die Dienste-Konfiguration und starten Sie über das Kontextmenü den Telefonie-Dienst.

7 Nach dem Aktivieren des Telefonieservers weisen Sie dem Dienst noch Administratorrechte zu.

Benutzer einrichten

Für jeden Benutzer des Terminalservers muss eine TSP-Leitung konfiguriert werden.

So weisen Sie den Benutzern Leitungen zu

1 Wählen Sie aus der Konsolenansicht der Telefoniekonfiguration den zu konfigurierenden Dienstanbieter.

2 Markieren Sie im rechten Fenster die zu konfigurierende Leitung.

3 Wählen Sie im Kontextmenü „Benutzer bearbeiten“ und fügen Sie einen Benutzer hinzu.

Die Änderungen werden nach dem nächsten Starten des Telefoniedienstes wirksam.

Anh. G: Technische Begriffe

Im Folgenden finden Sie nähere Erläuterungen zu technischen Begriffen, die im Zusammenhang mit der „Voice-over-IP"-Technik auftreten.

Begriff	Erläuterung
Anlagenanschluss	ISDN-Anschluss für den Betrieb eines einzigen ISDN-Endgerätes. In der Regel ist dies eine TK-Anlage mit der Möglichkeit der Durchwahl zur Nebenstelle. Der Anlagenanschluss bietet gegenüber dem Mehrgeräteanschluss den Vorteil, dass die Zahl der Durchwahlnummern nicht begrenzt ist.
ACD	Automatic Call Distribution Automatische Anrufverteilung
API	Application Programming Interface Schnittstelle für Anwendungsprogramme
Blockwahl	Alle Ziffern der Zielrufnummer werden eingegeben bevor der Hörer abgehoben wird. In diesem Fall kann die Rufnummer noch nach der Eingabe verändert werden. Die Rufnummer wird nach Abheben des Hörers vollständig (als Block) gewählt. Das Gegenteil ist 'Overlap Sending'.
CAPI	Common-ISDN Application Programmable Interface CAPI ist die Software-Schnittstelle, die die Datenvermittlung zwischen der ISDN-Karte und den Anwendungen regelt. Die CAPI ist ein Standard, der in der CAPI-Version 2.0 auch das D-Kanal-Protokoll des Euro-ISDN (DSS1) unterstützt.
CCITT	Comité Consultatif International Télégraphique et Téléphonique Internationaler beratender Ausschuss für den Telegrafie- und Telefondienst; heute ITU-T
CDR	Call Detail Records Einzelverbindungsnachweis, liefert statistische Information wie z. B. Verbindungspartner, Dauer und Kosten der Verbindung.
Client-Computer	Der Client-Computer ist ein einzelner Arbeitsplatzrechner (PC). Viele Client-Computer sind über das Netzwerk an einem Server angeschlossen.
CMI	Cordless Multicell Integration Multizellulares Funknetz für schnurlose Geräte
CorNet®	Ein von der Siemens AG entwickeltes Protokoll, über welches Octophon Fxxx mit NetPhone Server kommuniziert. Dabei wird die Information, z. B. über die betätigte Taste zum Server hin, und die Display-Information vom Server an IP-Telefon übertragen. Die eigentlichen Telefoniefunktionen werden im NetPhone Server ausgeführt.
CTI	Computer Telephony Integration Bezeichnung für die Verbindung von TK-Anlagen und Computersystemen (z. B. Datenbanken) über eine spezielle Schnittstelle. Der Benutzer kann so Telefonie-Dienste vom Computer aus nutzen.
DECT	Digital Enhanced Cordless Telecommunication Europäischer Standard für die digitale drahtlose Telekommunikation zwischen einer Basisstation und einem transportablen Endgerät mit einer Reichweite von einigen hundert Metern.
DHCP	Dynamic Host Configuration Protocol Statt einem Computer in einem LAN eine IP-Adresse fest zuzuweisen, ermöglicht das DHCP eine dynamische, variable IP-Adresszuordnung. Anwendungen, die auf eine IP-Adresse angewiesen sind, bekommen diese auf Anforderung sofort zugewiesen.

Begriff	Erläuterung
DDI	Direct Dial In DDI bezeichnet die direkte Durchwahl aus einem Telefonnetz zu einem Teilnehmer. Mit der Durchwahl besteht die Möglichkeit, bestimmte Nebenstellen direkt über diese Nummer anzuwählen.
DMZ	Demilitarisierte Zone DMZ stellt im Zusammenhang mit Firewalls ein logisch geschütztes Netzwerksegment dar, in dem öffentlich zugängliche Dienste eines Unternehmens beheimatet sind. Die DMZ verhindert somit Zugriffe von außen auf interne IT-Strukturen.
DNS	Domain Name Server Server, der den symbolischen Namen (z. B. www.microsoft.com) in eine IP-Adresse übersetzt.
DTMF	Dual Tone Multi-Frequency Sieben unterschiedliche Frequenzen und zusätzliche Mischfrequenzen werden in die Telefonleitung gesendet, um die betätigte Taste eindeutig zu übermitteln.
DSP	Digital Signal Processor
Durchwahlfähiger Anschluss	ISDN-Anschluss, an den eine TK-Anlage mit so genannten Durchwahlnummern, über die ein Teilnehmer direkt erreicht werden kann, angeschlossen wird. Bei der Rufnummer „(0231) 4777-227" ist die „227" die Durchwahlnummer innerhalb einer TK-Anlage. Mit der Durchwahlnummer besteht die Möglichkeit, bestimmte Nebenstellen einer TK-Anlage direkt über diese definierten Nummern anzuwählen.
E.164	ITU-T Standard für weltweite Telefon-Nummerierung (Landeskennzahl, Ortsvorwahl und Teilnehmernummer, z. B. +49 (231) 123456-789.

Begriff	Erläuterung
ENUM	tElephone NUmber Mapping ENUM ist eine Anwendung des Domain Name Systems zur Übersetzung von Telefonnummern (im E.164-Format) in Internet-Adressen. Durch eine ENUM-Registrierung einer VoIP-Rufnummer ist beispielsweise die direkte Zustellung von Rufen über das Internet möglich.
Ethernet	Netzwerk für den lokal begrenzten Einsatz (10 m bis 10 km) im LAN. Die einzelnen Computer sind über ein Kabelnetz miteinander verbunden. Die Daten werden innerhalb dieses Netzes mit einer Rate von 10 Mbit/s, 100 Mbit/s oder 1 Gbit/s übertragen.
FD	Full Duplex (Vollduplex, DX, manchmal auch FDX) lässt die Übertragung der Informationen in beide Richtungen zu gleicher Zeit zu, z. B. in der Telefonie.
FTP	File Transfer Protocol (Netzwerkprotokoll zur Dateiübertragung)
G.711	ITU-Standard für Kompression, hier: Audiocodec 64 kbit/s
G.722	ITU-Standard für Kompression, hier: Audiocodec 64 kbit/s
G.723.1	ITU-Standard für Kompression, hier: Audiocodec 5,3 kbit/s und 6,3 kbit/s
G.729	ITU-Standard für Kompression hier: Audiocodec 8 kbit/s
GAP	Generic Access Protocol Standard für die DECT-Handys, der die Kommunikation von Handys und Basisstationen verschiedener Hersteller ermöglicht

Begriff	Erläuterung
Gateway	Ein Gateway ist ein System, das zwei unterschiedliche Netze verbindet und Daten dieser Netze in das jeweils andere Netz weiterleiten kann. Dabei können sowohl die physikalischen Netze unterschiedlich sein, als auch die verwendeten Protokolle (z. B. IP-Netz und ISDN).
GSM	Global System for Mobile Communication Weltweites System zur mobilen Kommunikation
H.323	Sammlung von internationalen Spezifikationen (ITU), welche die Übertragung von multimedialen Daten auf paketorientierten Datenverbindungen definieren.
H.323 Aliasname	Symbolischer Name (z. B. TOMMY), der zur Adressierung eines H.323-Endgerätes anstatt einer IP-Adresse genutzt werden kann.
H.450	Standard für zusätzliche Leistungsmerkmale in H.323 wie z. B. Konferenz, Umleitung, Halten, Makeln etc.
HTTP	HyperText Transfer Protocol. Ein Protokoll zur Übertragung von Daten über ein Netzwerk. Es wird hauptsächlich eingesetzt, um Webseiten und andere Daten aus dem World Wide Web (WWW) in einen Webbrowser zu laden.
Hub	Ein Hub bildet einen Knoten in einem sternförmigen LAN und verbindet mehrere Clients mit dem Netzwerk.
ID	Identifikation
IEEE	Institute of Electrical and Electronics Engineers Internationales Standardisierungsgremium

Begriff	Erläuterung
Instant Messaging	Sofortige Nachrichtenübermittlung Ein Dienst, der es ermöglicht, mittels einer Software (Client), dem Instant Messenger, in Echtzeit mit anderen Teilnehmern zu kommunizieren (chatten). Dabei werden kurze Text-Mitteilungen im Push-Verfahren über ein Netzwerk (Server) an den Empfänger geschickt (meist über das Internet), auf die dieser unmittelbar antworten kann. Auf diesem Weg lassen sich meist auch Dateien austauschen. Zusätzlich bieten zahlreiche Messaging-Programme Video- oder Telefonkonferenzen an. In der deutschsprachigen Fachliteratur wird auch der Begriff „Nachrichtensofortversand" als Synonym verwendet.
IPEI	Zwölfstellige Hardware-Adresse eines DECT-Handsets zur eineindeutigen Identifizierung,
IP	Internet Protocol Grundlegendes Protokoll des Internet, das paketorientierte Netzwerke mit unterschiedlicher technischer Basis zu einem großen Netzwerk zusammenfügt. Dabei dient dieses Protokoll (auf Schicht 3 des OSI-Schichtenmodells) der Adressierung und Aufteilung der Daten in Pakete.
IP-Adresse	Eine IP-Adresse ist eine 32-Bit-Zahl, meist dargestellt als eine viergliedrige Zahl z. B. 192.177.65.4, die jedem mit dem Internet verbundenen Rechner zugewiesen wird. Um diese Adressen für Nutzer einfacher und übersichtlicher zu gestalten, wurden die Domainnamen eingeführt, die den IP-Adressen über einen DNS-Server eindeutig zuzuordnen sind.
IP-PBX	IP-Private Branch Exchange Eine Telefon-Nebenstellenanlage (PBX), die durch eine Software realisiert wird. Sie nutzt zur Sprachübertragung die Voice-over-IP-Technologie (VoIP).

Begriff	Erläuterung
ISDN	Integrated Services Digital Network Dienstintegrierendes digitales Netzwerk
ITSP	Internet Telephony Service Provider. Ein Internet Telephony Service Provider bietet über ein Gateway eine Schnittstelle zwischen Internettelefonie und dem klassischen Telefonnetz. Über einen ITSP können somit VoIP-Nutzer auch Teilnehmer im klassischen Telefonnetz erreichen und umgekehrt.
IVR	Interactive Voice Response Interaktive Rufbehandlung
LAN	Local Area Network Ein lokales Netzwerk, das aus vielen untereinander verbundenen Computer-Terminals innerhalb eines Firmengeländes besteht und der Datenübertragung dient.
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol Ein Netzwerkprotokoll, das die Abfrage und die Modifikation von Informationen eines Verzeichnisdienstes (eine im Netzwerk verteilte hierarchische Datenbank) erlaubt. Die aktuelle Version ist in RFC 4511 spezifiziert.
LED	Light Emitting Diode Leuchtdiode (Lämpchen) zur Anzeige von Statusinformationen z. B. beim IP-Telefon.
MAC-Adresse	Medium Access Control-Adresse Jede Netzwerkkarte identifiziert sich mit der MAC-Adresse. Diese Adresse ist eine 8-Byte-Adresse, die weltweit eindeutig festgelegt ist.
MAPI	Mail Application Programming Interface Über diese Microsoft-Schnittstelle können Applikationen E-Mails versenden.

Begriff	Erläuterung
Mehrgeräteanschluss	Basisanschluss für den Betrieb von bis zu acht ISDN-Endgeräten (ISDN-Telefone etc.) an einem S0-Bus. Am Mehrgeräteanschluss können ISDN-Telefone, ISDN-Karten oder ISDN-TK-Anlagen betrieben werden. Die Adressierung der Geräte erfolgt über MSNs.
MSN	Multiple Subscriber Number Ein nicht-durchwahlfähiger Anschluss kann mehrere Rufnummern haben (MSNs). Die Zuordnung dieser MSNs zu den Endgeräten findet in den Endgeräten selbst statt.
Namensauflösung	Automatische Zuordnung eines Namens zu einer Rufnummer. *Beispiel: Sie bekommen einen Anruf aus dem öffentlichen Telefonnetz und die Rufnummer des Anrufers wird übertragen. NetPhone sucht dann z. B. in den Microsoft Outlook Kontakten und dem persönlichen Telefonbuch nach einem Kontakt mit dieser Rufnummer. Wenn ein Kontakt gefunden wird, so zeigt NetPhone Client im Display zusätzlich zur Rufnummer des Anrufers auch den Namen an.*
NAT	Network Address Translation ist ein Verfahren, um eine IP-Adresse in einem Datenpaket durch eine andere zu ersetzen. Häufig wird dies benutzt, um private IP-Adressen auf öffentliche IP-Adressen abzubilden.
NT-Mode	Network Terminator In ISDN (und anderen Protokollen) wird oft ein unterschiedliches Verhalten angestrebt, in Abhängigkeit von der Funktion. Bei ISDN arbeitet die Vermittlungsstelle im NT-Mode und die Telefone (Terminals) im TE-Mode. Beispiel für das unterschiedliche Verhalten ist die Übermittlung von Gebühreninformationen, die nur von NT zu TE und nicht umgekehrt erfolgt.

Begriff	Erläuterung
NetBIOS-Name	Symbolischer Name (z. B. WS-JONES), der zur Adressierung eines Computers dient, wenn dieser mit dem Microsoft-NetBIOS-Protokoll angesprochen werden soll.
OPUS	Offener Standard RFC 6716 (.opus) Dynamisch einstellbare Bitrate. Bestes Audioqualität/Speicherplatz-Verhältnis.
Overlap Sending	Die eingegebenen Ziffern werden sofort gewählt. Die Zielrufnummer kann nicht mehr bearbeitet werden. Das Gegenteil ist 'Blockwahl'.
P2P	siehe Peer-to-Peer
PABX	Private Automatic Branch Exchange Private Nebenstellenanlage
PBX	Private Branch Exchange Nebenstellenanlage, d. h. Anlage zum Steuern von Telefonanlagen in einem meist kleineren Telefonnetz mit Übergang zum öffentlichen Telefonnetz.
PDA	Personal Digital Assistent. Kleiner tragbarer Computer, der meist mit einem schnell startenden Betriebssystem ausgestattet ist und neben vielen anderen Programmen hauptsächlich für die persönliche Kalender-, Adress- und Aufgabenverwaltung benutzt wird.
PIN	Personal Identification Number Diese Nummer ist mit dem Benutzernamen verknüpft und dient der Benutzer-Authentifizierung.
Peer-to-Peer	Netzwerkprinzip, bei dem der Datenaustausch dezentral direkt zwischen den einzelnen Computern erfolgt. Im VoIP-Bereich bedeutet dies, dass die Verbindung ohne Server oder Provider direkt zwischen den beiden Teilnehmern besteht.

Begriff	Erläuterung
POTS	Plain Old Telephony System Dies ist das klassische analoge Telefon.
Power over LAN	Mit Power over LAN wird eine Eigenschaft von Geräten mit Ethernet-Anschluss bezeichnet, z. B. IP-Telefone. Dabei erfolgt die Stromversorgung über die Ethernet-Anschlussleitung und nicht, wie üblich, über ein Stecknetzteil. In diesem Fall muss der Switch oder Hub, an den dieses Gerät per Ethernet angeschlossen ist, in der Lage sein, diese Stromversorgung über die Ethernet-Leitung sicherzustellen.
PSTN	Public Switched Telephone Network Oberbegriff für analoge Telefonnetze, meist über digitale Vermittlungsstellen (Switches).
QoS	Quality of Service Die Qualität in Kommunikationsnetzen. Je nach Standard bzw. Protokoll werden unterschiedliche Parameter zur Bewertung der Eigenschaften, wie Verlustrate, Verfügbarkeit, Durchsatz und Verzögerung verwendet.
Router	Ein Router verbindet Netzwerke unterschiedlicher Art miteinander. Er kennt die angrenzenden Netzwerke und benachbarte Router und bestimmt den Weg eines Datenpaketes. Diese Verbindung kann sowohl mit einer Software- als auch mit einer Hardware-Lösung realisiert werden.
RSVP	Resource Reservation Protocol Standard der IETF zur Gewährleistung bestimmter Übertragungsqualitäten wie Bandbreite und Priorität über TCP/IP.
Server	Der Server ist der „Zentralrechner", an dem die Arbeitsplatzrechner (z. B. über Ethernet) angeschlossen sind.

Begriff	Erläuterung
SIP	Session Initiation Protocol Ein Netzprotokoll zum Aufbau einer Kommunikationssitzung zwischen zwei oder mehr Teilnehmern.
Smartphone	Ein Smartphone/Smartfon vereint den Leistungsumfang eines Mobiltelefons mit dem eines PDAs. Bei vollständiger Tastatur oder Touchscreen spricht man von einem PDA-Phone. Wie bei vielen Fotohandys sind in einigen Geräten auch Digitalkameras eingebaut.
SNMP	Simple Network Management Protocol Netzwerkprotokoll, das von der IETF - einer offenen, internationalen Freiwilligenvereinigung von Netzwerktechnikern, Herstellern und Anwendern, die für Vorschläge zur Standardisierung des Internets zuständig ist - entwickelt wurde, um Netzwerkelemente (z. B. Router, Server, Switches, Drucker, Computer usw.) von einer zentralen Station aus überwachen und steuern zu können.
SNTP	Simple Network Time Protocol Standard zur Synchronisierung von Uhren in Computersystemen über paketbasierte Kommunikationsnetze. Obwohl es meistens über UDP abgewickelt wird, kann es durchaus auch über andere Layer-4-Protokolle wie z. B. TCP transportiert werden. Es wurde speziell dafür entwickelt, eine zuverlässige Zeitgabe über Netzwerke mit variabler Paketlaufzeit (Ping) zu ermöglichen.
Sprachkompression	Die Sprachdaten werden komprimiert über das Netzwerk gesendet. Dadurch verringert sich die Menge der zu übertragenen Daten. Dies ist insbesondere für die Home Office-Anbindung und die Kopplung von mehreren Niederlassungen über das Internet wichtig.

Begriff	Erläuterung
STUN	STUN ist ein einfaches Netzwerkprotokoll, um das Vorhandensein und die Art von Firewalls und NAT-Routern zu erkennen und diese zu umgehen.
Subnetz	Ein Netzwerk kann man in verschiedene Subnetze unterteilen, z. B. können mit der IP-Adresse 192.177.65.xxx alle Rechner adressiert werden, welche die Ziffern 192.177.65. gemeinsam haben und sich nur in den letzten drei Ziffern (xxx) unterscheiden. Die Subnetzmaske gibt an, welche Stellen zur Unterscheidung innerhalb des Subnetzes herangezogen werden. In einem Subnetz kommunizieren zwei Teilnehmer direkt miteinander. Erst wenn Teilnehmer außerhalb des Subnetzes kommunizieren, müssen die IP-Pakete den Router passieren.
Switch	Unter einem Switch versteht man einen aktiven Hub, der wie eine Art Vermittlungsstelle funktioniert. Im Unterschied zu einem Hub leitet der Switch die eintreffenden Datenpakete nicht an alle Anschlüsse weiter, sondern nur an den Anschluss, hinter dem sich das Ziel des Paketes befindet.
TA	Terminaladapter
TAPI	Terminal Application Programming Interface Schnittstelle für die Programmierung von Terminal-Anwendungen
TE-Mode	Terminal Endpoint, siehe *NT-Mode*, Seite 277.
TEI	Terminal Endpoint Identifier Mit Hilfe der TEI werden verschiedene Endgeräte an einem ISDN-Bus auf Schicht 2 adressiert.

Begriff	Erläuterung
TCP/IP	Transmission Control Protocol / Internet Protocol Zwei häufig verwendete Protokolle zur Datenübertragung und Internetanbindung, die auf unterschiedlichen Transportmedien eingesetzt werden können.
TLS	Transport Layer Security Internetprotokoll zur verschlüsselten Datenübertragung (Weiterentwicklung von SSL)
TSP	TAPI Service Provider Treiber für TAPI-Geräte
Unified Messaging	Ein im Jahre 1989 entworfenes Nachrichten-Management. Es bezeichnet ein Verfahren, in jeglicher Form eingehende und zu sendende Nachrichten (z. B. Sprachnachricht, E-Mail, Fax, SMS, MMS, etc.) in eine einheitliche Form zu bringen und dem Benutzer über verschiedenste Clients Zugang auf diese zu gewähren (Festnetz- oder Mobiltelefon, E-Mail-Client).
USB	Universal Serial Bus Bussystem zur Verbindung eines Computers mit Zusatzgeräten. Ein USB-Anschluss belegt wenig Platz und kann einfache Geräte wie Mäuse, Telefone oder Tastaturen mit Strom versorgen. Mit USB ausgestattete Geräte können im laufenden Betrieb miteinander verbunden werden (Hot-Plugging), angeschlossene Geräte und deren Eigenschaften können automatisch erkannt werden.
VLAN	Virtual LAN Virtuelles lokales Netzwerk innerhalb eines physikalischen Netzwerks. Eine weit verbreitete technische Realisierung von VLANs ist teilweise im Standard IEEE 802.1Q definiert.
VoIP	Voice over IP Sammelbegriff für alle Techniken zur Sprachübertragung über IP-Netze.

Begriff	Erläuterung
WAP	Wireless Application Protocol Das Wireless Application Protocol bezeichnet eine Sammlung von Technologien und Protokollen, deren Zielsetzung es ist, Internetinhalte für die langsamere Übertragungsrate und die längeren Antwortzeiten im Mobilfunk sowie für die kleinen Displays der Mobiltelefone verfügbar zu machen. WAP steht damit in direktem Wettbewerb zum i-mode-Dienst.
WAV	Dateiformat, in welchem Sprache oder Musik aufgezeichnet wird, z. B. Ansagetexte, Wartemusik oder Sprachnachricht. Pro aufgezeichneter Sekunde wird ein Speicherplatz von ca. 16 KB benötigt.

Anh. H: Funktionscodes

Dieser Anhang enthält eine Übersicht über die verschiedenen Funktionscodes. Damit können Sie per Tasteneingabe bestimmte Funktionen schneller ausführen.

Innerhalb von NetPhone können bestimmte Funktionen auch durch die Eingabe eines Funktionscodes gesteuert werden. Die Zeichenfolge wird von NetPhone Server interpretiert und als Befehl ausgeführt. Es wird unterschieden zwischen

- **Template Script Code**
  Diese Zeichenfolgen werden vom Skript-Template des Benutzers erkannt und interpretiert.
  Beachten Sie, dass diese Codes nur innerhalb von NetPhone verwendet werden können
- **CTI+ Code**
  Diese DTMF-Zeichenfolgen werden im Zusammenhang mit CTI+ benutzt (Steuerung von Telefonie-Endgeräten und Steuerung von Telefonen über ihre Rufnummer). Bestimmte NetPhone Funktionen können über DTMF-Funktionscodes, unabhängig von NetPhone Client, direkt an den verknüpften Endgeräten ausgeführt werden.
- **MobileExtensionManager Code**
  Diese DTMF-Zeichenfolgen werden vom MobileExtensionManager erkannt und interpretiert. Sie sind dementsprechend nur relevant in einer Verbindung zum MobileExtensionManager.
- **Rufaufschaltung**
  Diese Funktionscodes werden nur im Zusammenhang mit der Aufschaltung auf fremde Gespräche benutzt (Optionspaket NetPhone-Monitor notwendig). Sie sind nur in Blockwahl möglich, d. h. vor dem Abheben des Hörers (z. B. über eine Kurzwahltaste).

Beachten Sie bei der Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten die jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Bei Fragen, insbesondere zum Thema Datenschutz in NetPhone, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

- **Feature Codes**
  Diese Zeichenfolgen betreffen die Fernabfrage fremder Sprachnachrichten. Sie sind nur in Blockwahl möglich, d. h. vor dem Abheben des Hörers (z. B. über eine Kurzwahltaste).

Folgende Funktionscodes stehen zur Verfügung:

Template Skript Code (nur intern)

Code	Funktion	Beschreibung
##	-	Anfangssequenz, die einen Ruf direkt an den Benutzer selber leitet. Weitere Zeichen werden von seinem Skript (template.vbs) verarbeitet.
##10	Fernabfrage	Die Fernabfrage zum Benutzer wird aktiviert, die PIN wird nicht abgefragt, da der Benutzer selber (von seinem eigenen Endgerät aus) anruft! Untermenüs der Fernabfrage können direkt durch Nachwahl angesprungen werden.
##20 nnn#	Sofortige Umleitung zu nnn	• Sofortige Umleitung zu „nnn*“ einschalten. • Wird statt „nnn“ ein „*“ eingegeben, wird die sofortige Umleitung zur Voice Box aktiviert. • Ohne „nnn“ wird die sofortige Umleitung deaktiviert.
##21 nnn#	Umleitung bei Besetzt zu nnn	• Umleitung bei Besetzt zu „nnn*“ einschalten. • Wird statt „nnn“ ein „*“ eingegeben, wird die Umleitung bei Besetzt zur Voice Box aktiviert. • Ohne „nnn“ wird die Umleitung bei Besetzt deaktiviert.
##22 nnn#	Verzögerte Umleitung zu nnn	• Verzögerte Umleitung zu „nnn*“ einschalten. • Wird statt „nnn“ ein „*“ eingegeben, wird die verzögerte Umleitung zur Voice Box aktiviert. • Ohne „nnn“ wird die verzögerte Umleitung deaktiviert.
##23	Sofortige Umleitung deaktivieren	Sofortige Umleitung deaktivieren

Code	Funktion	Beschreibung
##24	Umleitung bei Besetzt deaktivieren	Umleitung bei Besetzt deaktivieren
##25	Verzögerte Umleitung deaktivieren	Verzögerte Umleitung deaktivieren
##70*	Alle Endgeräte anrufen	Unabhängig von den Umleitungsregeln klingeln alle angemeldeten Endgeräte des anrufenden Benutzers
##71*	Verbinden zur Voice Box	Unabhängig von allen Umleitungseinstellungen wird der anrufende Benutzer mit seiner eigenen Voice Box verbunden. Er kann sich so selber eine Sprachnachricht hinterlassen.
##8nnn*ppp#	Sofortige Umleitung von nnn	Für den Benutzer mit der Nummer „nnn" wird die sofortige Umleitung zum anrufenden Anschluss eingeschaltet. Die angegebene Pin „ppp" wird dabei überprüft.
##9nnn#	Fernabfrage von nnn	Die Fernabfrage des Benutzers mit der Nummer „nnn" wird angerufen. Die PIN wird im Menü der Fernabfrage abgefragt.

*. <nnn> steht für Durchwahl oder externe Nummer mit Amtsholung oder im Format **49231123456
<ppp> steht für die PIN

CTI+

Code	Funktion	Beschreibung
*0	DTMF-Erkennung ausschalten	Die DTMF-Erkennung wird ausgeschaltet. Dies kann notwendig sein, um DTMF-Signale an den Gesprächspartner zu senden. Für # verwenden Sie dabei die Folge ##.
#0	DTMF-Erkennung einschalten	Die DTMF-Erkennung wird eingeschaltet.
##	Einzelnes # senden	Sendet ein # als DTMF-Zeichen zum Gesprächspartner (transparent), wenn die DTMF-Erkennung ausgeschaltet ist.
*3	Einleiten einer Konferenz	Es wird eine Konferenz eröffnet, mit aktiven und gehaltenen Gesprächspartnern.
*7	Halten/ Makeln/ Aktivieren	Der aktive Ruf wird auf Halten gelegt. Es wird zu einer freien bzw. zu einer anderen gehaltenen Leitung gewechselt. Liegt bereits ein Ruf auf Halten, wird dieser durch die Eingabe von *7 wieder aktiviert.
*8	Beenden	Der gerade aktive Ruf wird beendet.
*9	Verbinden	Der aktive Ruf wird mit dem gehaltenen Ruf verbunden.
*9nnn#	Verbinden ohne Rückfrage	Der aktive Ruf wird ohne Rückfrage mit „nnn" verbunden. Voraussetzung: Sie haben nur einen Ruf. Kommt die Verbindung mit dem Zielteilnehmer nicht innerhalb von 20 Sekunden zustande, so erscheint der ursprünglich eingegangene Ruf wieder in Ihrem NetPhone Client als ein gehaltener Ruf. Durch Eingabe von *7 kann der gehaltene Ruf erneut aktiviert werden.

Für die Nutzung von DTMF im Zusammenhang mit NetPhoneCTI+ müssen die SIP-Endgeräte DTMF über SIP-INFO unterstützen.

Für die Nutzung von DTMF im Zusammenhang mit NetPhoneCTI+ gilt folgender Hinweis: Liegt ein aktiver Ruf auf Halten, und ein zweiter Ruf soll abgebrochen werden, bevor er verbunden ist, so kann hierfür kein DTMF-Code verwendet werden. In diesem Fall legen Sie am gesteuerten Endgerät auf. Für die noch gehaltene Leitung erhalten Sie nun einen Rückruf, und durch die Eingabe von *7 kann erneut ein zweiter Ruf aufgebaut werden.

Auf SwyxDECT 500 Mobilteilen im CTI-Modus ersetzen Funktionstasten am Gerät die Funktionscodes für „Einleiten einer Konferenz", „Halten/Makeln/Aktivieren" und „Verbinden". Die Funktion „Verbinden ohne Rückfrage" ist nur via Funktionscode verfügbar.

MobileExtensionManager

Code	Funktion	Beschreibung
**	+-Ersatz	Ersetzt das + in einer kanonischen Rufnummer
*0	DTMF-Erkennung ausschalten	Die DTMF-Erkennung des MobileExtensionManagers wird ausgeschaltet. Dies kann notwendig sein, um DTMF-Signale an den Gesprächspartner zu senden. Für # verwenden Sie dabei bitte die Folge ##.
#0	DTMF-Erkennung wieder einschalten	Die DTMF-Erkennung des MobileExtensionManagers wird wieder eingeschaltet.
##	Einzelnes # senden	Sendet ein # als DTMF-Ton zum Gesprächspartner (transparent)
*1	Fernabfrage	Startet die eigene Fernabfrage
*20nnn#*20*#*20#	Sofortige Umleitung zu nnn	• Sofortige Umleitung zu „nnn*" einschalten. • Wird statt „nnn" ein „*" eingegeben, wird die sofortige Umleitung zur Voice Box aktiviert. • Ohne „nnn" wird die sofortige Umleitung deaktiviert.
*21nnn#*21*#*21#	Umleitung bei Besetzt zu nnn	• Umleitung bei Besetzt zu „nnn*" einschalten. • Wird statt „nnn" ein „*" eingegeben, wird die Umleitung bei Besetzt zur Voice Box aktiviert. • Ohne nnn wird die Umleitung bei Besetzt deaktiviert.
*22nnn#*22*#*22#	Verzögerte Umleitung zu nnn	• Verzögerte Umleitung zu „nnn*" einschalten. • Wird statt nnn ein „*" eingegeben, wird die verzögerte Umleitung zur Voice Box aktiviert. • Ohne „nnn" wird die verzögerte Umleitung deaktiviert.
*3	Dreierkonferenz	Es wird eine Dreierkonferenz eröffnet mit dem aktiven und dem gehaltenen Gesprächspartner.
*4	Mitschneiden aktivieren	Die Aufzeichnung der Gespräche wird aktiviert. Beachten Sie, dass alle Gespräche des Mobil-Teilnehmers mitgeschnitten werden.

Code	Funktion	Beschreibung
*5	Mitschneiden beenden	Die Aufzeichnung aller Gespräche wird beendet.
*6xxnnn#	Initiiert den Funktions-code xx	Der Funktionscode „xx“ (immer zwei Zeichen) wird weitergegeben. Die Parameterübergabe „nnn“ ist optional. Wird ein weiterer Parameter benötigt, so kann dieser separiert durch „*“ eingegeben werden. Der Befehl wird mit einem „#“ beendet. Damit kann der Mobil-Nutzer so agieren, als ob er innerhalb von NetPhone den Funktionscode „##xxnnn#“ eingibt.
*600#	Fernabfrage starten	Startet die persönliche Fernabfrage
*6002ddd#	Zugriff auf die persönliche Sprachnach-richt	Startet die Wiedergabe der Sprachnachricht mit der ID „ddd“ ohne Angabe von Datum und Uhrzeit
*7	Halten/Makeln	Der aktuelle Ruf wird gehalten. Es wird zu einer freien Leitung bzw. zu der bisher gehaltenen Leitung gewechselt.
*8	Beenden	Der gerade aktive Ruf wird beendet.
*9	Verbinden	Der aktive Ruf wird mit dem gehaltenen Ruf verbun-den.
*9nnn#	Verbinden ohne Rückfrage	Der aktive Ruf wird ohne Rückfrage mit „nnn“ verbun-den. Voraussetzung: Sie haben nur einen Ruf.
9#	Verbinden mit dem Büro-Endgerät	Das aktive Gespräch wird unterbrochen und erneut an die Endgeräte des Benutzers (exklusive des Mobil-Telefons) durchgestellt.
#	Rufannahme	Nimmt einen eingehenden Ruf auf einem Mobil-Telefon an, nachdem der Ruf von NetPhone Mobile akzeptiert wurde. d. h. der MobileExtensionManager übergibt den Ruf, nachdem er -meist von NetPhone Mobile- ein „#“ übermittelt bekommen hat.

*. <nnn> steht für Durchwahl oder externe Nummer mit Amtsholung oder im Format **49231123456
<ppp> steht für die PIN

Rufaufschaltung (nur als Blockwahl möglich)

Code	Funktion	Beschreibung
nnn*24*1#	Rufaufschal-tung (nur Hören)	Auf ein Gespräch, das der Agent mit der Rufnum-mer „nnn“ führt, wird aufgeschaltet im Modus ‘Nur Hören’.
nnn*24*2#	Rufaufschal-tung (Sprechen mit dem Agenten)	Auf ein Gespräch, das der Agent mit der Rufnum-mer „nnn“ führt, wird aufgeschaltet, der Agent kann den Aufgeschalteten hören.
nnn*24*3#	Rufaufschal-tung (Konfe-renz)	Das Gespräch, das der Agent mit der Rufnummer „nnn“ führt, wird zu einer Konferenz.

Feature Code (nur als Blockwahl möglich)

Code	Funktion	Beschreibung
nnn*71*	Voice Box	Ruft die Voice Box des Benutzers „nnn“ an, ungeach-tet der eingestellten Rufumleitungen. Sie können direkt eine Sprachnachricht hinterlassen.

Code	Funktion	Beschreibung
nnn *72 *	Direktruf	Ruft den Benutzer „nnn“ als Direktruf (Intercom) an, d. h. ein Endgerät des Angerufenen wird sofort auf Wiedergabe geschaltet.
nnn *ppp*8 *	Sofortige Umleitung von nnn	Für den Benutzer mit der Nummer „nnn“ wird die sofortige Umleitung zum anrufenden Anschluss eingeschaltet. Die angegebene Pin „ppp“ wird dabei überprüft.
nnn *9*	Fernabfrage von nnn	Die Fernabfrage des Benutzers mit der Nummer „nnn“ wird angerufen. Die PIN wird im Menü der Fernabfrage abgefragt.

*. <nnn> steht für Durchwahl oder externe Nummer mit Amtsholung oder im Format **49231123456
<ppp> steht für die PIN